

# Переход Адыгеи на электронный документооборот

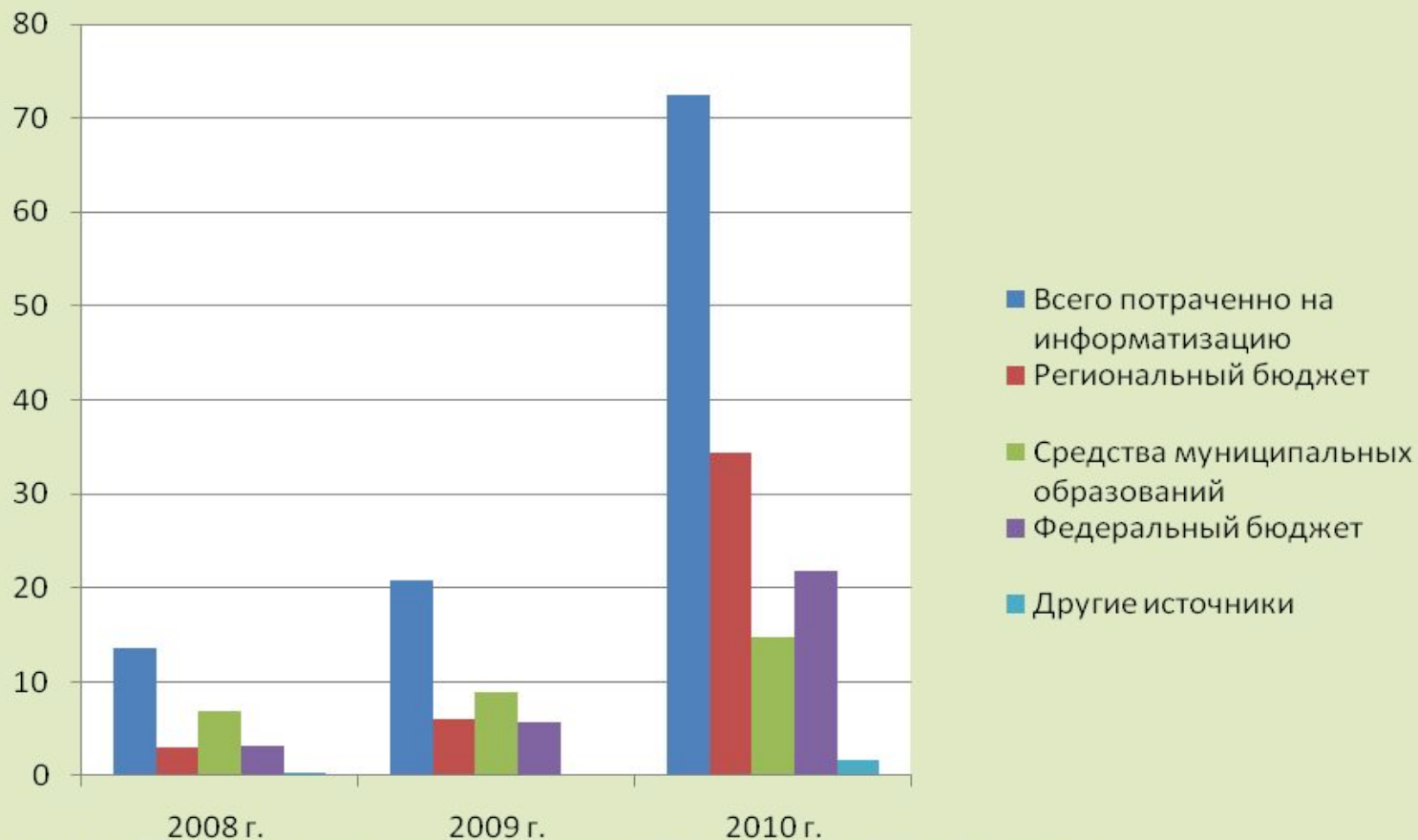
*Берестнев Андрей Петрович  
начальник Управления информатизации  
Республики Адыгея,  
кандидат экономических наук*

# Финансирование информатизации

- разработка и поддержка Портала государственных услуг (функций) Республики Адыгея;
- разработка и внедрение проекта «Школьный интернет», призванный объединить информационно-методические ресурсы учебных заведений города, значительно удешевить и в то же время обезопасить доступ к интернет-ресурсам самих учащихся;
- разработка и внедрение проекта «Электронная поликлиника», «Электронная библиотека», «Электронный музей» и «Электронный архив».
- организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- создание Системы межведомственного электронного взаимодействия;
- развитие сети Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- внедрение и сопровождение геоинформационной системы, первая очередь которой - автоматизированная система земельно-имущественного кадастра - на стадии запуска;
- выпуск Универсальной электронной карта жителя Адыгеи.

