# Создание учебной презентации.

Электронное приложение к одноименной статье, опубликованной в журнале “Справочник заместителя директора школы” № 3 - 2011 г.

Плахотник Л.Ю.,
учитель начальных классов МОУ СОШ № 9 г.Сочи

для MsOffice 2003

# Распространенные ошибки при создании презентации

**Ошибка 1.** Размещение в начале презентации информации из конспекта урока. Это оправдано только в случае, когда тему урока формулируют сами ученики.

Тема: Звук [а]. Буквы А, а.
Цель: научить читать слова с буквой А, а.
Задачи.
Обучающие: учить выделять звук [а] в словах; давать ему характеристику, познакомить с буквенным обозначением этого звука в сильной позиции.
Развивающие: расширять представления учащихся об окружающем мире и детской литературе; обогащать лексический запас; развивать устную речь, внимание, память, фонематический слух, умение наблюдать, сравнивать, анализировать.
Воспитательные: воспитывать любовь к животным, интерес к русской детской литературе, трудолюбие, активность, коммуникативную культуру.

**Не допускается**

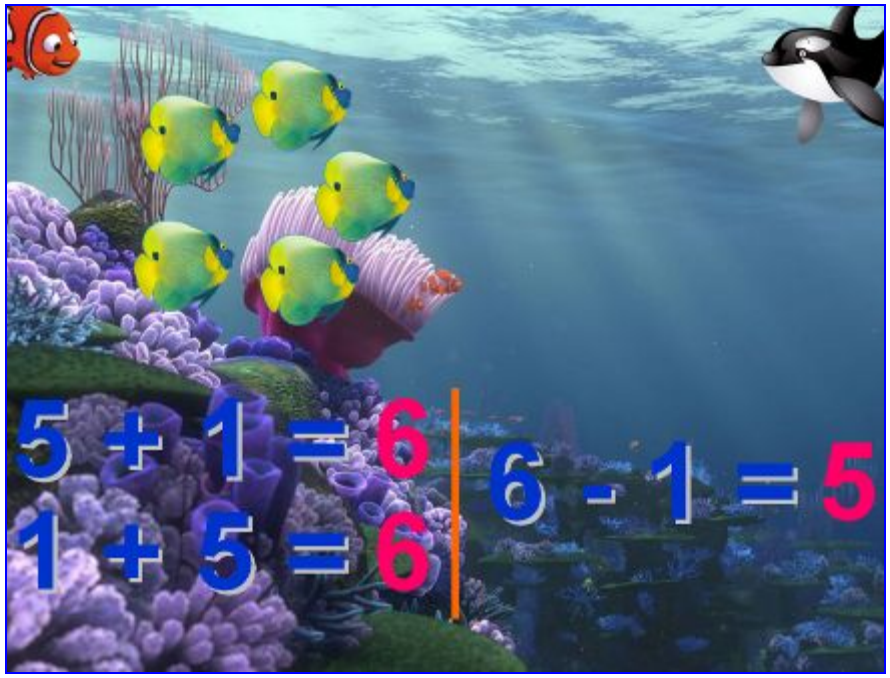
**Допускается**

**Ошибка 2.** **Дублирование на слайдах слов учителя: “Определи, докажи, соедини, проверь, отгадай”. Инструкцию учитель может дать устно, если презентация предназначена для фронтальной работы.**

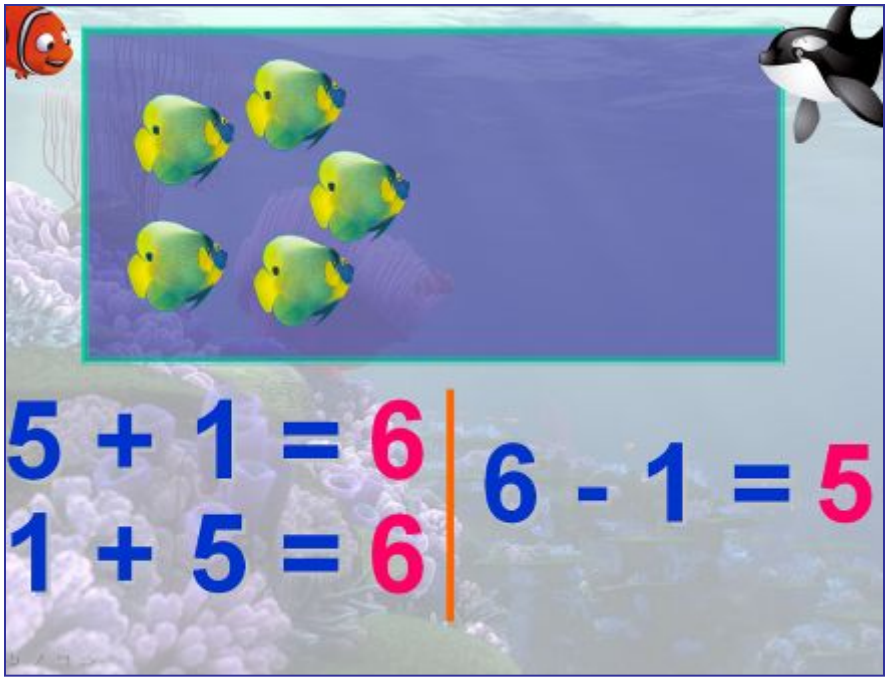
**Рассмотри карту и вспомни, где в Краснодарском крае можно встретить виды почв:**

- Чернозём
- Луговые и болотные почвы
- Серые, бурые и рыжие горно-лесные почвы

# Ошибка 3. Использование ярких, пестрых фонов, избыточного количества рисунков.




Не допускается




Допускается

# **Ошибка 4.** Размещение на слайдах мелкого текста и мелких рисунков.

## Кубанская вышивка

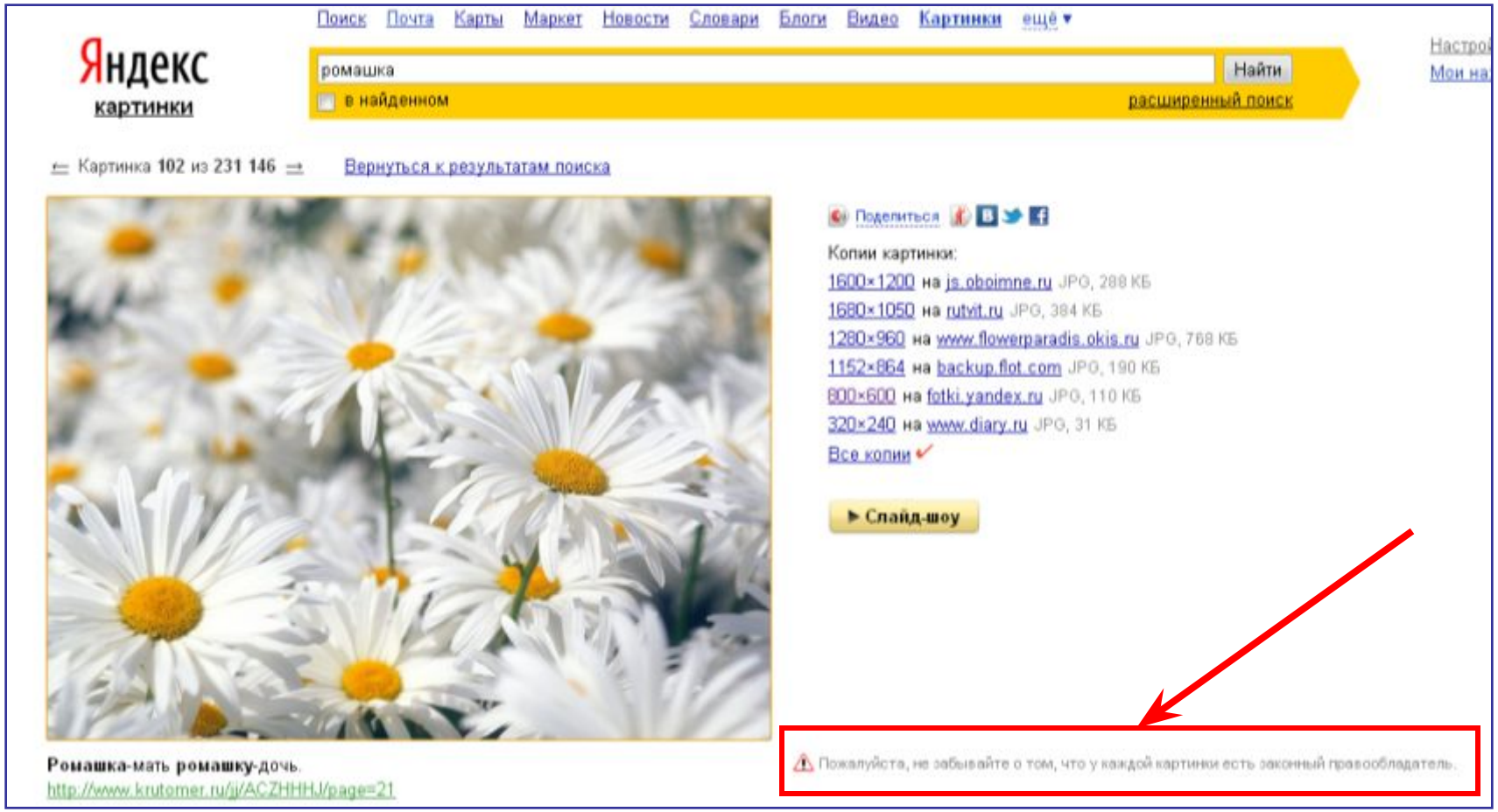
Каждая девочка в кубанской семье уже с 4-5 лет училась ткать и вышивать. И когда приходила пора выходить замуж, у девушки в приданном должно было быть несколько метров тканого полотна, вышитые скатерти, рушники (полотенца), рубашки и юбки. Если девица не умела ткать и шить, это считалось большим недостатком.

