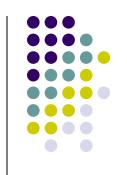
Вставка изображения (из коллекции и из файла) в документ Word



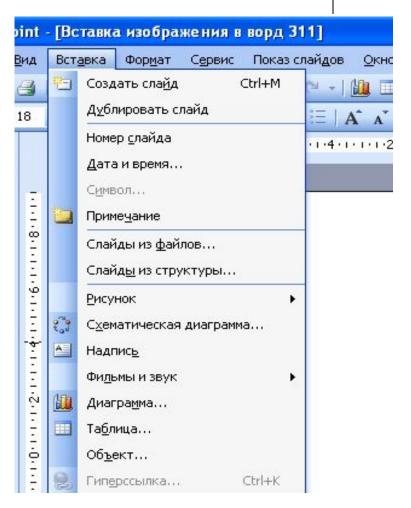


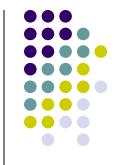


1. Поставить курсор, где необходимо вставить изображение

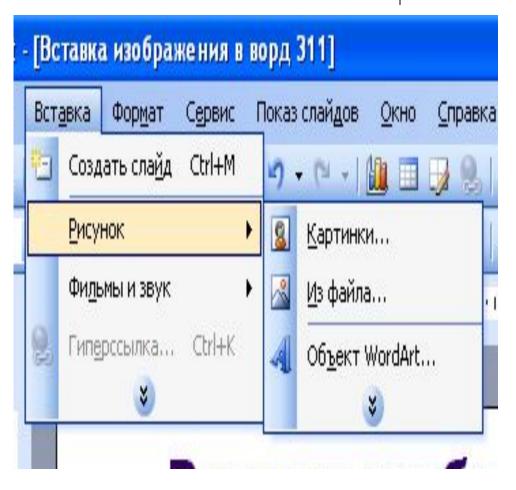


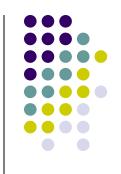
2. В строке меню нажмите левой кнопкой мыши **ВСТАВКА**.



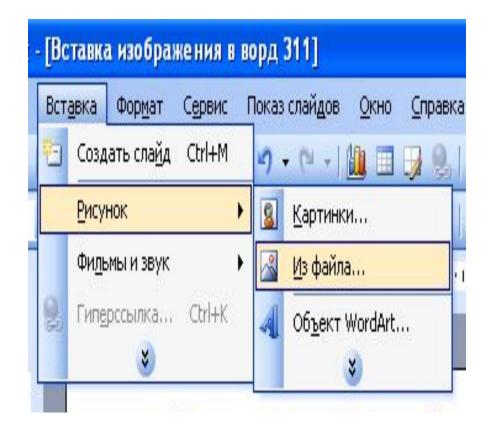


3. Нажмите левой кнопкой мыши **РИСУНОК.**

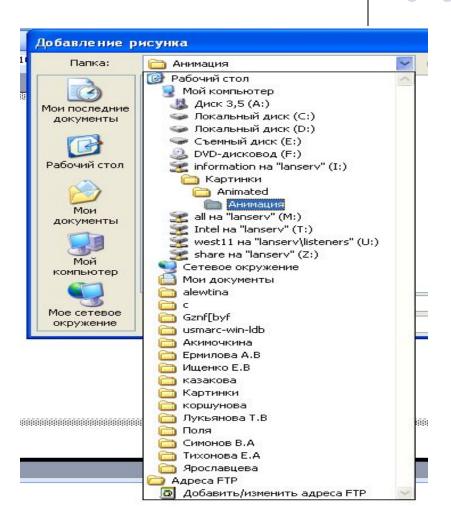




4. Нажмите левой кнопкой мыши **ИЗ ФАЙЛА**.

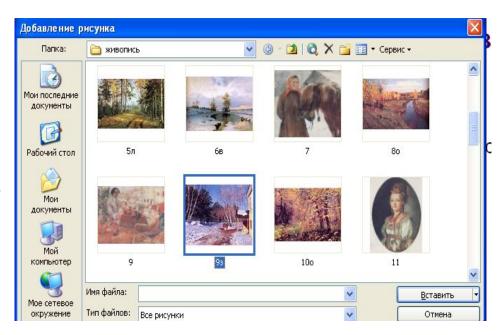


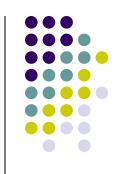
5. Выбрать папку, из которой необходимо вставить изображение.