# Финансирование информатизации

млн.рублей



**Рис. 1** Объём финансирования на информатизацию в Республике Адыгея

# ИТ в Министерстве внутренних дел

- оснащение рабочих мест сотрудников дежурных частей компьютерным оборудованием и средствами связи для приема и обработки вызовов граждан, а также для оперативного управления мобильными нарядами и обеспечения информационного взаимодействия с ними, а также ознакомление и обучение сотрудников дежурных частей с компьютерным оборудованием и средствами связи (2010г. – 51,5%);
- оснащение дежурных частей, информационными системами учета, обработки и хранения обращений граждан в милицию (2010 г. – 51%);
- обновление имеющихся средств вычислительной техники, установленных в дежурных частях отдела внутренних дел по муниципальным образованиям республики;
- оснащение подразделений милиции общественной безопасности системами видеонаблюдения для постоянного мониторинга ситуации в общественных местах на обслуживаемой территории (2010 г. – 25,8%).

# ИТ в Министерстве здравоохранения

---

- Осуществляется оснащение государственных и муниципальных медицинских учреждений Республики Адыгея современной компьютерной техникой.
- Проводятся работы по внедрению информационных систем поддержки оказания медицинской помощи в деятельность медицинских учреждений республики.
- Ведется персонифицированный учет оказания медицинской помощи гражданам Республики Адыгея.

# ИТ для библиотек, музеев и архивов

---

- Проводятся закупки компьютерной техники. В среднем библиотеки Республики Адыгея оснащены компьютерами на 34,1%.
- Создаются электронные каталоги музейных коллекций и электронная фотофиксация музейных экспонатов.
- Наиболее полно и результативно ИКТ используются в научно-справочном аппарате и в учете архивного делопроизводства, в обеспечении сохранности архивных документов.

В государственном архиве субъекта оснащенность компьютерами 71%, в муниципальных архивах она составила 27 %.

# Основные требования к развитию системы электронного документооборота

---

- работа с документами в электронном виде;
- расширение функциональных и сервисных возможностей системы;
- создание единого информационного пространства органов государственной власти и местного самоуправления Республики

# Этапы проекта

## Этап №1

### Подготовка к внедрению СЭД

Инвентаризация  
программного и  
аппаратного обеспечения  
государственных органов

Подготовка нормативной базы по  
стандартизации программно  
аппаратного обеспечения  
компьютеризированных рабочих мест

