Создание учебной презентации.

Электронное приложение к одноименной статье, опубликованной в журнале “Справочник заместителя директора школы” № 3 - 2011 г.

Плахотник Л.Ю.,
учитель начальных классов МОУ СОШ № 9 г.Сочи

для MsOffice 2003

Распространенные ошибки при создании презентации

Ошибка 1. Размещение в начале презентации информации из конспекта урока. Это оправдано только в случае, когда тему урока формулируют сами ученики.

Тема: Звук [а]. Буквы А, а.
Цель: научить читать слова с буквой А, а.
Задачи.
Обучающие: учить выделять звук [а] в словах; давать ему характеристику, познакомить с буквенным обозначением этого звука в сильной позиции.
Развивающие: расширять представления учащихся об окружающем мире и детской литературе; обогащать лексический запас; развивать устную речь, внимание, память, фонематический слух, умение наблюдать, сравнивать, анализировать.
Воспитательные: воспитывать любовь к животным, интерес к русской детской литературе, трудолюбие, активность, коммуникативную культуру.

Не допускается

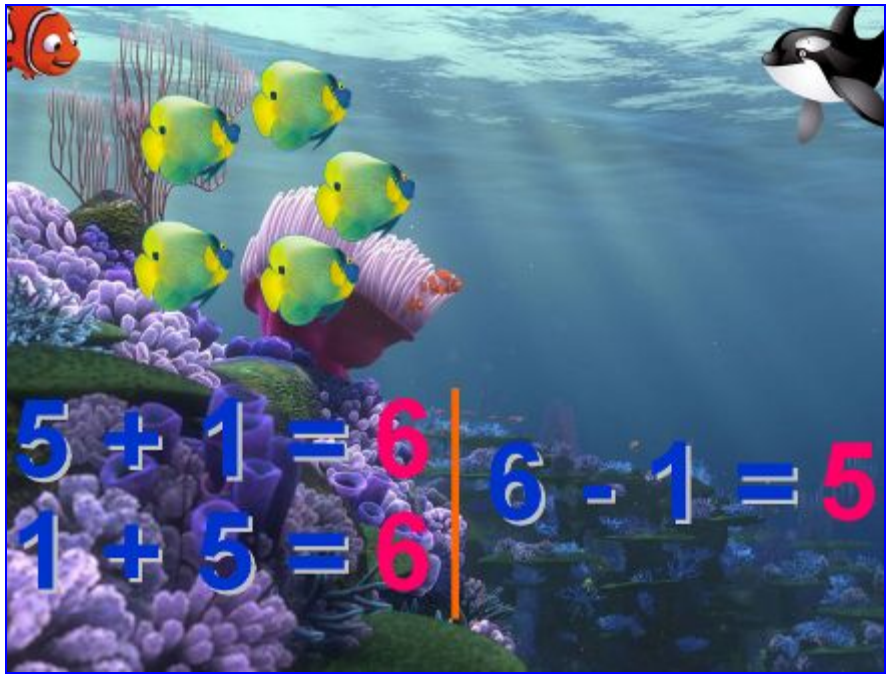
Допускается

Ошибка 2. **Дублирование на слайдах слов учителя: “Определи, докажи, соедини, проверь, отгадай”. Инструкцию учитель может дать устно, если презентация предназначена для фронтальной работы.**

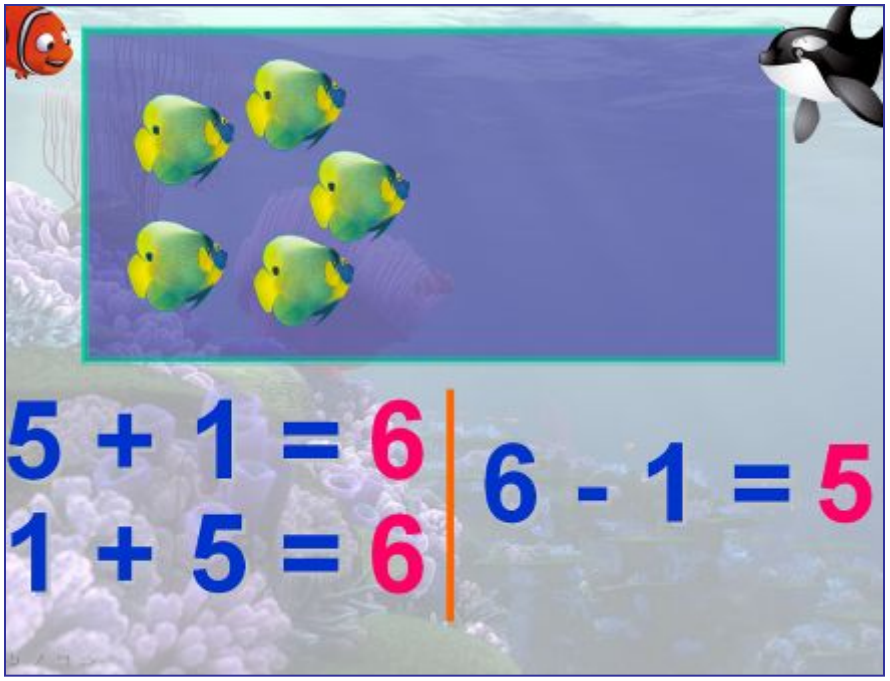
Рассмотри карту и вспомни, где в Краснодарском крае можно встретить виды почв:

- Чернозём
- Луговые и болотные почвы
- Серые, бурые и рыжие горно-лесные почвы

Ошибка 3. Использование ярких, пестрых фонов, избыточного количества рисунков.



Не допускается



Допускается

Ошибка 4. Размещение на слайдах мелкого текста и мелких рисунков.

Кубанская вышивка

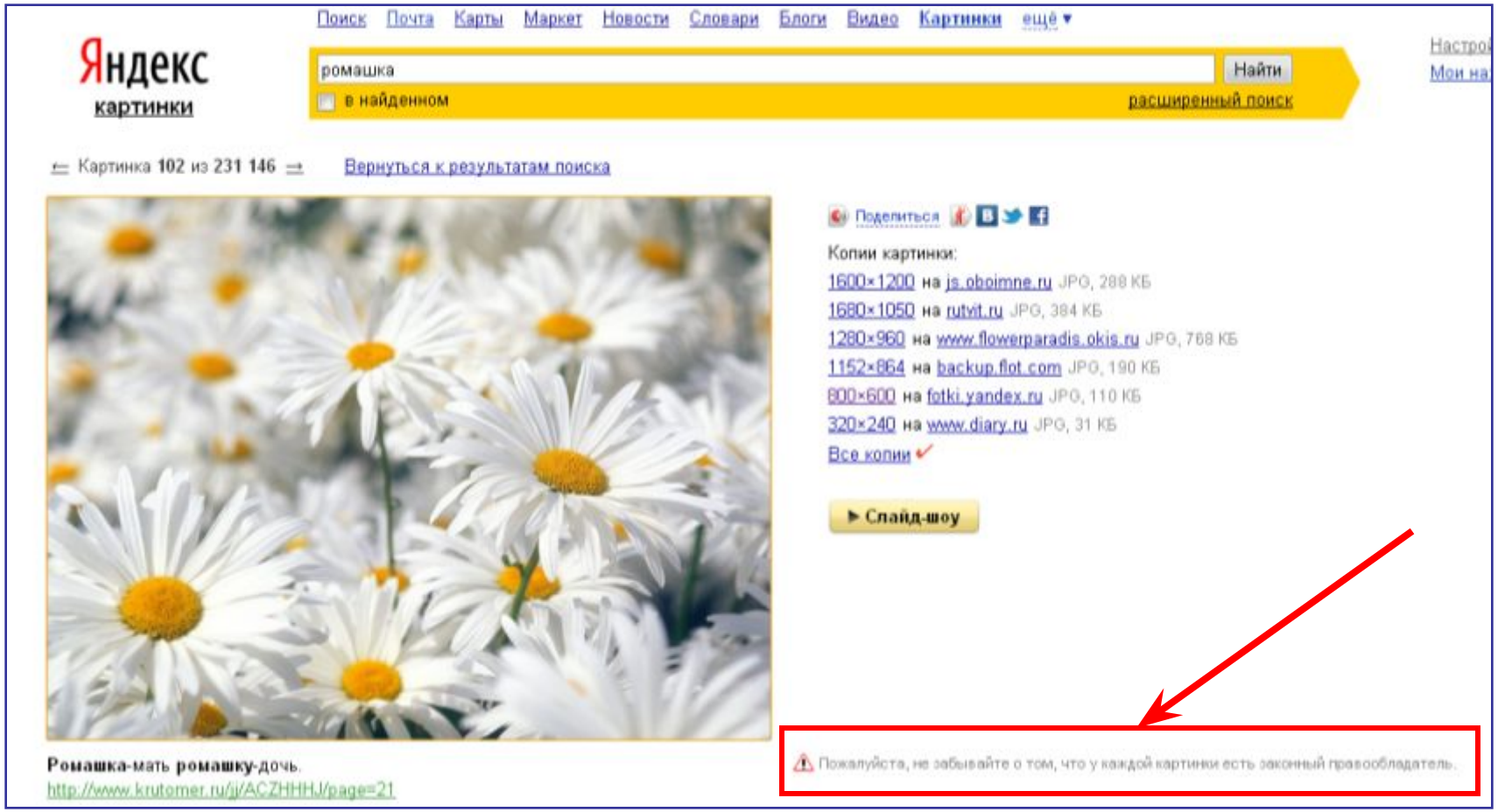
Каждая девочка в кубанской семье уже с 4-5 лет училась ткать и вышивать. И когда приходила пора выходить замуж, у девушки в приданном должно было быть несколько метров тканого полотна, вышитые скатерти, рушники (полотенца), рубашки и юбки. Если девица не умела ткать и шить, это считалось большим недостатком.