**Ошибка 5.** **Использование на одном слайде графических объектов разного формата (например, одновременно фотографий и рисунков; анимированных и статичных изображений).**

**Ошибка 6.** **Использование для иллюстративного ряда графических объектов низкого качества.**

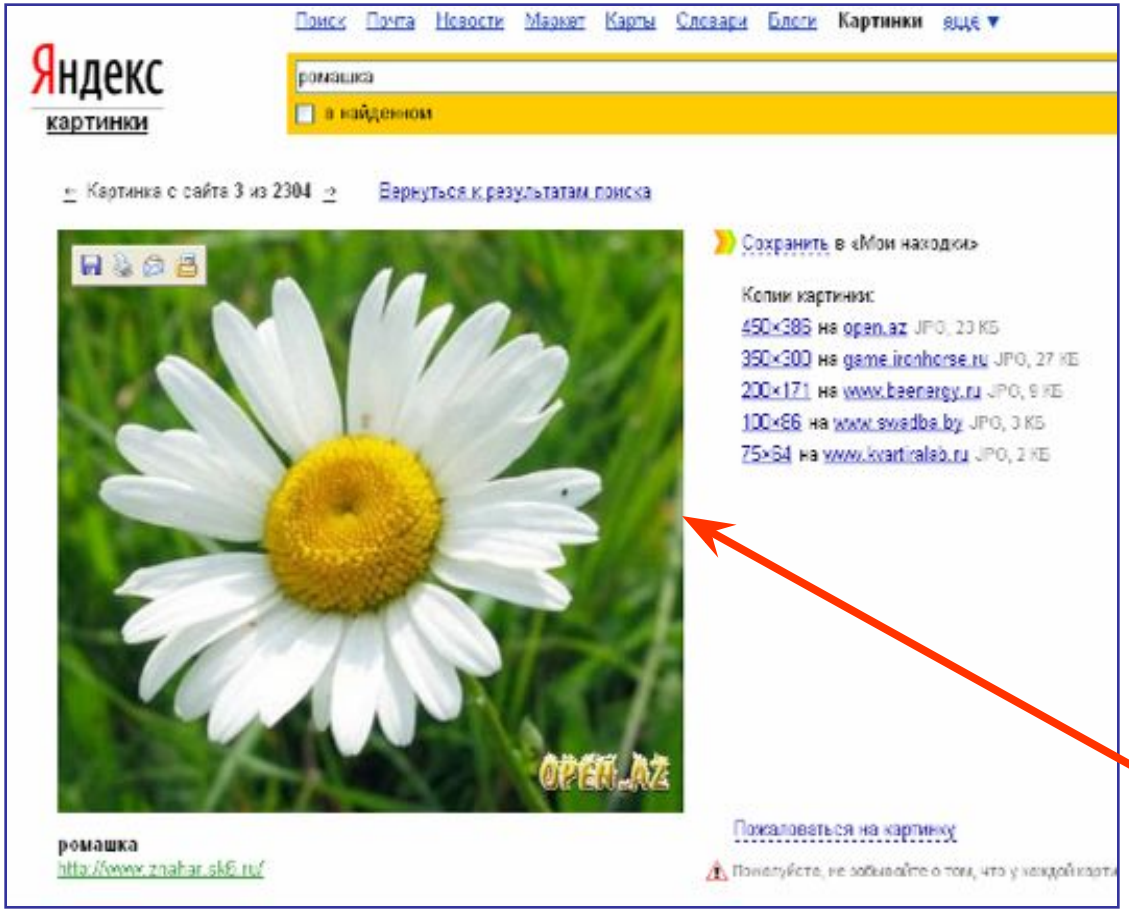
**Ошибка 7.** **Выделение частей текста с помощью подчеркивания. Подчеркиванием в презентациях обозначаются только гиперссылки.**

# Соблюдение авторских прав



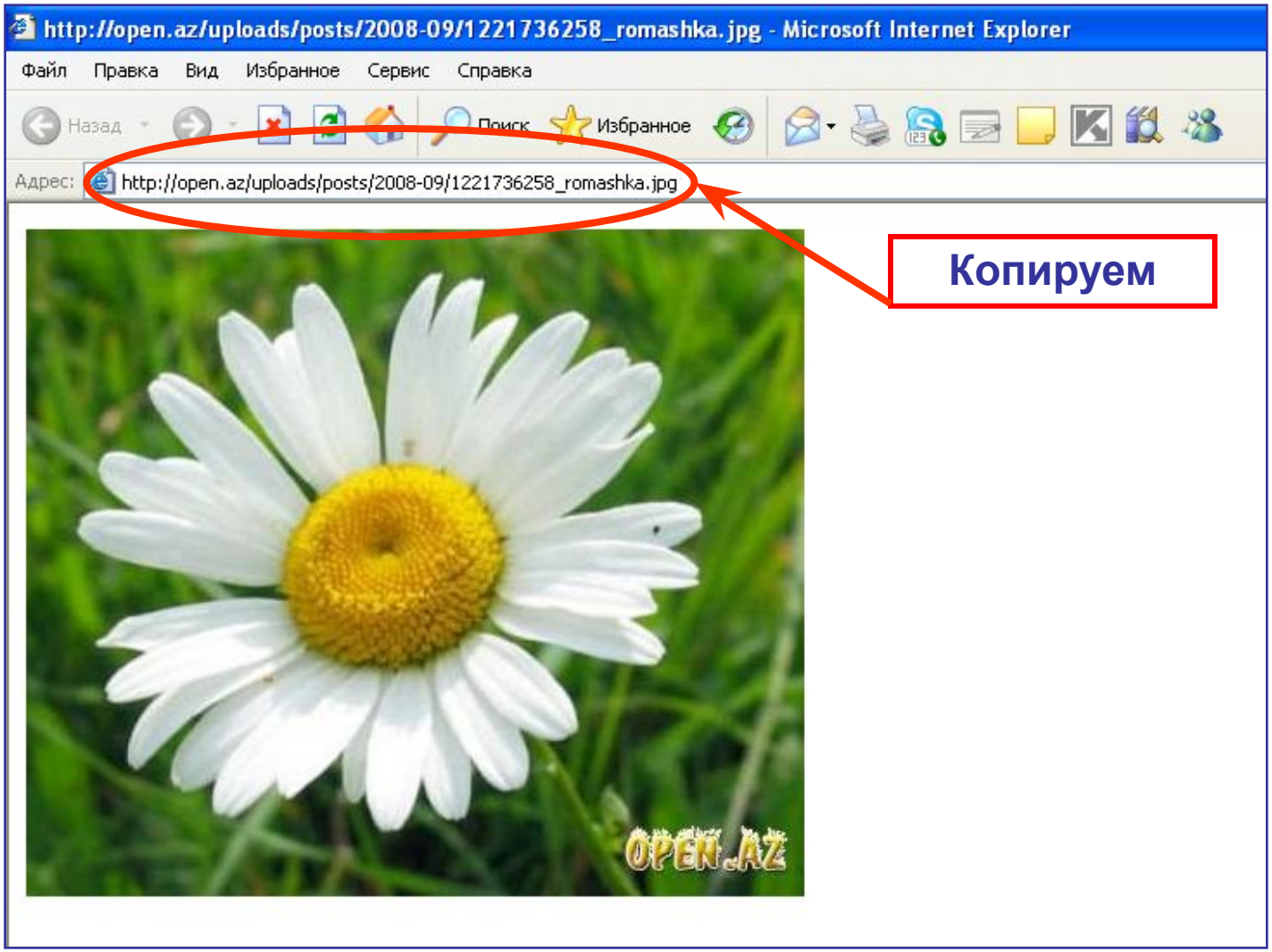

⚠ Пожалуйста, не забывайте о том, что у каждой картинки есть законный правообладатель.

# Как добавить в презентацию активную ссылку на источники графики

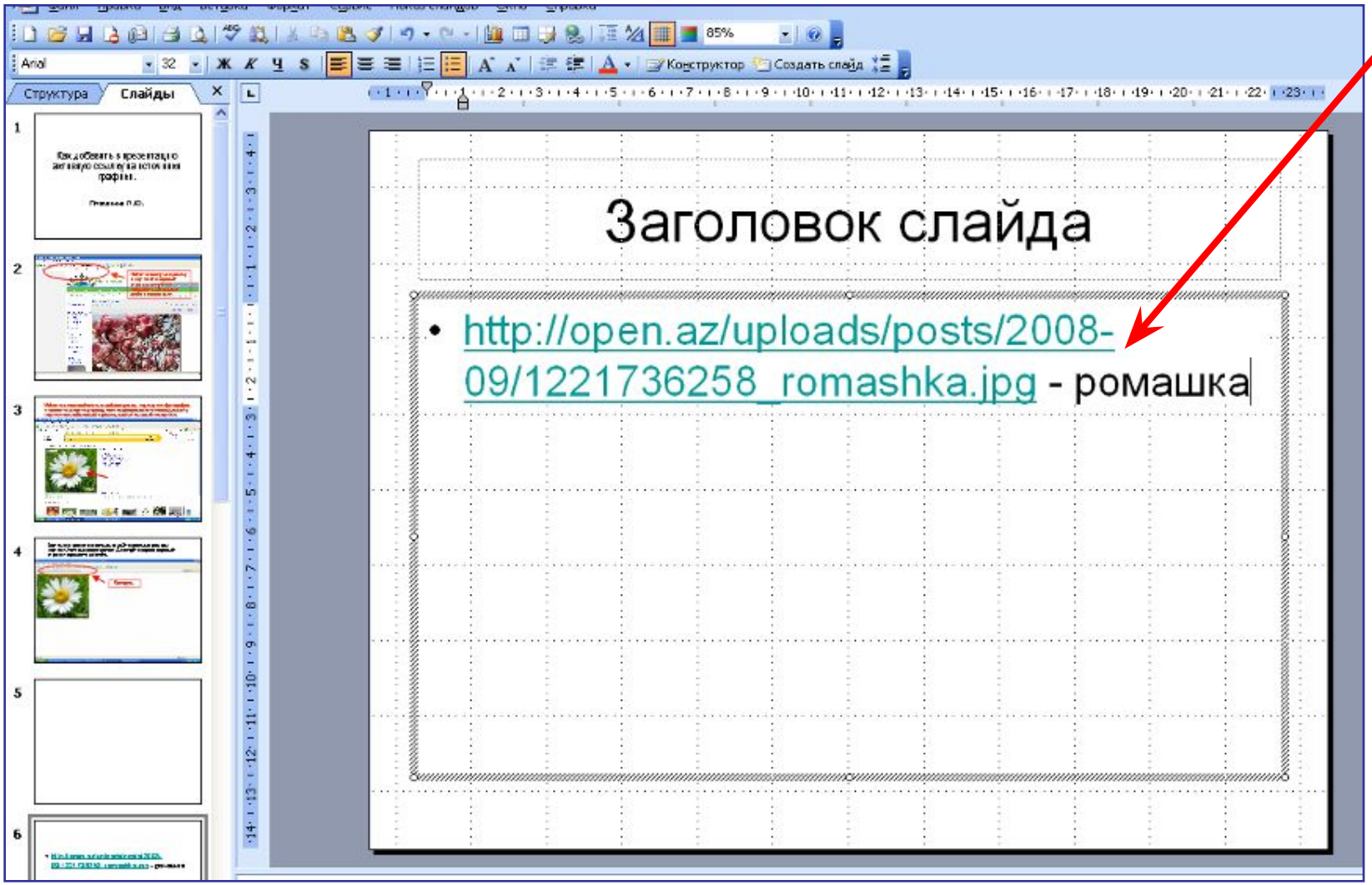



**Найдите в поисковой системе необходимый вам графический файл. Если при наведении на него курсором, последний превращается в “ладошку”, значит, у изображения есть собственная страница.**