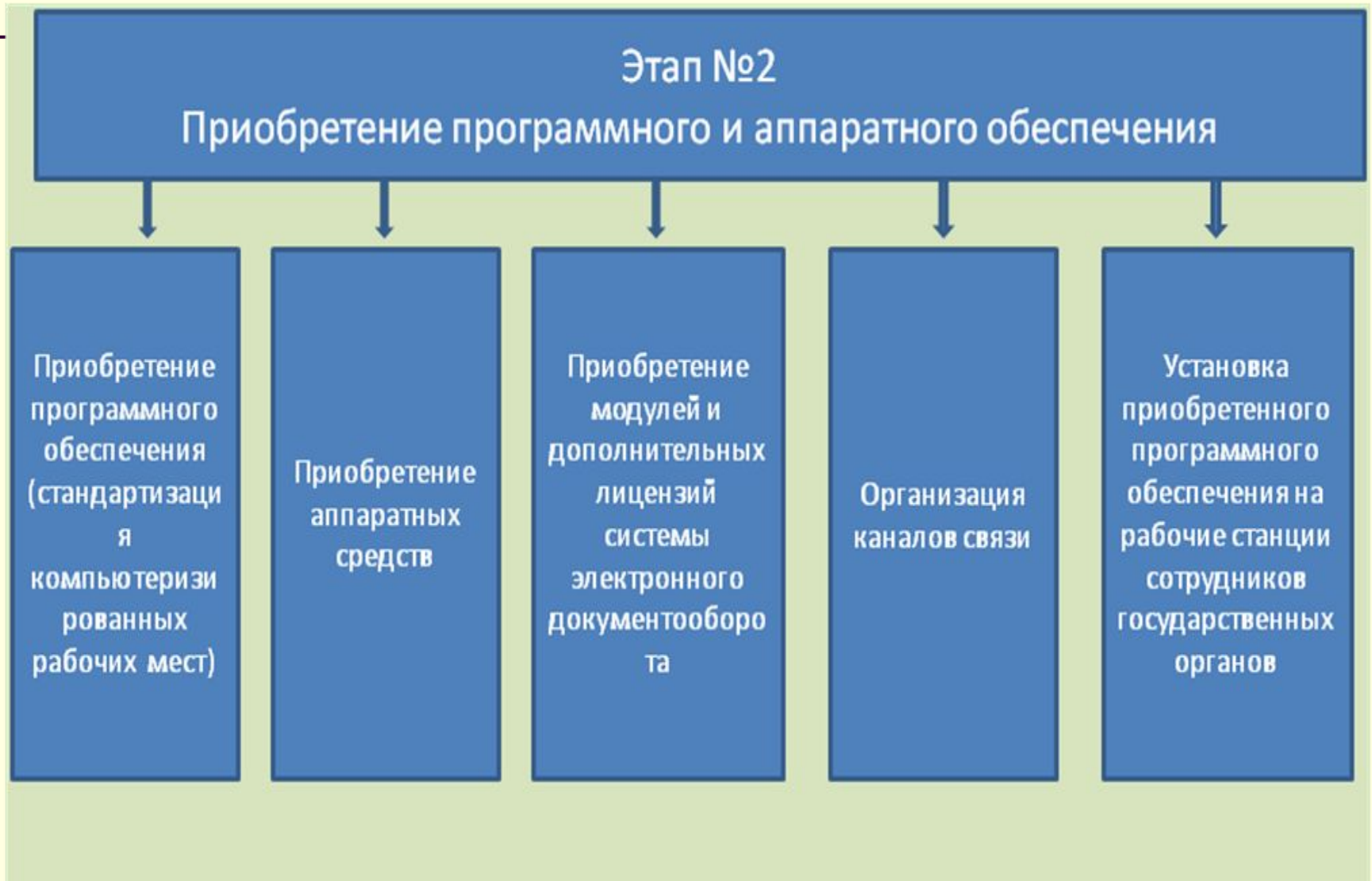
Исследование  
используемого  
программного  
обеспечения

