



Internet



Входящие

# Электронная почта



Сетевое  
окружение

e-mail

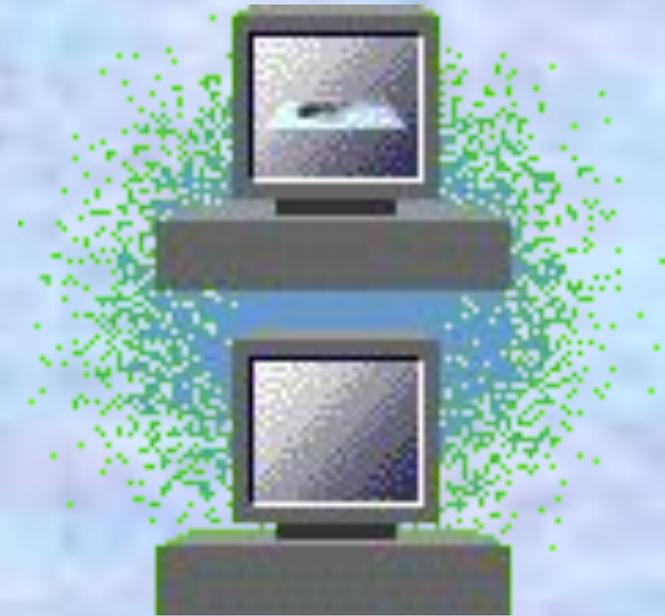


Outlook Express

# **E-mail(Electronic mail)**

## **Электронная почта**

- обмен письмами в компьютерных сетях**
- по принципу действия напоминает обычную почту.**



# Возможности e-mail :

- посылать сообщения,
- получать их в свой электронный почтовый ящик,
- отвечать на письма корреспондентов,
- рассылать копии писем сразу нескольким адресатам,
- переправлять полученное письмо по другому адресу,
- использовать вместо адресов логические имена,
- создавать несколько подразделов почтового ящика для разного рода корреспонденции,
- включать в письма различные файлы. (программу, рисунок, звук и т.д.).

# Сетевой этикет и сетевая безопасность

- Отправка **незатребованной корреспонденции** является нарушением правил сетевого этикета и называется **электронным спамом**. В зависимости от грубости нарушения **спаммер** может быть наказан.
- **ТЕКСТ, ВЫДЕЛЕННЫЙ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**, рассматривается как крик. В лучшем случае его относят к неграмотности в вопросах сетевого этикета.
- Сообщения электронной почты могут иметь **вложения**.
- Если письмо с вложением получено от незнакомого лица, файл вложения следует удалить, не читая и не просматривая. Программные файлы, рассылаемые таким образом, часто содержат **вирусы**, а файлы документов — **макровирусы**.

# правила ответа на сообщения электронной почты.

- Отвечать знакомым людям следует так, как обычно отвечают по телефону. Если в данный момент выполнить поступившую просьбу нельзя, следует прямо об этом сообщить, не затягивая с ответом более, чем на сутки.
- Если обращение поступило от незнакомого лица, следует понять, обосновано оно или нет. Если обращение обосновано, следует ответить в течение трех дней. Если обращение необоснованно (например, это незатребованная реклама), на него нельзя отвечать ни в коем случае. Любой ответ, даже резко негативный, является для *спаммера* подтверждением действительности почтового адреса и вызывает новый поток сообщений от него и от других спаммеров.

# Использование аббревиатур и смайликов

- CU-до свидания, пока
- TIA – заранее спасибо
- WWW – с наилучшими пожеланиями

:- )



улыбка

:-0

**ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

# Протоколы.

- Под протоколом понимается некая совокупность правил, регламентирующих формат и процедуры обмена информацией в сети.
- При отправке почты программа связывается с **сервером исходящей почты, или SMTP-сервером**, по протоколу SMTP. При приеме почты программа связывается с **сервером входящей почты, или POP3-сервером** по протоколу POP3.

Для компьютера устанавливается 2 адреса: цифровой IP-адрес и доменный адрес. Они равноценны. Первый удобен для обработки на компьютере, второй – для восприятия пользователем.

цифровой  
адрес

Настройка TCP/IP

Адрес IP назначается сервером  
 Адрес IP вводится вручную

IP-адрес: 0 . 0 . 0 . 0

Адреса назначаются сервером  
 Адреса вводятся вручную

Первичный адрес DNS: 210 . 101 . 2 . 230  
Вторичный адрес DNS: 210 . 150 . 0 . 143  
Первичный адрес WINS: 0 . 0 . 0 . 0  
Вторичный адрес WINS: 0 . 0 . 0 . 0

Использовать сжатие заголовков IP  
 Использовать стандартный шлюз для удаленной сети

OK Отмена

210.101.2.230

Цифровой имеет длину 32 бита. Для удобства разделён на 4 блока по 8 битов, которые можно записать в десятичном виде. 2 блока – адрес сети, 1 блок – адрес подсети, 1 блок – адрес компьютера. Например, 210.101.2.230. Такие адреса, однако, неудобны для людей, поэтому и существует параллельно система символических адресов.

