

БИБЛИОТЕКА И СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

26 ноября 2010 г.

осударственный стандарт ЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

CTE ISO 9001-2009

системы менеджмента качества

Требования

СІСТЭМЫ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКАСЦІ

Патрабаванні

(ISO 9001:2008, IDT)

Издание официальное

СТБ ISO 9001-2009

Госстандарт MNHCK

БелГИСС



Система менеджмента качества (СМК) – это инструмент, позволяющий организовать и направить действия на эффективное управление, совершенствование и непрерывное улучшение деятельности любой организации.



СМК разработана и внедрена

Россия более чем в 120 ВУЗах Казахстанв 44 из 55 ВУЗов Беларусь БГТУ, минский филиал РГСУ, БГУ (стадия – внутренний аудит), ПГУ, БРУ, ГрГУ



Понятие «качество» для библиотеки ВУЗа – это хорошо отлаженная внутренняя технология ее работы, а также определенный перечень критериев, на основании которого библиотека функционирует, ориентируясь прежде всего, на интересы пользователя и удовлетворение его запросов.

Что дает СМК для библиотеки ВУЗа?

ДЛЯ БИБЛИОТЕКИ:

- Совершенствование системы управления.
- Повышение эффективности деятельности.
- Единую систему документации.
- Долгосрочные и взаимовыгодные отношения с поставщиками.
- Повышение имиджа в ВУЗе и библиотечном сообществе.
- Получение конкурентных преимуществ при участии в международных проектах и грантах.

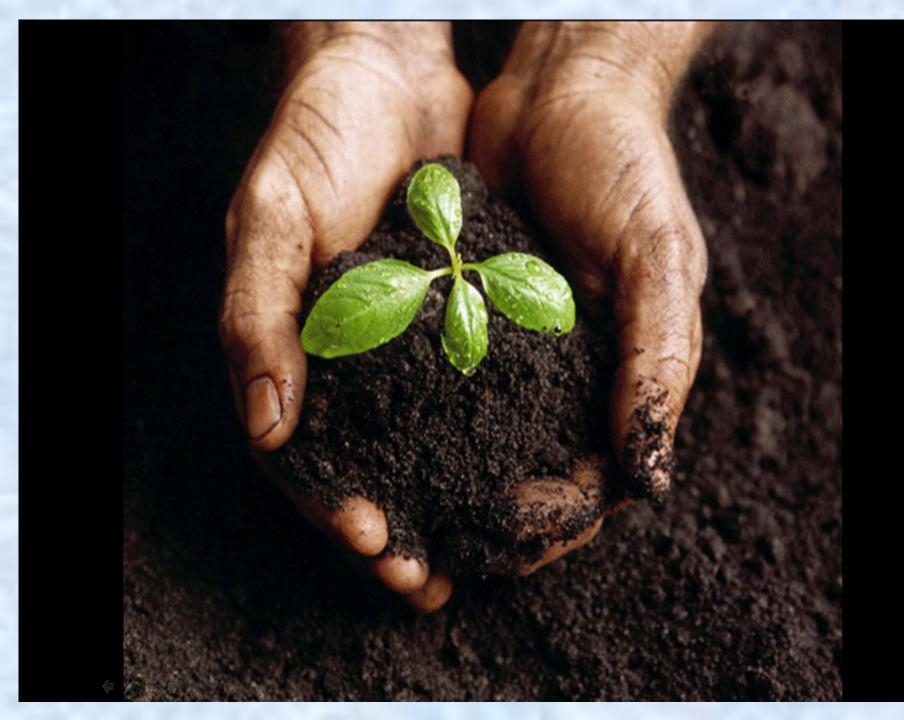
ДЛЯ ПЕРСОНАЛА:

- Максимальная реализация возможностей сотрудников повышается заинтересованность в работе каждый ощущает свою значимость.
- Технологические процессы становятся прозрачными понятно распределение функций кто, чем занимается, кто за что отвечает.
- Непрерывность процесса обучения и повышения квалификации.
- Повышение имиджа библиотекаря.

