

1С • управление
• производственным
• предприятием

8



**ERP-решения Фирмы «1С» для
Директора по персоналу**

Трудовые ресурсы предприятия являются одним из основных видов ресурсов, от качества управления которыми во многом зависит результат деятельности предприятия в целом.

- Работа с персоналом охватывает такие задачи как подбор персонала и планирование рабочих мест, организация обучения персонала и проведение своевременных аттестаций сотрудников, планирование занятости сотрудников и управление дисциплиной труда, ведение кадрового делопроизводства и представление отчетности.
- В современных условиях решение комплекса задач по управлению персоналом предприятия немислимо без применения средств автоматизации труда директора по персоналу и сотрудников кадровых служб.





Решением задачи автоматизации кадрового делопроизводства следует считать следующие результаты:

Автоматизировано кадровое делопроизводство

- формирование штатного расписания, прием на работу, кадровое перемещение, оформление отпусков и командировок, увольнение
- заполнение унифицированных печатных форм
- Т-1(а), Т-2, Т-3, Т-5(а), Т-6(а), Т-7, Т-8(а), Т-9(а), Т-10(а), Т-13 и т.д.

Ведение персонифицированного учета соответствует требованиям нормативных документов

- автоматическое заполнение и проверка на соответствие требованиям ПФР
- Анкетные данные работников – АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3
- Сведения о стаже и страховых взносах – СЗВ-4-1, СЗВ-4-2

Ведение воинского учета – согласно действующему законодательству

- отчеты, которые представляются в военкоматы:
- Данные для постановки на учет в военкомате;
- Численность граждан запаса (формы №6 и 11/МУ);
- Список граждан, подлежащих постановке на воинский учет;
- Список принятых и уволенных военнообязанных;
- Список юношей 15 –16 лет;
- Список для первоначальной постановки юношей на воинский учет;
- Список принятых и уволенных призывников

Оперативное прогнозирование результатов применения новых схем оплаты труда

Анализ применения схем мотивации

Построение различных схем мотивации

Вызовы рынка требуют от компании наличия продуманной мотивационной политики. Директору по персоналу необходимо знать ответы на такие вопросы как:

- Какова заинтересованность сотрудников в системе добровольного медицинского страхования?
- Каким образом мотивировать сотрудников на достижение лучших результатов?
- Как проанализировать обоснованность применения тех или иных схем мотивации персонала?
- И самое главное — как могут повлиять на размер затрат на оплату труда применение новых схем оплаты труда сотрудников предприятия?



В целях решения указанных задач в программе реализованы следующие функции:

Автоматизация задач планирования и учета занятости персонала

Кто не сталкивался с проблемами планирования отпусков? А с проблемой привлечения сотрудников на разного рода мероприятия? С планированием командировок и работ бригад на удаленных объектах?

Для решения задач управления занятостью директору по персоналу необходимы инструменты планирования и учета отпусков и командировок, инструменты планирования работ и мероприятий, средства анализа остатков отпусков и доступности трудовых ресурсов.

Реализованные в программе инструменты планирования, учета и анализа занятости позволяют создать эффективную систему управления загруженностью трудовых ресурсов предприятия.



