




# Подготовка к исследовательской деятельности школьника

**Сиденкова Наталья Егоровна,  
педагог дополнительного образования  
МОУ ДОД ДЭБЦ «Натуралист»**



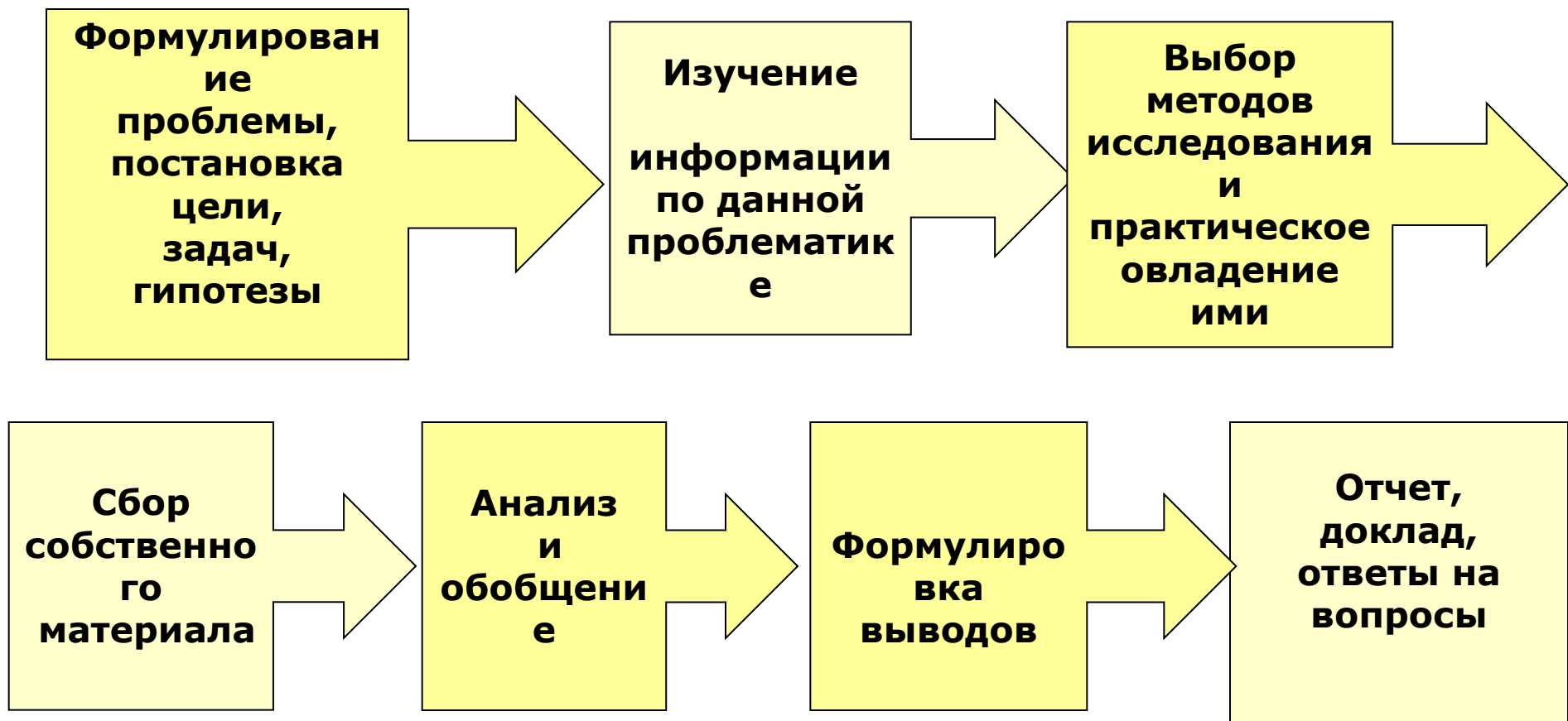
г. Амурск, 2008 г.



**«Если ученик не научился сам  
ничего творить, то и в жизни он  
всегда будет только подражать,  
копировать, так как мало таких,  
которые бы, научившись  
копировать, умели делать  
самостоятельно применение этих  
сведений»**

