



# Электронный портфолио воспитателя ДОУ

**Семинар: Электронный портфолио воспитателя ДОУ**



Папка с  
документами



излагать,  
формулировать



собрание  
достижений

## Профессиональный портфолио воспитателя –

это организованная коллекция работ воспитателя, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в одной или нескольких областях.

*Каким в современном мире должен быть педагог ДОУ?*



**Современному педагогу необходимо быть профессионально компетентным, творчески активным, конкурентно способным, уметь позиционировать себя в условиях дошкольного учреждения.**

*Селивёрстова Т.Ф.,*

*заместитель заведующего МДОУ «Детский сад № 1 «Калинка»  
общеразвивающего вида»*

*Селиверстова Т. Ф. заняла первое место в номинации  
"Портфолио воспитателя ДОУ" конкурса "Модель портфолио педагога"  
(конкурс проводился в Великом Новгороде в 2007 году)*

*[http://iem.adm.nov.ru/mentor/0307\\_portfolio2.html](http://iem.adm.nov.ru/mentor/0307_portfolio2.html)*

**Современному педагогу необходимо  
быть профессионально компетентным,  
творчески активным, конкурентно  
способным, уметь позиционировать  
себя в условиях дошкольного  
учреждения.**

*Селивёрстова Т.Ф.,*

*заместитель заведующего МДОУ «Детский сад № 1 «Калинка»  
общеразвивающего вида»*

*Селиверстова Т. Ф. заняла первое место в номинации  
"Портфолио воспитателя ДОУ" конкурса "Модель портфолио педагога»  
(конкурс проводился в Великом Новгороде в 2007 году)*

*[http://iem.adm.nov.ru/mentor/0307\\_portfolio2.html](http://iem.adm.nov.ru/mentor/0307_portfolio2.html)*

# ЗАЧЕМ НУЖЕН ПОРТФОЛИО?

1. **Аттестация**
  2. **Реклама себя как специалиста**
  3. **Привлечение родителей заниматься именно в своей группе**
  4. **Привлечение внимания Вашего руководства к себе**
  5. **При подготовке к конкурсам**
  6. **Анализ своей работы**
  7. **Спрогнозировать свою будущую работу**
  8. **Показать СЕБЯ с лучшей стороны**
  9. **Гордость Ваших родственников**
- И Т. Д.**

# Все документы заверяются руководителем ДОУ

1. Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации
2. Заполненные и заверенные руководителем ДОУ критериальные таблицы – Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемые в ДОУ.
3. Результаты диагностики детей группы (в таблицах, графиках и т.д.) по разделам программы и в целом с краткими обобщающими выводами аттестуемого и с указанием используемых диагностических методик, заверенные
4. Схема «Работа педагога \_\_\_\_\_ по охране жизни и здоровья воспитанников», заверенная руководителем доу
5. Справка о состоянии простудной заболеваемости в группе за три года, составленная медицинскими работниками ДОУ и заверенная руководителем (приложение 9).
6. Схема «Работа педагога \_\_\_\_\_ с родителями», заверенная руководителем ДОУ.
7. Аналитическая справка, составленная и заверенная администрацией ДОУ.  
Копия плана воспитательно-образовательной работы за 1 месяц по выбору аттестуемого.  
Копия табеля посещаемости детей за год, предшествующий аттестации.
8. Справка о результатах участия в организационно-методической работе.
  - Тезисы выступлений на педсоветах, семинарах, конференциях, авторские публикации и т.д.
9. Конспекты «открытых» занятий, разработанные и проведенные воспитателем.(трех занятий)
  - Аналитические материалы по просмотренным занятиям, подготовленные и подписанные администрацией ДОУ, председателями МО или РМО.
10. 1. Копия заполненного за год, предшествующий аттестации, листа оценки эффективности (качества) работы воспитателя, утвержденного приказом руководителя ОУ и составленного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением МОиН СО от 23.01.2009г. №63-р (приложение 16). Копия листа заверяется руководителем.  
2. Награды, звания, грамоты и т.п. (копии документов заверяются руководителем ДОУ).  
3. Копии документов, подтверждающих результаты участия воспитателя в конкурсах профессионального мастерства.  
4. Копии документов, подтверждающих участие воспитанников в различных конкурсах, фестивалях и т.п.  
5. Материалы, подтверждающие деятельность воспитателя по руководству кружковой работой.