Комплексный анализ использования отпусков работниками

Учет остатков отпусков

Планирование отпусков. Построение графика отпусков

Учет командировок. Формирование приказов на командировки

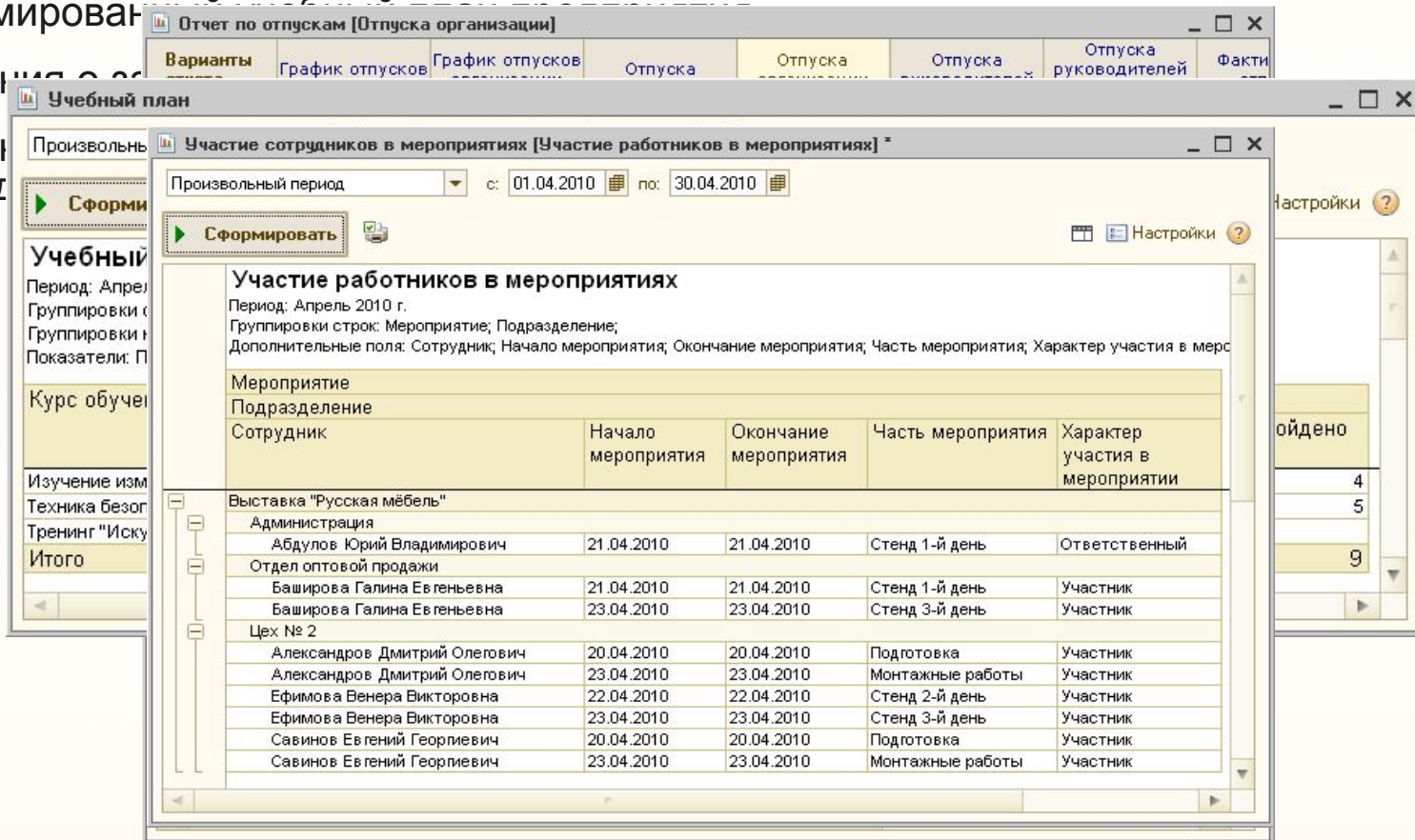
Планирование помещений под работы, мероприятия и встречи

Планирование мероприятий и встреч

Комплексный анализ занятости персонала и доступности трудовых ресурсов

В результате решения задачи автоматизации планирования занятости персонала директор по персоналу получает:

- Наглядное представление исполнения графика отпусков
- Сформированный график отпусков
- Сведения о состоянии отпусков
- Сведения о выполнении учебного плана команд



Отчет по отпускам [Отпуска организации]

Варианты | График отпусков | График отпусков | Отпуска | Отпуска | Отпуска | Отпуска руководителей | Факты

Учебный план

Произвольный период с: 01.04.2010 по: 30.04.2010

Сформировать

Участие работников в мероприятиях

Период: Апрель 2010 г.
Группировки строк: Мероприятие; Подразделение;
Дополнительные поля: Сотрудник; Начало мероприятия; Окончание мероприятия; Часть мероприятия; Характер участия в мероприятии

| Мероприятие | Подразделение | Сотрудник | Начало мероприятия | Окончание мероприятия | Часть мероприятия | Характер участия в мероприятии |
|---------------------------|---------------|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|
| Выставка "Русская мебель" | | | | | | |
| Администрация | | | | | | |
| | | Абдулов Юрий Владимирович | 21.04.2010 | 21.04.2010 | Стенд 1-й день | Ответственный |
| Отдел оптовой продажи | | | | | | |
| | | Баширова Галина Евгеньевна | 21.04.2010 | 21.04.2010 | Стенд 1-й день | Участник |
| | | Баширова Галина Евгеньевна | 23.04.2010 | 23.04.2010 | Стенд 3-й день | Участник |
| Цех № 2 | | | | | | |
| | | Александров Дмитрий Олегович | 20.04.2010 | 20.04.2010 | Подготовка | Участник |
| | | Александров Дмитрий Олегович | 23.04.2010 | 23.04.2010 | Монтажные работы | Участник |
| | | Ефимова Венера Викторовна | 22.04.2010 | 22.04.2010 | Стенд 2-й день | Участник |
| | | Ефимова Венера Викторовна | 23.04.2010 | 23.04.2010 | Стенд 3-й день | Участник |
| | | Савинов Евгений Георгиевич | 20.04.2010 | 20.04.2010 | Подготовка | Участник |
| | | Савинов Евгений Георгиевич | 23.04.2010 | 23.04.2010 | Монтажные работы | Участник |

- Проблема наличия обученного персонала, способного работать на современном оборудовании вынуждает предприятия организовывать учебный процесс без отрыва от производства.
- Сотрудники современных предприятий должны обладать достаточно большим объемом знаний и навыков и периодически подтверждать свою квалификацию.
- Как грамотно спланировать учебный процесс предприятия и отследить своевременность проведения аттестаций сотрудников и подтверждения разного ими своей квалификации?