***Л.Н. Толстой***

# Этапы исследовательской деятельности



Деятельность педагога	Этапы выполнения исследовательской работы	Деятельность учащегося
<p>Предлагает, Ставит проблему, Консультирует, Наблюдает,</p>	<p><b><i>I. Подготовка к исследованию</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительный выбор темы и составление списка литературы по проблеме исследования.</li> <li>2. Определение объекта и предмета исследования.</li> <li>3. Выделение основных понятий темы.</li> <li>4. Изучение литературы по теме исследования.</li> <li>5. Уточнение темы; формулировка гипотезы, цели и задач; выбор методов исследования.</li> </ol>	<p>Анализирует, Сравнивает, Выбирает, Исследует,</p>
<p>Советует, Помогает,</p>	<p><b><i>II. Проведение исследования</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор методик исследования</li> <li>2. Проведение исследования по теме (опыты, эксперименты).</li> <li>3. Анализ исследования, выводы по эксперименту.</li> </ol>	<p>Изучает, Формирует, Конспектирует, Рисует,</p>
<p>Уточняет, Проверяет, Дополняет, Обобщает,</p>	<p><b><i>III. Оформление исследования</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание введения, основной части работы и заключения.</li> <li>2. Оформление титульного листа.</li> <li>3. Составление списка литературы.</li> <li>4. Составление списка иллюстраций.</li> <li>5. Составление приложений.</li> </ol>	<p>Чертит, Генерирует идеи, Разрабатывает, Определяет,</p>
<p>Контролирует, Следит, Участвует в оценке проекта</p>	<p><b><i>IV. Защита работы</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача работы руководителю для получения отзыва и рецензии.</li> <li>2. Подготовка доклада и мультимедийной презентации для публичной защиты.</li> </ol>	<p>Подсчитывает, Контролирует, Оформляет, Защищает проект</p>

# Разделы работы

- введение (отражены актуальность проблемы, объект и предмет исследования, гипотеза, цель и задачи)
- основная часть (раскрывается содержание работы: теоретическая и практическая часть)
- выводы (содержатся итоги работы)
- заключение (содержатся рекомендации)
- список литературы (представляет собой перечень использованных книг и статей)
- приложение (наглядное представление опытных данных в виде таблиц, схем, диаграмм, фотографий и т.д.)

# Введение:

- Актуальность (новизна, практическая значимость)
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Гипотеза
- Цель
- Задачи

- **ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ** - явление или предмет, на которые направлена чья либо деятельность или внимание
- **ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ** – это конкретная часть объекта, которая изучается

# Тема исследования

- **Экологическая оценка современного состояния нерестилищ Цимаянского водохранилища**
- **Нерестилища Цимаянского водохранилища**
- **Цимаянское водохранилище и его будущее**



# Темы для эколого-биологического направления:

- «Оценка экологического состояния города ...»;
- «Мониторинг загрязнения атмосферного воздуха по качеству почвы, снеговой воды и хвои сосны на территории города ...»;
- «Путешествие под купол муравейника»;
- «Создание природного экологического сада – экогартена, как вариант ландшафтного дизайна пришкольной территории» и др.

- **«Здоровье и проблемы рационального питания учащихся школы № ...»;**
- **Свинец – опасный ксенобиотик окружающей среды»;**
- **«Основные проблемы генетики и механизм воспроизводства жизни;**
- **«Школьный мелок и здоровье» и др.**

## Темы для психолого-педагогического направления:


- «Экология души: о возможностях использования туризма для воспитания экологической культуры»;
- «Гармоничность развития личности подростков в детском доме»; и др.

# Темы для художественно-эстетического направления:

- «Калмыцкий костюм – визитная карточка народа»;
- «Прикладное творчество из отходов»;
- «Тема природы в устно-поэтическом творчестве мордовского народа»;
- «Изучение характера и смысла мотивов орнамента местного прикладного искусства и отражения в них элементов природы» и др.

# ГИПОТЕЗА -

***НАУЧНОЕ ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ,  
ВЫДВИГАЕМОЕ ДЛЯ ОБЪЯСНЕНИЯ  
КАКИХ ЛИБО ЯВЛЕНИЙ И  
ТРЕБУЮЩЕЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ***



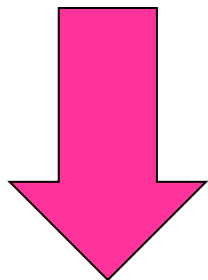
**Цель** – достижение конкретного результата исследования:

- Выявление...
- Исследование...
- Оценка...
- Анализ...
- Разработка...
- Изучение...

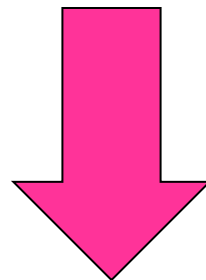
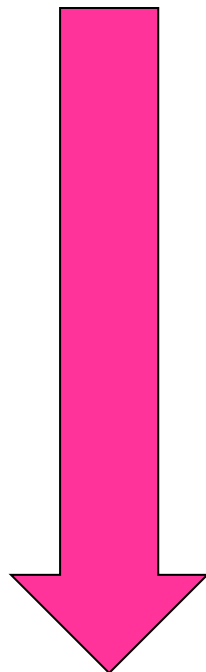
# Задачи – способы достижения цели:

- Выявить...
- Разработать...
- Установить...
- Изучить...
- Провести...
- Решить...
- Проанализировать...
- Обобщить...