**Щелчком левой кнопкой “мыши” откройте графический файл в отдельном окне (это реальные размеры изображения). Скопируйте адрес изображения в адресной строке браузера и перенесите на слайд.**

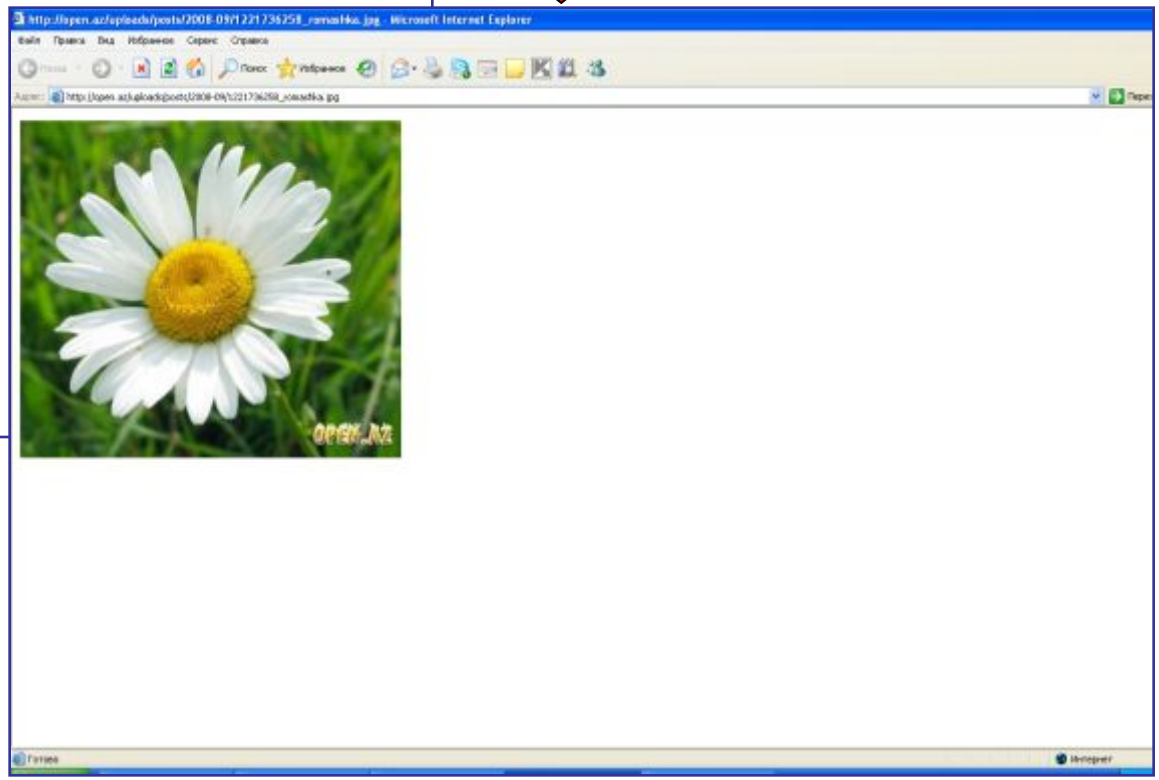


После вставки гиперссылки нажмите “Пробел” или “Enter”, ссылка должна стать активной (меняет цвет и выделяется подчеркиванием). Подпишите название рисунка или фотографии.

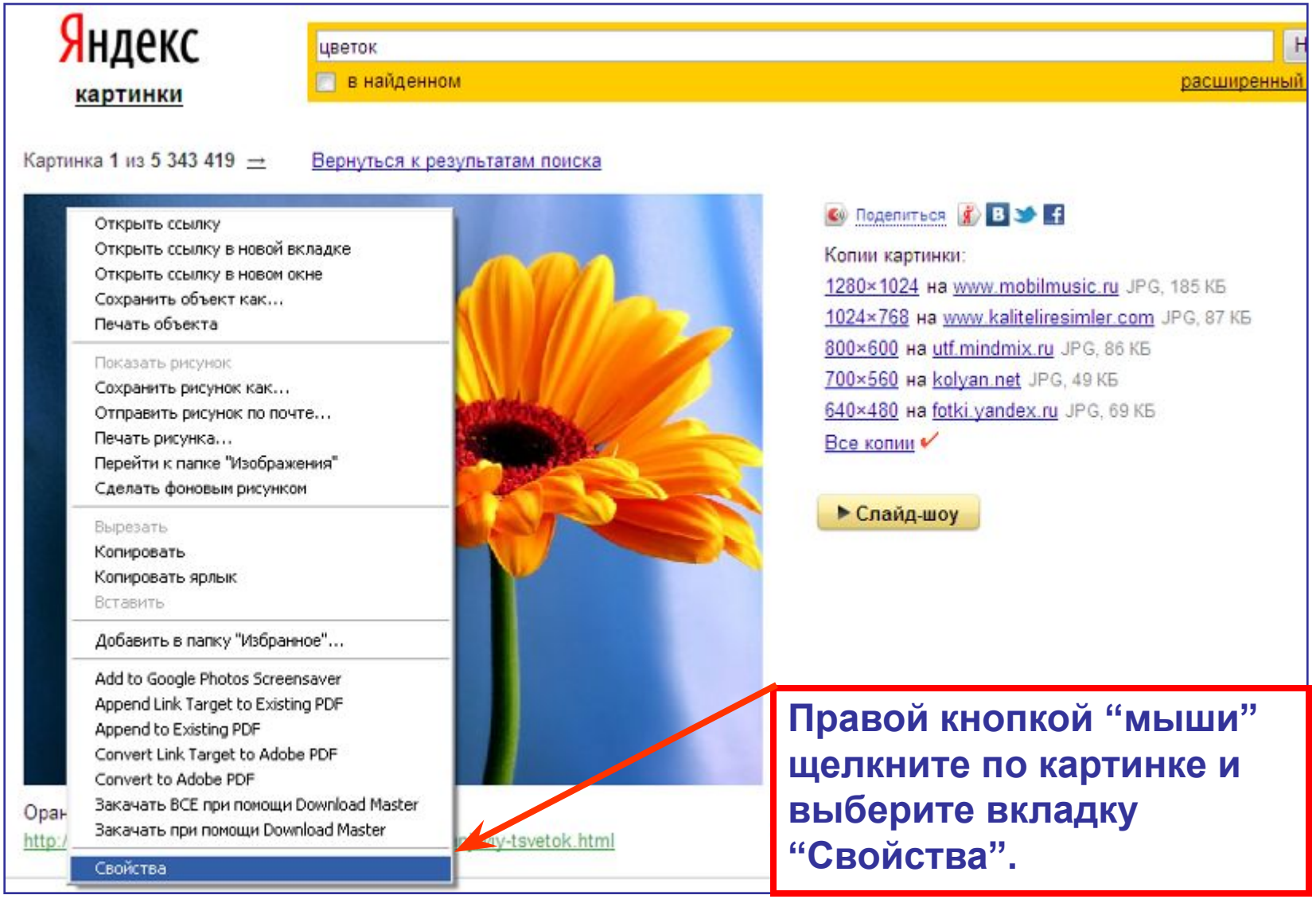


**При запуске показа презентации по ссылке должен осуществиться переход на интернет-страницу с графическим файлом.**

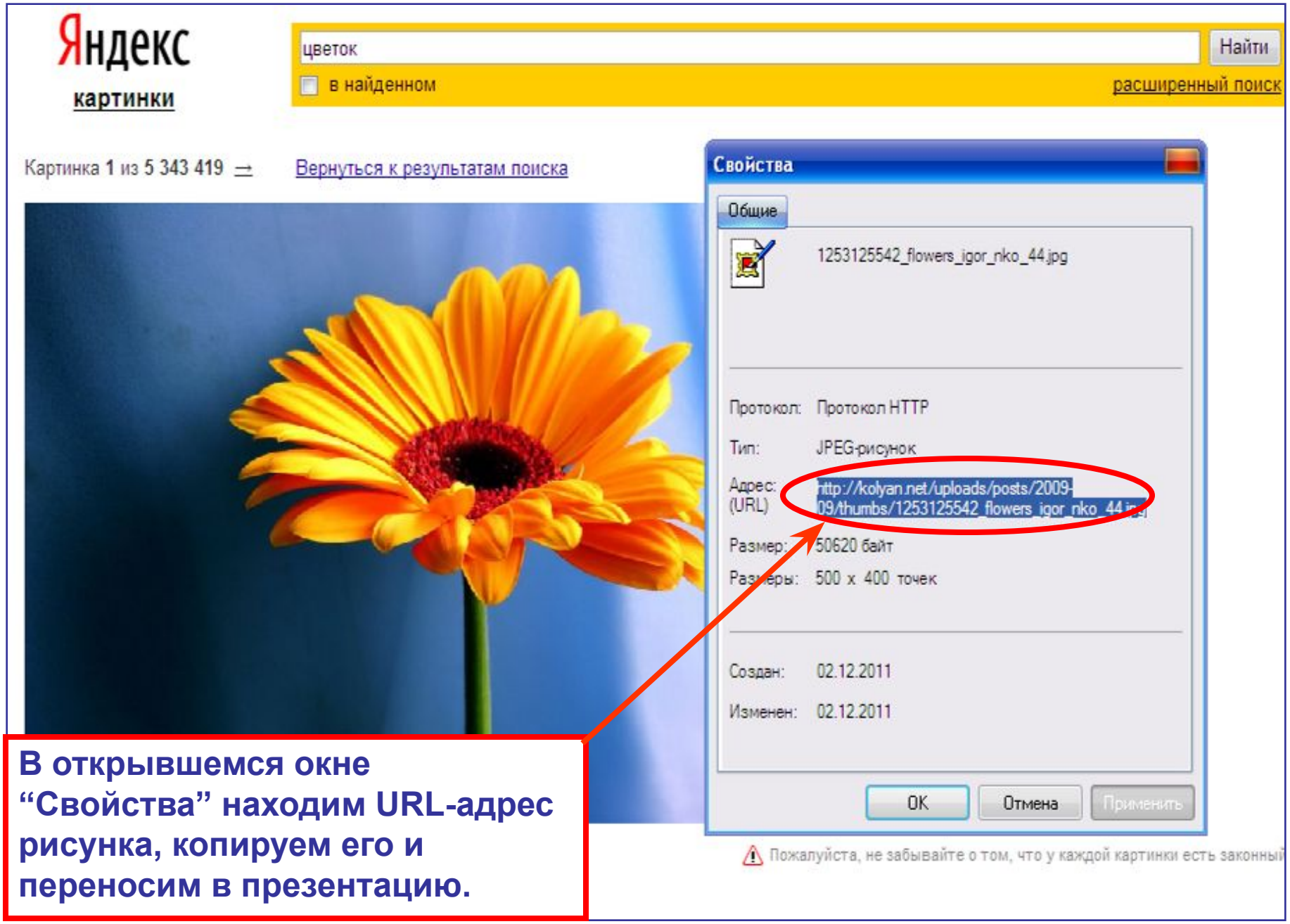
- http://open.az/uploads/posts/2008-09/1221736258_romashka.jpg - ромашка