Исследование  
используемого  
аппаратного  
обеспечения

Исследование  
сетевой  
инфраструктуры



# Этапы проекта



# Этапы проекта

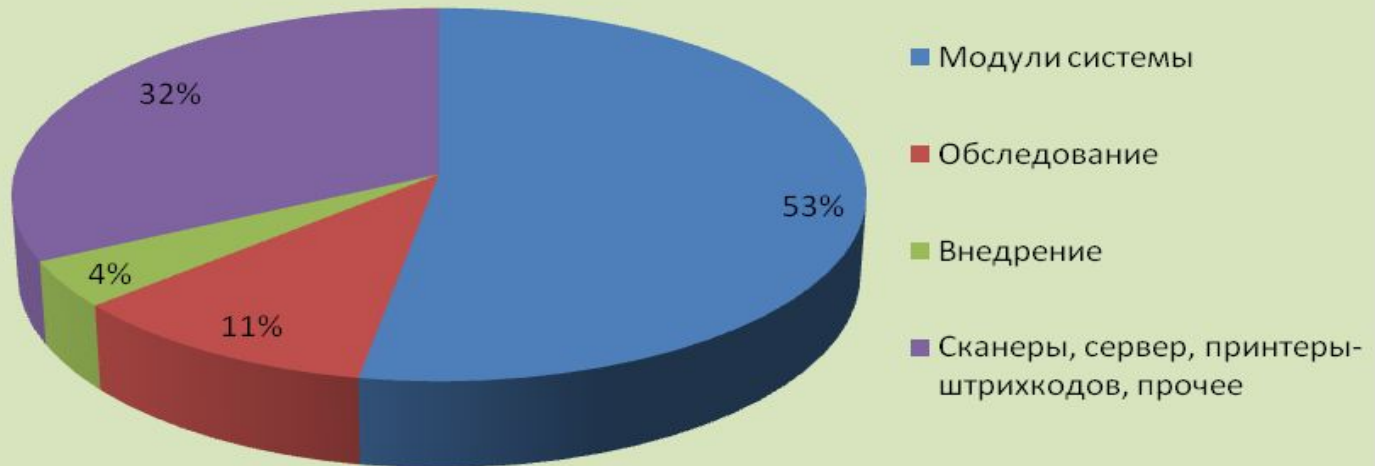
## Этап №3

Внедрение СЭД (установка настройка модулей системы, тонкая настройка клиентских частей, тестирование работоспособности системы)

## Этап №4

Обучение специалистов и сотрудников

# Затраты



**Рис. 3 Структура затрат на внедрение СЭД в Администрации Президента Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея**

# Проблемные моменты

---

- недостаточная проработанность электронных административных регламентов, регулирующих процессы информатизации и использования информационных ресурсов в органах государственной власти и местного самоуправления (ОГВ и МСУ);
- отсутствие защищенных электронных коммуникаций между ОГВ и МСУ;
- несовершенство нормативно-правовой базы по созданию юридически значимого электронного документооборота.

Большие сложности возникли и с конвертацией наработанных баз документов за предыдущий период. Это усугублялось и устаревшими форматами и отсутствием связей с разработчиками.