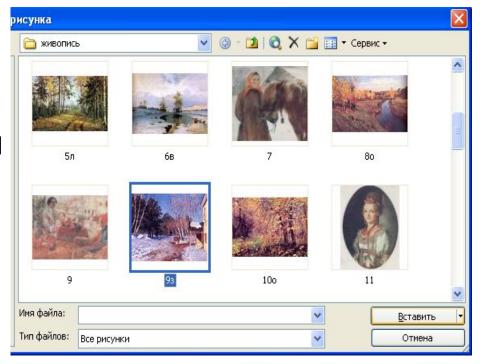


6. Левой кнопкой мыши нажать на изображение, которое необходимо вставить.





7. Нажать левой кнопкой мыши **ВСТАВИТЬ**

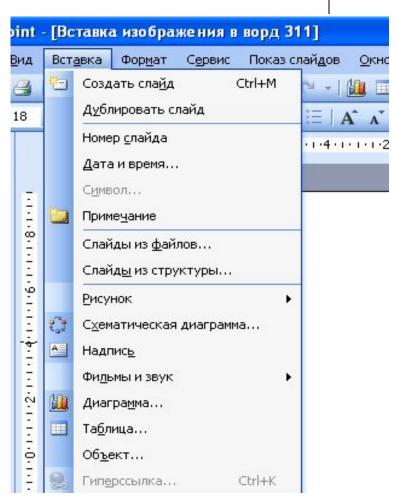


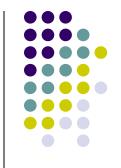


1. Поставить курсор, где необходимо вставить изображение

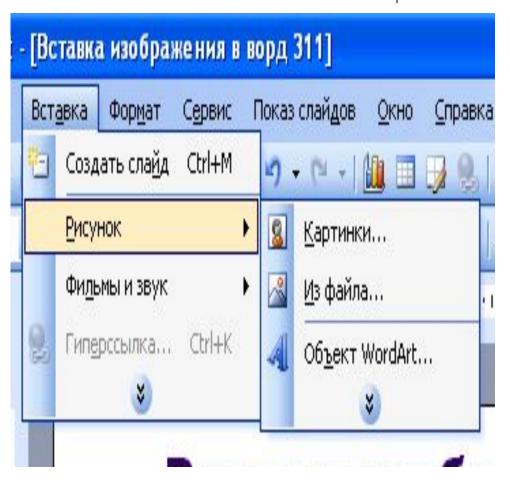


2. В строке меню нажмите левой кнопкой мыши **ВСТАВКА**.



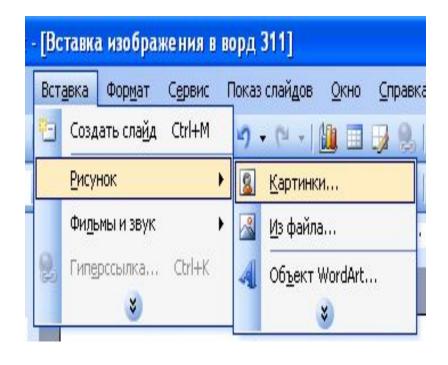


3. Нажмите левой кнопкой мыши **РИСУНОК**.



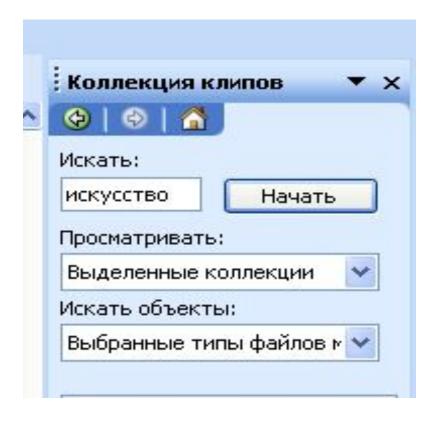


4. Нажмите левой кнопкой мыши **КАРТИНКИ**





5. В окне коллекция клипов ввести тему изображения. Нажать левой кнопкой мыши **НАЧАТЬ**





5. Выделить изображение, которое необходимо вставить. Нажать левой кнопкой мыши **ВСТАВИТЬ КЛИП**