# ВИДЫ ПОРТФОЛИО

1. Портфолио развития
2. Отчетный портфолио
3. Демонстрационный портфолио



# ВИДЫ ПОРТФОЛИО



Портфолио документов



Портфолио работ

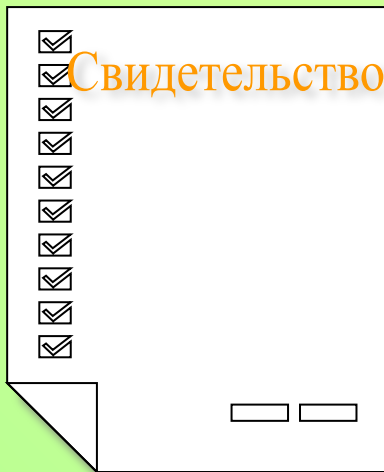
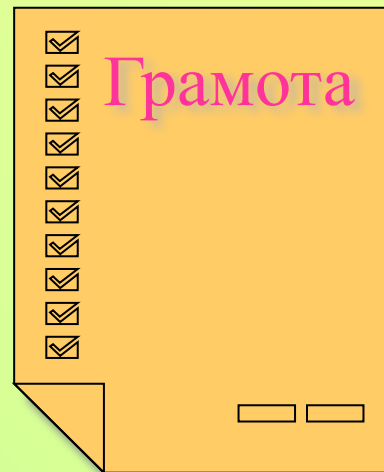


