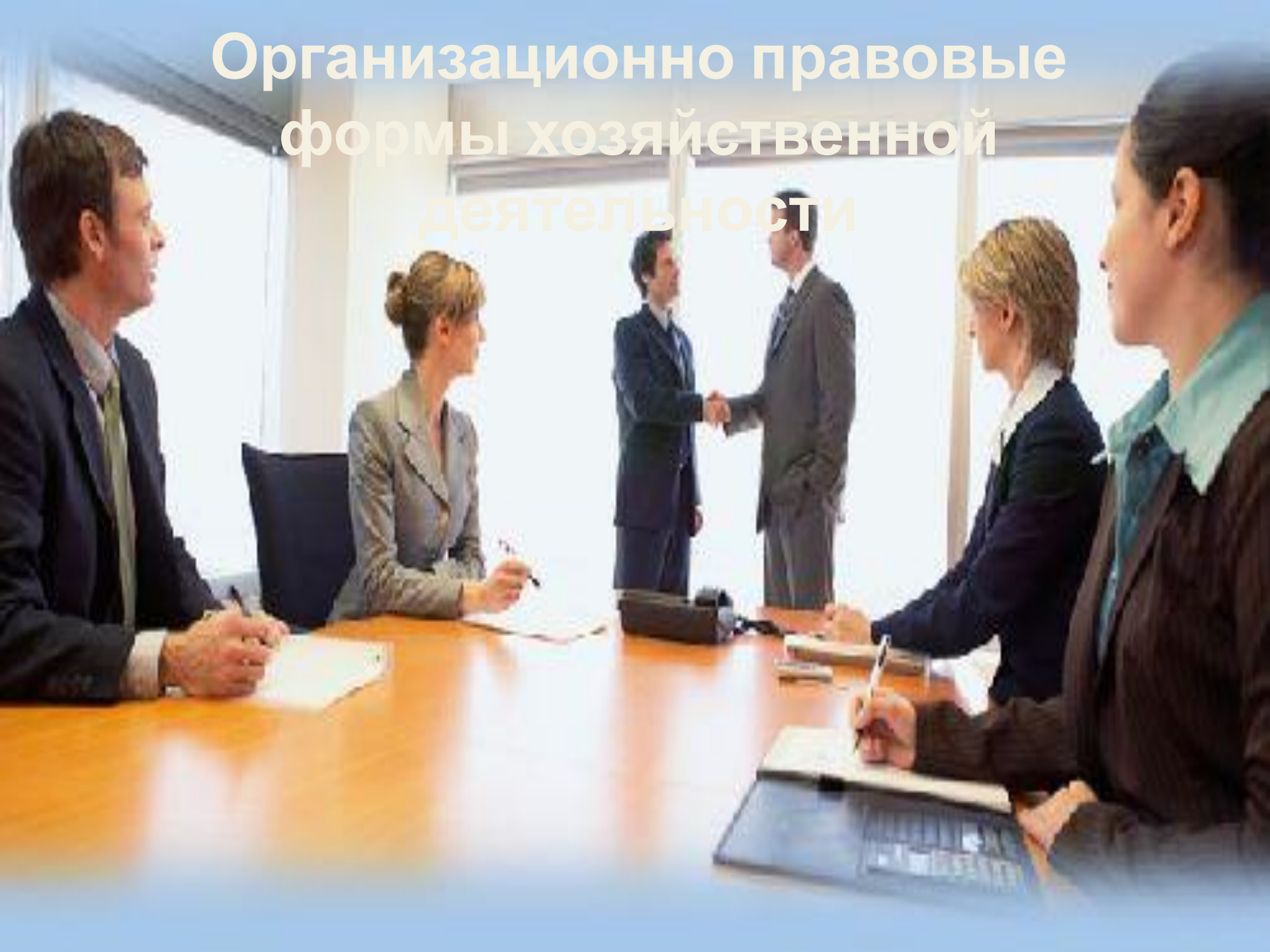
ГОУ СПО

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПО ЭКОНОМИКЕ НА ТЕМУ:

Организационно правовые формы хозяйственной деятельности

Организационно правовые формы хозяйственной деятельности



ЗАКОН

При создании собственной фирмы каждому предпринимателю необходимо выбрать ее организационно-правовую форму в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Под организационно-правовой формой понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

Наиболее простая форма организации предпринимательской деятельности - предприниматель без образования юридического лица (ПБОЮЛ)

В соответствии со статьей 23 ГК РФ гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Это право наступает с момента государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила (установленные ГК РФ), регулирующие деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не оговорено иными правовыми актами.