**В случае, если при наведении на графический файл “ладошка”не появляется, то точный адрес картинки можно узнать через вкладку “Свойства”.**




**Правой кнопкой “мыши” щелкните по картинке и выберите вкладку “Свойства”.**



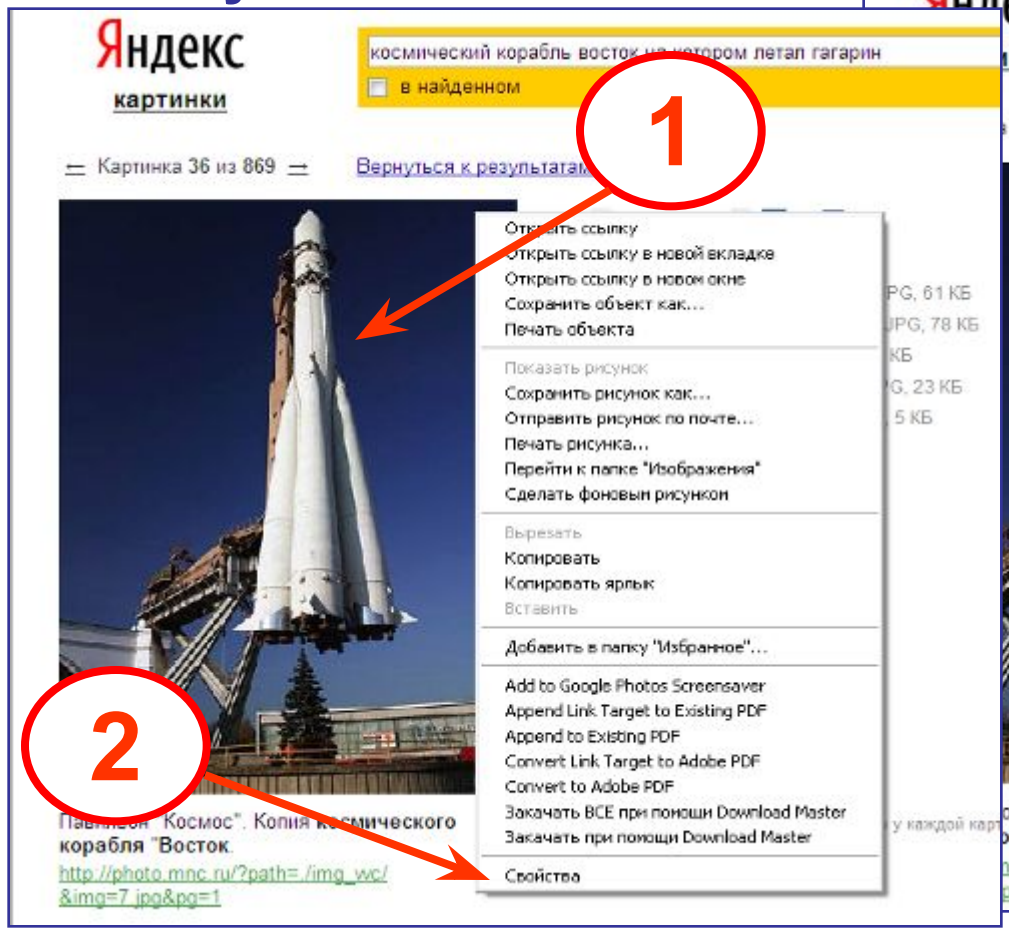

**В открывшемся окне “Свойства” находим URL-адрес рисунка, копируем его и переносим в презентацию.**

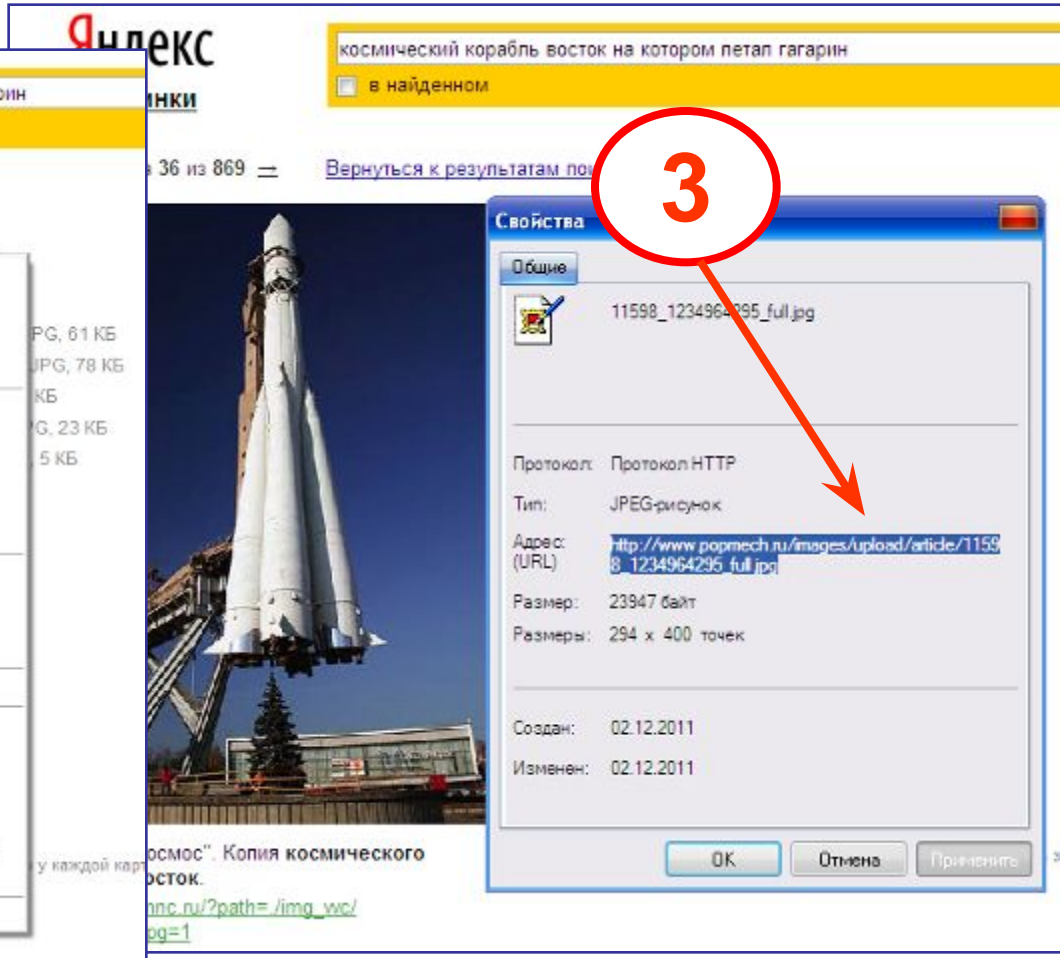
# Например, нам нужна фотография копии космического корабля “Восток-1”:

1 - щелкаем правой кнопкой “мыши” по нужному изображению;

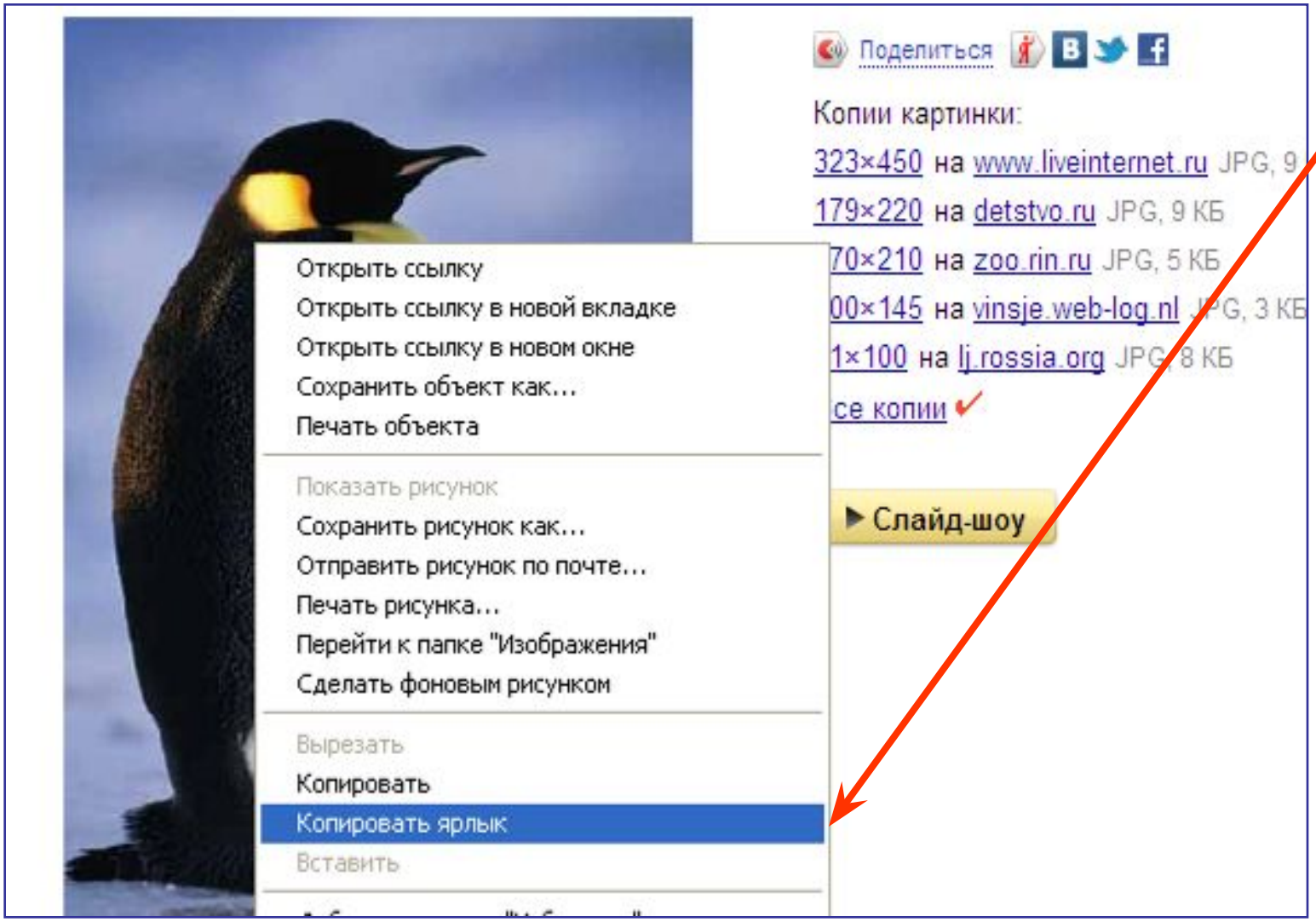
2 – выбираем строку “Свойства”;