Инструменты планирования обучения и анализа результатов аттестации — надежное средство решения проблемы управления качеством трудовых ресурсов



Формирование сведений о штатной расстановке и свободных (в том числе и временно) ставках

Формирование штатного расписания

Формирование кадрового плана предприятия



- Необходимость составления штатного расписания не вызывает сомнений.
- Но как организовать процесс планирования потребностей в персонале?
- Как получить сведения о штатной расстановке?
- Как из множества кандидатов выбрать лучших и проанализировать затраты на привлечение персонала?

Реализованные в системе инструменты планирования потребностей в трудовых ресурсах и управления подбором персонала дадут руководству предприятия ответы на перечисленные вопросы.

Автоматизированная обработка заявок кандидатов

Анализ состояния заявок.
Планирование встреч с кандидатами

Анализ затрат на привлечение персонала



■ Управление дисциплиной труда требует тщательного учета поощрений и взысканий сотрудников предприятия.

■ Реализованные в программе инструменты управления дисциплиной труда предоставляют руководству предприятия целостную картину состояния дисциплинарной практики.

Учет поощрений

Учет взысканий

Анализ морально-деловых качеств

Личные данные физического лица: Авдеев Александр Алексеевич *

Действия: Трудовая деятельность, НДФЛ, Файлы, Перейти

Имя: Авдеев Александр Алексеевич Код: 00437

ФИО: Авдеев Александр Алексеевич Смена ФИО

Группа физ. лиц: Сотрудники

Общие | Персональные данные | Дополнительно | **Награды** | Прочее

Награды

| Награда | Номер пр... | Дата приказа | Приказ |
|------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------------|
| Орден Мужества | 435 | 25.05.1995 | Указ Президента РФ |
| Почетный знак "Почетный железнодорожник" | 654 | 09.11.2003 | МПС РФ |
| Благодарность | 17 | 12.04.2010 | МебельСтройКомплект завод |

Печать OK Записать Закрыть

В системе реализовано большое число многомерных отчетов, позволяющих получить исчерпывающую информацию по состоянию и движению трудовых ресурсов предприятия.

1. Анализ начислении работникам
2. Анализ начислении работникам организации
3. Анализ результатов анкетирования
4. Перемещения работников
5. Перемещения работников организаций
6. Динамика показателей эффективности
7. Извещения в военкоматы
8. Исполнение кадрового плана
9. Исполнительные листы
10. Контроль ответов на рассылку
11. Коэффициент текучести кадров
12. Коэффициент текучести кадров организации
13. Отражение зарплаты в регламентированном учете
14. Отражение зарплаты в управленческом учете
15. Отчет по заявкам кандидатов
16. Отчет по событиям
17. Оценки компетенций работников
18. Принятые и уволенные военнообязанные работники
19. Принятые и уволенные работники подлежащие призыву
20. Пройденные курсы обучения
21. Развитие компетенции
22. Расчетная ведомость
23. Расчетные ведомости организации
24. Расчетные листки
25. Расчетные листки организаций
26. Расчет среднесписочной численности
27. Расшифровка отчета структура задолженности организации
28. Результаты анкетирования
29. Свободные помещения
30. Свод начисленной зарплаты
31. Свод начисленной зарплаты организаций
Состояние кадрового плана
32. Списки договорников организации
33. Списки работников
34. Списки работников организаций
35. Список граждан, подлежащих постановке на воинский учет
36. Список запланированных отпусков
37. Список намеченных встреч
38. Список первоначальной постановки на воинский учет
39. Список юношей 15 и 16-и лет
40. Сравнительный анализ затрат на персонал
41. Средняя численность работников организаций
42. Статистика кадров организации
43. Структура задолженности организаций
44. Участие работников в мероприятиях
45. Учебный план
46. Штатная расстановка
47. Штатная расстановка организаций
48. Штатное расписание организаций

Реализована функциональность

- регистрация аутентификации и от
- регистрация изменений прав пол
- регистрация фактов отказа в дост
- регистрация доступа к защищаем

Защищенный программно-аппаратный комплекс «1С: Предприятие, версия 8.2z» сертифицирован на соответствие руководящих документов:

- по защите от НСД - *5 класс*
- по уровню контроля отсутствия НД
- подтверждена возможность исполнения *класса 1Г включительно*
- подтверждена возможность исполнения *до К1 включительно*

Получен сертификат со
(срок

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ



ПО ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ
№ РОСС RU.0001.01БИ00

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ № 2137

Выдан 20 июля 2010 г.
Действителен до 20 июля 2013 г.

