

*Контроль за исполнением договора на  
оказание услуг (выполнение работ)*

*в рамках проектов программы фундаментальных  
исследований НИУ ВШЭ*

## *Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)*

*В соответствии с установленными правилами, в ТЗ на закупку указывается контактное лицо, которое будет осуществлять контроль исполнения договора от лица НИУ ВШЭ.*

*В рамках проектов по программе фундаментальных исследований лицом, осуществляющим контроль над исполнением договора, должен быть **руководитель проекта** или **менеджер проекта**.*

# *Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)*

*Лицо осуществляющее руководство и контроль, должно:*

- 1. Контролировать ход и сроки оказания услуг (выполнения работ) Исполнителем (Подрядчиком) в соответствии с условиями договора.*
- 2. Своевременно в соответствии с условиями договора предоставлять на визирование и подпись счета и акты, предоставленные Исполнителем (Подрядчиком).*
- 3. Осуществлять прием и проверку отчетных материалов предоставленных Исполнителем (Подрядчиком) на предмет соответствия с условиями договора, оформление заявленным требованиям к отчетным материалам, указанным в ТЗ.*
- 4. Осуществляет своевременное предоставление отчетных материалов в ЦФИ*
- 5. Осуществлять хранение анкет.*

# *Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)*

## *Оплата.*

*1. Если порядком оплаты, по договору предусмотрен авансовый платеж, то ответственное лицо должно в соответствии с установленными в договоре сроками оплаты, предоставить в ПФУ счет на оплату авансового платежа. (авансовый платеж производится в течение 10 раб. дней после заключения договора)*

*К счету оформляется карточка сопровождения счета к оплате, размещенная на странице ПФУ, и на странице программы ФИ*

*1.2 Счет должен быть завизирован:*

- руководителем проекта*
- директором ЦФИ Косыгиной А.В.*
- курирующим проректором Юдкевич М.М. (курирующий проректор помимо подписи, пишет на счете «бухгалтерии к оплате»)*

# *Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)*

*2. Если в соответствии с порядком оплаты по договору предусмотрена выплата аванса и окончательный платеж по факту оказания услуг (выполнения работ). При этом авансовый платеж был выплачен и услуги (работы) в соответствии с договором оказаны (выполнены), то ответственное лицо должно в установленные в договоре сроки, предоставить в ПФУ счет на оплату и акт сдачи-приемки услуг (работ)*

*К счету оформляется карточка сопровождения счета к оплате, размещенная на странице ПФУ, а так же странице программы ФИ*

*2.1 Счет должен быть завизирован:*

- руководителем проекта*
- директором ЦФИ Косыгиной А.В.*
- курирующим проректором Юдкевич М.М. (курирующий проректор помимо подписи, ставит резолюцию «бухгалтерии к оплате»)*

*2.2 Акт сдачи-приемки услуг (работ) визируется:*

- руководителем проекта*
  - директором ЦФИ Косыгиной А.В.*
- Подписывается курирующим проректором Юдкевич М.М.*  
*Образец акта размещен на странице программы ФИ*

# *Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)*

*3. Если порядком оплаты, по договору предусмотрен платеж по факту оказания услуг, то ответственное лицо должно в надлежащие сроки, предоставить в ПФУ счет на оплату услуг и акт сдачи-приемки услуг (работ).*

*К счету оформляется карточка сопровождения счета к оплате, размещенная на странице ПФУ, а также на странице программы ФИ*

*3.1 Счет должен быть завизирован:*

- руководителем проекта*
- директором ЦФИ Косыгиной А.В.*
- курирующим проректором Юдкевич М.М. (курирующий проректор помимо подписи, ставит резолюцию «бухгалтерии к оплате»)*

*3.2 Акт сдачи-приемки услуг (работ) визируется:*

- руководителем проекта*
- директором ЦФИ Косыгиной А.В.*

*Подписывается курирующим проректором Юдкевич М.М.*

*Образец акта размещен на странице программы ФИ*



# *Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)*

*4. Если порядком оплаты по договору предусмотрен поэтапный платеж, то ответственное лицо должно, в установленные в договоре сроки поэтапного оказания услуг (выполнения работ), предоставить в ПФУ счет на оплату услуг и акт сдачи-приемки услуг (работ) по соответствующему этапу.*

*К счету оформляется карточка сопровождения счета к оплате, размещенная на странице ПФУ, а так же странице программы ФИ*

*4.1 Счет должен быть завизирован:*

- руководителем проекта*
- директором ЦФИ Косыгиной А.В.*
- курирующим проректором Юдкевич М.М. (курирующий проректор помимо подписи, ставит резолюцию «бухгалтерии к оплате»)*