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ



**ТЕОРИЯ**



**МЕТОДИКА**

**РЕЗУЛЬТАТЫ**



# ВЫВОДЫ:

сжато в виде описываются основные результаты исследовательской работы

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

**ОПИСАНО ОТНОШЕНИЕ АВТОРА К  
РАССМОТРЕННОЙ ПРОБЛЕМЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ  
ПРОДОЛЖЕНИЯ РАБОТЫ В ДАННОМ  
НАПРАВЛЕНИИ, УКАЗАНЫ ПРАКТИЧЕСКИЕ  
РЕКОМЕНДАЦИИ**

- **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** - это раздел, в котором описаны источники информации, использованные при выполнении данной исследовательской работы.
- **ПРИЛОЖЕНИЯ** - это раздел, в котором представлен материал, не вошедший в основное содержание рукописи, но имеющий прямое отношение к проекту (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д.).

# Общие требования к оформлению работы

- Рукопись представляют напечатанной в текстовом редакторе Word,
- шрифт – Time New Roman, номер - 12.
- Формат страницы А4: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 3 см, правое поле - 1,5 см.
- Расстояние между строками - полтора интервала.
- Текст должен располагаться на одной стороне листа.
- Объем рукописи – 25-30 страниц с приложениями.

# Титульный лист


- **название (наименование) организации (учреждения, ведомства), которое обеспечивало работу над проектом, располагают в верхней части титульного листа;**
- **название (тему) проекта располагают в средней части титульного листа и выполняют крупным шрифтом;**
- **сведения об авторе (авторах) проекта - фамилия, имя, место учебы - располагают в правой части листа;**
- **сведения о руководителе и научном руководителе проекта - фамилия, имя, отчество, научное звание, место работы и должность - располагают в правой части титульного листа под сведениями об авторе проекта;**
- **название места (населенного пункта) и года выполнения проекта располагают в нижней части листа.**

# Оглавление:

перечисляются основные разделы работы с указанием их расположения на страницах.

Порядковый номер не ставится возле разделов:

- введение,
- выводы,
- заключение,
- список литературы,
- приложение.

- 
- **Введение**
  - **Основная часть**
  - **Выводы**
  - **Заключение**
  - **Список литературы**
  - **Приложение**

## Группы умений,

на которые проектная деятельность оказывает наибольшее влияние:

- **Исследовательские;**
- **Коммуникативные**
- **Оценочные;**
- **Информационные;**
- **Презентационные;**
- **Рефлексивные;**
- **Менеджерские**



# Исследовательские умения

- генерировать идеи;
- выбирать лучшее решение.





# Коммуникативные умения

Сотрудничать в процессе деятельности, оказывать помощь товарищам и принимать их помощь, следить за ходом совместной работы и направлять её в нужное русло, умение выходить из конфликтных ситуаций



# Оценочные умения

**Оценивать ход, результат  
своей деятельности и  
деятельности других**

# Информационные умения

- Самостоятельно осуществлять поиск нужной информации;
- Структурировать информацию;
- Сохранять информацию



# Презентационные умения

- Выступать перед аудиторией;
- Отвечать на незапланированные вопросы;
- Использовать различные средства наглядности;
- Демонстрировать артистические возможности.

# Доклад

- Доклад не должен быть длинным – 10-15 минут.
- Текст доклада (или тезисы) должен быть составлен, исходя из отведенного на него времени
- Размещать фактический материал в таблицы и другие наглядные иллюстрации.
- Читать вынесенные данные не стоит, лишь обратить внимание слушателей.

# Презентация

- **Читабельность**
- **Краткость**
- **Информативность**
- **Единый формат**
- **Умеренность анимации**

# Рефлексивные умения

- Отвечать на вопросы: «Чему я научился?», «Чему мне необходимо научиться?»;
- Адекватно выбирать свою роль в коллективном деле.

# Менеджерские умения

- Проектировать процесс;
- Планировать деятельность – время, ресурсы;
- Принимать решения;
- Распределять обязанности при выполнении коллективного дела





# Подготовка к исследовательской деятельности школьника

**Сиденкова Наталья Егоровна,  
педагог дополнительного образования  
МОУ ДОД ДЭБЦ «Натуралист»**



г. Амурск, 2008 г.