Настоящий сертификат удостоверяет, что защищенный программный комплекс «1С: Предприятие, версия 8.2z» (партия из 10000 (десяти тысяч) экземпляров продукции, маркированных знаками соответствия с № Г 420000 по № Г 429999) ООО «Научно-производственный центр «1С», функционирующий на аппаратных платформах Intel x86, x64 в среде операционных систем, указанных в формуляре 46.1С.506190-82-01 30, является программным средством общего назначения со встроенными средствами защиты от несанкционированного доступа к информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, соответствует требованиям руководящих документов «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» (Гостехкомиссия России, 1992) - по 5 классу защищенности, «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недеklarированных возможностей» (Гостехкомиссия России, 1999) - по 4 уровню контроля, и может использоваться для создания автоматизированных систем до класса защищенности 1Г включительно, а также для защиты информации в информационных системах персональных данных до 1 класса включительно.

Сертификат выдан на основании результатов сертификационных испытаний, проведенных испытательной лабораторией ООО «Главный испытательный сертификационный центр программных средств вычислительной техники» (аттестат аккредитации от 08.04.2010 № СЗИ RU.2503.Б91.069) – техническое заключение от 06.04.2010, и экспертного заключения от 17.06.2010 органа по сертификации ФГУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» (аттестат аккредитации от 26.04.2005 № СЗИ RU.840.A92.007).

Заявитель: ООО «Научно-производственный центр «1С»
Адрес: 119590, г. Москва, ул. Улофа Пальме, д. 1
Телефон: (495) 681-3763

Маркирование знаками соответствия сертифицированной продукции и инспекционный контроль ее соответствия требованиям указанных в настоящем сертификате руководящих документов осуществляется испытательной лабораторией ООО «Главный испытательный сертификационный центр программных средств вычислительной техники».

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ФСТЭК РОССИИ



А.Куц

«Наша компания уделяет повышенное внимание работе с персоналом, и для автоматизации этого направления мы выбрали самые лучшие информационные системы и наиболее опытных экспертов...»

Сергей Рывкин, директор по информационным технологиям,
компания **M-I SWACO** (Россия и Украина).



*«Важным эффектом от автоматизации является определение точного времени простоев на предприятии и, как следствие, принятие управленческого решения для снижения простоев. Система учитывает реально потраченное время на производство продукции. Есть нормативы, в которые должен укладываться персонал. После того, как в сентябре 2007 года заработал производственный учет цифра непроизводственных простоев снизилась до **12%**»*

Нина Тощева, финансовый директор,
ОАО «ПРОМИС»



В компании «Гидрозо» на платформе «1С: Предприятие 8» автоматизирована система мотивации. Созданная система позволяет рассчитывать премии с учетом более 20 показателей. Благодаря внедрению системы мотивации, продажи компании увеличились на 20%.

«Тщательно продуманная, работающая система мотивации сотрудников играет огромную роль в нашем бизнесе. Программное решение на базе «1С:Предприятие 8» помогло нам оперативно внедрить разработанную систему мотивации и обеспечить ее безошибочное функционирование. При выборе программного обеспечения в пользу «1С» говорило множество факторов: возможность автоматизированного обмена данными о продажах и предоставления отчетности в бухгалтерию, а также невысокая стоимость и короткие сроки внедрения. В результате мы получили решение, отвечающее потребностям компании.»

Назаров Евгений Михайлович, руководитель отдела продаж,
компания «Гидрозо»

Фирма «1С» рекомендует осуществлять внедрение **1С:Управление производственным предприятием** в тесном сотрудничестве с партнерами, имеющими необходимые компетенции. Более 600 партнеров сети **Центры компетенции по производству** (ЦКП) оказывают услуги по консалтингу и внедрению **1С:Управление производственным предприятием** и отраслевых решений на его основе в 140 городах.

Актуальный перечень центров компетенции: <http://www.1c.ru/rus/partners/ckp.jsp>

Приглашаем Вас к сотрудничеству!

В случаях, когда выбор на основе данных списка ЦКП затруднен, **Фирма «1С»** консультирует клиентов по вопросу выбора партнера. Для получения рекомендаций можно обратиться по электронному адресу: solutions@1c.ru.



Благодарим за внимание!

Фирма «1С», 2012 г.