

Что такое портфолио?

Из предложенного списка выберите наиболее подходящую ассоциацию к слову «портфолио»:

- Антология работ
- Блок заданий
- Выставка достижений
- Конструктор
- Копилка
- Музейная коллекция
- Набор фотографий
- Пакет документов
- Папка эскизов
- Сборник тестов

«portfolio»

- В переводе с итальянского переводится как «портфель»
- В 70-е г.г. 20 века термин был заимствован из бизнеса и политики
«портфель инвестиций», «портфель акций»
министерский портфель» и т.д.
- Этот термин давно знаком профессионалам из области искусства: многие художники и сейчас, и в прежние века создавали свое портфолио дизайнеров, фотохудожников, модельных и рекламных агентств и т.д.

«portfolio»

- Идея применения портфолио в школе возникла в 80-х годах в США. Портфолио стало популярной идеей в Европе и Японии.
- В 90-х годах о портфолио заговорили специалисты российской системы образования

Общее определение портфолио:

это серия работ одного автора, объединенных
общей темой

Портфолио ученика



Портфолио учителя



Портфолио учителя

- это индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования
- Это набор материалов, демонстрирующих умение учителя решать задачу своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма учителя



Цель портфолио учителя

- Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя
- Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности – обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной

Цель портфолио учителя

Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- Повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- Своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

Структура портфолио учителя

- «Официальные документы», или «Портфолио документов»;
- Портфолио работ
- Портфолио ОТЗЫВОВ

Структура портфолио учителя

- Портфолио «простые» (3 варианта, то есть либо «в чистом виде» портфолио документов, либо портфолио работ, либо портфолио отзывов)
- Портфолио состоящее из двух разделов: «раздел документов» + «раздел работ», либо «раздел документов» + «раздел отзывов»; либо «раздел работ» + «раздел ОТЗЫВОВ»
- Портфолио состоящее из 3-х разделов

Представление портфолио учителя

- Публикация
- Презентация
- Web - представление



Подготовка публикаций

Структура материалов публикаций:

- **Резюме** (франц. – излагать вкратце), краткое заключительное изложение речи, статьи, доклада, сообщения (БСЭ)
- **Тезисы** – мнение, мысль (словарь синонимов)

Подготовка публикаций

- **Статья** – один из основных жанров журналистики. Общие отличительные признаки статьи: осмысление и анализ значительного явления, аргументированные обобщения и выводы, подтверждающие выдвинутую концепцию, идею (БСЭ)
- **Доклад** – известие, извещение (словарь синонимов)

Компьютерная презентация

- Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, определение основной идеи презентации, подбор дополнительной информации, подготовка вступления и заключения, формирование структуры и логики подачи материала

Компьютерная презентация

- Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации. Заполнение слайдов информацией.

I Оформление слайдов

Стиль

- Соблюдать единый стиль оформления;
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией

ФОН

- Для официальной презентации цвет фона выбирайте более холодный (синий, зеленый)

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- Для фона и текста использовать контрастные цвета;
- Обратит внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты

- Используйте возможности анимации для представления информации на слайде;
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания презентации.

Завершающий этап

- Репетиция презентации – это проверка и отладка созданного «изделия».

Представление презентации

- Использовать короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории;

Расположение информации на слайде

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- Если на слайде располагается картинка, то надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовка – не менее 24
- Для информации – не менее 18
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации
- Для выделения использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- Нельзя злоупотреблять большими буквами, они читаются хуже строчных.

Способы выделения информации

- Следует использовать:
 - Рамки, границы, заливку;
 - Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
 - Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
 - С текстом
 - С таблицами

Время показа

- Обычно слайд (если на нем нет «анимационных поворотов») должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд
- Если на появившемся слайде сразу приводится сложная диаграмма. Нужно дать слушателем время аудитории вчитаться и всмотреться в диаграмму. Слайд должен находиться на экране больше 40-60 секунд

Управление показом презентации

- Ручное
- Автоматическое

Web-представление

- <http://www.1254.ru/> сайт московской ШКОЛЫ
- <http://www.pms.ru/glavnaya/1.html> сайт физико-математической школы г. Москвы

Web – структура портфолио учителя (Сушенцов А.А.)

- **Титульный лист** (ФИО учителя, полное название образовательного учреждения, предмет, стаж, награды, квалификационная категория, указание классов, в которых работает учитель)
- **Дидактический материалы** (разработки план – конспектов уроков с использованием ИКТ, раздаточные материалы)
- **Педагогический опыт** (тема научно-мет. работы, методические разработки, публикации, проекты, мастер-классы, конференции, повышение квалификации)

Web – структура портфолио учителя

- **Достижения** (участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, динамика учебных достижений обучающихся; результаты внеурочной деятельности по предметам, результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя)
- **Полезные ссылки** (аннотированные списки по различным категориям профессиональной деятельности)

<http://circ.mgpu.ru/works/75/SushentzovAA/портфолио/index.html> -
пример Web - портфолио

Выберите одно из возражений против применения технологии «Портфолио»

- отсутствие универсальных механизмов запуска портфолио, а также универсальных алгоритмов организации работы с портфолио;
- организационные трудности, связанные с хранением учебных портфолио, необходимость дополнительных площадей и помещений под портфолио и т. п.;
- трудоемкость процесса создания портфолио учителя
- неготовность многих учителей одобрить эту инновацию
- Необходимость большой систематической работы по повышению квалификации учителей в связи с внедрением портфолио

- Постарайтесь сформулировать выбранное возражение таким образом, чтобы оно превратилось в довод «за»