

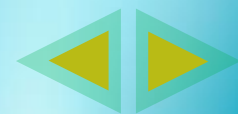
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

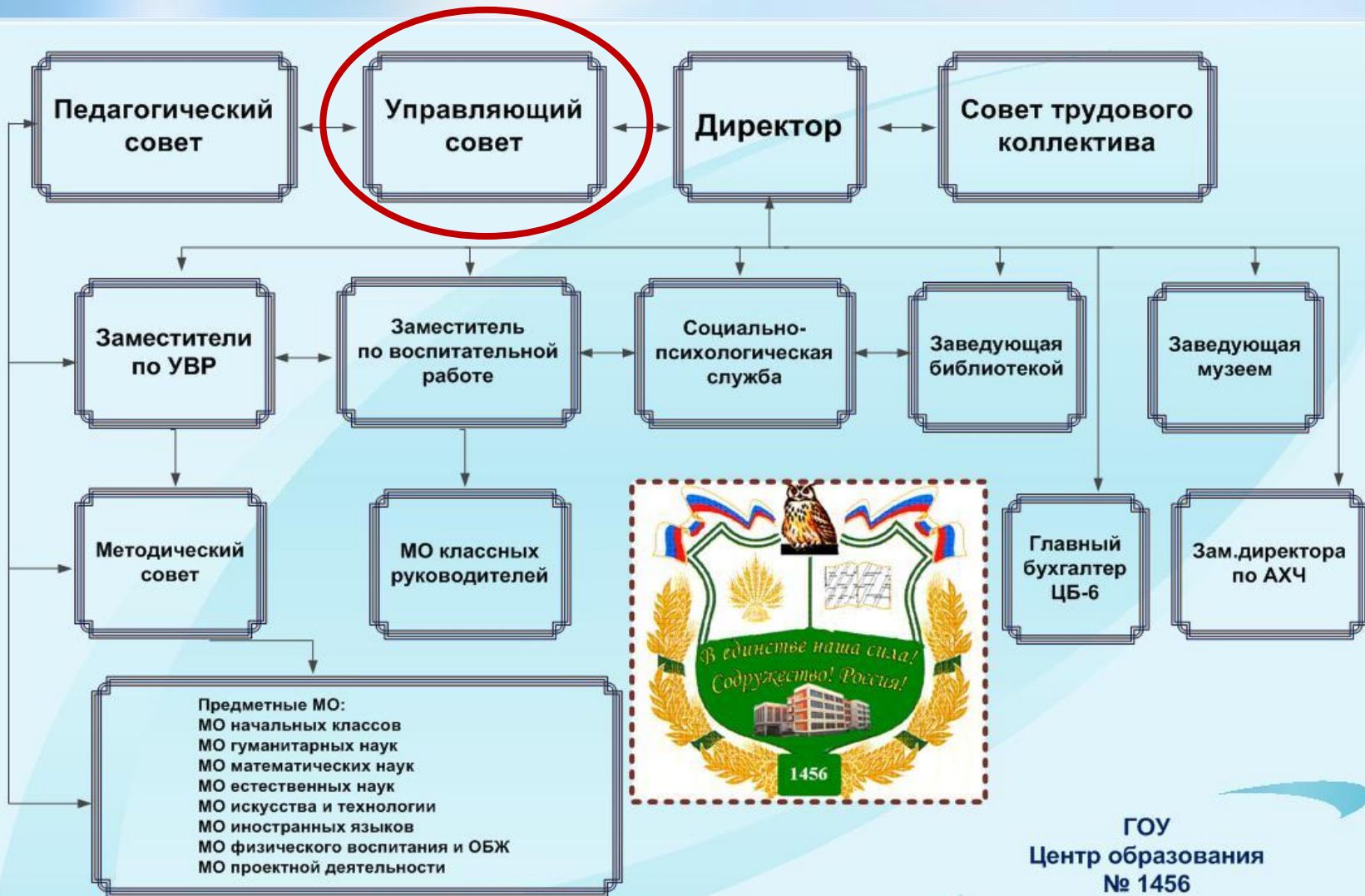
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1456



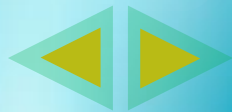
# УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

Положение и обязанности  
членов Управляющего Совета





ГОУ  
 Центр образования  
 № 1456



Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в соответствии с **Положением** об Управляющем совете в составе не менее **11** и не более **25** членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.



# Избираемыми членами Совета являются:

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);
- Представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве 2-4 человека (по одному представителю от каждой параллели);
- Представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета).
- Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.
- В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.



## Выборы в Управляющий совет:

- Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
- Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.
- Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.
- Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.



- Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.
- На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.
- Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения.



- Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.
- Учредитель, ЮЗОУО ДО города Москвы имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.



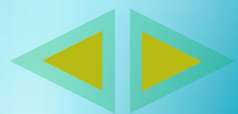
## Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- В случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- В случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.
- О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.



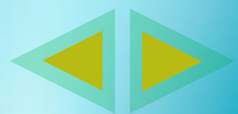
## О работе Совета:

- Совет работает на общественных началах.
- График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.
- Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).



## Полномочия Совета:

- Принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Согласует программу развития Учреждения;
- Согласует режим работы Учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- Осуществляет контроль за соблюдением норм и качества питания в Учреждении;



## Педагогический совет

- Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
- Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.



## Педагогический совет:

- Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- Принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.



Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

### **Попечительский совет :**

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Конференция .



## **Родительские комитеты классов** **и Родительский комитет Учреждения.**

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются

### **Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.**

- Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.
- Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.
- Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.



- Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.
- Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.
- Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.
- Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.



БЛАГОДАРИМ ЗА  
ВНИМАНИЕ!