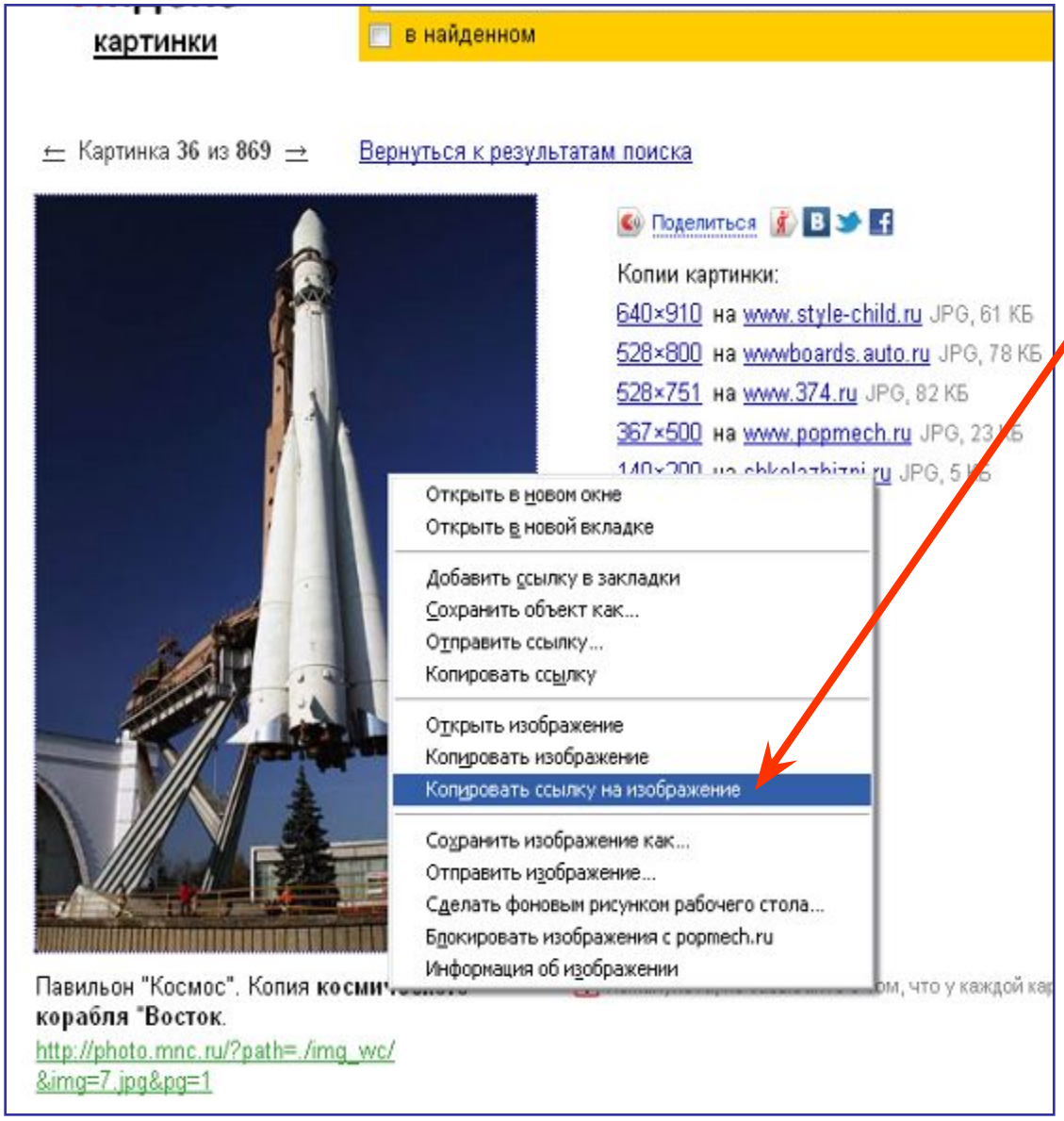
3 – в открывшемся окне ищем адрес URL и копируем ссылку.



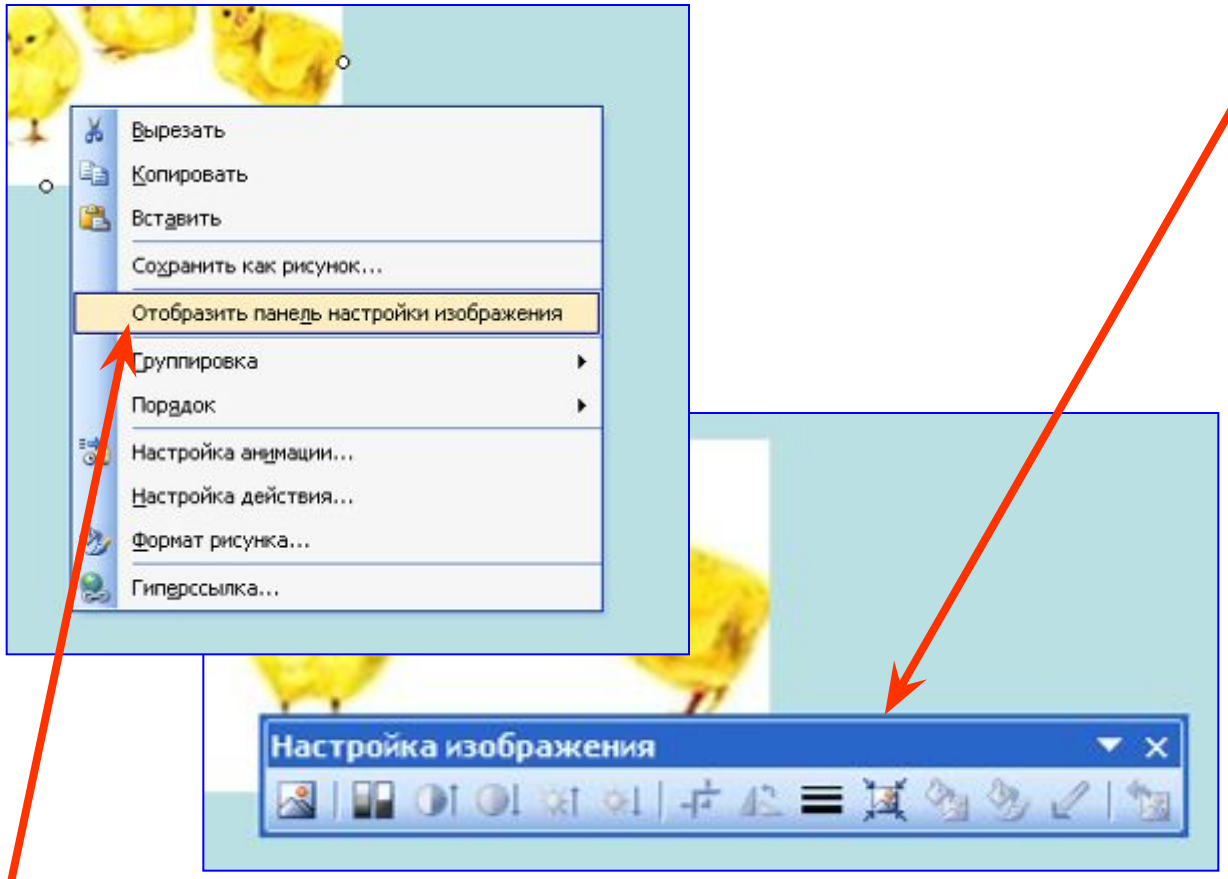
**Можно сделать еще проще: щелкнуть по рисунку правой кнопкой “мыши”, выбрать строку «Копировать ярлык» и вставить в свою презентацию.**






**В интернет-браузере Mozilla Firefox нужно щелкнуть правой кнопкой “мыши” и выбрать вкладку “Копировать ссылку на изображение”.**

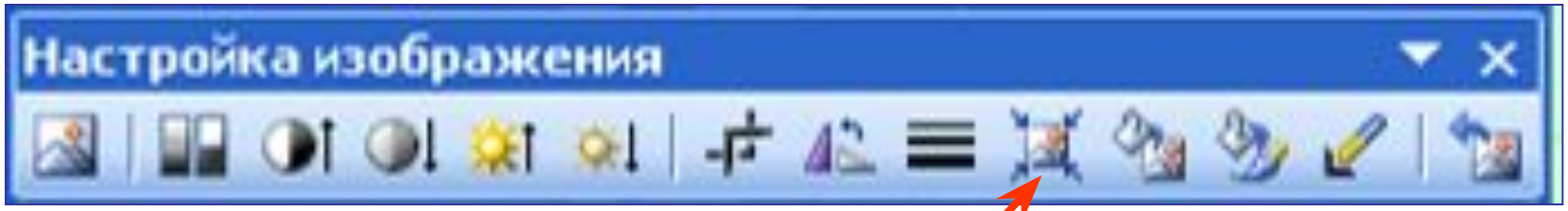
# Подготовка фотоматериалов и графики для размещения на слайдах




Для подготовки графики для слайдов можно воспользоваться панелью настройки изображения.

Щелкните правой кнопкой “мыши” по рисунку. Выберите вкладку “Отобразить панель настройки изображения”.