# ДОМЕННЫЙ адрес

Доменный адрес в отличие от цифрового читается в обратном порядке. Сначала имя компьютера, потом имя сети, где он находится.

В системе адресов Internet приняты домены, представленные географическими регионами. Они имеют имя, состоящее из 2-х букв: Франция – fr, Канада – ca, Россия – ru. Существуют и домены, разделённые по тематическим признакам, они имеют 3-буквенное сокращение: учебные заведения – edu, правительственные учреждения – gov, коммерческие – com.

На одном компьютере может быть зарегистрированы десятки пользователей, и у каждого может быть свой электронный адрес, состоящий из имени пользователя (своей индивидуальной составляющей) и Интернет-адреса, разделённых значком @ (читается по-английски «at», а по-русски этот символ называют «собака»). Правая часть – Internet-адрес – выглядит как хост.субдомен. домен.

perm-edu.ru

## Электронная почта (e-mail – electronic mail)

Выполняет функции обычной почты. Электронное письмо может содержать кроме текста графические и звуковые файлы (вложения).

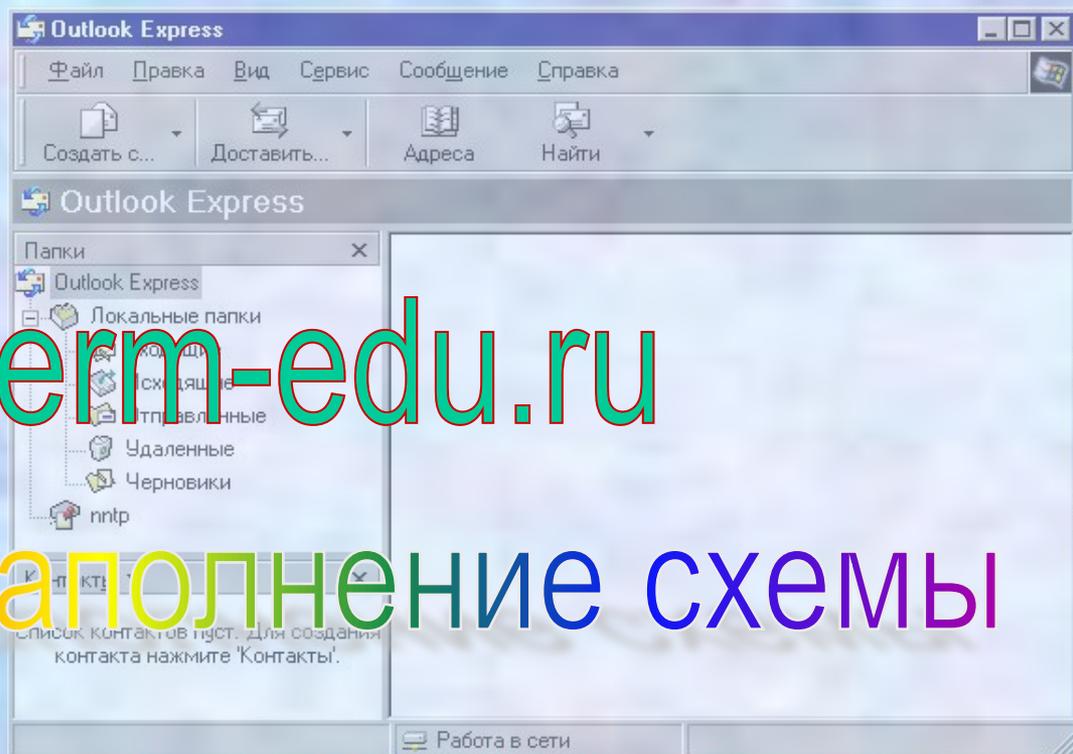
В операционной системе Windows работу с электронной почтой обеспечивает приложение Microsoft Outlook. Эта программа выполняет функции:

- подготовку текста;
- чтение и сохранение корреспонденции;
- удаление корреспонденции;
- ввод адреса;
- комментирование и пересылку корреспонденции;
- импорт других файлов.

Формат адреса электронной почты:  
имя пользователя@адрес хост-  
компьютера

sh6.alek@perm-edu.ru

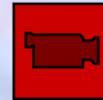
проверяем заполнение схемы



## Как создать и отправить сообщение по e-mail

### Создание сообщения

1. Щёлкнуть в панели инструментов окна программы Microsoft Outlook на кнопке **Создать сообщение**.
2. Заполнить бланк сообщения.



### Как прикрепить к сообщению вложение

1. Щёлкнуть в главном меню программы Microsoft Outlook команду **Вставка**.
2. Выбрать из меню **Вложение файла**.
3. Выбрать нужный файл.
4. Щёлкнуть вложить.



### Отправка сообщения

1. В панели инструментов щёлкнуть на кнопке **Отправить**