Портфолио отзывов

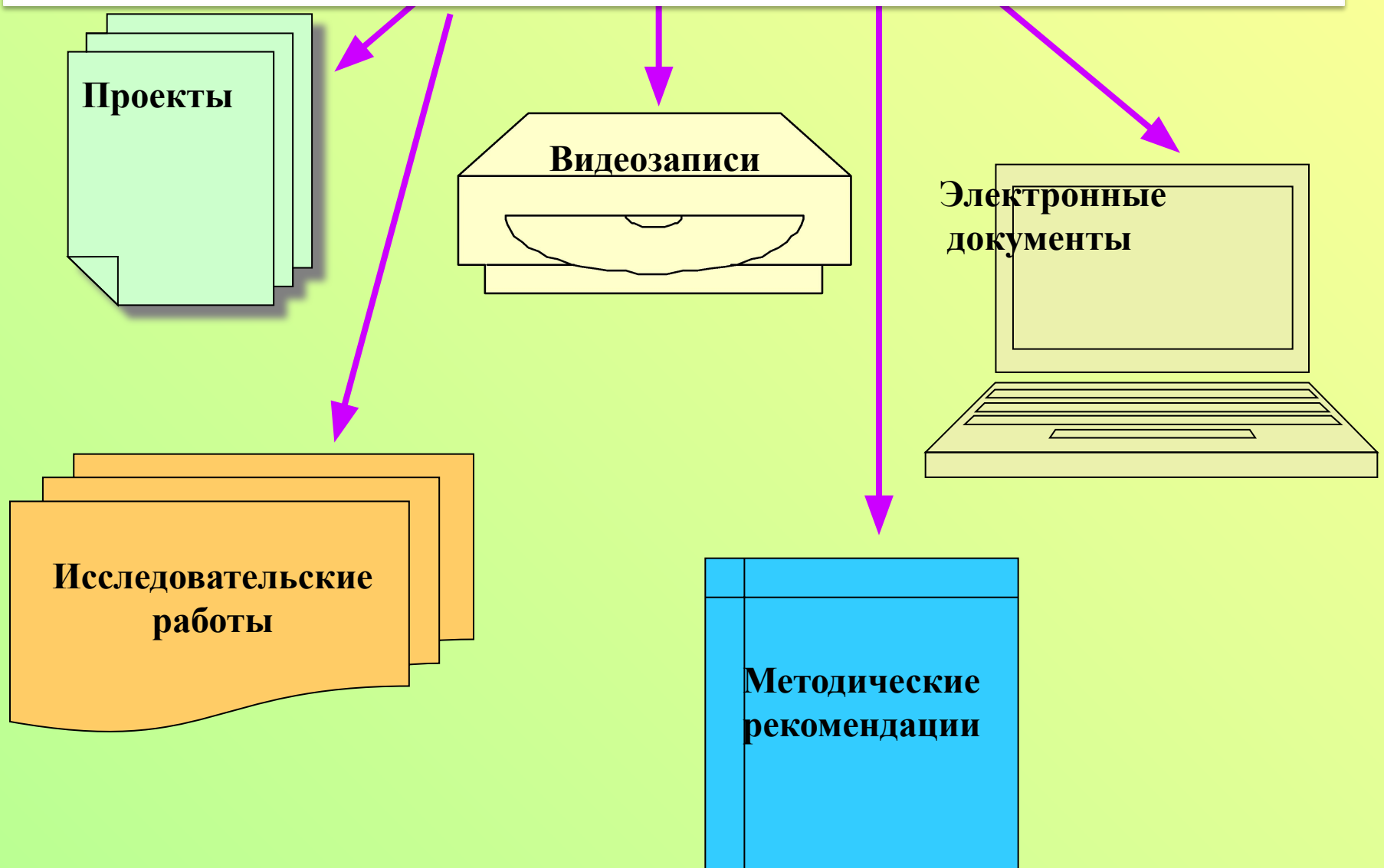


Комплексный портфолио

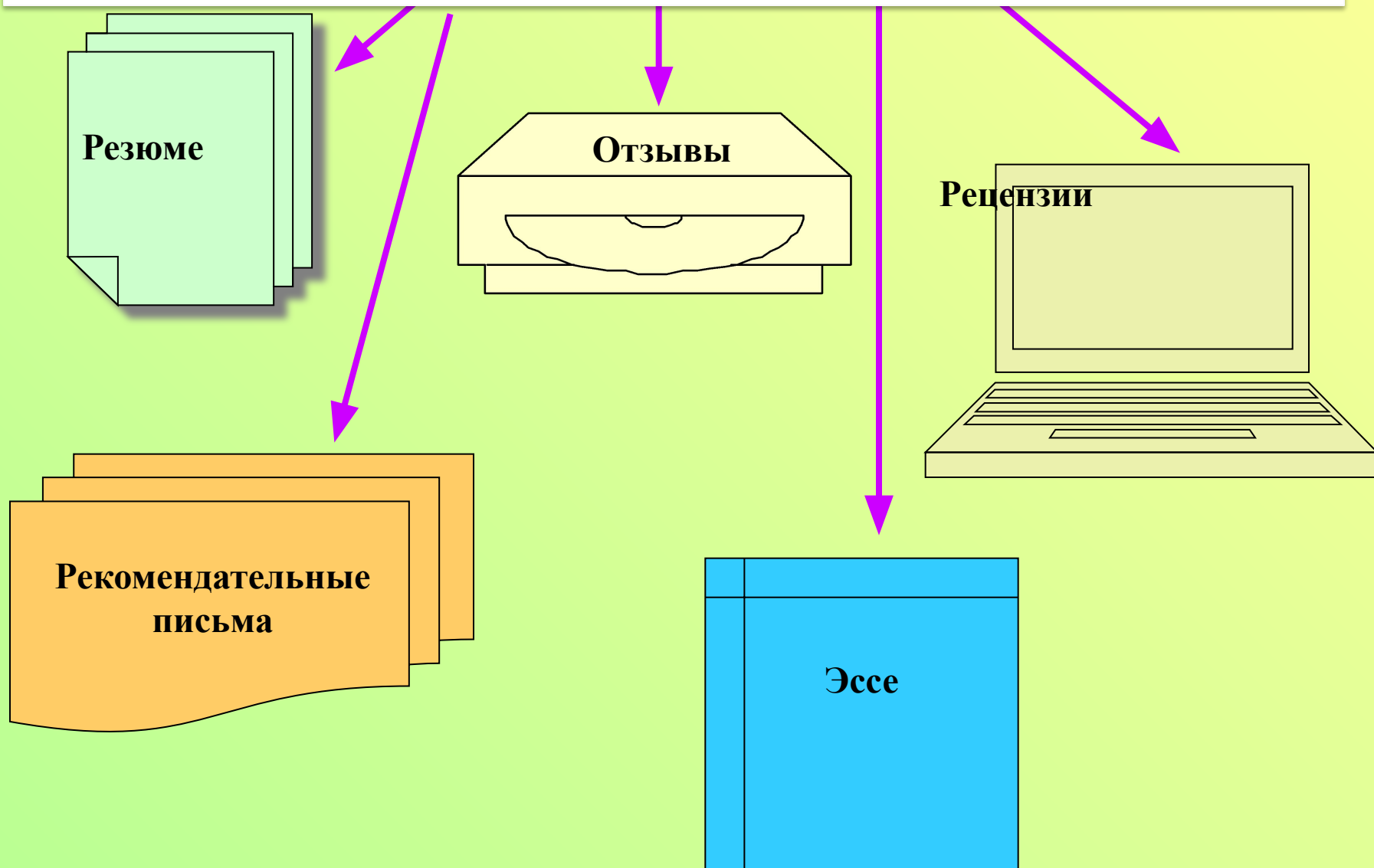
# ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ



# ПОРТФОЛИО РАБОТ



# ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ





# КОМПЛЕКСНЫЙ ПОРТФОЛИО

Может состоять:

Из трех разделов  
(наиболее объемный  
и комплексный):

- ❖ Раздел документов+
- ❖ Раздел работ+
- ❖ Раздел отзывов

Из двух разделов:

Например:

- ❖ Раздел документов+раздел работ
- ❖ Раздел документов+раздел ОТЗЫВОВ
- ❖ Раздел работ+раздел ОТЗЫВОВ

# Структура портфолио воспитателя (Селиверстова Т. Ф.)

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Педагогическая концепция воспитателя
4. Методический раздел
5. Публикации
6. Рейтинг воспитателя (отзывы)
7. Результаты работы
8. Увлечения, хобби

# СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО (Т.Г. НОВИКОВА, А.С. ПРИТЧЕНКОВА, М.А. ПИНСКАЯ)

- Титульный лист
- Раздел I Официальные документы (при систематизации документов обратить внимание на ранжирование по масштабности мероприятий)
- Раздел II Творческие работы
- Раздел III Отзывы, рекомендации, самоотчеты (может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах)

**СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО  
(Т.Н. МАКАРОВА, В.А. МАКАРОВ [ЖУРНАЛ «ЗАВУЧ» №4, 2005])**

- Титульный лист
- Раздел I Общие сведения о педагоге
- Раздел II Результаты педагогической деятельности
- Раздел III Научно-методическая деятельность



# ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО

**Выставки  
учебно-  
методических  
материалов**

**Доклад,  
сопровожаемый  
компьютерным  
показом с помощью  
мастера **Power Point****

**Слайд -  
шоу**

# ЧТО ТАКОЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ ПОРТФОЛИО?

**Профессиональный электронный портфолио учителя – это организованная коллекция работ, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в электронном виде**

# ЗАЧЕМ НУЖЕН ЭЛЕКТРОННЫЙ ПОРТФОЛИО?



- 1. Большой объем материала**
- 2. Интерактивность**
- 3. Обеспечение оперативного доступа**
- 4. Использование различных форматов**