# Рабочие места

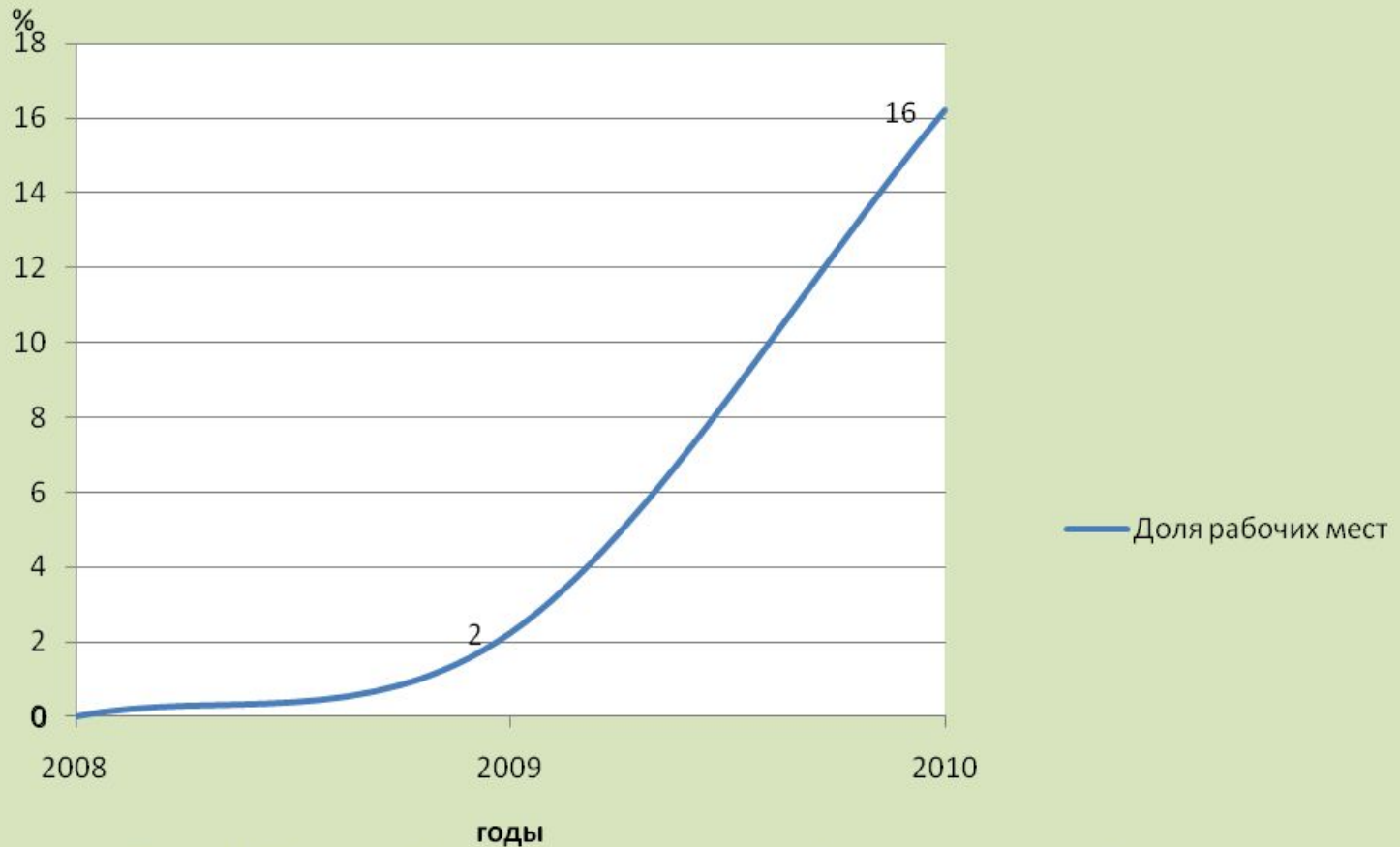


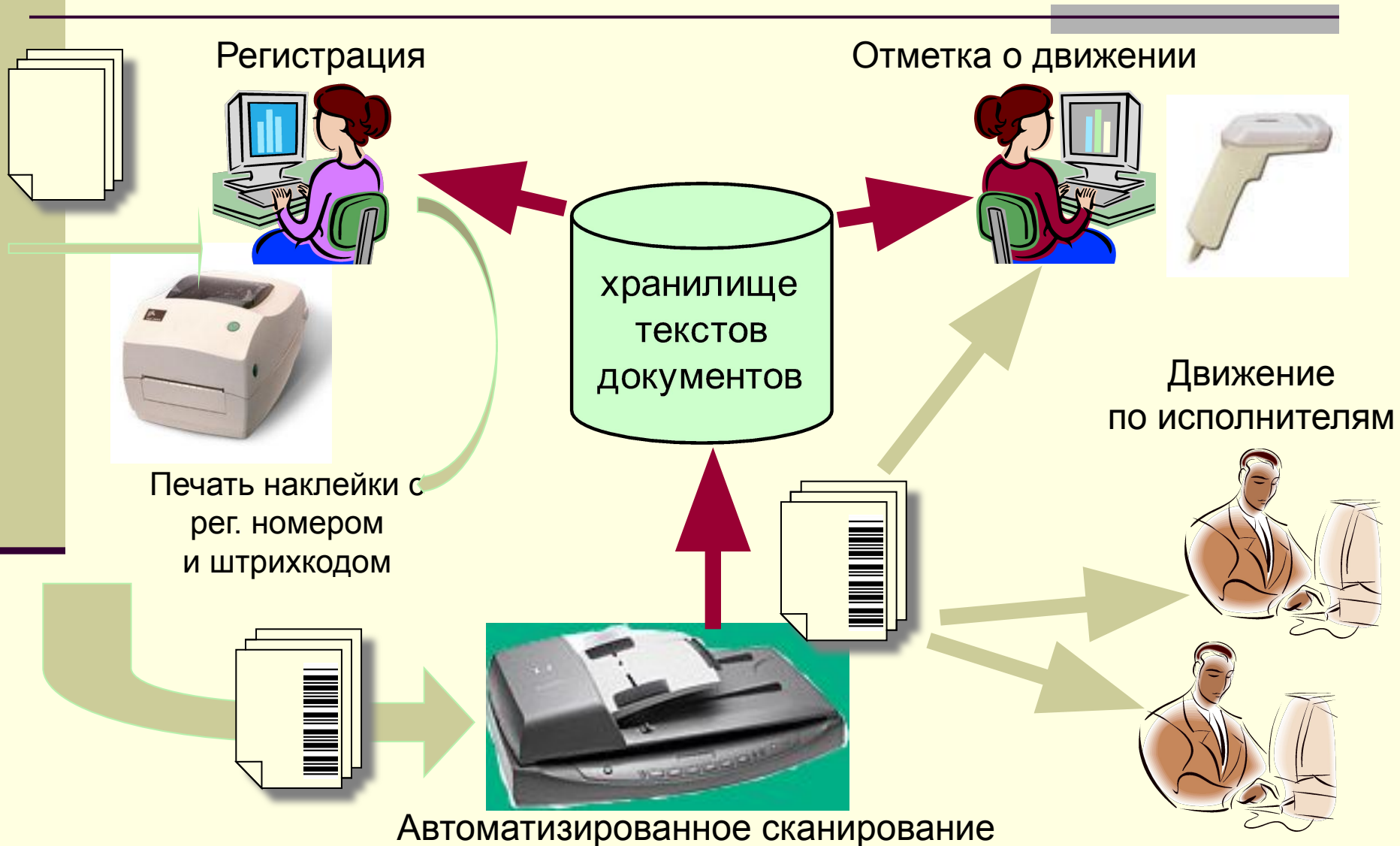
Рис. 4 Доля рабочих мест, подключённых к единой системе электронного документооборота региона (%)