Факторы, осложняющие внедрение СМК

- Отсутствие методологии создания СМК, адаптированной к вузовским библиотекам.
- Недостаток знаний в области менеджмента качества.
- Недооценка практической пользы от внедрения СМК.
- Отсутствие необходимых методических пособий и рекомендаций по внедрению принципов менеджмента качества.
- Глубокие традиции, устоявшиеся системы управления, инерция со стороны персонала библиотек.

На какой стадии осознания менеджмента качества находятся библиотеки?



МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА НЕЛЬЗЯ ВНЕДРИТЬ, ЕГО МОЖНО ТОЛЬКО ВЫРАСТИТЬ!

Программа разработки и внедрения СМК в университете

(основные положения)

(COLLEGE LIGHT AND LIGHT A		
1 эт	гап Организационно-подготовительный	
март 2009	Принятие решения о разработке и внедрении СМК	
сентябрь- октябрь 2009	Создание Совета по качеству	
до марта 2010	Разработка Миссии, Политики и определение целей вуза в области качества	
январь- февраль 2010	Разработка и утверждение перечня процессов СМК	
февраль 2010	Разработка модели СМК	

2001	2 этап Разработка СМК	
февраль 2010	Составление перечня документации СМК	
март 2010	Разработка организационной структуры СМК	
апрель- сентябрь 2010	Проведение экспертизы разработанных документов СМК на адекватность	
3 этап Внедрение СМК		
Сентябрь- октябрь 2010	Проведение внутренних аудитов процессов и процедур СМК	
Сентябрь- октябрь 2010	Разработка плана корректирующих мероприятий и доработка документов	
4 этап Подготовка к сертификации		
5 этап Проведение сертификационного аудита		

Миссия УО «МГУ им. А.А. Кулешова»



- обеспечении качественного доступного современного образования для подготовки компетентных мобильных конкурентоспособных специалистов и научных работников в различных областях экономики и социальной сферы, которые будут востребованы в регионе, стране и мире;
- осуществлении научных исследований и разработок, соответствующих современному уровню развития общества;
- непрерывном поддержании профессиональных компетенций специалистов;
- формировании у будущего специалиста активной гражданской позиции, высокой духовности и социальной ответственности.

Политика в области качества



- обеспечивать гарантированно высокое качество всех видов образовательных услуг и научной продукции;
- поддерживать соответствие характеристик основных процессов требованиям личности, общества, государства;
- способствовать сохранению и поддержанию привлекательного имиджа Университета, доверия к качеству оказываемых им услуг и создаваемых продуктов, которые бы отвечали требованиям личности, общества, государства;
- постоянно повышать качество образовательного, научного и других процессов, налаживая систему обратной связи со всеми заинтересованными сторонами;

- обеспечивать высокий уровень квалификации и мотивации кадров Университета;
- развивать и совершенствовать партнерские отношения с зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- укреплять материально-техническую базу и развивать инфраструктуру Университета;
- обеспечивать стабильность финансовоэкономического развития Университета и рационально использовать имеющиеся ресурсы.

Пункт Политики	Цели в области качества
Обеспечивать	Участие в общеуниверситетских
гарантированно	мероприятиях (информационная
высокое качество	поддержка).
всех видов	Организация удаленного доступа
образовательных услуг и научной	к электронному каталогу
продукции	посредством мети Интернет.
	Проведение занятий для
	аспирантов и студентов,
	получающих высшее
	образование второй ступени.

Пункт Политики	Цели в области качества
Поддерживать	Создание перечня малообеспеченных
соответствие	дисциплин на 2011/2012 учебный год.
характеристик	Обеспечение учебно-методической
основных	литературой.
процессов	Создание фонда учебно-методического
требованиям	обеспечения по малообеспеченным
личности,	дисциплинам.
общества,	Приобретение учебников и учебных
государства.	пособий с учетом планируемых к
	открытию новых специальностей.
	Оперативное обновление информации
	в БД «Ученые Беларуси».

Пункт Политики	Цели в области качества
Способствовать	Внедрение, сертификация и
сохранению и	поддержание системы
поддержанию	менеджмента качества в
привлекательного	библиотеке.
имиджа	Организация выставочной
Университета и	деятельности и наглядной
доверия к качеству	агитации.
оказываемых им	
услуг и создаваемых	
продуктов.	