Таким образом, в сфере потребительского рынка и услуг индивидуальный предприниматель выступает на равных с юридическими лицами.

Индивидуальный предприниматель ПБОЮЛ имеет право:

- ✔ открыть свой расчетный счет в банковском учреждении;
- ✔ иметь свой товарный знак;
- ✔ заключать сделки и подписывать хозяйственные договоры;
- ✔ получать банковский кредит;
- ✔ самостоятельно платить налоги;
- ✔ быть истцом и ответчиком в суде (в т.ч. арбитражном) по имущественным спорам с юридическими лицами;
- ✔ использовать наемный труд других граждан на основе договоров подряда и т.п.

Преимущества индивидуального предпринимательства:

- ✔ очень простая и короткая процедура регистрации /ликвидации;
- ✔ упрощенный порядок ведения бухучета и отчетности;
- ✔ ставки налогообложения доходов значительно ниже, чем у юридических лиц;
- ✔ индивидуальные предприниматели не состоят на учете в органах Госкомстата.

На начальной стадии организации бизнеса индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица является наиболее подходящей формой. В случае успеха индивидуальный предприниматель приобретает необходимый опыт и капитал для перехода в категорию корпоративного бизнеса с образованием юридического лица, например, в форме ООО.

- При выборе юридической формы предприниматель руководствуется направлениями и объемами бизнеса, количеством участников (соучредителей) и деятельностью своего предприятия в рыночной экономике. Все юридические лица, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, делятся на два вида: коммерческие и некоммерческие организации.
- Статус малого предприятия могут приобрести только коммерческие организации, то есть юридические лица, основная цель деятельности которых — извлечение прибыли. В свою очередь, коммерческие организации могут создаваться в различных организационно-правовых формах, а именно: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы (артели). Поскольку в уставном капитале малых предприятий доля государства не может превышать 25%, они не могут быть созданы в форме государственных и муниципальных предприятий (в них доля государства составляет 100%).

- Хозяйственными товариществами и хозяйственными обществами признаются все коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей уставным капиталом. Уставный капитал - часть капитала компании, предназначенного для начала ее деятельности и для гарантирования проводимых операций, сделок перед кредиторами и партнерами. Величина Уставного капитала оговаривается уставом компании. Уставный (начальный) капитал и приобретенное в процессе деятельности имущество принадлежат хозяйственному товариществу или хозяйственному обществу на праве собственности.

- Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного).

- Хозяйственные общества могут формироваться в виде акционерного общества (закрытого или открытого) или общества с ограниченной ответственностью.
- Существуют некоторые особенности и различия по участникам хозяйственного товарищества и хозяйственного общества. Участниками полных товариществ и полными соучредителями в товариществах на вере могут быть индивидуальные предприниматели и коммерческие организации. Участниками хозяйственного общества и вкладчиками в товариществе на вере могут быть граждане и юридические лица. Государственные и местные органы власти не вправе выступать участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществе на вере.
- Вкладом в хозяйственное товарищество или хозяйственное общество считаются деньги, ценные бумаги, имущественные права, имеющие денежные оценку, которая производится по соглашению между участниками. Хозяйственные товарищества и общества с ограниченной ответственностью не вправе выпускать акции.

- Полное товарищество - товарищество, участники которого несут по делам товарищества неограниченную и солидарную ответственность. Полное товарищество создается и действует на основании учредительного договора, который подписывается всеми участниками. В договоре закрепляются сведения об учредителях, условия о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из участников в складочном капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов; об ответственности участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов.
- Лицо может быть участником только одного полного товарищества. Участники полного товарищества несут полную ответственность по обязательствам. Управление полного товарищества осуществляется по общему согласию или большинством голосов, причем каждый участник имеет один голос (если иное не оговорено в учредительном договоре).

