


«ЕГЭ стал новым явлением,
которое, по сути, создает
первый опыт
общегосударственной
аттестации знаний учеников»

Президент Российской
Федерации
Д.А.Медведев



Организационно-технологическое соблюдение Порядка проведения ЕГЭ

п. 31 – экзаменационные материалы (КИМ, бланки регистрации и бланки ответов участников ЕГЭ) ... доставляются в субъекты Российской Федерации ... не ранее чем за три дня до экзамена.

п. 37 - .. возможна более ранняя доставка экзаменационных материалов в МОУО для ППЭ, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях.

Решение о необходимости более ранней доставки ЭМ ОУО согласует с уполномоченной организацией (ФГУ «Федеральный центр тестирования») не позднее 1 марта текущего года.



Методические материалы ФГУ «Федеральный центр тестирования»

- **Информация для участников ЕГЭ-2011**
- **Методические материалы по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ в 2011 году с приложениями:**
 - правила для руководителя РЦОИ
 - правила для руководителя ППОИ
 - правила для ответственного за приемку экзаменационных материалов в РЦОИ (ППОИ)
 - правила для оператора сканирования в РЦОИ (ППОИ)
 - правила для верификатора в РЦОИ (ППОИ)
 - правила для координатора станции экспертизы
 - правила для администраторов проектов РЦОИ
 - правила для начальника смены РЦОИ
 - правила по работе конфликтной комиссии субъекта РФ
 - правила по работе предметной комиссии при проверке развернутых ответов участников ЕГЭ



Методические материалы ФГУ «Федеральный центр тестирования»

- **Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2011 году с приложениями:**
 - правила для уполномоченного представителя ГЭК субъекта Российской Федерации в пункте проведения экзамена
 - правила для руководителя ППЭ
 - правила для ответственного организатора и организатора в аудитории ППЭ
 - правила для организатора вне аудитории - оператора ПЭВМ в ППЭ
 - правила для организатора вне аудитории - дежурного по этажам в ППЭ
 - правила для организатора вне аудитории - дежурного на входе в ППЭ
 - **порядок проведения инструктажа организаторами в аудитории**
 - рекомендуемая схема нумерации мест в аудиториях ППЭ
- **Сборник форм ППЭ**
- **Общий список форм ППЭ**

Письмо Рособрнадзора от 25.02.2011 № 10-58-22/10-45

Категория участников ЕГЭ	Нормативный правовой акт	Перечень документов, удостоверяющих личность
граждане РФ	Указ Президента РФ от 13.03.1997г. №232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»	<ol style="list-style-type: none">1. паспорт гражданина Российской Федерации2. дипломатический паспорт3. служебный паспорт4. паспорт моряка (до 2014 года)
иностранцы		<ol style="list-style-type: none">1. паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ
лица без гражданства в РФ	Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	<ol style="list-style-type: none">1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ2. разрешение на временное проживание3. вид на жительство4. иные документы, предусмотренные ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором РФ
беженцы	Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 (ред. от 28.12.2010) «О беженцах»	<ol style="list-style-type: none">1. свидетельство ходатайствующего о признании беженцем2. удостоверение беженца

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
1 2	1 1 0	1 2 2 1	0 0 0 5	1 4 ИНФ	2 5 0 5 1 1

Список участников ЕГЭ в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 05-01

(код формы)

ИНФОРМАТИКА 25 мая 2011 года

(экзамен: предмет и дата экзамена)

0	0	0	5
---	---	---	---

(номер аудитории)

(наименование аудитории)

№ п/п	ФИО участника	Код ОУ	Класс	Краткое наименование образовательного учреждения	Место в аудитории
1					
2					
3					
4					



**Протокол готовности
пункта проведения единого государственного экзамена**

ППЭ- 01
(код формы)

(наименование ППЭ)

Мы, нижеподписавшиеся, директор (ректор) образовательного учреждения

(наименование ОУ)

(ФИО директора (ректора))

и руководитель ППЭ

(ФИО руководителя ППЭ)

назначенный приказом _____

(ОУО субъекта Российской Федерации)

от «___» _____ 201__ г. № _____, удостоверяем, что пункт
проведения единого государственного экзамена (ППЭ) к проведению экзамена
по _____ **готов.**

(наименование предмета)

(дата экзамена: число, месц, год)

В ППЭ подготовлено:

1. аудиторий всего, _____
в т.ч. для специализированной рассадки*
2. рабочих мест для участников ЕГЭ всего, _____
в т.ч. для специализированной рассадки*
3. аудиторий для уполномоченных представителей
образовательных учреждений участников ЕГЭ**
4. пункт первой медицинской помощи
5. пункт охраны правопорядка
6. кабинет руководителя ППЭ
7. помещений для тифлопереводчиков*
8. дополнительных технических устройств (для
экзаменов по иностранным языкам)
9. прочих помещений

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены к проведению экзамена.

Директор (ректор) образовательного учреждения

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /

_____/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники со специализированной рассадкой

** не используется в дополнительные сроки проведения ЕГЭ

Протокол оформляется в 2-х экземплярах

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (номер задания) (проект) (дата ж/з: ч/м/г/с/д/г/д)

ПРОТ ОКОЛ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ

ППЭ-03
(код формы)

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии: _____
(наименование ППЭ)
(наименование МОУО)

Образовательное учреждение _____
участника ЕГЭ (код) (наименование)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (серия) _____ (номер)

Содержание апелляции:

Комиссия, назначенная уполномоченными представителями ГЭК, в составе:

- Председатель _____
1. _____ (ФИО) _____ (должность, место работы)
- Члены
2. _____ (ФИО) _____ (должность, место работы)
3. _____ (ФИО) _____ (должность, место работы)

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты

_____ (номер, не являющееся)
Впишите указанные факты на результаты экзамена _____
(знакомы, не знакомы)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве _____ листов.

Председатель _____ / _____ (ФИО)
(подпись)
Члены комиссии _____ / _____ (ФИО)
(подпись) _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

Результаты рассмотрения апелляции Конфликтной комиссией субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, Конфликтная комиссия субъекта РФ приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена отклонить апелляцию

Председатель Конфликтной комиссии субъекта РФ _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

Список участников ЕГЭ образовательного учреждения

(наименование формы)

ППЭ- 06-01

(код формы)

ИНФОРМАТИКА 25 мая 2011 года

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код-наименование ОУ)

(код-наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории
КЛАСС: 11А		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
КЛАСС: 11Б		
11		
12		
13		

(регион) (код МОУО) (код ППЭ)

1	2	1	1	0	1	2	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1
---	---	-----	---	---	---	---	---	---

Список участников ЕГЭ в ППЭ по алфавиту

ППЭ-06-02

(наименование формы)

(код формы)

ИНФОРМАТИКА 25 мая 2011 года

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код-наименование ППЭ)

(код-наименование МОУО)

№ п/п	ФИО участника	Код ОУ	Наименование образовательного учреждения	Номер аудитории
1				
2				
3				
4				

Список организаторов по аудиториям

ППЭ-07-01

(наименование формы)

(код формы)

(наименование ППЭ)

(наименование МОУО)

Организаторы в аудиториях

№ п/п	ФИО организатора в аудитории	Место работы: код-наименование ОУ или наименование другого	Должность по месту работы	Стаж	Участ-вовал в ЕГЭ	Ответ-ственный*	Подпись		
номер аудитории		Наименование аудитории (код-наименование предметов)					кол-во участников		
0	0	0	1	Кабинет математики (03-Физика, 07-История)			0	1	5
1	Иванов Иван Иванович								
2									
0	0	0	2	Кабинет русского языка (07-История)			0	1	5
1									
2									
3									
4									

Организаторы вне аудиторий

№ п/п	ФИО организатора вне аудитории	Место работы: код ОУ или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора*	Подпись
1	Иванов Иван Иванович				
2					
3					

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1

Список работников ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-07-02

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

2

(ФИО)

Уполномоченный ГЭК

2

(ФИО)

Организаторы в аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Места работы: код-наименование ОУ или наименование другого места работы	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/ подпись
1	Иванов Иван Иванович (1234-123456)			4444	
2				не распределён	
3				не распределён	
4				4444	
5				не распределён	

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Места работы: код-наименование ОУ или наименование другого места работы	Должность по месту работы	отметка о явке/ подпись
1				
2				

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Места работы: код ОУ или наименование другого места работы	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/ подпись
1					

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Места работы: код ОУ или наименование другого места работы	Должность по месту работы	номер аудитории	отметка о явке/ подпись
1					

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)				(номер аудитории)*				(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)					
1	2	1	1	0	1	2	2	1					1	4	ИНФ	2	5	0	5	1	1

Сопроводительный бланк к экзаменационным материалам № 2

ППЭ-

11-01

(наименование формы)

(код формы)

--

(наименование ППЭ)

--

(адрес ППЭ)

Наименование экзаменационных материалов:

1. Использованные КИМы

--	--	--

 шт.

2. Черновики**

--	--	--

 шт.

3. Индивидуальные комплекты: испорченные, с типографским дефектом, содержащие лишние (недостающие) бланки и др. брак

--	--	--

 шт.

4. Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК

--	--	--

 шт.

5. Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК

--	--	--

 шт.

6. Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2

--	--	--

 шт.

7. Неиспользованные индивидуальные комплекты

--	--	--

 шт.

Количество экзаменационных материалов:

--	--	--

 шт.

Материалы сданы

--	--

 час.

--	--

 мин.

Материалы сдал
Руководитель ППЭ
_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Материалы принял
Уполномоченный представитель ГЭК
_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)



Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ
(наименование формы)

ППЭ-12-01
(код формы)

1. Проведение экзамена

1. Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами час. мин.
2. Начало экзамена час. мин.
3. Окончание экзамена час. мин.

2. Участники

- | | чел. | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 4. Распределены в аудиторию | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5. Не явились на экзамен | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7. Не закончили экзамен по уважительной причине | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8. Обнаружена ошибка в паспортных данных | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

3. Экзаменационные материалы, полученные от участников

- | | шт. | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 10. Бланки регистрации | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11. Бланки ответов №1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12. Бланки ответов №2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 13. Дополнительных бланков ответов №2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 14. КИМов | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 15. Черновики | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Организаторы в аудитории

ФИО	Отв-ный	Подпись
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Уполномоченный представитель ГЭК
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Персональные данные в РБД			Корректировка персональных данных*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие с РБД в совпадающих ячейках ставиться прочерк

** форма обязательна для передачи в РЦОИ

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-01

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

- 01. Доставочных спецпакетов по 15 ИК
- 02. Доставочных спецпакетов по 5 ИК
- 03. Дополнительных бланков ответов №2
- 04. Доп. бланки ответов №2, которые остались в ППЭ с прошлых экзаменов

шт.	

Выдано в аудитории ППЭ

- 05. Доставочных спецпакетов по 15 ИК
- 06. Доставочных спецпакетов по 5 ИК
- 07. Дополнительных бланков ответов №2
- 08. Черновики

шт.	

Использовано

- 09. Использовано КИМ (получено от участников)
- 10. Использовано черновики (получено от участников)

шт.	

Неиспользовано

- 11. Доставочных спецпакетов по 15 ИК
- 12. Доставочных спецпакетов по 5 ИК
- 13. Дополнительных бланков ответов №2
- 14. Черновики
- 15. Индивидуальных комплектов
- 16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)

шт.	

Неиспользованные доп. бланки ответов №2: переданы уполномоченному ГЭК
 оставлены на ответственное хранение у руководителя ОУ, на базе которого размещен ППЭ до следующего экзамена

2. Участники

- 17. Распределены в аудиторию
- 18. Не явились на экзамен
- 19. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ
- 20. Не закончили экзамен по уважительной причине
- 21. Обнаружена ошибка в паспортных данных
- 22. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ

чел.	

3. Работники ППЭ

- 23. Организаторы в аудиториях
- 24. Организаторы вне аудиторий
- 25. Общественные наблюдатели

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	в новых работниках*	Распределено в аудитории

* количество работников, которые участвовали в проведении ЕГЭ, но не были предварительно назначены на экзамен

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Уполномоченный представитель ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ 13-02
(код формы) МАШ

ВНИМАНИЕ! Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ		НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ			ЗАМЕНЕНО
1. Спецпакеты по 15 ИК	2. Спецпакеты по 5 ИК	3. Спецпакеты по 15 ИК	4. Спецпакеты по 5 ИК	5. Инд. комплекты	6. ИК (брак, испорчены)

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников						Количество участников в аудитории					Ответственный организатор Подпись (ФИО)
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Черновики	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушениями-ем порядка	Не закончили по уважительной причине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО:												

Руководитель ППЭ _____
(подпись) _____
(ФИО)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника) _____
(подпись) _____
(ФИО)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ-14-01

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук	
1.1	Доставочные спецпакеты по 5 ИК		
1.2	Доставочные спецпакеты по 15 ИК		
1.3	Доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)		
1.4	Дополнительные бланки ответов №2		
1.5	Комплекты возвратных доставочных пакетов (Форма ППЭ-11-01)		
1.6	Дополнительные материалы носитель информации		

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук	
Возвратные пакеты с бланками			
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации		
2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1		
2.3	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2		
Использованные материалы			
2.4	Использованные КИМы		
2.5	Использованные черновики		
2.6	Использованные доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)		
2.7	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)		
Неиспользованные материалы			
2.8	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК		
2.9	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК		
2.10	Неиспользованные доставочные спецпакеты №2 (иностранный язык)		
2.11	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2		
2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты		
2.13	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов (Форма ППЭ-11-01)		
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ			
2.14	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)		
2.15	Ведомость учёта участников ЕГЭ и ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02)		
2.16	Список организаторов по аудиториям (форма ППЭ-07-01)		
2.17	Протоколы проведения ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-01)		
2.18	Ведомость коррекции перс. данных участников ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-12-02)		
2.19	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)		
2.20	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ (форма ППЭ-13-02-МАЩ)		
2.21	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02)		
2.22	Акт о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18)		
2.23	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной раскладки		
2.24	Прочие документы и акты ППЭ		

(регион) (код МОУО) (код ППЭ)
 1 2 1 1 0 1 2 2 1

(предмет) (дата ж.з.: число-месяц-год)
 1 4 ИНФ 2 5 0 5 1 1

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ

ППЭ-14-02

(наименование формы)

(код формы)

Номер аудитории	Распределено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ						
		Спецпакеты по 15 ИК	Спецпакеты по 5 ИК	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отв. организатор, подпись	Спецпакеты по 15 ИК	Спецпакеты по 5 ИК	Доп. бланки №2*	Черновики*	Индивидуальные комплекты	Заменено ИК (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													
РЕЗЕРВ на ППЭ:													
ВСЕГО по ППЭ:													

*- учёт выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновиков осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Уполномоченный ГЭК _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)



(регион)

--	--

(код МОУО)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

Расшифровка кодов ОУ

пункта проведения единого государственного экзамена

ППЭ-

16

(код формы)

№ п/п	Код ОУ	Краткое наименование	Полное наименование	Адрес



А К Т

о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ- (код формы)	18 МАШ
------------------------	---------------

Я, _____

Ф.И.О. общественного наблюдателя

присутствовал в ППЭ, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

на этапе подготовки к экзамену в день проведения экзамена:

- | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|------------------------------|---|
| 1.1 | Доставочные спецпакеты поступили без нарушения упаковки | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Не присутствовал |
| 1.2 | Аудитории, не задействованные для проведения экзамена, закрыты и опечатаны | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Не присутствовал |
| 1.3 | Вход участников в ППЭ осуществлялся только по документам, удостоверяющим личность и пропуску | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Не присутствовал |
| 1.4 | Распределение участников ЕГЭ проводилось автоматизировано в ППЭ | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Не присутствовал |
| 1.5 | Распределение участников ЕГЭ проводилось автоматизировано в ЦОИ | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Не присутствовал |

Список форм, обязательных для передачи в РЦОИ

Код	Наименование	ТОМ	ОВЗ	Назначение
12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории			Для оперативного учёта изменения перс. данных участников, используется главным верификаторами при обработке бланков регистрации. Пустое бланк заполняется полностью вручную ответственным организатором в аудитории
13-02-МАН	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	Да		Учёт фактического количества участников ЕГЭ в аудитории, полученных от участников бланков и общего количества ЭМ полученных и неиспользованных в ППЭ. Заполняется на ППЭ в целом в разбивке по аудиториям в части участников и использованных бланков
14-01	Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	Да	Да	Учёт операций передачи ЭМ в ППЭ: 1. Получение в ППЭ: передача от уполномоченного ГЭК руководителю ППЭ. 2. Возврат из ППЭ: передача от руководителя ППЭ уполномоченному ГЭК.
18-МАН	Акт о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ			Учёт нарушений выявленных общественным наблюдателем, заполняется общ. наблюдателем

Схема регистрации участников и планирования проведения ЕГЭ в дополнительные сроки



Пункты регистрации участников дополнительного этапа могут создаваться на базе:
вузов/ссузов, МОУО, ОУ, РЦОИ, ОУО



Справки по телефонам:

63-84-40 - директор

63-42-67 - методический и аналитический отделы

63-83-49 – заместитель директора, начальники

отделов

63-83-37 - информационный отдел

ege32@ege.debryansk.ru – электронная почта

www.ege32.ru – адрес сайта