Ошибка 5. **Использование на одном слайде графических объектов разного формата (например, одновременно фотографий и рисунков; анимированных и статичных изображений).**

Ошибка 6. **Использование для иллюстративного ряда графических объектов низкого качества.**

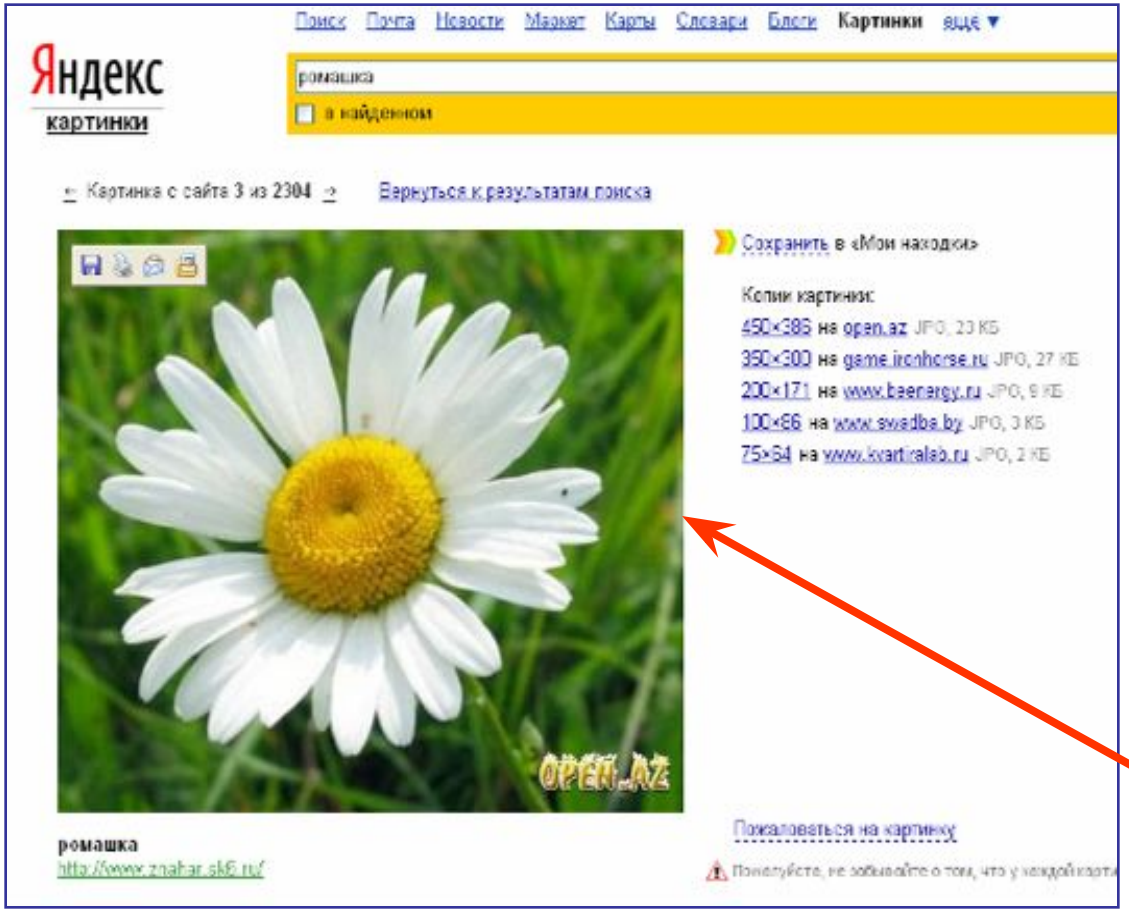
Ошибка 7. **Выделение частей текста с помощью подчеркивания. Подчеркиванием в презентациях обозначаются только гиперссылки.**

Соблюдение авторских прав



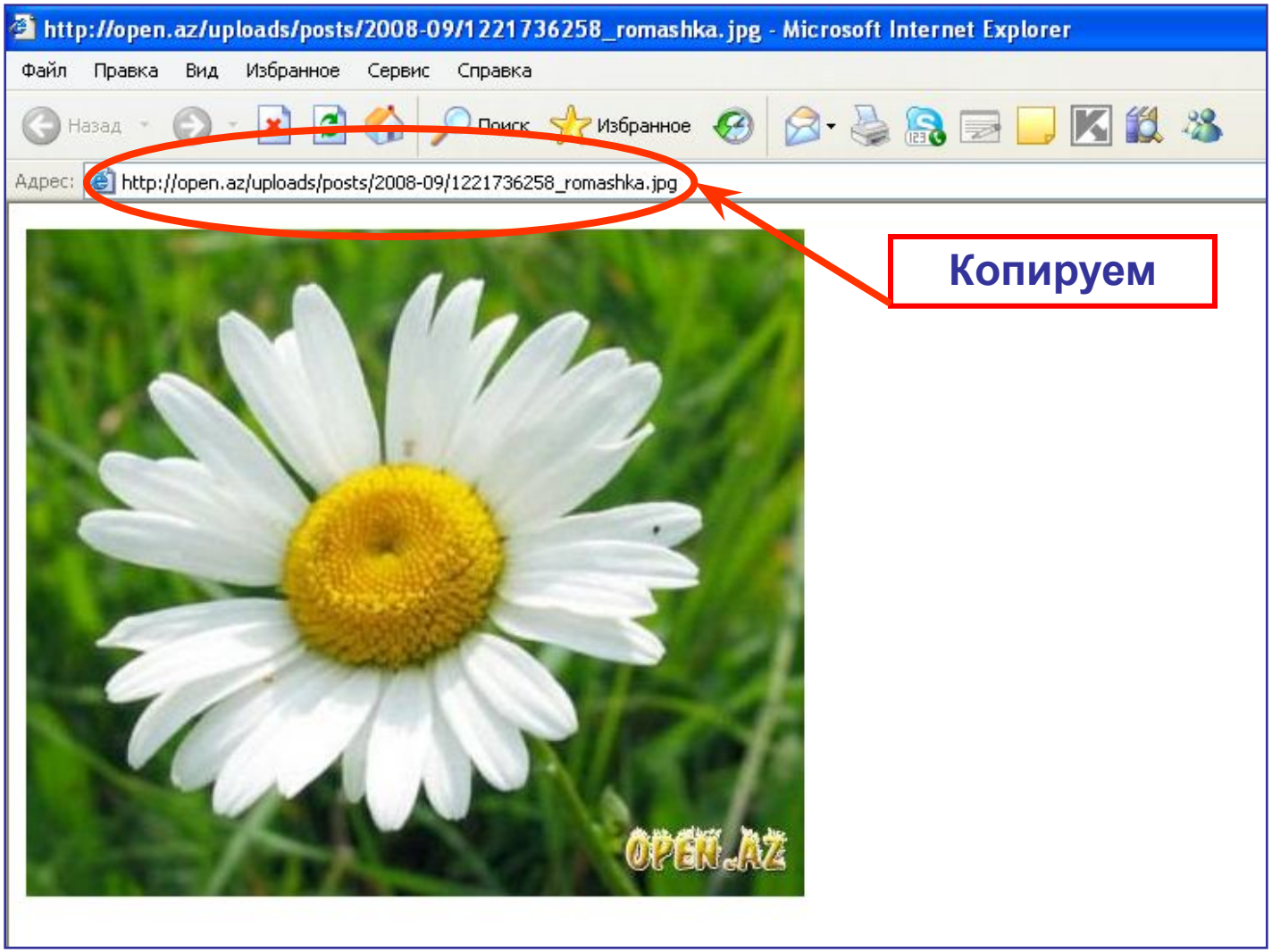
⚠ Пожалуйста, не забывайте о том, что у каждой картинки есть законный правообладатель.

Как добавить в презентацию активную ссылку на источники графики

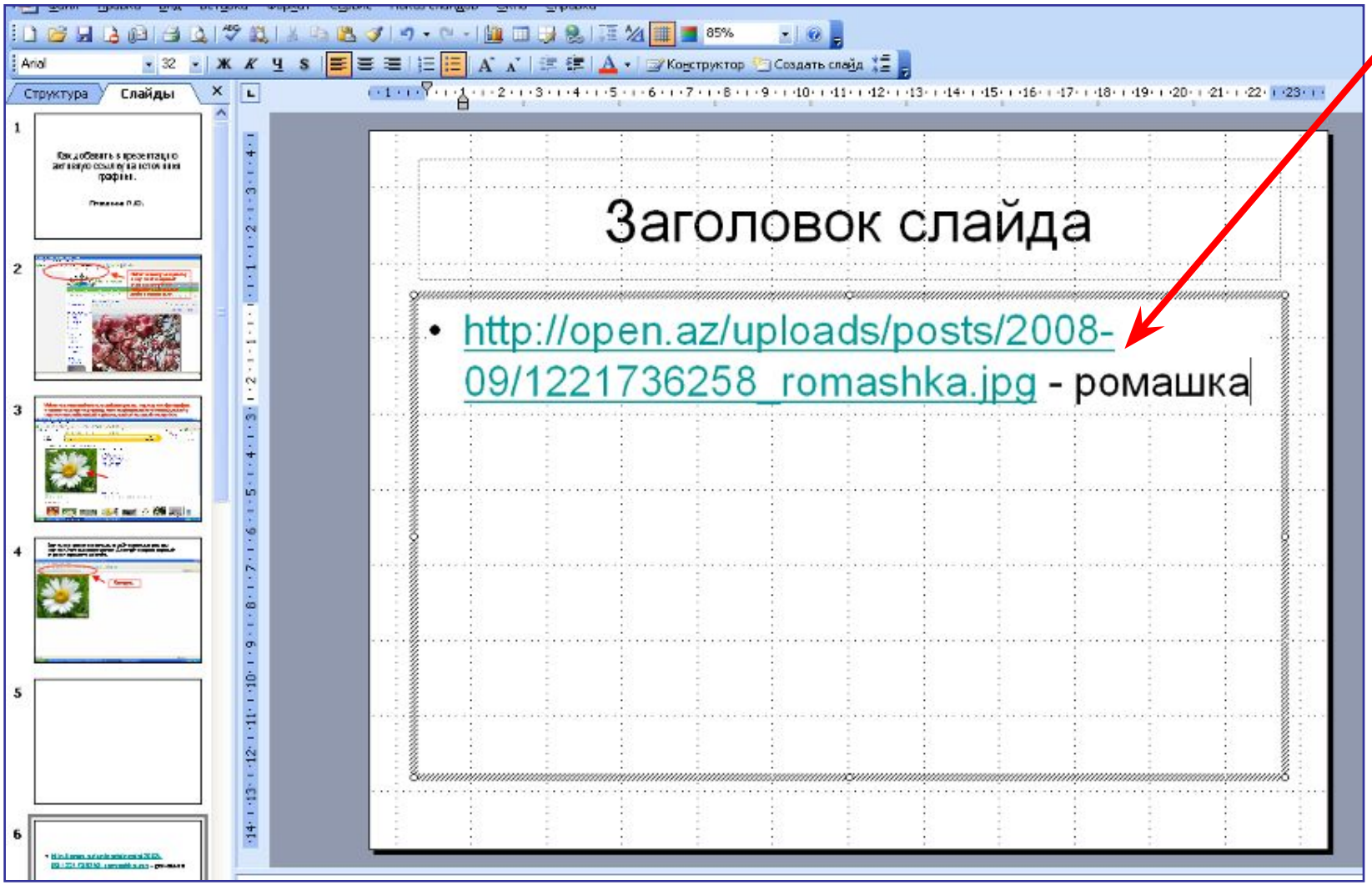


Найдите в поисковой системе необходимый вам графический файл. Если при наведении на него курсором, последний превращается в “ладошку”, значит, у изображения есть собственная страница.