- Каждый участник полного товарищества вправе действовать от имени товарищества (если особые условия не оговорены в учредительном договоре). Полномочия на ведение дел товарищества, предоставленные одному или нескольким участникам, могут быть прекращены судом по требованию участников при наличии серьезных оснований.
- К моменту регистрации полного товарищества каждый участник обязан внести не менее 50% своего вклада. Прибыль (убытки) распределяются в соответствии с долей внесенного капитала. Фирменное наименование должно содержать имена участников и слова «полное товарищество», либо одно или несколько имен и К и слова «полное товарищество».

- Товарищество на вере (коммандитное), в котором наряду с действующими участниками, отвечающими по обязательствам и своим имуществом (полными товарищами), имеются один или несколько ассоциированных участников (коммандистов), отвечающих только своим вкладом и не принимающих участия в осуществлении предпринимательской деятельности. К товариществу на вере принимаются правила полного товарищества, и управление осуществляется полными товарищами. Вкладчик (коммандист) имеет право получать часть прибыли (в соответствии с долей), знакомиться с годовыми отчетами и балансами, выйти из товарищества по окончании финансового года и получить свой вклад в порядке, предусмотренном в учредительном договоре передать свою долю другому вкладчику или третьему лицу. При ликвидации (банкротстве) товарищества на вере вкладчики имеют право перед полными товарищами на получение вкладов из оставшегося имущества после удовлетворения кредиторов. Товарищество на вере ликвидируется при выбытии всех участников-вкладчиков, а оставшиеся полные товарищи могут организовать полное товарищество. Однако если остается один полный товарищ или один вкладчик, то товарищество

Акционерное общество (АО/ЗАО)

- общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций. Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций. Если участники АО могут отчуждать свои акции без согласия других акционеров, то такое АО признается открытым (ОАО). Открытое АО обязано ежегодно публиковать годовой отчет, баланс, отчет по прибыли (убытки).
- Акционерное общество, акции которого распределяются только среди учредителей или определенного круга лиц, признается закрытым АО (ЗАО). Количество участников не превышает численность, установленную законодательством, для ЗАО (50 человек).

- В мировой и отечественной практике наиболее распространенной формой предприятия в малом бизнесе является общество с ограниченной ответственностью (ООО). ООО рассчитано, прежде всего, на малый бизнес и минимальный размер его уставного капитала невелик – 100 минимальных размеров месячной оплаты труда. Максимальное количество участников 50. Действующие ООО с большей численностью могут быть преобразованы в АО или кооперативы. Данные о составе участников открыты для других лиц и отражаются в учредительных документах общества. Смена участников сопровождается регистрацией изменений в учредительных документах. В отличие от других юридических лиц, общество с ограниченной ответственностью может состоять из одного учредителя - физического лица. Став учредителем такого ООО, а также генеральным директором, предприниматель сможет полностью контролировать свой бизнес. Общество с ограниченной ответственностью имеет два учредительных документа: учредительный договор и устав.

- Общество с ограниченной ответственностью имеет два учредительных документа: учредительный договор и устав.
- Учредительные документы неидентичны.
- Устав шире договора. В случае несоответствия положений учредительного договора и устава преимущественную силу третьих лиц и участников общества имеют положения устава.
- В случае увеличения уставного капитала регистрируются только изменения в учредительных документах. Сумма, на которую происходит увеличение Уставного капитала, не подлежит налогообложению.
- Основное общество может безвозмездно передавать дочернему обществу денежные средства и иное имущество в качестве вклада в имущество без обложения налогами у той и другой стороны.
- Размер доли участника – это отношение номинальной стоимости доли к величине уставного капитала.

- Каждый участник общества имеет число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале.
- Действительная стоимость для каждого участника ООО соответствует части чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли.
- Для каждого участника может быть установлен максимальный размер доли, который при купле-продаже не может быть превышен. Если один участник продает свою долю, то состав участников не меняется.
- Возможна продажа третьим лицам, если иное не предусмотрено в уставе. Само общество не вправе приобретать доли в своем уставном капитале, в отличие от АО. За исключением двух случаев:
- если уставом ООО запрещена уступка доли третьим лицам;
- если нет согласия участников ООО на уступку третьим лицам.