# Новые возможности

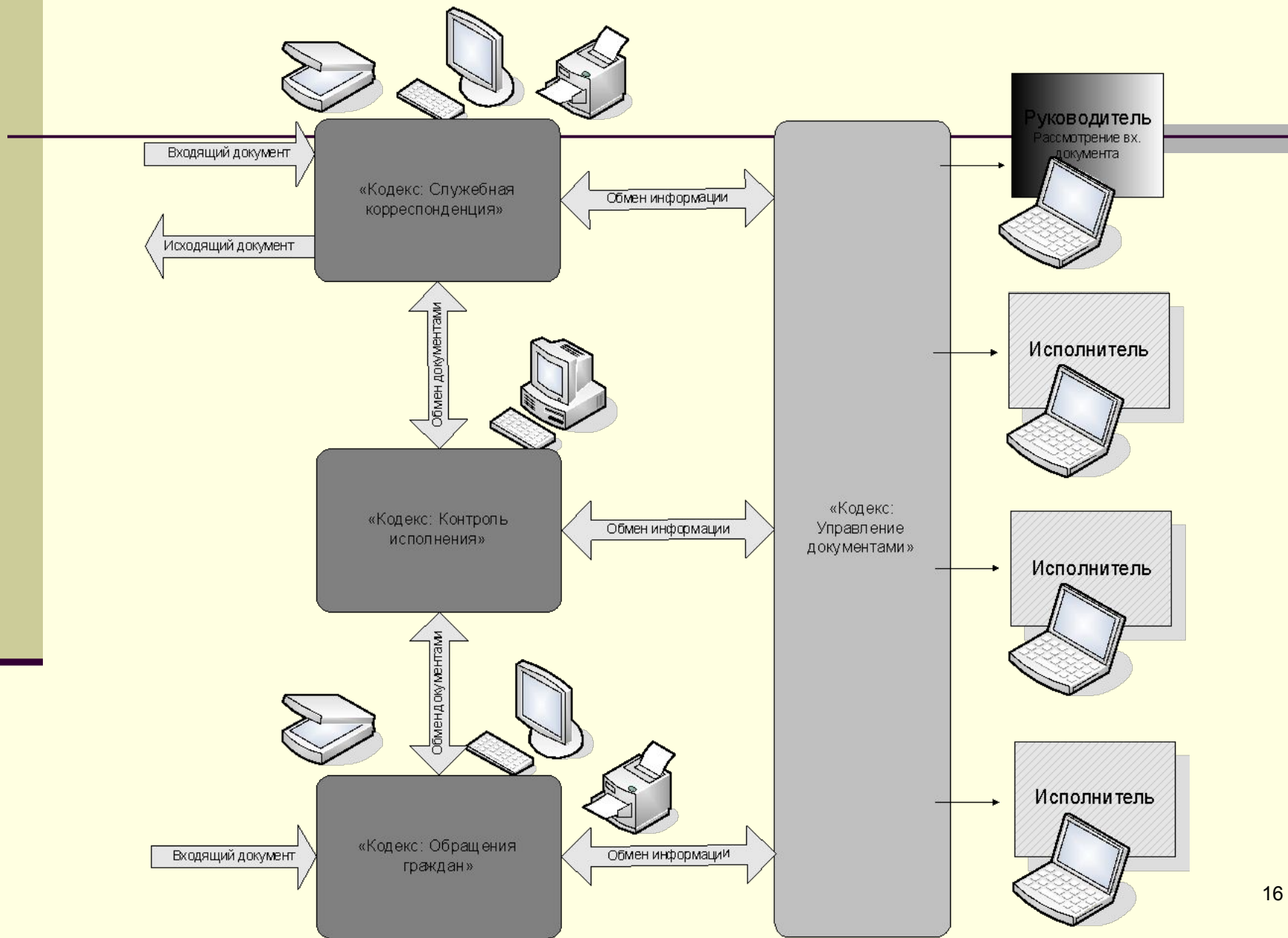
---

- потоковое сканирование бумажных документов;
- работа с Единым хранилищем документов;
- ведение полнотекстовой базы электронных организационно-распорядительных документов;
- работа с внутренними документами и поручениями, входящей и исходящей корреспонденцией, а также с обращениями граждан в электронном виде;
- межведомственный обмен документами в электронном виде.

# Поточное сканирование



# Работа с документами





# Работа с документами

Управление документами

Перетащите заголовок колонки, чтобы группировать данные

На рассмотрении

Вид документа	Рег. номер	Дата регистрации	Срок исп.	Руководитель	От кого	Дата закрытия	P
Содержание							
Службная записка	7	16.02.2010	19.02.2010				
Проверка ПОРУЧЕНИЯ !!!!							
Службный документ	01-31/10-0-0	26.05.2010	25.06.2010		Маслова Н.Р. - пред. Ком.		
Приглашение об участии в работе Международного IT-Форума 9-12 июня 2010 г. в г.Ханты-Мансийске							
Службная записка	39	02.06.2010	03.06.2010				
Заявка на изменение классификатора Типов внутренних документов							