Щелчком левой кнопкой “мыши” откройте графический файл в отдельном окне (это реальные размеры изображения). Скопируйте адрес изображения в адресной строке браузера и перенесите на слайд.

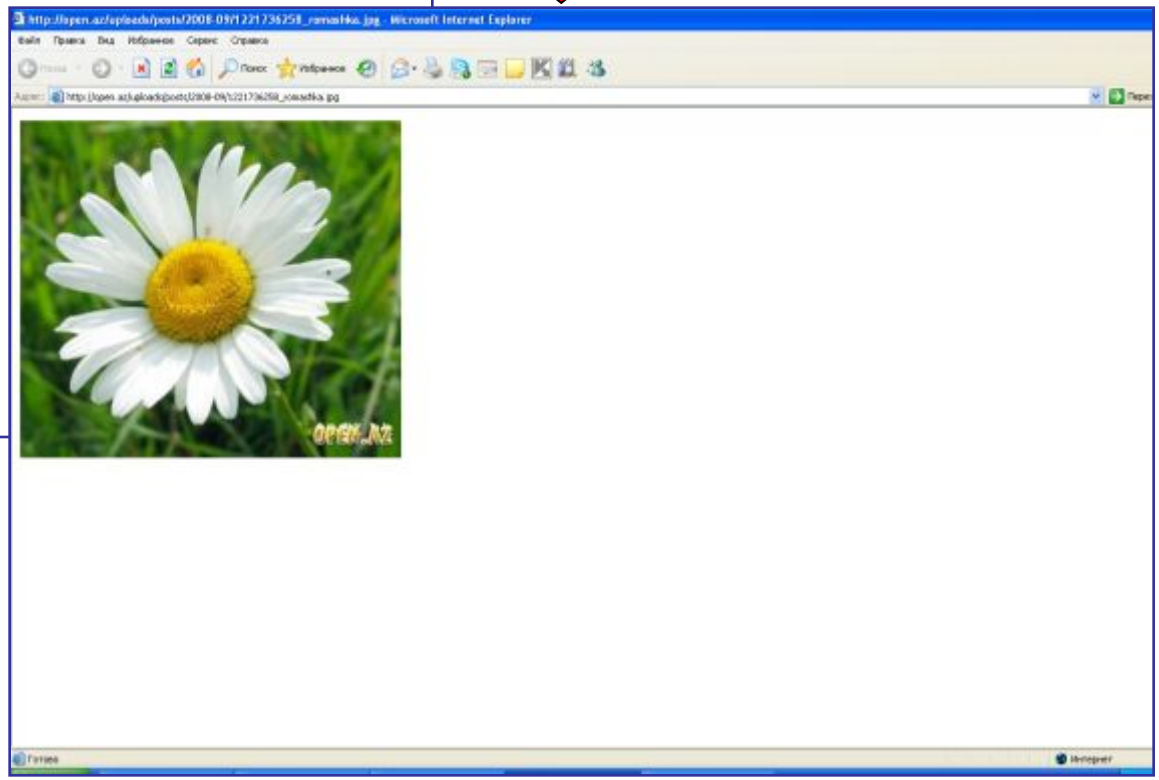


После вставки гиперссылки нажмите “Пробел” или “Enter”, ссылка должна стать активной (меняет цвет и выделяется подчеркиванием). Подпишите название рисунка или фотографии.

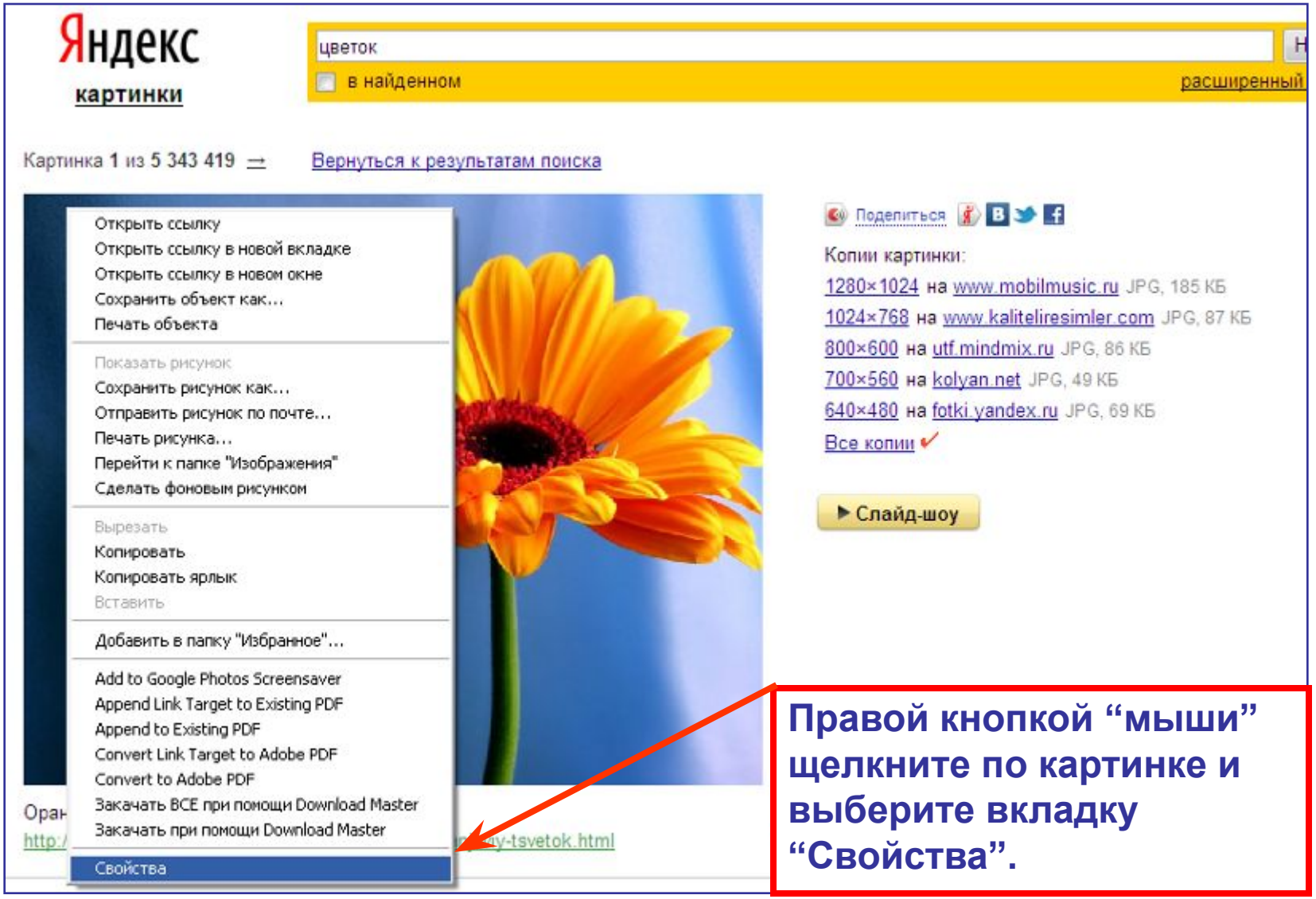


При запуске показа презентации по ссылке должен осуществиться переход на интернет-страницу с графическим файлом.

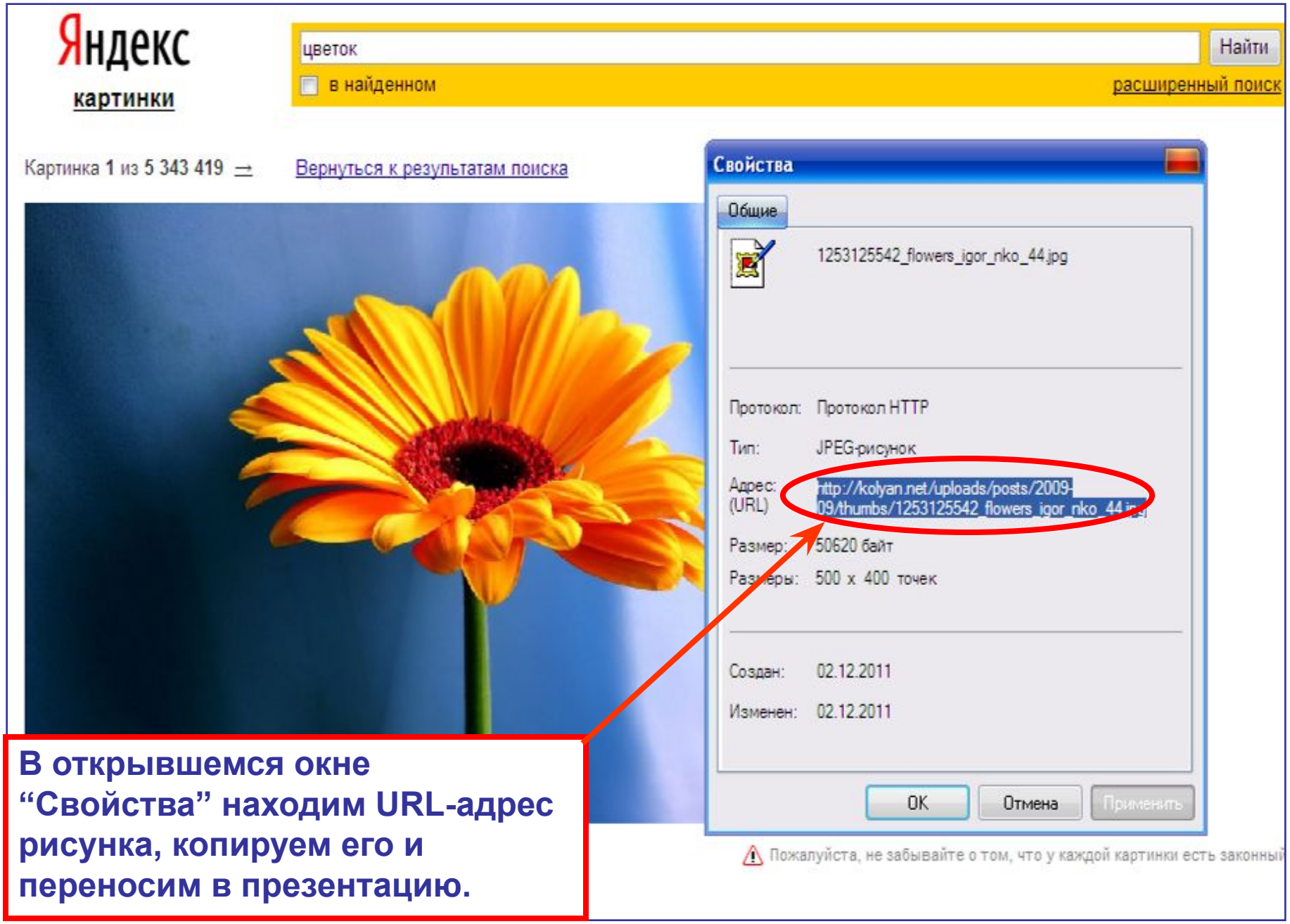
- http://open.az/uploads/posts/2008-09/1221736258_romashka.jpg - ромашка



В случае, если при наведении на графический файл “ладошка”не появляется, то точный адрес картинки можно узнать через вкладку “Свойства”.