Пункт Политики	Цели в области качества
Обеспечивать высокий	Участие в
уровень квалификации	общеуниверситетских
и мотивации кадров	семинарах для
Университета.	руководителей структурных
	подразделений библиотеки.
Укреплять	Закупка программного
материально-	обеспечения, компьютерной
техническую базу и	мебели, техники.
развивать	
инфраструктуру	
Университета.	

Пункт Политики	Цели в области качества
Обеспечивать	Увеличение целевого
стабильность	показателя прогноза
финансово-	социально-экономического
экономического	развития – платные услуги
развития	библиотеки.
Университета и	
рационально	
использовать	
имеющиеся ресурсы.	

Пункт Политики	Цели в области качества
Постоянно повышать	Проведение методических
качество	семинаров по
образовательного,	взаимодействию библиотеки
научного и других	и кафедр.
процессов,	Пополнение постоянной
налаживая систему	«Виртуальной выставки
обратной связи со	трудов преподавателей
всеми	университета» на web-сайте
заинтересованными	библиотеки.
сторонами.	

Система менеджмента качества университета

ДП «Библиотечное обеспечение»

ДП

«Порядок разработки, утверждения и управления учебнопрограммной документацией» ДП «Редакционно- издательская деятельность»

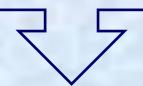
и другие ДП

Процедура применяется в библиотеке и распространяется на всех сотрудников университета и пользователей библиотеки.

- Закон Республики Беларусь «О библиотечном деле в Республике Беларусь»
- Закон Республики Беларусь «О высшем образовании»
- Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей»
- Закон Республики Беларусь «О культуре в Республике Беларусь»
- Закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах»
- Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»
- Закон Республики Беларусь «Об охране историкокультурного наследия в Республике Беларусь»
- Закон Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»

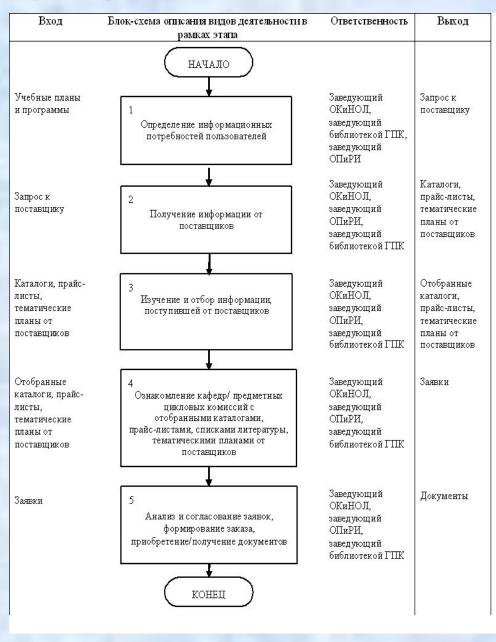
• Постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства юстиции Республики Беларусь «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в области образования и по делам молодежи, и подчиненных им государственных организаций, с указанием сроков хранения»

ДП «Библиотечное обеспечение»



- планирование деятельности библиотеки;
- работа с документами;
- работа с пользователями;
- отчетность библиотеки.

Алгоритм формирования библиотечного фонда



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЪ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
4	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	13
5	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ	14
	5.1 Общие положения.	14
	5.2 Структура процедуры «Библиотечное обеспечение»	14
	5.2.1 Планирование деятельности библиотеки	14
	5.2.2 Работа с документами	17
	5.2.3 Работа с пользователями	35
	5.2.4 Отчетность	47
6	ЗАПИСИ	51
7	ПРИЛОЖ ТИИЯ	52
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	52
	приложение б	57
	приложение в	59
	приложение г	61
	приложение д	
	приложение в	64
	приложение ж	
	ПРИЛОЖЕНИЕ К	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Л	67
	ПРИЛОЖЕНИЕ М	
	приложение н	
	ПРИЛОЖЕНИЕ П	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Р	73
	TENTE CONTESTED IN	

Спасибо за внимание!!!