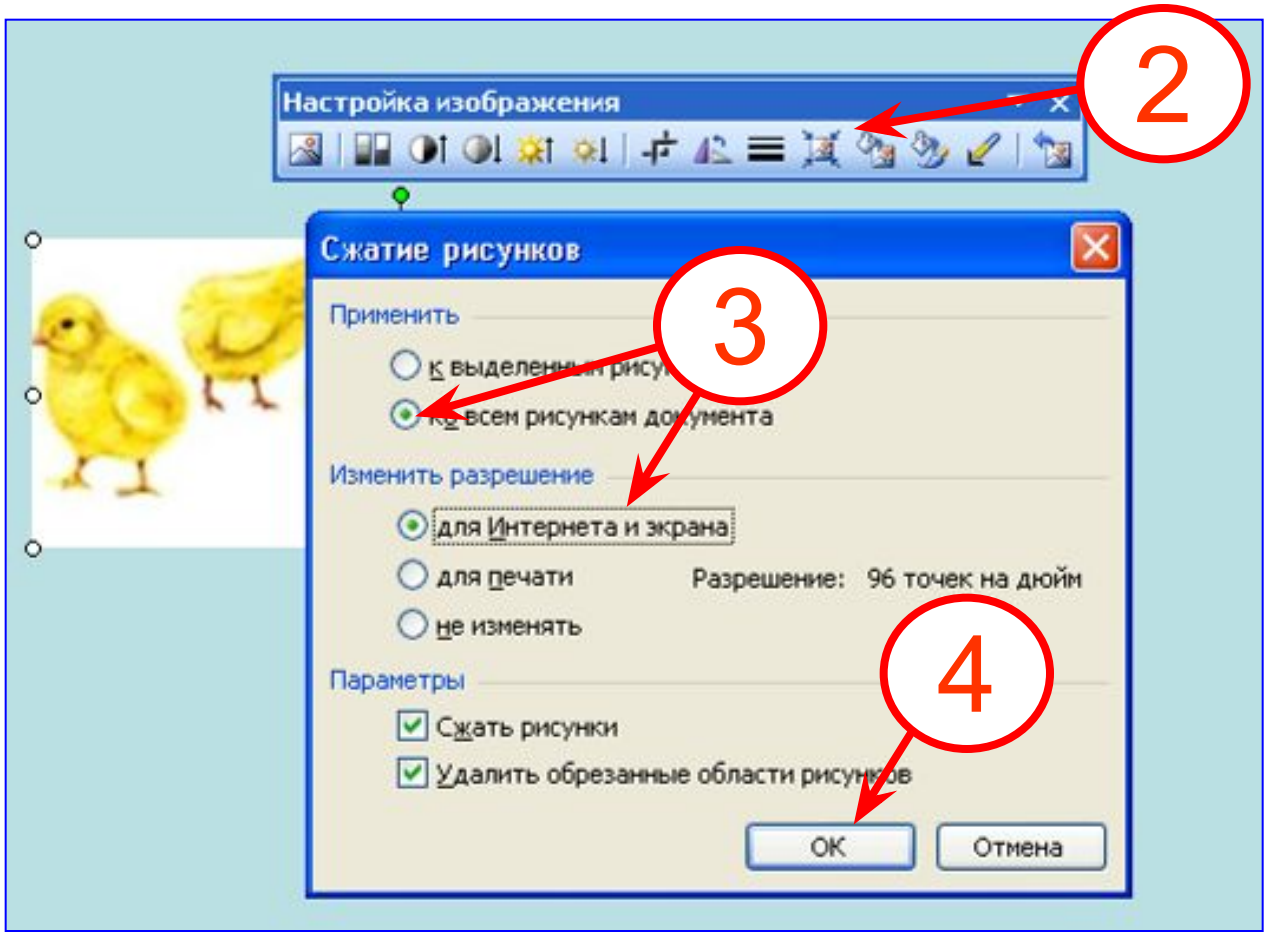
# Сжатие графического файла с помощью панели настройки изображения



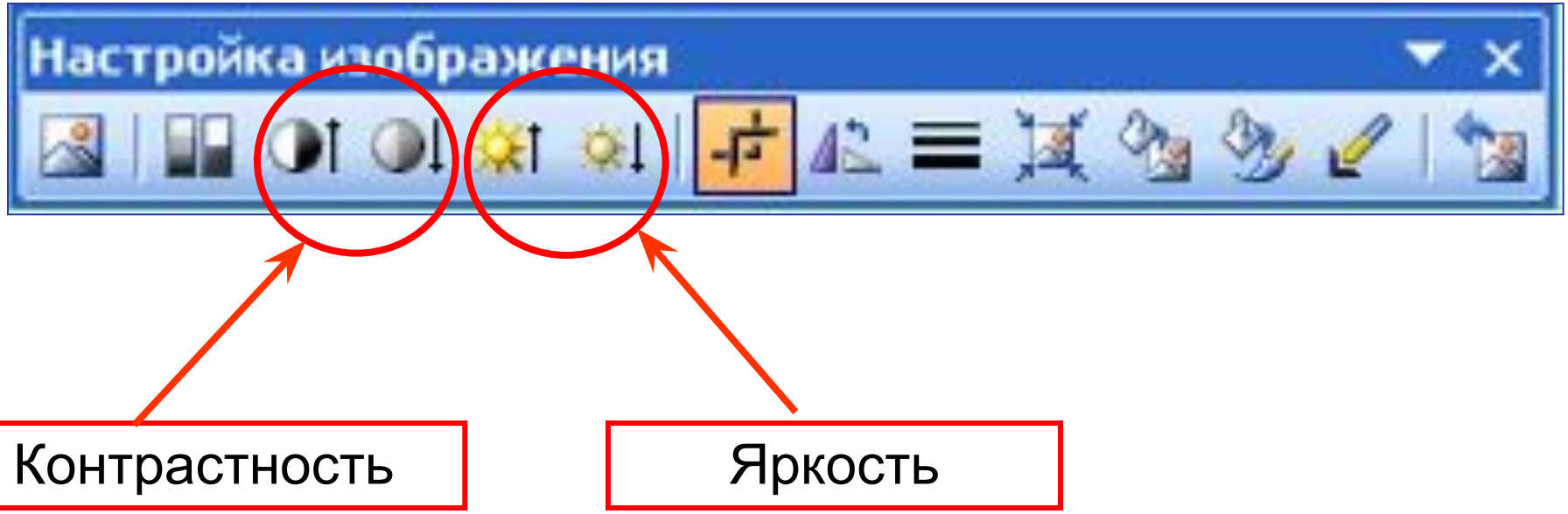

Сжатие рисунков

**Если при завершении работы с презентацией вы обнаружили, что объем файла очень большой, то вы можете сжать графику в самой презентации, не прибегая к помощи дополнительных программ.**

1. Выделяем рисунок.
2. Нажимаем на иконку “Сжатие” на панели “Настройка изображения”.
3. Отмечаем строки “Ко всем рисункам документа” и “Для Интернета или экрана”.
4. Нажимаем кнопку “ОК”.



# Корректировка яркости и контрастности изображения




**Если фотография слишком темная или светлая, то с помощью панели “Настройка изображения” можно провести элементарную коррекцию.**

Оригинал фотографии

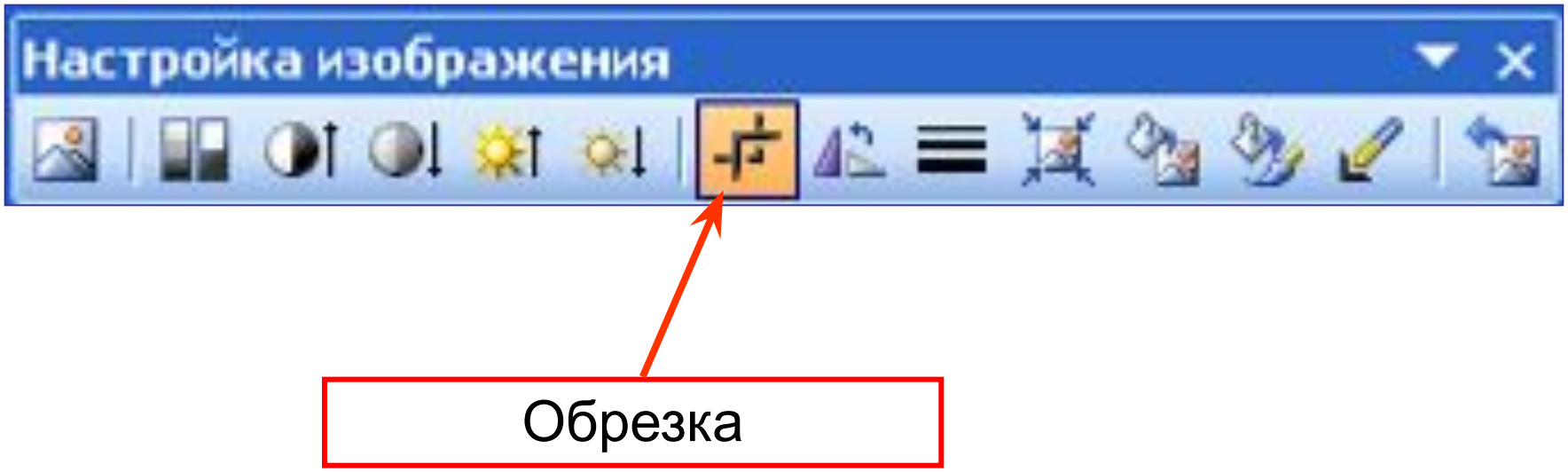
Увеличена яркость

Уменьшена яркость

Уменьшена контрастность

Увеличена яркость и контрастность

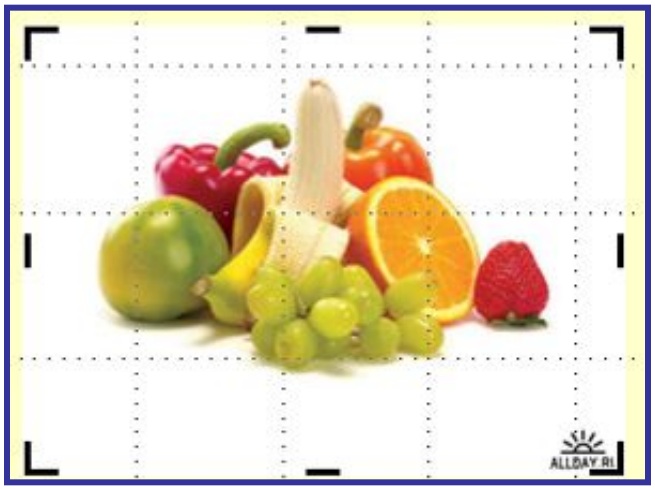
# Обрезка изображения

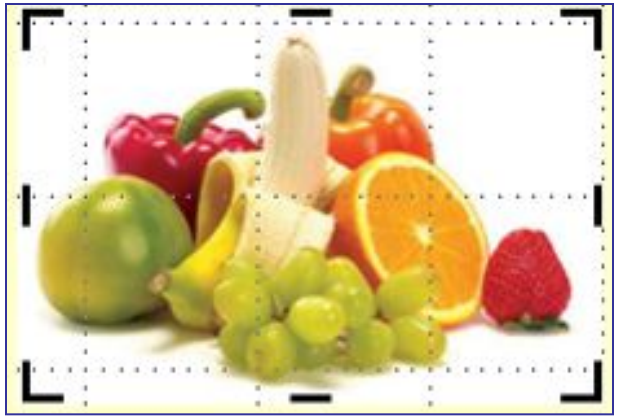



**Если вы хотите выделить из рисунка какую-либо деталь или обрезать свободное поле, на помощь придет инструмент “Обрезка”.**

**Исходный файл. Видно, что в углу файла – логотип сайта. Желательно его убрать. Выделяем рисунок, нажимаем на иконку “Обрезать” на “Панели настройки изображения”.**