**5. Современная аттестация**

**6. Бесплатную рекламу**

**7. Привлечь родителей заниматься именно в своей группе**

**8. Права на материальное обеспечение**

**9. Еще раз обратить внимание вашего руководства на себя и свой труд**

**10. При подготовке к конкурсам**

**И Т. Д.**

# ВИДЫ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

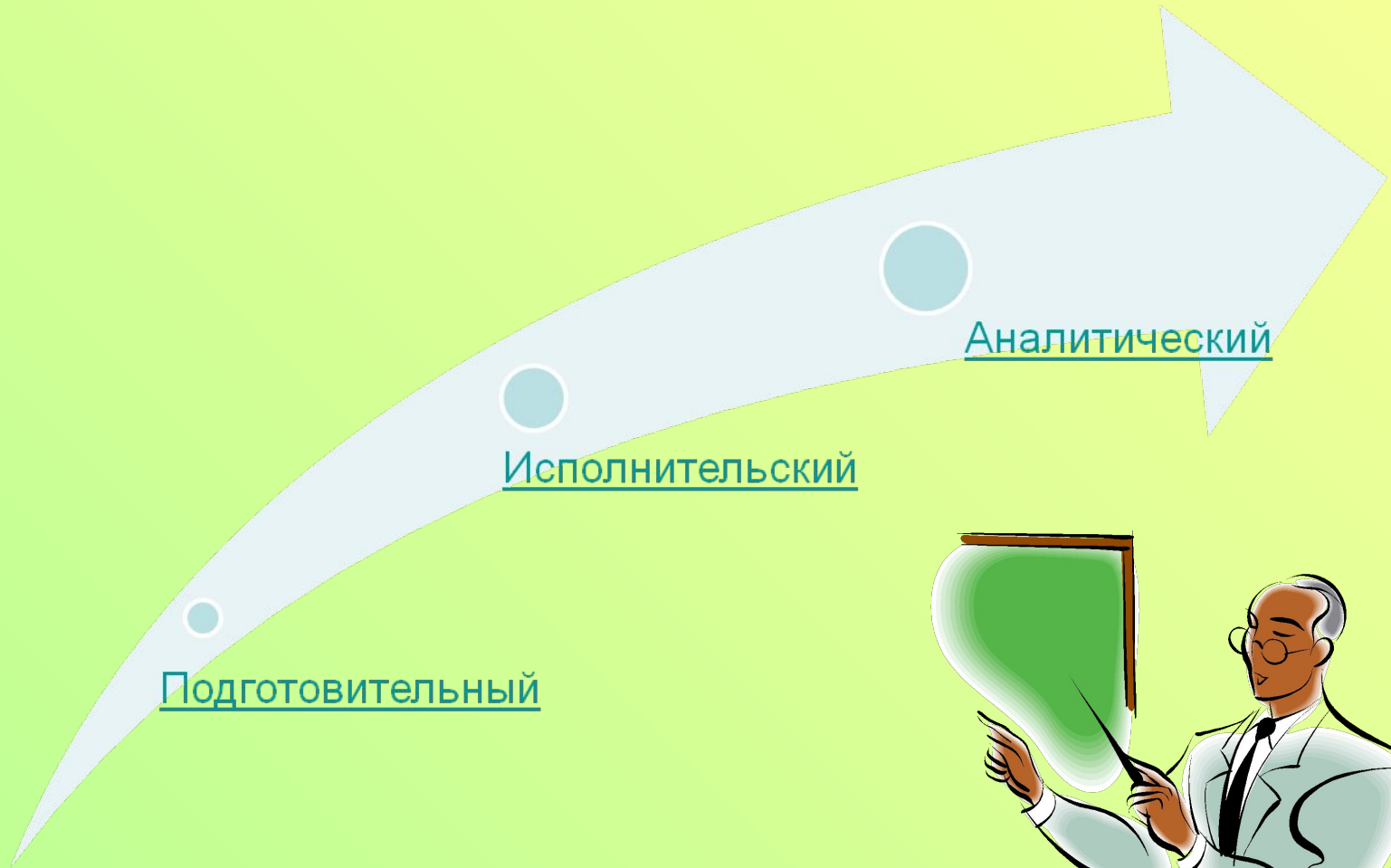
## Мультимедийная презентация

- [Презентация 1](#)