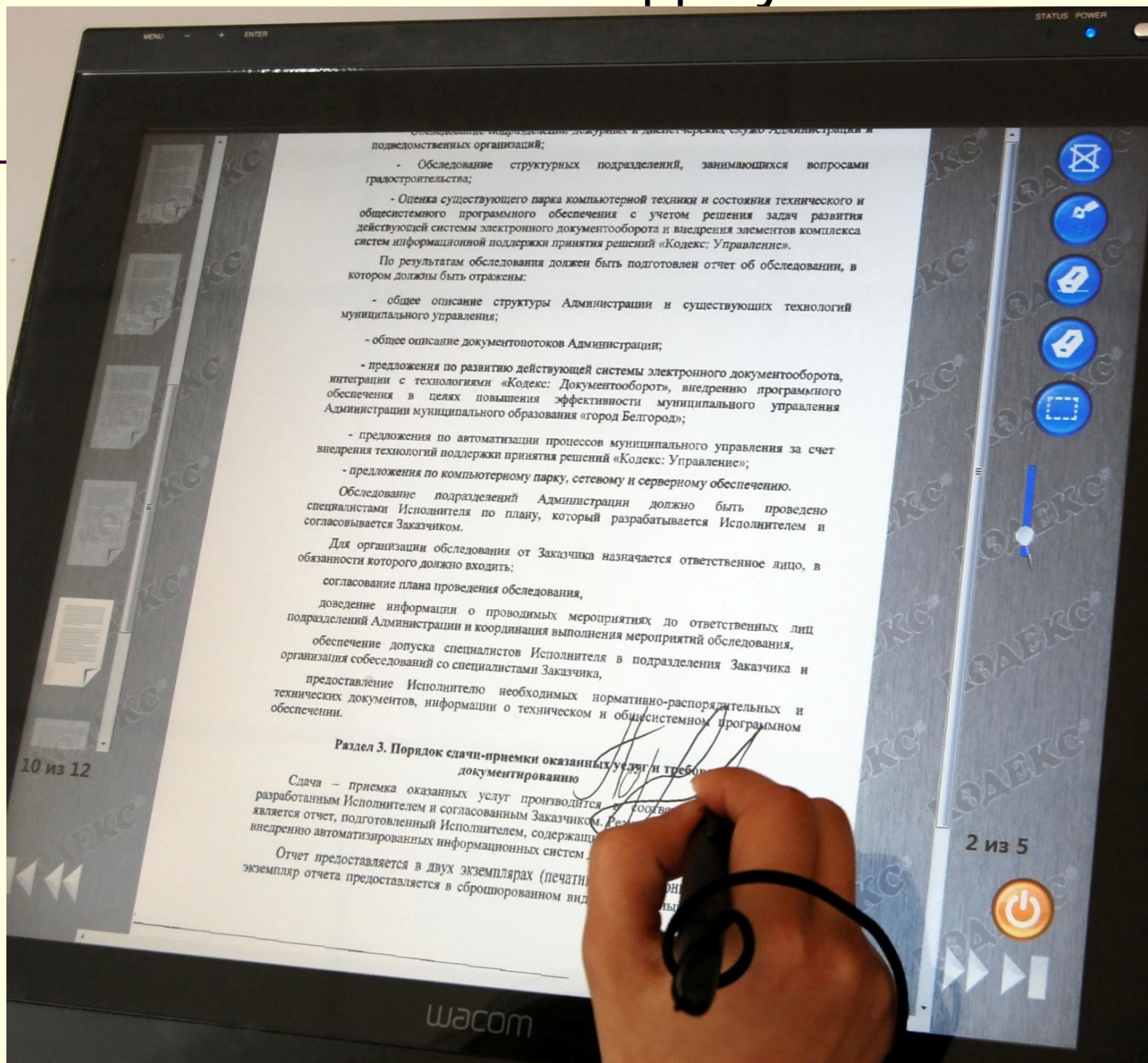
Вложение

Просроченные  
1 остался один день  
выполненные с нарушением  
2 выполненные в срок  
больше одного дня

Пользователь: УПРАВЛЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ, Карнаухов Александр Михайлович

Пуск | Входящие - Outlook Экспр... | 3.0.0 | Электронное правител... | Adobe Photoshop | Управление докуме... | 16:32

# Работа с документами



# Кодекс: Управление документами-web

Управление документами - главная страница - Windows Internet Explorer

http://192.168.222.34/webdms/Main.aspx#

Ссылки Настройка ссылок Яндекс РБК Торги Почта ТВ Погода Н.Юг.

Управление документами - главная страница

## КОДЕКС®: ДОКУМЕНТООБОРОТ

Рябикова Любовь Ивановна

УСИ

Быстрый поиск... Найти

От кого	Вид документа	Рег. номер	Дата регистрации	Срок исп.	Руководитель	Дата закрытия	На контроле	Статус выгрузки
Полик В.Н.	Письмо	19-01-2/10	11.01.2010					
Расулова Е.А.	Письмо	19-01-6/10	12.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник управления			
Пасечник А.В.	Письмо	19-01-7/10	12.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник управления			
Пасечник А.В.	Письмо	19-01-8/10	12.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник управления			
Пасечник А.В.	Письмо	19-01-9/10	12.01.2010					
Бояринов О.Г.	Письмо	19-01-11/10	12.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник управления			
Кузнецов А.Л.	Письмо	19-01-15/10	12.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник управления			
Аразян Э.Б.	Письмо	19-01-18/10	12.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник управления			
Богоч Р.А.	Письмо	19-01-25/10	13.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник управления			
Пасечник А.В.	Письмо	19-01-26/10	13.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник управления			
Полик В.Н.	Письмо	19-01-27/10	13.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник управления			
	Письмо	19-01-28/10	13.01.2010		УСИ			
	Письмо	19-01-	13.01.2010		Артемьева Надежда Павловна - Начальник			

На рассмотрении (3)

- Служебная корреспонденция (0)
- Обращения граждан
- Контроль исполнения
- Внутренние документы (3)

Текущие документы (122)

- На контроле (81)
- На исполнении (41)

Исходящие (ответы) (27)

- Подготовленные (14)
- Подписанные (13)

Документы на просмотр (1540)

- Служебная корреспонденция (1540)
- Обращения граждан
- Контроль исполнения

УСИ

- Контрольно-аналитический отдел эксплуатации и развития муниципальной информационной системы
- Координационно-аналитический отдел эксплуатации технических средств
- Отдел связи и защиты информации
- Артемьева Н.П. Начальник

Интернет | Защищенный режим: выкл. 100%

Оператор^ - Total ... Сургут Платонов З... СЭДД в ХМАО\_23.0... Управление докум...

RU 15:52

# Обмен документами



# Выводы

---

Таким образом, реализация проекта СЭД позволяет перейти на полный электронный документооборот, создать единое информационное пространство, обеспечить информационную поддержку процессов управленческой деятельности организации, а также создать ведомственный архив и обеспечить разграниченный доступ к информации с использованием различных точек доступа.

---

**Спасибо за внимание**