- С согласия участника стоимость его доли может быть выплачена в натуральной форме, которая производится в течение года с момента перехода доли к обществу. Любой участник вправе в любое время выйти из общества. С момента подачи заявления участником о выходе из ООО его доля переходит обществу, которое обязано выплатить ему действительную ее стоимость. Расчеты векселями и иными долговыми обязательствами Законом не предусмотрены.
- Собственники ООО устанавливают порядок распределения прибыли.
- Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или один раз в год распределять прибыль между участниками. В ООО доли в уставном капитале переходят к наследникам, но в уставе может быть предусмотрено, что участниками ООО они становятся только с согласия остальных учредителей. Аналогичная ситуация складывается при ликвидации юридического лица – участника ООО (его доля переходит к остальным участникам ООО). Вопросы о внесении изменений в учредительный договор, о реорганизации или ликвидации должны приниматься единогласно на общем собрании участников. Оно является высшим органом управления ООО. При необходимости создается совет директоров. Текущее руководство осуществляет исполнительный орган (президент, генеральный директор). Обязательно создание ревизионной комиссии. Функции ревизора может исполнять независимый аудитор.

- Уставный капитал формируется из номинальной стоимости акций и определяет минимальный размер имущества АО, гарантирующего интересы его кредиторов. При учреждении АО все акции должны быть распределены среди учредителей. Стоимость чистых активов после каждого финансового года не должна быть меньше уставного капитала. АО может увеличить уставный капитал путем повышения номинала стоимости акций или выпуска дополнительных акций. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала не должна превышать 25%. Привилегированные акции (debenture stocks) - акции с фиксированным дивидендом. Акции, владелец которых пользуется привилегиями по сравнению с владельцем простых акций. Привилегии могут выражаться:

- в получении фиксированных дивидендов, не ниже оговоренного размера;
- в получении большей доли имущества АО при ликвидации;
- в выкупе этих акций эмитентом на льготных условиях.

- Владелец, как правило, не имеет права голоса на общем собрании акционеров.
- Высшим органом управления АО является общее собрание. Исполнительный орган АО может быть коллегиальным (правление, дирекция) или единоличным (генеральный директор).
- По результатам деятельности АО выплачивает дивиденды акционерам. АО не вправе объявлять и выплачивать дивиденды до полной оплаты своего уставного капитала, если стоимость чистых активов АО меньше уставного капитала и резервного фонда или уменьшится после выплаты дивидендов.

Устав представляет собой свод правил, условий, регулирующих деятельность фирмы, ее взаимоотношения с другими организациями и физическими лицами, права и обязанности в определенной сфере хозяйственной деятельности. Устав утверждается учредителями.

Учредительный договор включает следующие пункты:

1. *Наименование предприятия;*
2. *Правовое положение;*
3. *Юридический адрес;*
4. *Учредители (участники) ХТ или ХО;*
5. *Размер уставного капитала и вклады, инвестируемые каждым участником;*
6. *Виды деятельности;*
7. *Права участников по управлению имуществом;*
8. *Описание схемы использования дохода (прибыли);*
9. *Описание схемы деления убытков;*
10. *Взаимное информирование участников;*
11. *Правила передачи участником своей доли третьему лицу;*
12. *Правила выхода из ХТ и ХО;*
13. *Процедура принятия новых членов;*
14. *Процедура изменения уставного фонда и устава;*
15. *Перечень вопросов, требующих единогласного решения;*
16. *Перечень вопросов, требующих согласия большинства;*
17. *Процедура ликвидации;*
18. *Процедура изменения договора.*

В устав вводятся все пункты учредительного договора, а также: структура управления; исключительные права общего собрания; состав права, функции исполнительного органа, права генерального директора; отчетность; сроки проведения аудиторских проверок; полномочия ревизионной комиссии; правила образования резервного фонда; внешнеэкономическая деятельность.

ГОУ СПО ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50

Презентацию выполнила-

Преподаватель Лопанова Е.Н,