Правой кнопкой “мыши” щелкните по картинке и выберите вкладку “Свойства”.



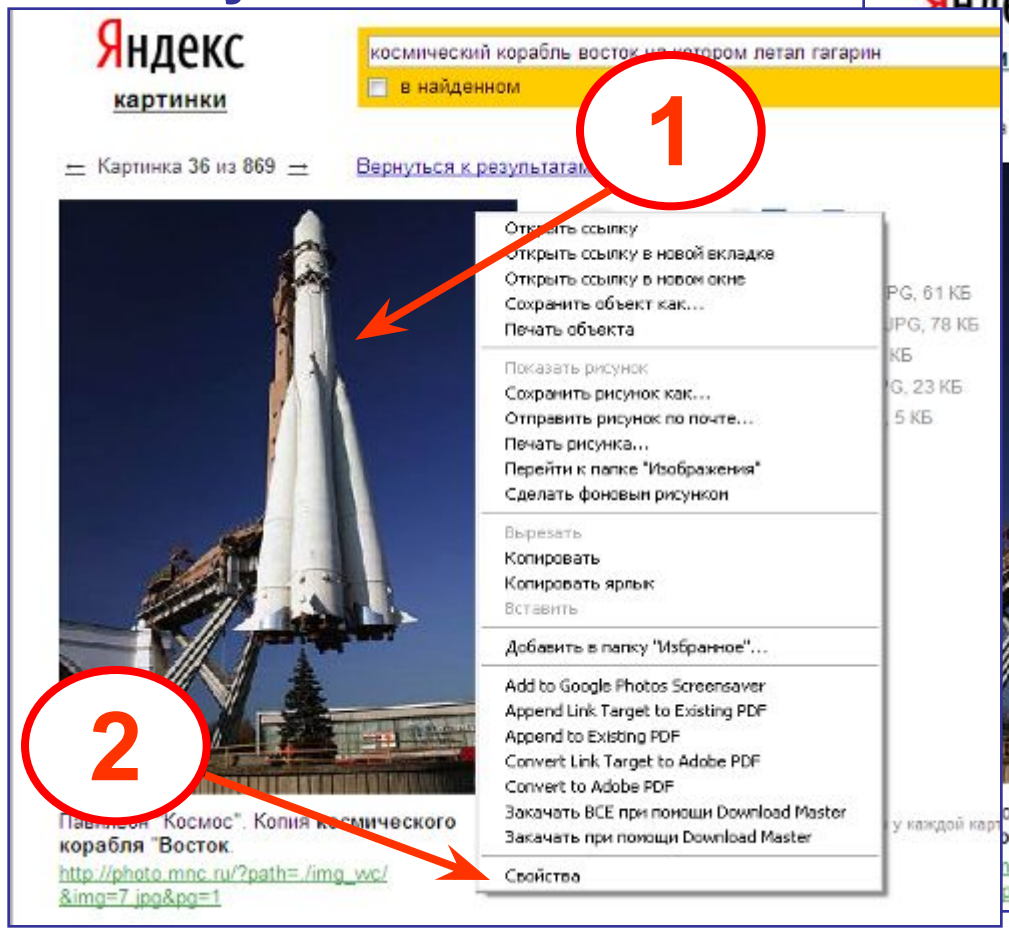
В открывшемся окне “Свойства” находим URL-адрес рисунка, копируем его и переносим в презентацию.

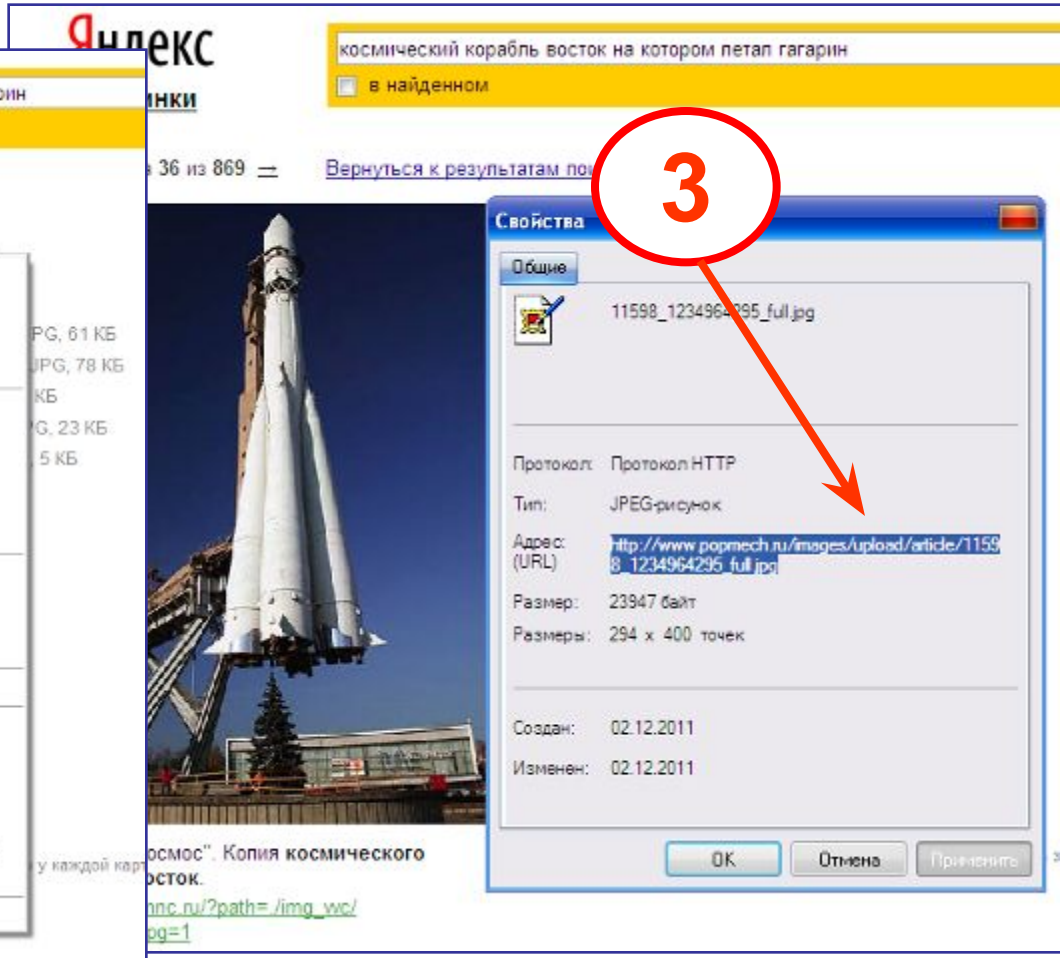
Например, нам нужна фотография копии космического корабля “Восток-1”:

1 - щелкаем правой кнопкой “мыши” по нужному изображению;

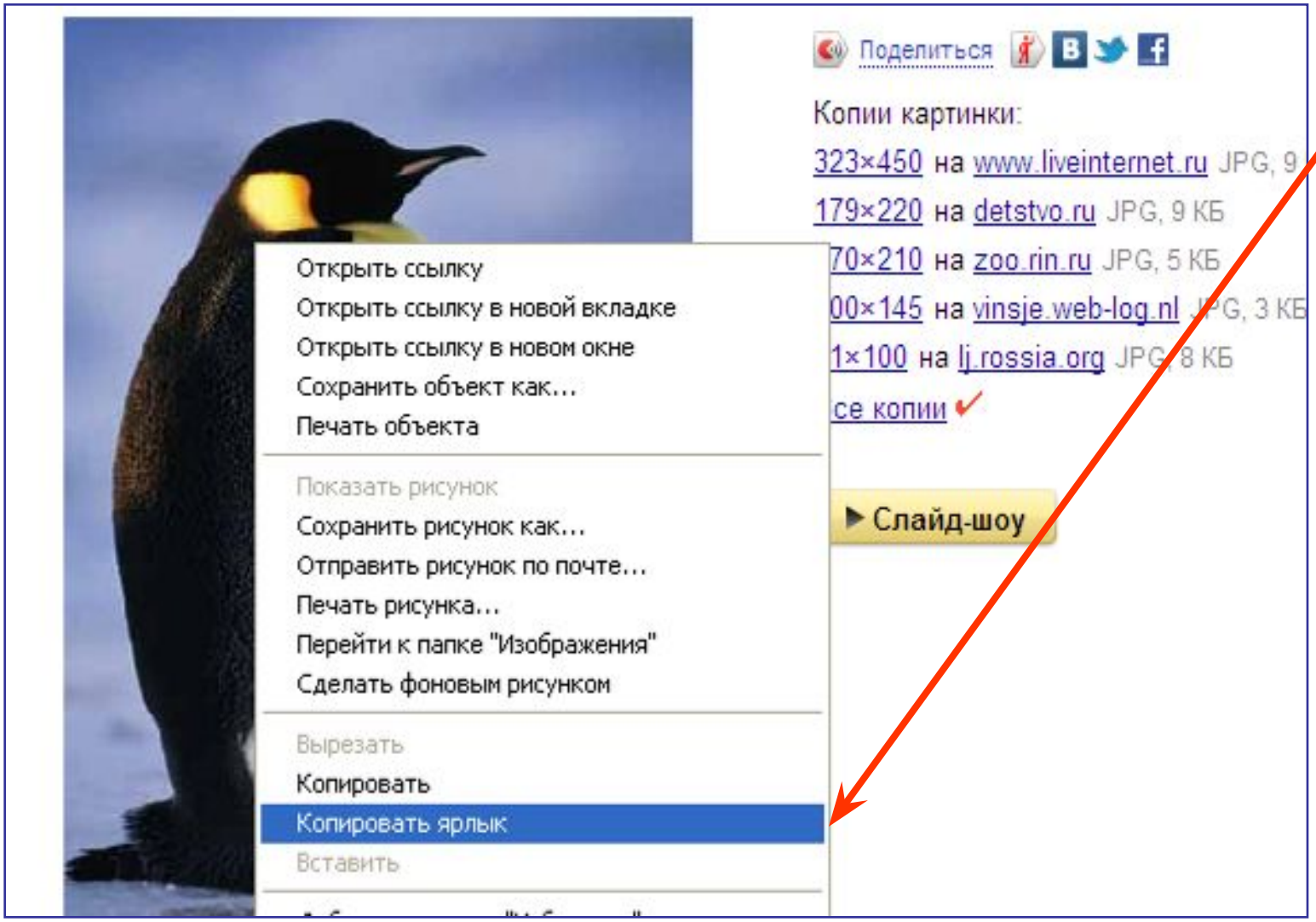
2 – выбираем строку “Свойства”;

