

**Конкурс лучших учителей
на получение
денежного поощрения**

2011.



**Технические требования
к конкурсным документам**

нормативно – правовые документы (федеральный уровень)

- ◀ указ президента РФ от 28.01.2010 № 117
«О денежном поощрении лучших учителей»
- ◀ Распоряжение Правительства РФ от 31.12. 2010 № 2493-р «Распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного поощрения лучшим учителям на 2011 год»
- ◀ Приказ Минобрнауки России от 26.03.2010 № 217
«Об утверждении правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями»



Методические материалы

- ◀ Методические рекомендации Федерального оператора ПНПО по конкурсу на получение денежного поощрения лучших учителей (Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, г. Москва)



Нормативно – правовые документы (региональный уровень)

Приказ управления образования и науки области «Об организации конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»
(№ 561 от 22.03. 2011г.)

- Приказ управления образования и науки области «Об утверждении порядка экспертизы, перечня документов, критериев и показателей конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (№ 672 от 29.03.2011г.)

Условия участия в конкурсе

- ◀ Стаж педагогической работы - не менее 3 лет
- ◀ Основное место работы – образовательное учреждение
- ◀ Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Внимание!

Лица, осуществляющие в ОУ

только

административные

или

организационные функции,

права на

участие в конкурсе не имеют.



Внимание!

Категория педагога
не относится
к критериям участия

**Копия аттестационного листа
не требуется**

Перечень конкурсных документов

представление Заявителя на участие Претендента в конкурсе.

- Копия диплома о профессиональном образовании, заверенная руководителем образовательного учреждения.
- Выписки из трудовой книжки, заверенные руководителем образовательного учреждения.
- Ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников муниципального и (или) регионального уровня.
- Папка профессиональных достижений учителя: *аналитическая справка*, заверенная работодателем и сформированная в соответствии с критериями конкурса и *портфолио* (на бумажном и электронном носителях).
- Документальное подтверждение публичной презентации профессиональному и местному сообществу результатов педагогической деятельности, заверенное работодателем.

Кто является Заявителем и выдвигает Претендента на участие в конкурсе?

В качестве Заявителя могут выступать:

- Орган самоуправления (Совет общеобразовательного учреждения, Попечительский совет, Управляющий совет или др.), обеспечивающий государственно-общественный характер управления образовательным учреждением
- Профессиональная педагогическая ассоциация или объединение, созданные в установленном порядке (предметные методические объединения, ассоциация по образовательным технологиям, профессиональные союзы или др.)

Требования к оформлению Представления Заявителя

Сведения о Претенденте

Показатели	Требования
ФИО	Запись без сокращений, в соответствии с паспортом
Адрес места жительства	Обязательное указание индекса
Место работы	Запись полного наименования ОУ в соответствии с Уставом
Почтовый адрес ОУ	Обязательное указание индекса
Контактный телефон, e-mail	Контактный телефон Претендента (домашний с кодом, сотовый), адрес электронной почты

Требования к оформлению Представления Заявителя

Сведения о Заявителе

Показатели	Требования
Наименование Заявителя	В соответствии с Уставом (если это орган самоуправления) или согласно Положению (если это профессиональное объединение)
ФИО руководителя, должность	Запись ФИО без сокращений, указание должности (например, председатель Совета лица)
Фактический адрес Заявителя	Адрес местонахождения с указанием индекса
Контактный телефон, e-mail	Контактный телефон Заявителя (любой, по которому с ним можно связаться лично), адрес электронной почты

Внимание!

В Представлении Заявителя
обязательно должны быть указаны
номер протокола и
дата заседания органа Заявителя по
выдвижению Претендента на участие
в конкурсе



Копия диплома о профессиональном образовании

Требование:

копия должна быть заверена руководителем ОУ

Цель представления:

подтверждение наличия у Претендента
профессионального образования

Комментарий:

В конкурсе имеют право участвовать обладатели
диплома не только о высшем, но и о среднем
профессиональном образовании.

Выписка из трудовой книжки

Требование

копия должна быть заверена руководителем ОУ

Цель представления

подтверждение стажа педагогической работы (не менее 3 лет), основного места работы (ОУ), должности, специальности Претендента

Комментарий

В конкурсе могут участвовать и преподаватели (по записи в трудовой книжке) при условии, что они выполняют учительские обязанности.

Ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников

Требование

уровень профессионального сообщества учителей-предметников –

муниципальный и (или) региональный

- Ходатайство адресуется в Региональную конкурсную комиссию
- Профессиональное сообщество не имеет печати, поэтому ходатайство заверяется только подписью руководителя с расшифровкой его статуса и ФИО
- В ходатайстве обязательно должно быть правильно указаны куда выдвигается данный Претендент и его статус

Документальное подтверждение публичной презентации профессиональному и местному сообществу результатов педагогической деятельности

Требование

- Результаты педагогической деятельности могут быть представлены на муниципальном, региональном, всероссийском уровне
- Сроки публичной презентации: январь – апрель 2011 года
- Справка о публичной презентации результатов педагогической деятельности адресуется в региональную конкурсную комиссию
- В справке обязательно указывается дата представления публичной презентации, название мероприятия, форма представления, тема презентации
- Справка заверяется печатью и подписью организатора мероприятия, печатью и подписью работодателя с расшифровкой их статуса, ФИО.



Материалы учителя (аналитическая справка)

- Заполненные материалы прошиваются и заверяются директором (внутри) и закрепительной надписью Заявителя (снаружи)

Портфолио Претендента

Требование

- Напечатать перечень документов, представленных в портфолио
- Документы можно представить по тематическим блокам, по критериям конкурсного отбора
- Вложить в портфолио самые значимые материалы
- Каждый документ портфолио заверяется подписью работодателя и печатью



Заверительная надпись на копиях документов

Копия верна.

Директор МОУ СОШ №31 _____ В.Б. Петров

Подпись заверяется печатью

Заверяется каждый лист копии документов

**Если копия с двух сторон
то заверяется каждая сторона копии**

Дополнительные материалы

Копия паспорта (2 – 3 стр.) *(на бумажном носителе)*

- **Копия свидетельства о государственной аккредитации ОУ.**
(на бумажном носителе)
- **Фотография** *(на электронном носителе)*

Просьба!

- В папку конкурсных материалов вложить бланки:
 - Перечень документов
(приложение 2 к порядку экспертизы)
 - Заключение технической экспертизы документов (приложение 3 к порядку экспертизы),
- Документы в папке разложить в соответствии с Перечнем.

Внимание !

!!! Документы участников конкурса в региональную конкурсную комиссию (РКК) представляют только председатель или секретарь МОГ.

!!! С пакетом документов в РКК представляется протокол заседания МОГ о выдвижении кандидатов на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями