

Раздел 3. Семинары

Вспомним:

- Этапы проектирования программы обучения
- Значение цели и задач обучения

Основные вопросы занятия:

- Особенности обучения взрослых
- Основные методы обучения: достоинства и недостатки
- План семинарского занятия: структура

Особенности обучения взрослых

- Взрослые люди должны захотеть учиться
- Взрослые учатся в процессе работы
- Большое влияние оказывает предшествующий опыт (“связанное” восприятие)
- Лучше обучаются в неформальной обстановке
- Нужно использовать разнообразные методы обучения

Разработка содержания курса

- Содержание
- Описание заданий, процедур, установок, планов
- Примеры, наглядный материал
- Вспомогательная информация
- Описание методов и практики обучения

Отбор учебного материала

Идеи, методы, вопросы, этапы	Отношение к вопросам			Направленность		
	Необхо димо знать	Следует знать	Не мешает знать	Знания	Навыки	Отноше ние

Стиль преподавания

Степень вовлечения в процесс обучения



Преподаватель

Студент

Ответственность за результаты обучения



Преподаватель

Студент

Некоторые распространенные формы дискуссии

- Собрание
- Жестко регламентированное обсуждение
- Свободный обмен мнениями
- Небольшие группы работают вместе

Формы дискуссии

1. Перечень проблем
2. Общее обсуждение всей группой с целью выяснения проблем
3. Небольшие группы работают самостоятельно над выясненными проблемами
4. Группы предлагают решения, которые обсуждаются сообща
5. Перерыв, во время которого учащиеся общаются в неформальной обстановке

Метод конкретных ситуаций и деловые игры

Проблема выносится на обсуждение.

к реальной.

Проблема рассматривается в обстановке, приближенной

Проблему определяют предшеств. события.

Проблема затрагивает других людей.

Взгляд на проблему “снаружи”.

Предназначается для разработки идей и гипотез.

Проблема определяет развитие событий.

Проблема затрагивает самих учащихся.

Взгляд на проблему “изнутри”.

Предназначается для проверки идей и гипотез.

Аудиторные занятия: распространенные проблемы

- Учащийся, который слишком любит говорить
- Учащийся, которого трудно привлечь к участию в учебном процессе
- Учащийся, который поднимает сложные и непродуманные проблемы
- Учащиеся, у которых всегда наготове длинный список всевозможных причин, из которых следует, что ничего из предложенного материала не принесет им ни малейшей пользы, потому что использован неавторитетный источник

Аудиторные занятия: распространенные проблемы

- Учащиеся, не способные терпеливо выслушать указание преподавателя
- Учащиеся, которые пренебрегают выполнением заданий
- Учащиеся, которые предлагают чересчур обобщенные решения
- Ситуация, когда в группе «работает» только один человек

Чрезмерно словоохотливый субъект

- Попросите изложить свои мысли письменно
- Попросите высказать мнение при подведении итогов
- Заранее поговорите с ним, подчеркните его способности и попросите дать возможность проявить себя и другим
- Когда остановится перевести дыхание, вкратце подведите итог его выступлению и адресуйте вопрос другому
- Начните записывать его аргументы на доске

Дискуссии на посторонние темы

- Приучайте слушателей повторять основные моменты предыдущего выступления прежде, чем высказывать собственную точку зрения.
- Попросите одного из спорящих провести занятие, а сами на время покиньте помещение.
- Постарайтесь точно установить суть разногласий, сформулируйте ее, не переходя на личности, и напишите на доске.
- Чтобы привлечь к обсуждению пассивную часть аудитории, попросите в качестве примера привести несколько фактов.

Необходимость плана курса/занятия

- Междисциплинарные связи
- “Репликация” курсов
- “Подстраховка”
- Ориентация (студент/преподаватель)
- Контроль (студент/преподаватель)
- Отработка четкой логики курса/занятия

Подводим итоги

- Обучая студентов, принимайте во внимание особенности обучения взрослых ;
- В ходе семинарского занятия делайте упор на активные методы обучения;
- Планы занятий помогут простроить четкую логику курса и проконтролировать его результаты