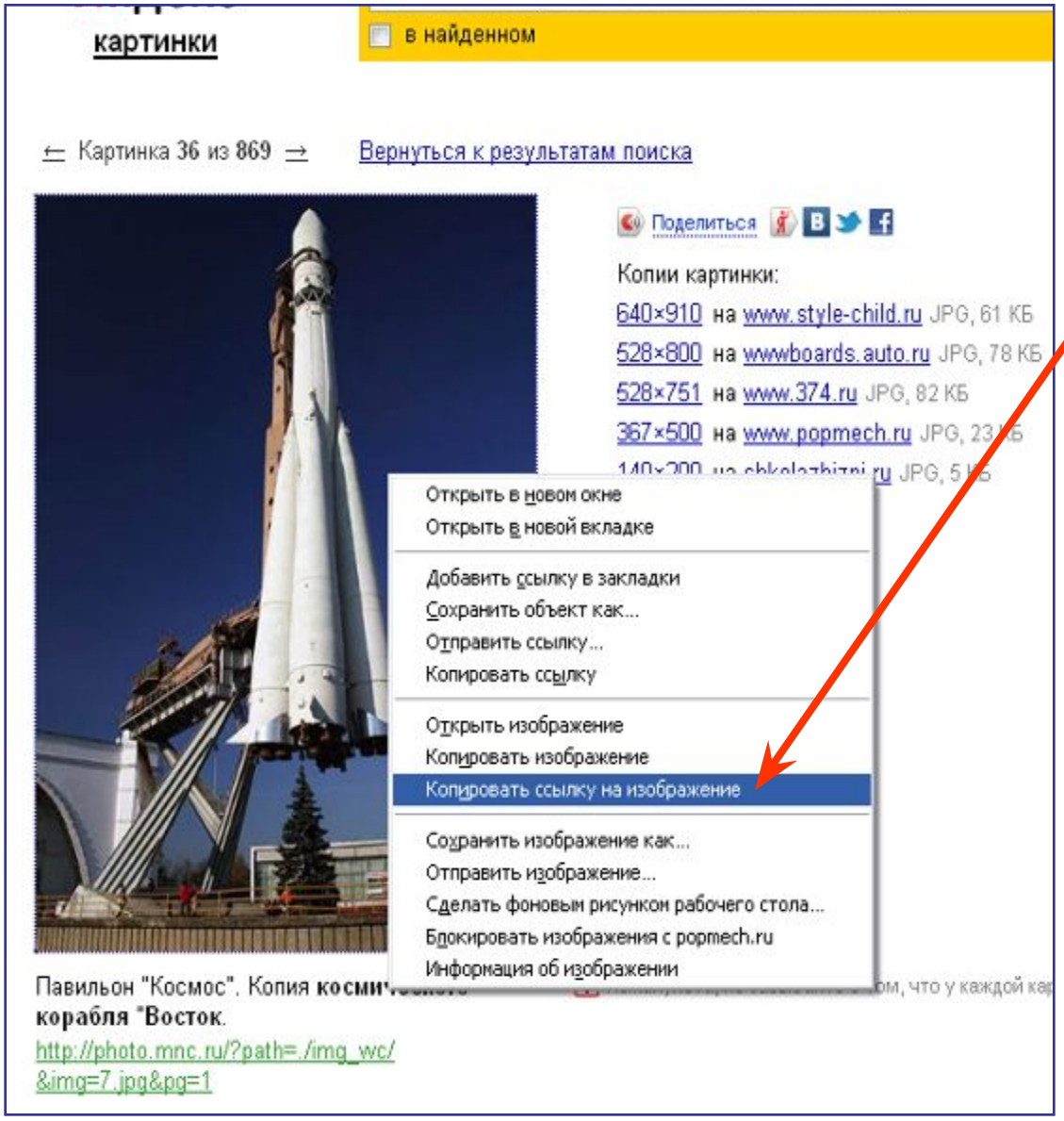
3 – в открывшемся окне ищем адрес URL и копируем ссылку.





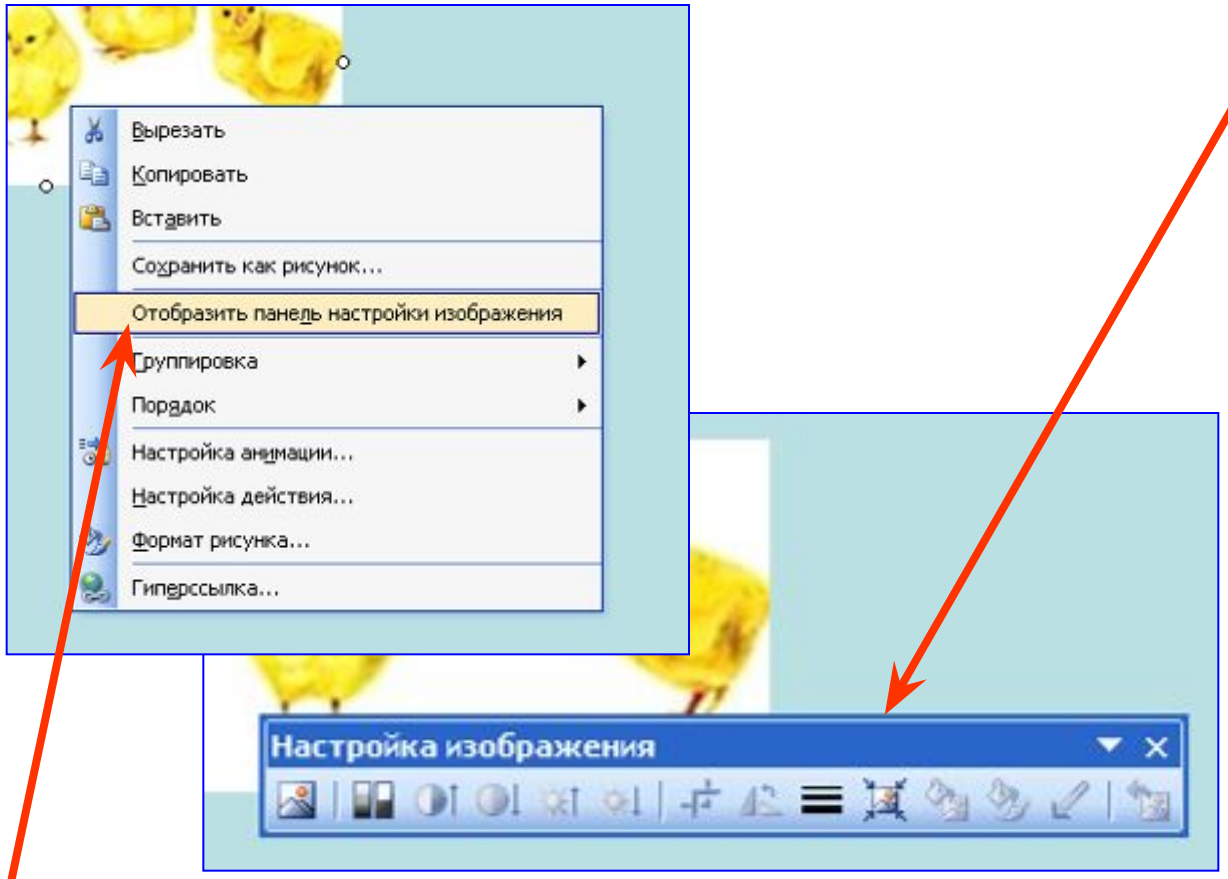
Можно сделать еще проще: щелкнуть по рисунку правой кнопкой “мыши”, выбрать строку «Копировать ярлык» и вставить в свою презентацию.





В интернет-браузере Mozilla Firefox нужно щелкнуть правой кнопкой “мыши” и выбрать вкладку “Копировать ссылку на изображение”.

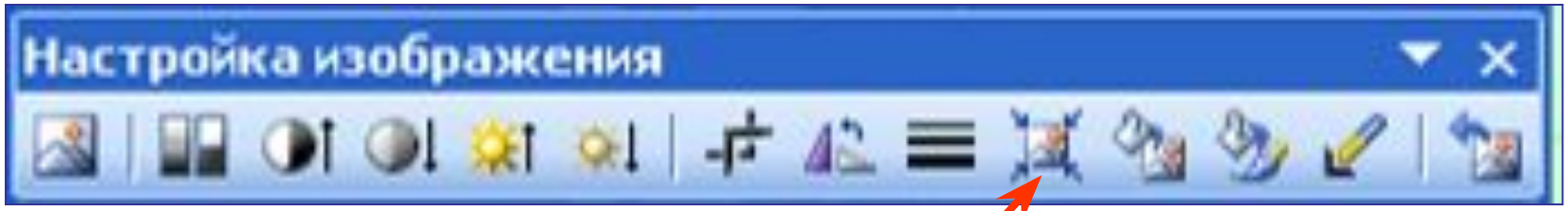
Подготовка фотоматериалов и графики для размещения на слайдах



Для подготовки графики для слайдов можно воспользоваться панелью настройки изображения.

Щелкните правой кнопкой “мыши” по рисунку. Выберите вкладку “Отобразить панель настройки изображения”.

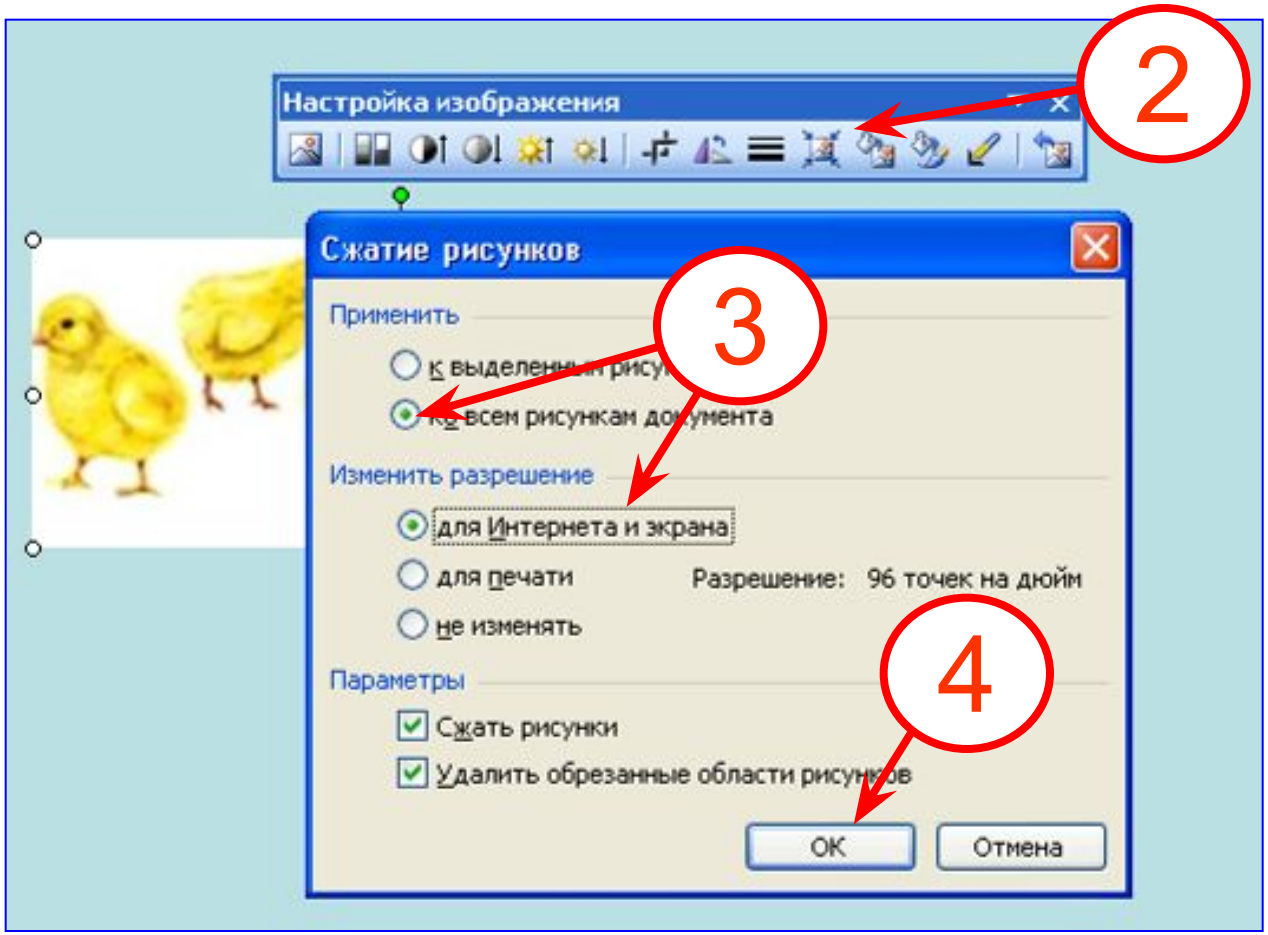
Сжатие графического файла с помощью панели настройки изображения



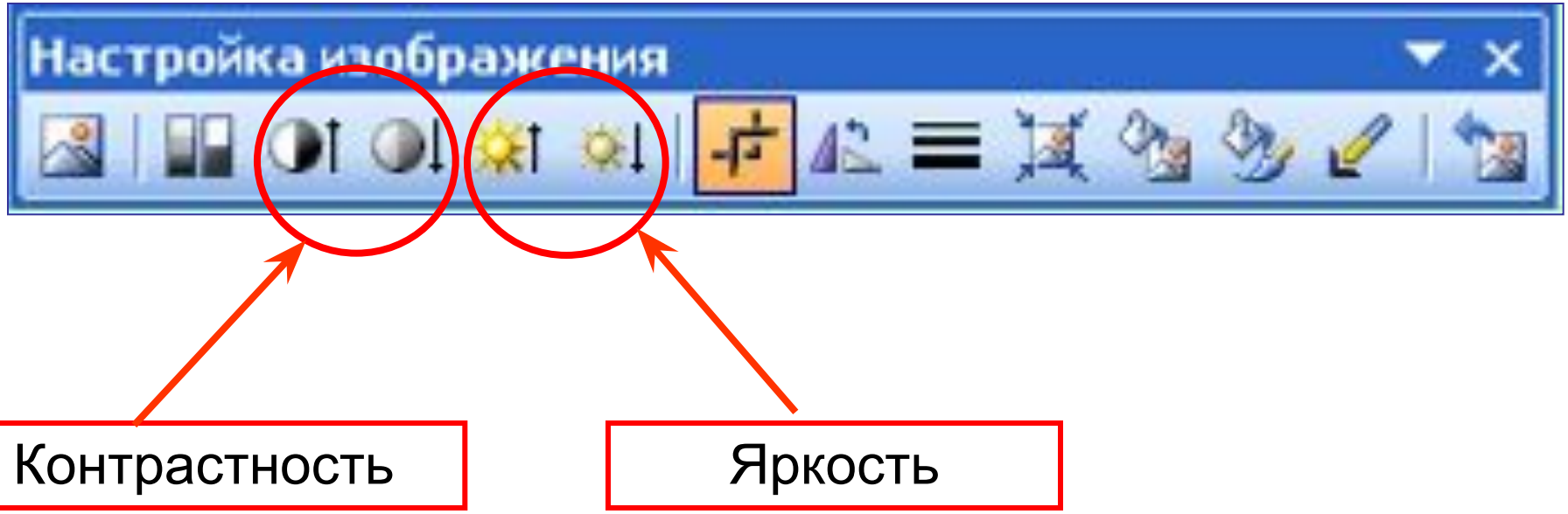
Сжатие рисунков

Если при завершении работы с презентацией вы обнаружили, что объем файла очень большой, то вы можете сжать графику в самой презентации, не прибегая к помощи дополнительных программ.

1. Выделяем рисунок.
2. Нажимаем на иконку “Сжатие” на панели “Настройка изображения”.
3. Отмечаем строки “Ко всем рисункам документа” и “Для Интернета или экрана”.
4. Нажимаем кнопку “ОК”.



Корректировка яркости и контрастности изображения



Если фотография слишком темная или светлая, то с помощью панели “Настройка изображения” можно провести элементарную коррекцию.

Оригинал фотографии

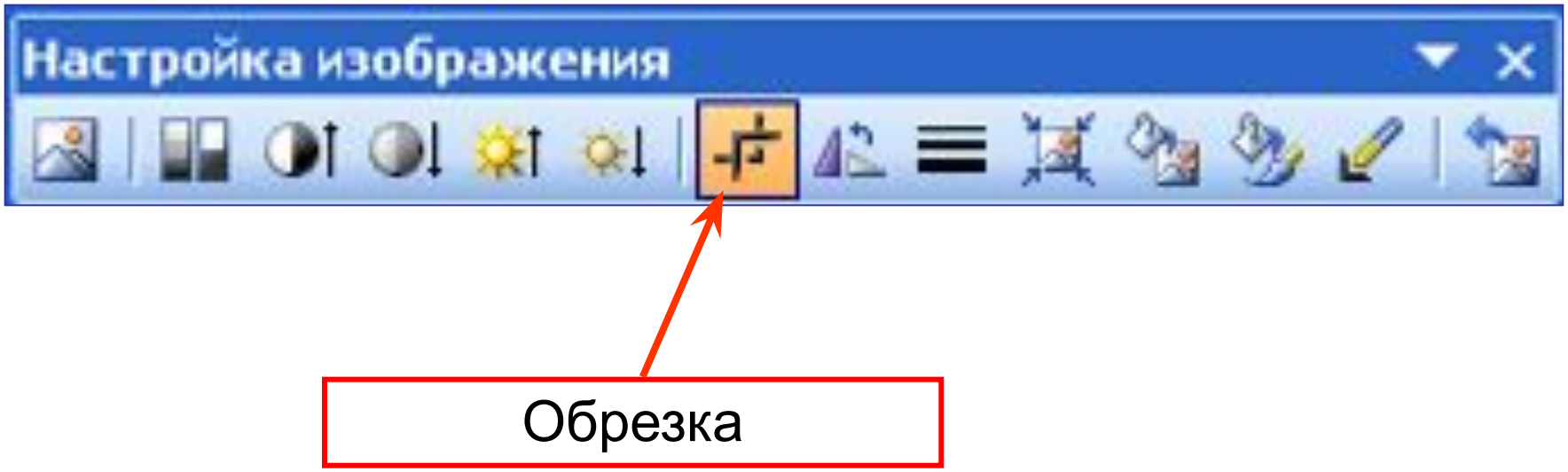
Увеличена яркость

Уменьшена яркость

Уменьшена контрастность

Увеличена яркость и контрастность

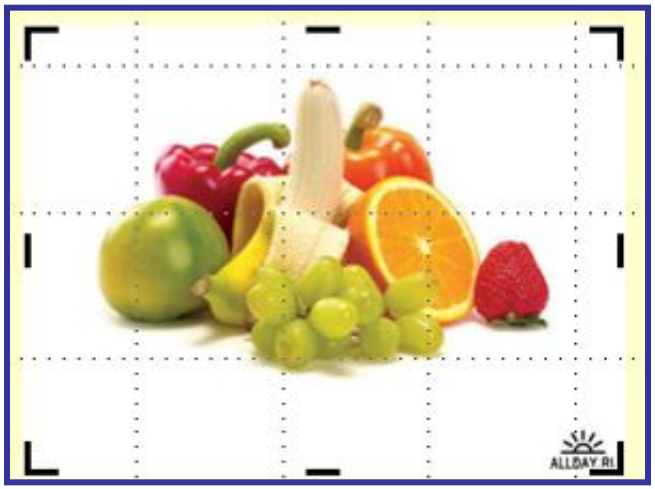
Обрезка изображения

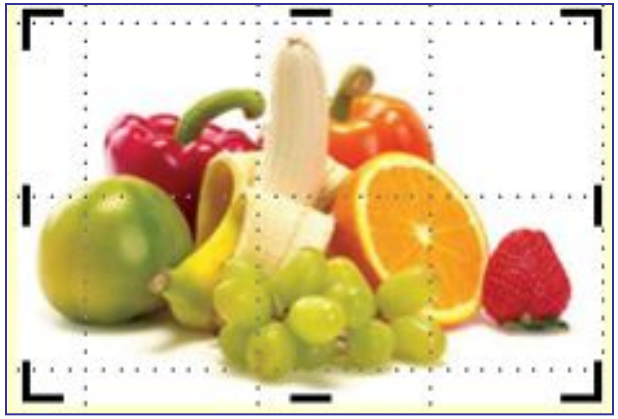


Если вы хотите выделить из рисунка какую-либо деталь или обрезать свободное поле, на помощь придет инструмент “Обрезка”.

Исходный файл. Видно, что в углу файла – логотип сайта. Желательно его убрать. Выделяем рисунок, нажимаем на иконку “Обрезать” на “Панели настройки изображения”.

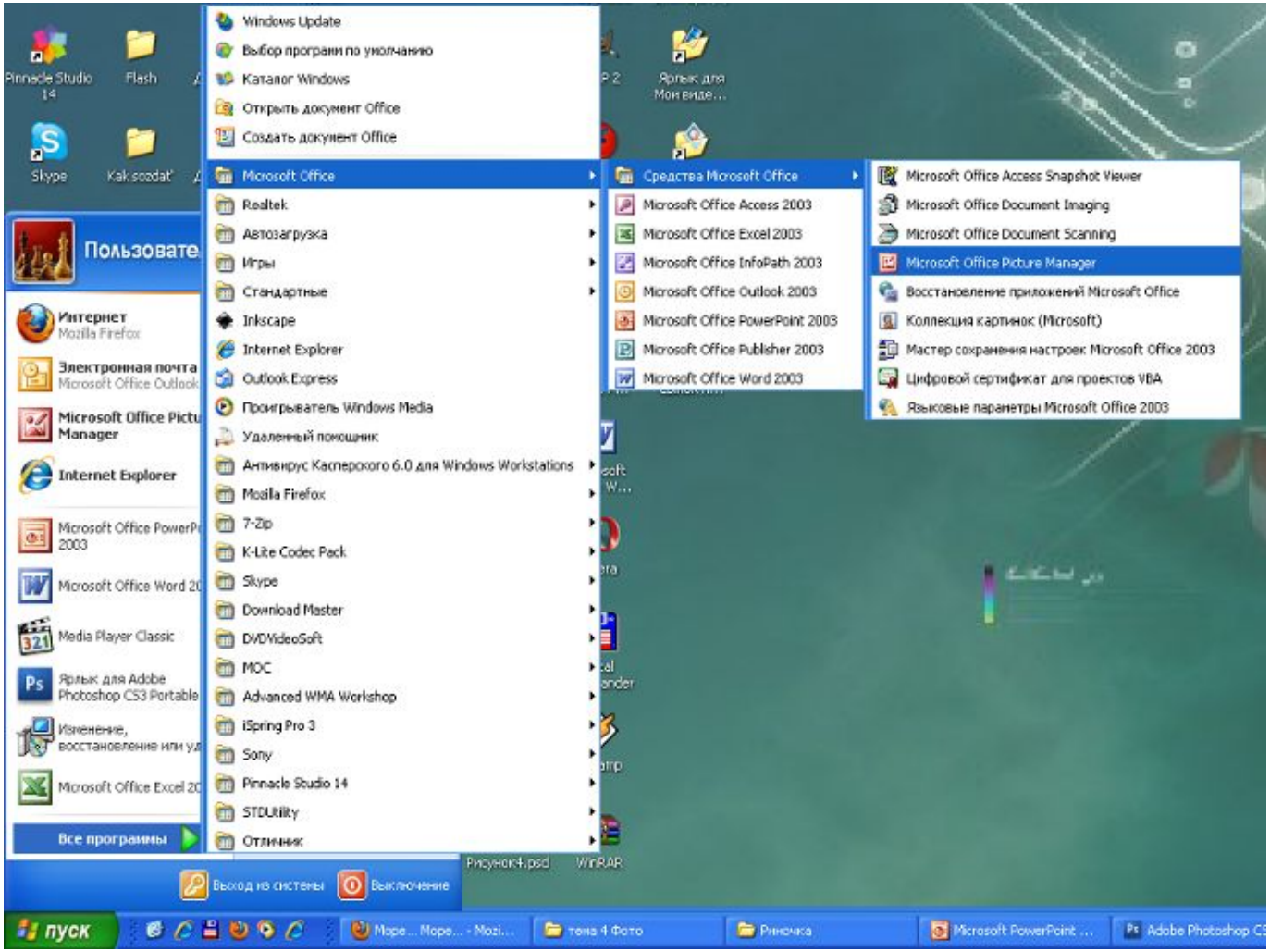
Появляются уголки, передвигая которые с помощью левой кнопки “мыши”, вы выделяете нужные вам границы рисунка.





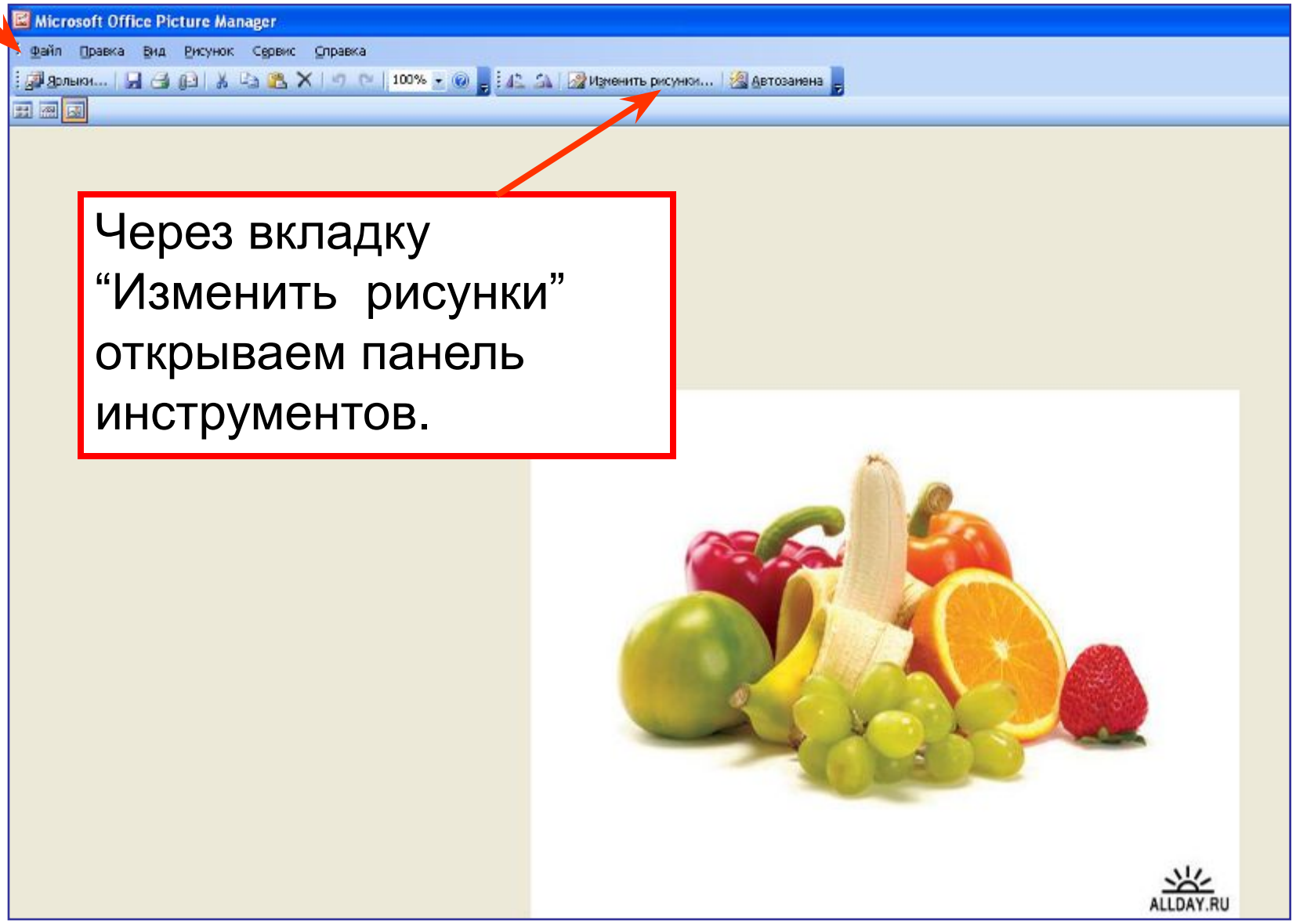
Щелкните по свободному полю слайда, чтобы убрать выделение.

Программа MsOffice Picture Manager для оптимизации графических файлов

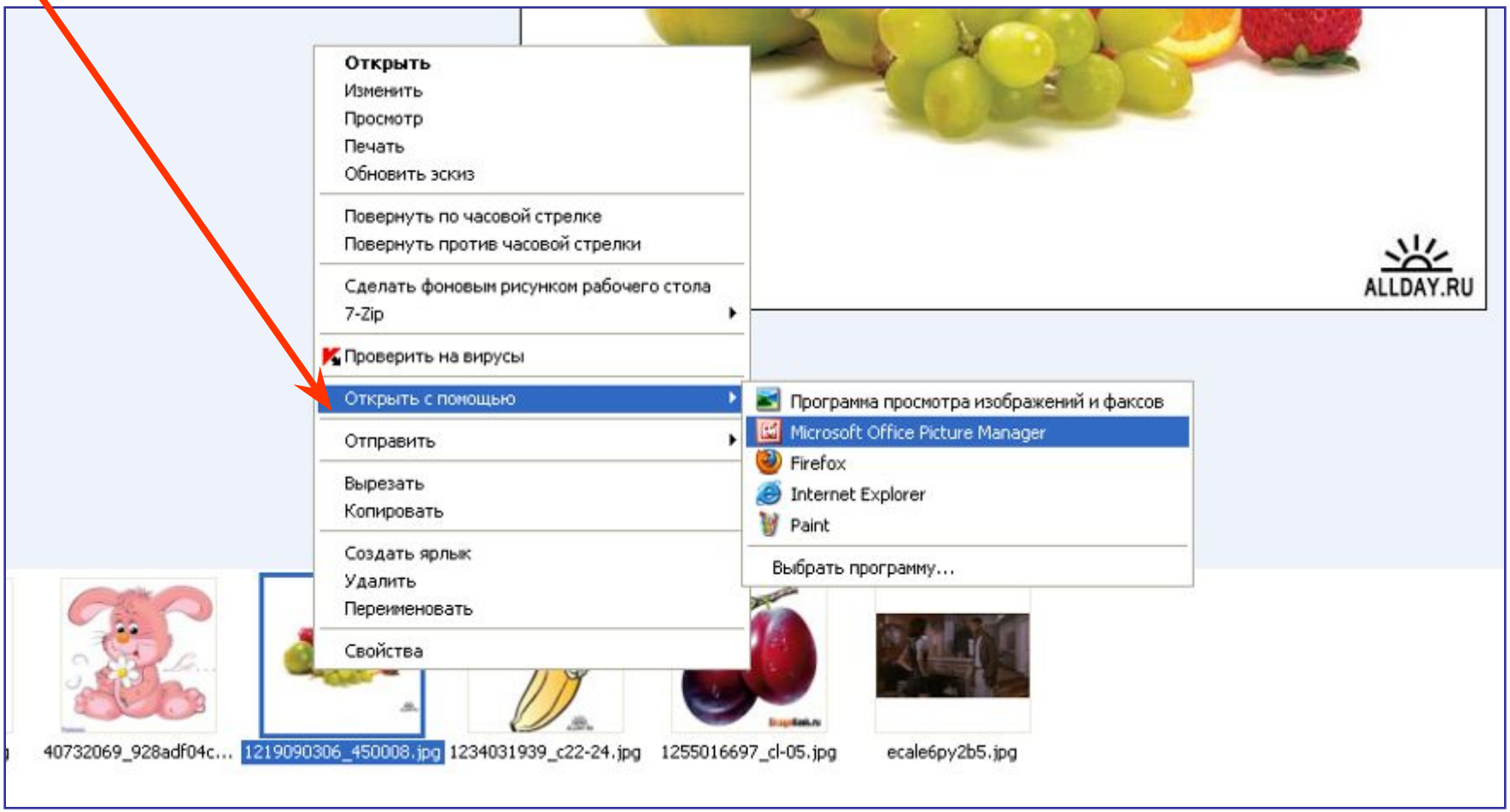


1. ПУСК
2. Программы
3. MsOffice
4. Средства MsOffice
5. Microsoft Office Picture Manager