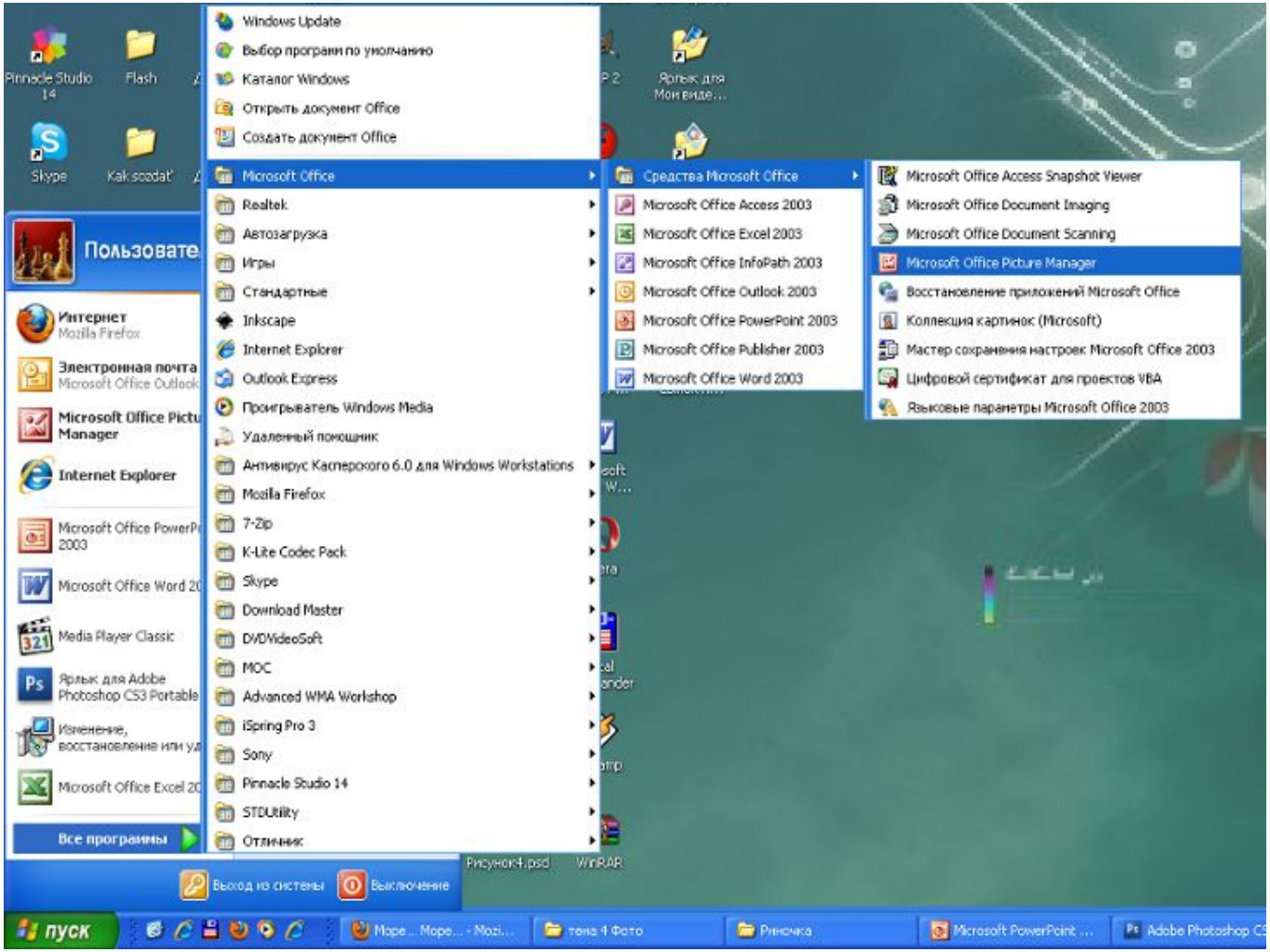
**Появляются уголки, передвигая которые с помощью левой кнопки “мыши”, вы выделяете нужные вам границы рисунка.**



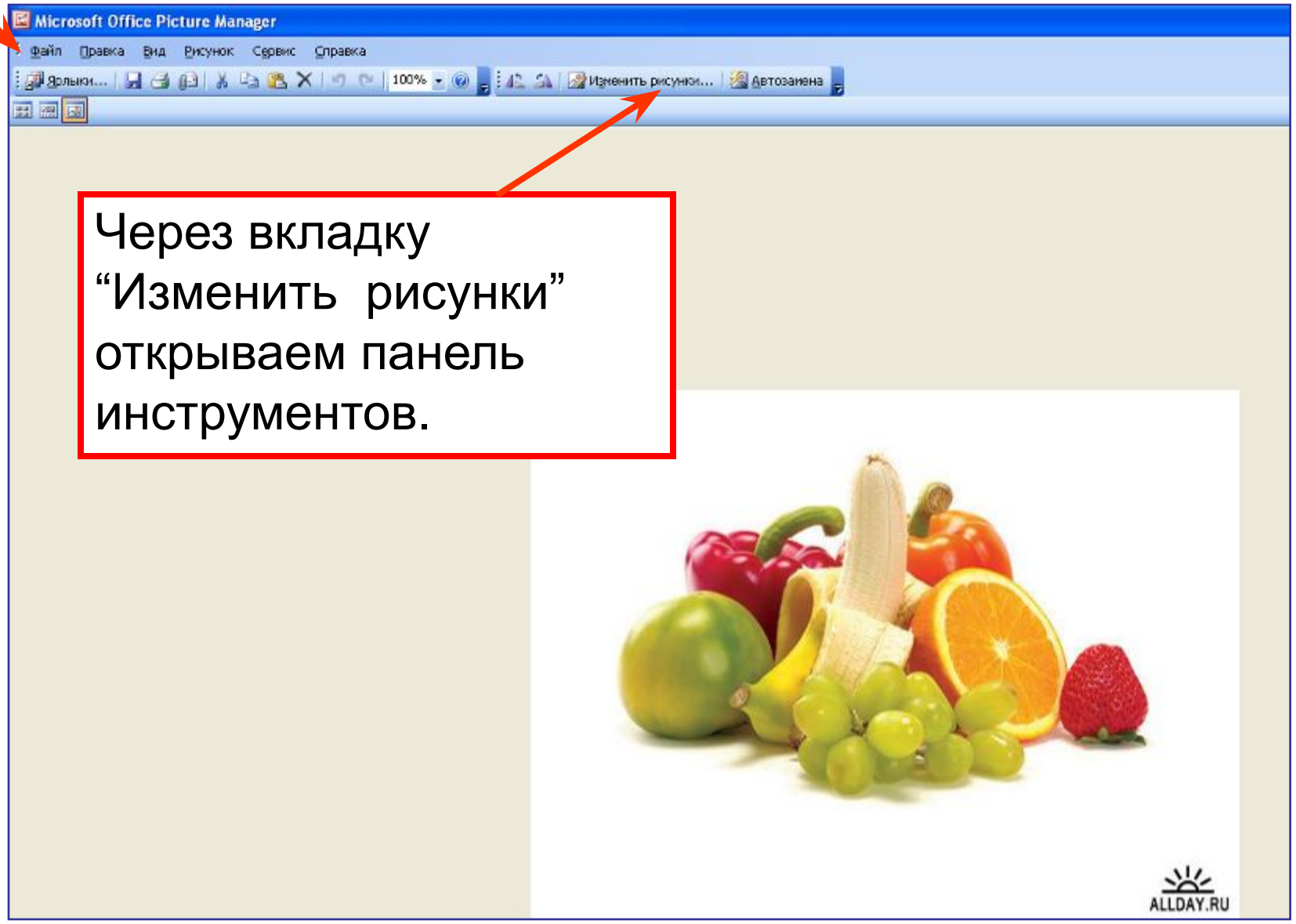
**Щелкните по свободному полю слайда, чтобы убрать выделение.**

# Программа MsOffice Picture Manager для оптимизации графических файлов

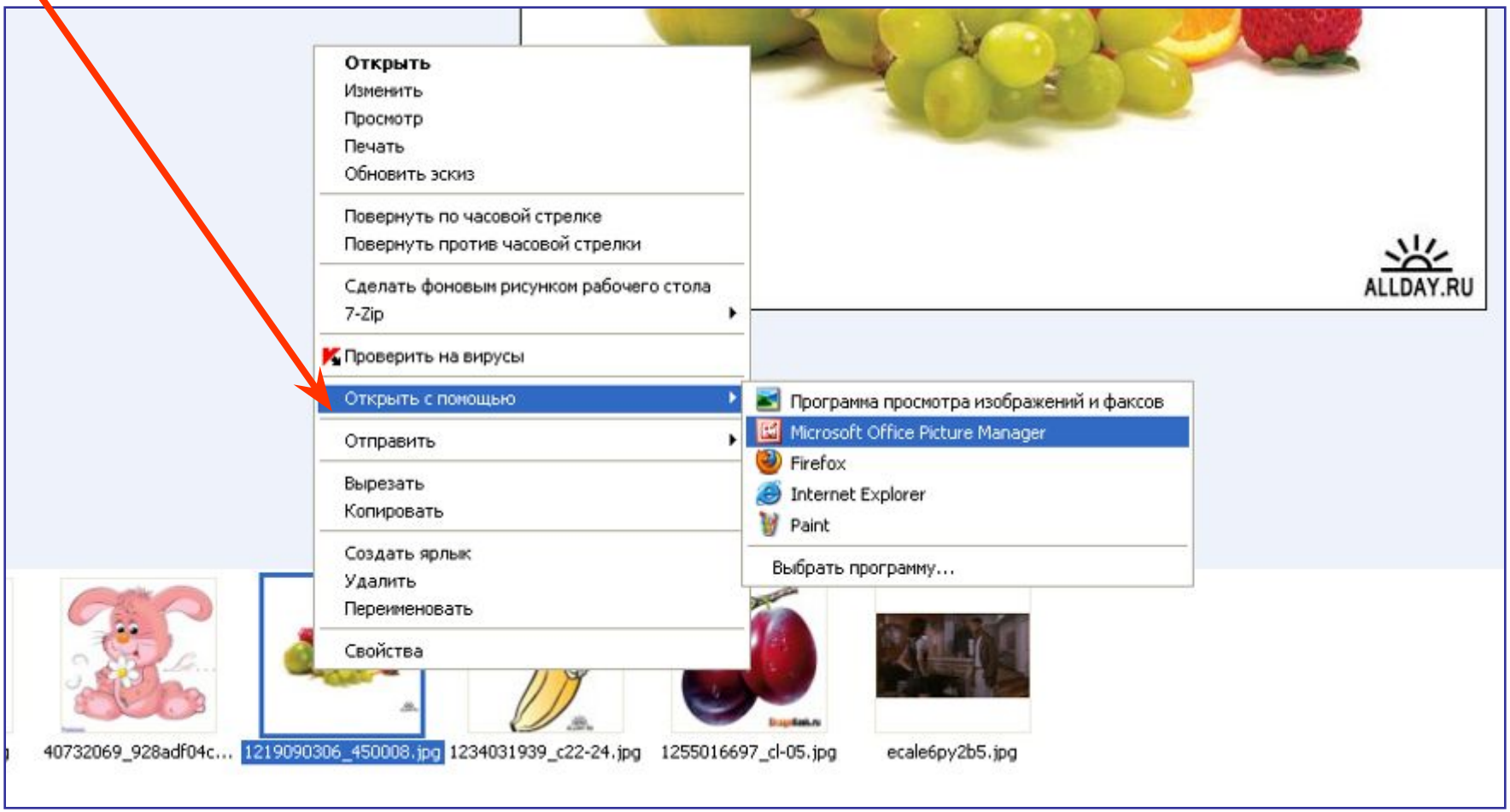



1. ПУСК
2. Программы
3. MsOffice
4. Средства MsOffice
5. Microsoft Office Picture Manager