*4.2 Акт сдачи-приемки услуг (работ) визируется:*

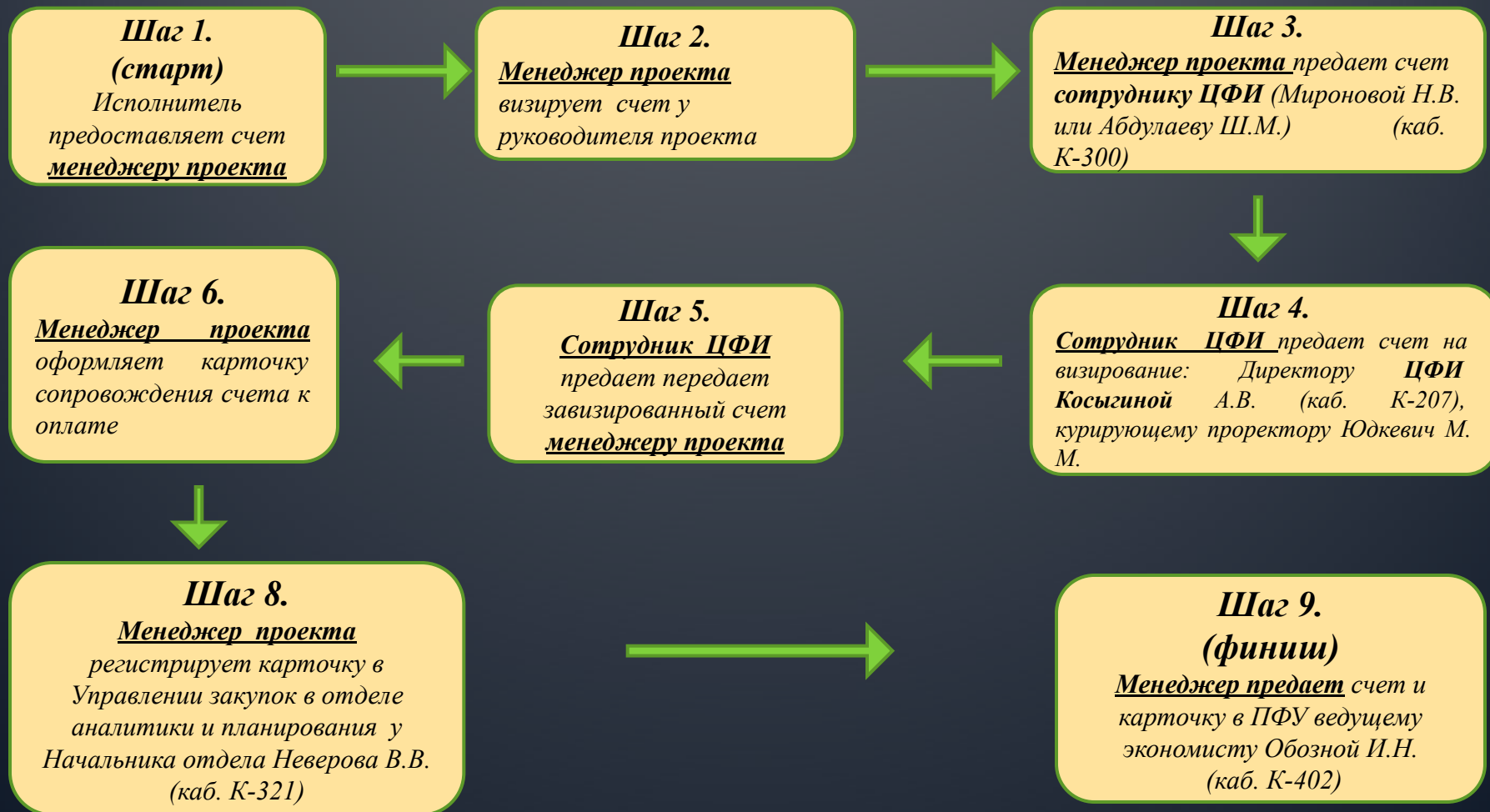
- руководителем проекта*
- директором ЦФИ Косыгиной А.В.*

*Подписывается курирующим проректором Юдкевич М.М.*

*Образец акта размещен на странице программы ФИ*

# Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)

## Схема визирования счета





# Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)

схема визирования акта сдачи-приемки работ (оказания услуг)



*Контроль за исполнением договора на оказание услуг  
(выполнение работ)*

*схема визирования акта сдачи-приемки работ (оказания услуг)*

*При поэтапной оплате, оплате по факту оказания услуг и окончательной оплате по договору акт и счет предоставляются на визирование в едином комплекте.*

# *Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)*

## *Отчетные материалы по договору*

Лицо, осуществляющее руководство и контроль договора, выполняет прием и проверку отчетных материалов предоставленных Исполнителем (Подрядчиком) на:

- *соответствие заявленным в договоре требованиям к отчетными документам.*
- *комплектность*
- *оформление*

Если по условиям договора Исполнитель должен предоставить аналитический (или иной отчет), то на титульном листе данного отчета в обязательном порядке должны быть:

- *наименование организации исполнителя;*
- *номер договора и дата заключения договора;*
- *предмет договора;*
- *фамилия и инициалы представителя организации;*
- *оригинальная подпись исполнителя;*
- *печать организации исполнителя;*
- *город и год оказания/выполнения услуг/работ.*

*Образец титульного листа размещен на странице программы ФИ*

# *Контроль за исполнением договора на оказание услуг (выполнение работ)*

*Лицо, осуществляющее руководство и контроль договора, должно предоставить все отчетные материалы, указанные в ТЗ, в ЦФИ в течение 30 дней после закрытия договора.*

*Если договором предусмотрено поэтапное оказание услуг (выполнение работ), то необходимо предоставлять все отчетные материалы, указанные в ТЗ после завершения каждого из этапов.*

*Если в составе отчетных материалов указаны анкеты, то в ЦФИ они не передаются, ответственное лицо предоставляет в ЦФИ уведомление о хранении анкет в подразделении.*

*Все требования к предоставлению отчетных материалов размещены на странице программы ФИ.*

*В случае несвоевременного предоставления отчетных материалов, финансирование проекта будет остановлено.*

*Спасибо за внимание!!!*