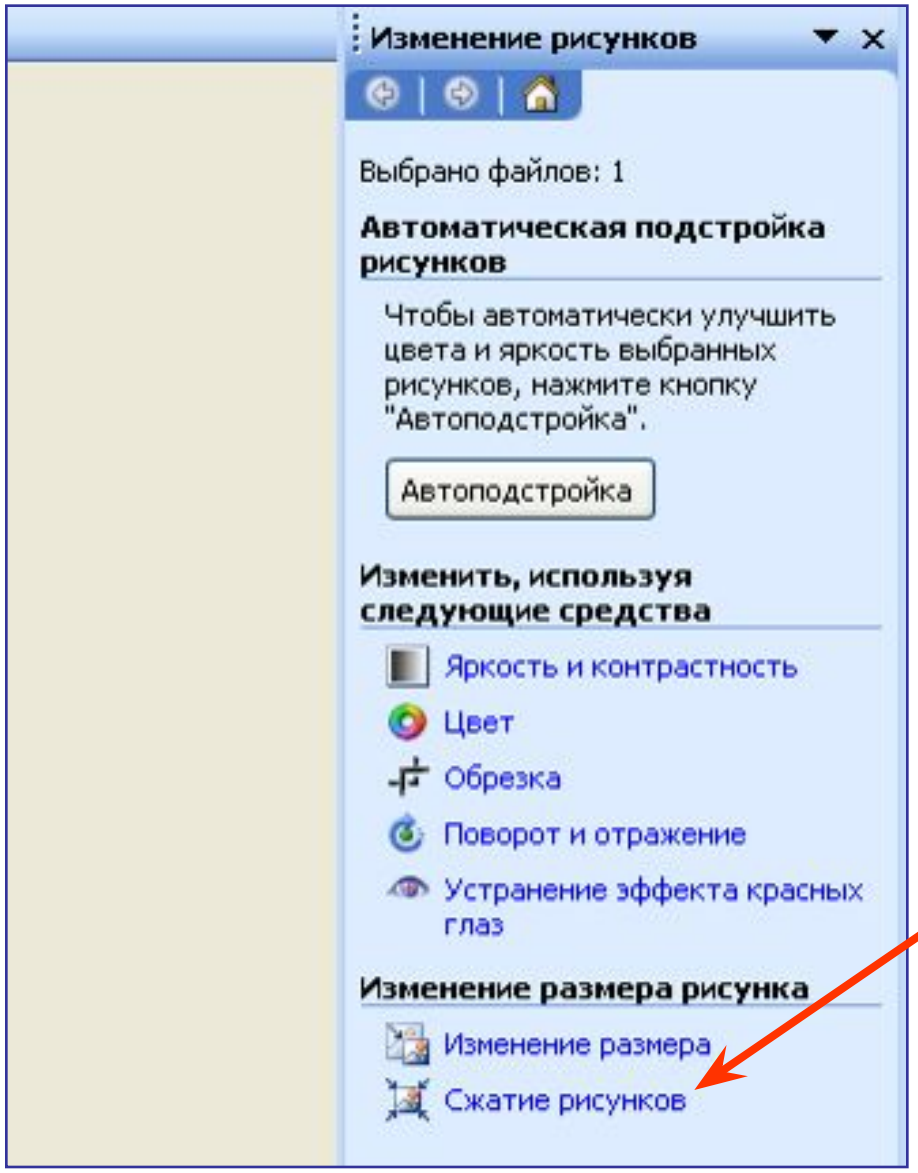
Открываем программу. Через вкладку “Файл” на верхней панели открываем изображение:



Или открываем рисунок с помощью этой программы. Щелкаем правой кнопкой “мыши” по рисунку, выбираем строку “Открыть с помощью”, а далее - нужную программу.



Панель инструментов MsOffice Picture Manager

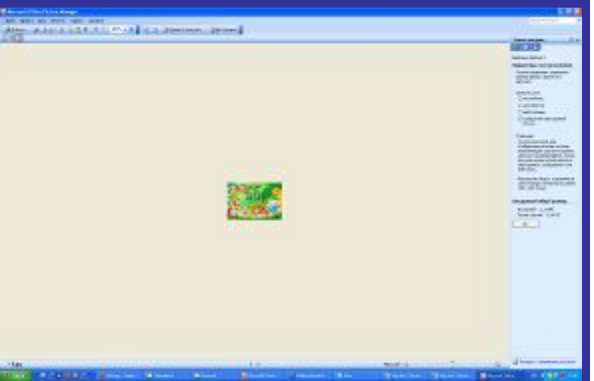


Нас интересует инструмент “Сжатие рисунков”

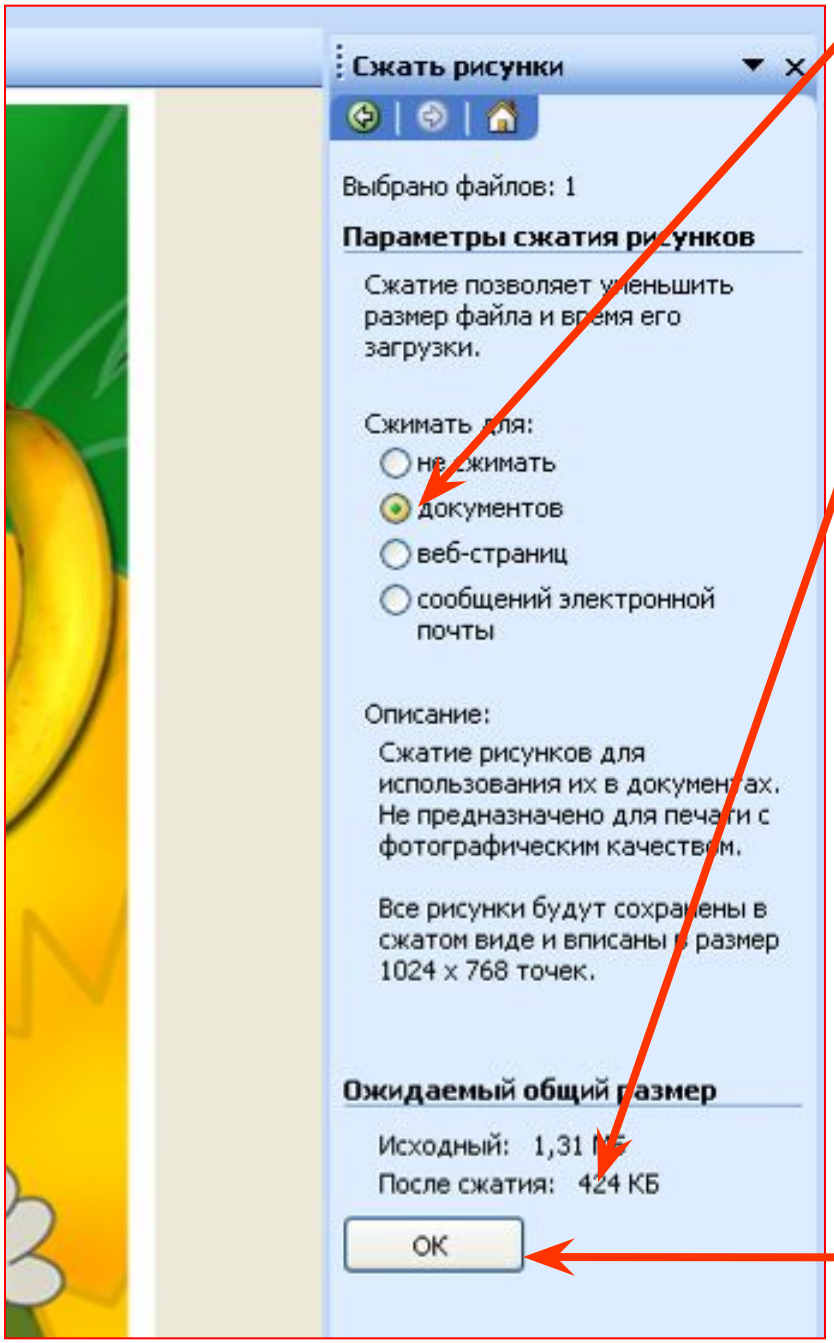
Исходный размер рисунка – 1,3 mb

Сжатый для документа – 420 kb

Сжатый для веб-страниц – 81 kb



Сжатый для сообщений электронной почты – 10 kb



Устанавливаем метку в зависимости от нужного размера файла.

Смотрим на параметры файла после сжатия.

Если нас устраивает размер и объем файла, нажимаем “ОК”. Далее сохраняем его через “Файл” – “Сохранить как…”.

Ссылки на использованные графические файлы:

- http://www.fotocvetov.ru/romashky/5511017.jpg - ромашки
- http://open.az/uploads/posts/2008-09/1221736258_romashka.jpg - ромашка
- http://megainf.ru/photo/oboi/priroda/tsveti/oranjeviy-tsvetok/1257349453960.jpg - оранжевый цветок
- http://www.popmech.ru/images/upload/article/11598_1234964295_full.jpg - копия космического корабля “Восток-1”
- http://josiwe.shackspace.com/penguin_01.jpg - пингвин
- http://findmovie.ru/uploads/posts/2009-03/ecale6py2b5.jpg кадр из фильма
- http://www.superstroy.ru/files/2010/11/hi12732218224be3d2be08240.jpg - цыплята
- http://depositfiles.com/ru/files/w7yvuujy0 - “Азбука в картинках”
- http://allday.ru/uploads/posts/2008-08/1219090306_450008.jpg - фрукты