## Сайт

- <http://alekseeva-svetlana.nm.ru>
- <http://www.maria.21416s04.edusite.ru/>

# ЭТАПЫ РАБОТЫ



# ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- В зависимости от целей и задач, ориентации на реальную или виртуальную аудиторию (администрация, коллеги, родители, воспитанники) и возможностей презентации с использованием компьютерных коммуникаций планируйте формат хранения и доступа к портфелю (CD-R/W, flash card или веб).
- Выберите подходящий уровень создания портфолио исходя из наличия компьютерного оборудования и программного обеспечения, компьютерной компетентности пользователя.

# ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Windows (2000, XP)
2. Microsoft Office (2003, 2007)
3. Adobe Photoshop
4. Adobe Acrobat
5. Winrar
6. Internet Explorer
7. Microsoft FrontPage
8. Macromedia Dreamweaver

Презентация

Усовершенствованная  
презентация

Сайт



# ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЙ ЭТАП

1. Отбор материалов для документирования. Материалы должны иметь название, дату, описание целей и задач, комментариев и оценку.
2. С помощью сканера, цифрового фотоаппарата и другого оборудования подготовьте материалы в электронном виде и организуйте их в электронные папки по тематике.
3. Редактирование текстов средствами Microsoft Office, Adobe Acrobat и изображений с помощью Adobe Photoshop.
4. Создайте персональный дизайн и стиль электронного портфолио с помощью доступной компьютерной техники.
5. Создайте гипертекстовый формат и удобную навигационную систему портфолио с гиперссылками между отдельными частями и вариантами последовательности презентации.
6. Вставьте мультимедийные объекты.
7. Сохраните портфолио на электронном носителе информации или загрузите в локальную сеть ГОУ или опубликуйте на веб-сервере.





# АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП

1. Напишите анализ к каждому материалу с указанием его ценности и значения в портфолио.
2. Опишите сделанные выводы. Портфолио становится эффективным инструментом непрерывного обучения, когда рефлексия нацелена на будущее профессиональное развитие и постановку новых целей.
3. Представьте портфолио коллегам, администрации.



# ВОЗМОЖНАЯ СХЕМА НАВИГАЦИИ ПОРТФОЛИО



# БЕСПЛАТНЫЙ ХОСТИНГ

**Бесплатный хостинг** — услуга, позволяющая пользователю бесплатно разместить [веб-сайт](#) — услуга, позволяющая пользователю бесплатно разместить веб-сайт или другую информацию пользователя (текст, файлы, фотографии, изображения, видео) в сети Интернет на [сервере](#) — услуга, позволяющая пользователю бесплатно разместить веб-сайт или другую информацию пользователя (текст, файлы, фотографии, изображения, видео) в сети Интернет на сервере [провайдера](#) — услуга, позволяющая пользователю бесплатно разместить веб-сайт или другую информацию пользователя (текст, файлы, фотографии, изображения, видео) в сети Интернет на сервере провайдера [хостинга](#).

Практически всегда возможности такого хостинга сильно урезаны относительно платных вариантов, поэтому данный способ в большей степени подходит для домашних страниц пользователей и других некоммерческих сайтов. Отсутствие необходимости в денежных затратах часто компенсируется принудительной рекламой, которую размещает провайдер, а также [доменом](#) только третьего уровня.

*Каким лучше быть воспитателю ДОУ?*

**А, как важно прикоснуться к совершенству!  
Как его стремимся достигать!  
Как стучит восторженное сердце,  
если удаётся угадать...  
(М. Круглов. О совершенстве).**

Экскур-  
сии

театры выставки музеи

Обмен опытом

Мастер-

классы

Конфе-  
ренции

курсы

видео

аудио

интернет

литература

газеты

журналы

телевидение

*В современном мире воспитатель должен всегда находиться на инновационной волне*

