

# Планирование

работы в

школьной

библиотеке



# Планирование

```
graph TD; A(Планирование) --> B(Перспективное); A --> C(Текущее); B --> D(5 лет); C --> E(1 год);
```

Перспектив  
ное

5 лет

Текущее

1 год

Библиотека -

школьный кабинет



*Перспективный план  
развития кабинета*

План развития

Теоретическая  
часть

# Теоретическая часть

Основная идея  
развития библиотеки  
как кабинета  
(Миссия библиотеки)

Функции  
библиотеки

Документы  
нормативно-  
правовой базы

# План развития

Наименование  
работ

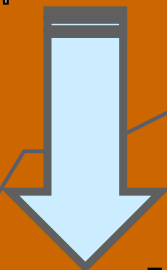
Сроки,  
ответственный




# Перспективный план развития

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации			
		2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010
1.					
1.1		+	+	+	+
2.					
2.1		+	+	+	+
		+	+	+	+


# Текущий план




# Годовой план



1. Статистические  
данные



2. Текстовой  
материал



3. Табличная  
форма

1. Статистические  
данные

2. Текстовой  
материал

или

Паспорт  
библиотеки

Таблица  
контрольных  
показателей

Задачи

Цель

3. Табличная  
форма

Основные  
направления  
работы

Формы  
работы

Даты  
проведения  
(сроки)

# Разделы и структура годового плана:

1 Цели и задачи работы библиотеки

2 Содержание и организация работы с читателями

Массовая  
работа

Индивидуальная  
работа



3

## Справочно-библиографическая и информационная работа

Справочно-библиографическая работа

Информационная работа

Формирование информационной культуры

4

## Работа с фондом

Работа с учебным фондом

Работа с основным фондом

5

## Повышение квалификации

## Форма №1

№	Направление работы	Форма работы	Дата проведения	Ответственный
1	Работа с фондом	Санитарный день	Посл. день месяца	Библиотекарь
		Подписка	Октябрь, апрель	Библиотекарь

## Форма №2

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственный; сроки
1. Справочно-библиографическая	1.1 Создание алфавитного каталога. 1.2 День библиографии «Библиография в помощь УВП»	Октябрь-апрель; библиотекарь Октябрь; зав. Биб-кой

# Форма №3

Август

Направление деятельности	Мероприятия (действия)	Число месяца	Группа читателей	Ответственный



Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь-Август
----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----	-------------

## 2. Содержание и организация работы с читателями

### 2.1 Массовая работа

### 2.2 Индивидуальная работа

## 3. Справочно-библиографическая и информационная работа библиотеки

### 3.1 Справочно-библиографическое обслуживание пользователей

### 3.2 Информационное обслуживание пользователей

### 3.3 Формирование информационной культуры

## 4. Формирование и использование фонда

4.1 Работа с учебным фондом (см. Приложение 1)

4.2 Работа с основным фондом

## 5. Повышение квалификации





Информационное  
обслуживание  
педагогов

Реклама  
библиотеки,  
фонда, услуг

Информационное  
обслуживание  
учащихся

Информационная  
работа

Справочно-  
библиографическое  
обслуживание  
педагогов

Организация и  
ведение СБА  
библиотеки

Справочно-  
библиографическое  
обслуживание  
учащихся

Справочно-  
библиографическая  
работа