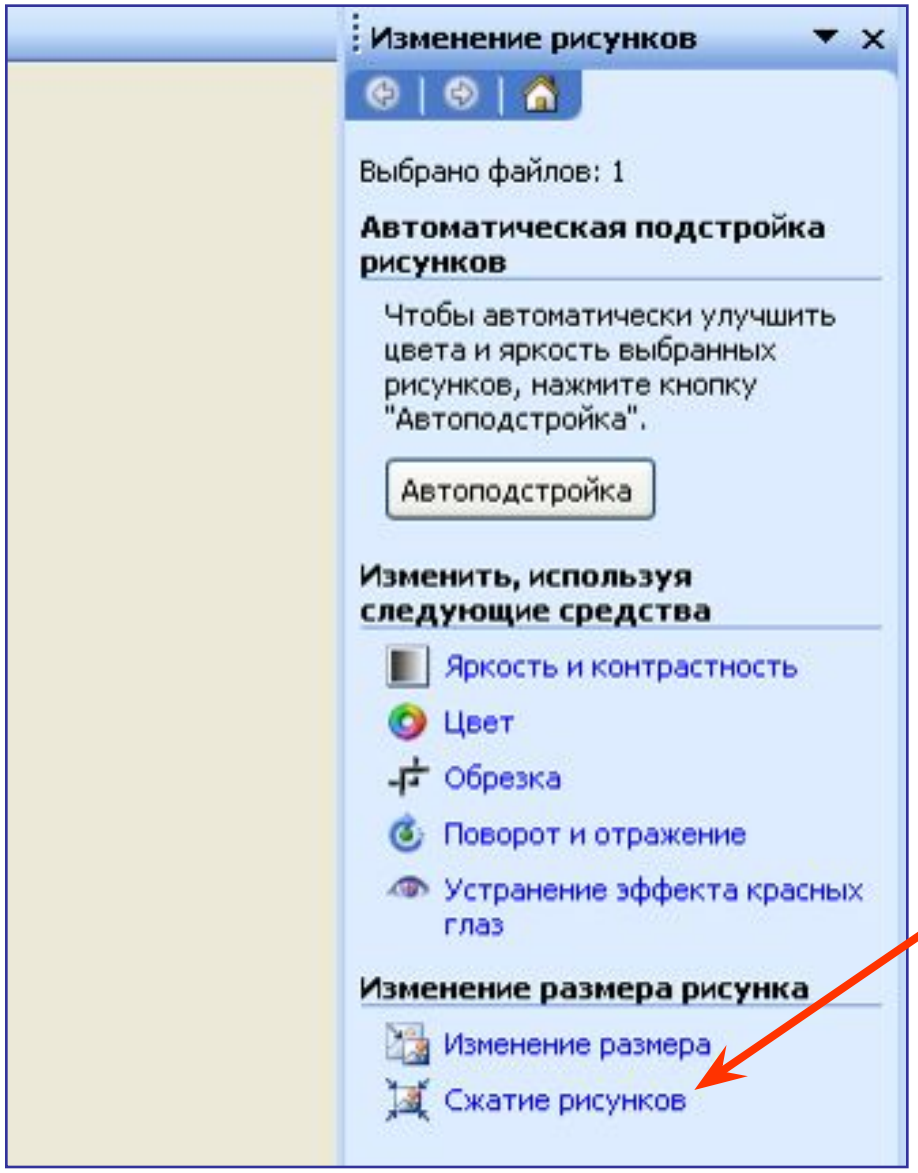
# Открываем программу. Через вкладку “Файл” на верхней панели открываем изображение:



**Или открываем рисунок с помощью этой программы. Щелкаем правой кнопкой “мыши” по рисунку, выбираем строку “Открыть с помощью”, а далее - нужную программу.**



# Панель инструментов MsOffice Picture Manager

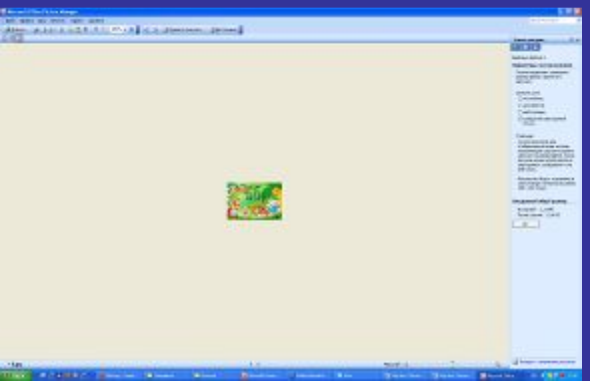



**Нас интересует инструмент “Сжатие рисунков”**

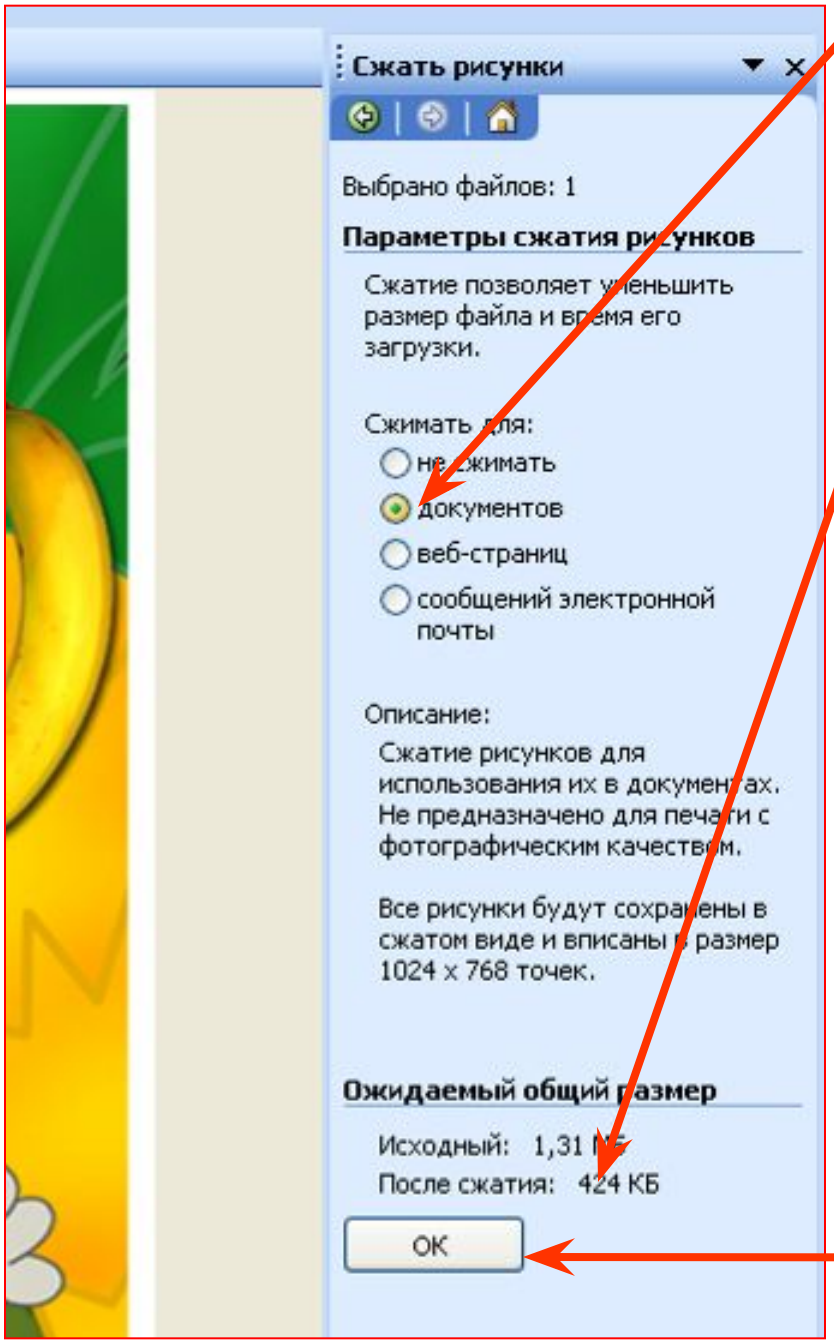
Исходный размер рисунка – 1,3 mb

Сжатый для документа – 420 kb

Сжатый для веб-страниц – 81 kb



Сжатый для сообщений электронной почты – 10 kb




Устанавливаем метку в зависимости от нужного размера файла.

Смотрим на параметры файла после сжатия.

Если нас устраивает размер и объем файла, нажимаем “ОК”. Далее сохраняем его через “Файл” – “Сохранить как…”.

# Ссылки на использованные графические файлы:

- http://www.fotocvetov.ru/romashky/5511017.jpg - ромашки
- http://open.az/uploads/posts/2008-09/1221736258_romashka.jpg - ромашка
- http://megainf.ru/photo/oboi/priroda/tsveti/oranjeviy-tsvetok/1257349453960.jpg - оранжевый цветок
- http://www.popmech.ru/images/upload/article/11598_1234964295_full.jpg - копия космического корабля “Восток-1”
- http://josiwe.shackspace.com/penguin_01.jpg - пингвин
- http://findmovie.ru/uploads/posts/2009-03/ecale6py2b5.jpg кадр из фильма
- http://www.superstroy.ru/files/2010/11/hi12732218224be3d2be08240.jpg - цыплята
- http://depositfiles.com/ru/files/w7yvuujy0 - “Азбука в картинках”
- http://allday.ru/uploads/posts/2008-08/1219090306_450008.jpg - фрукты