

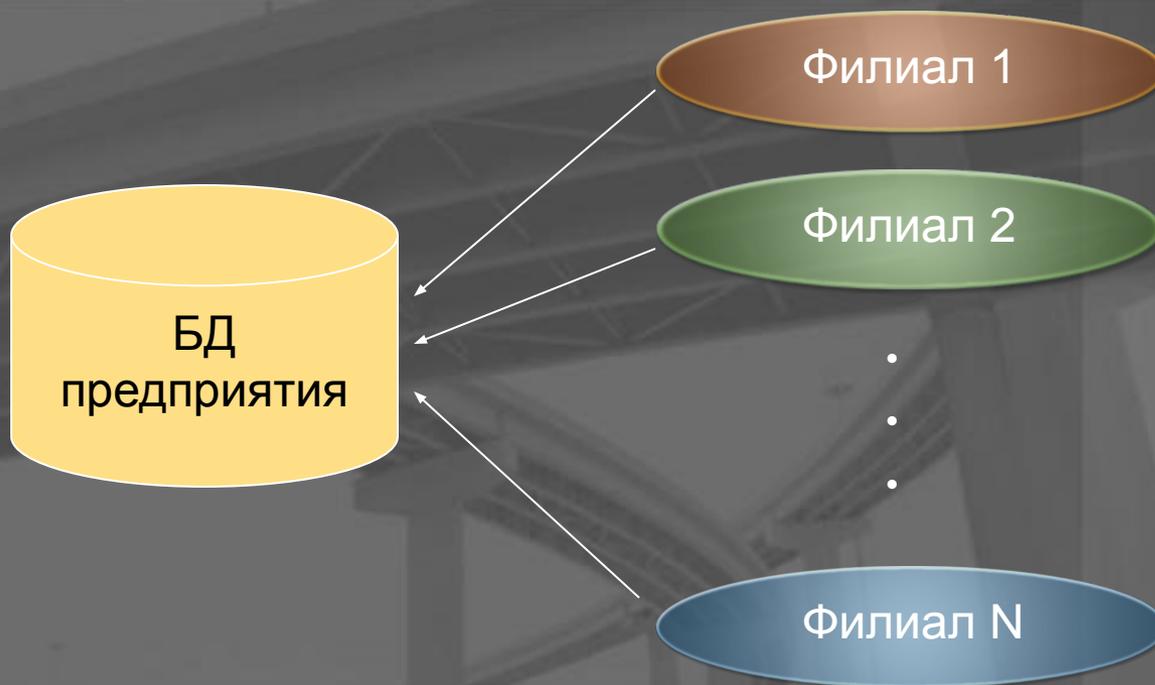
**БИТ**

**Директор: Гусева Инга Теодоровна**

# Функциональный состав системы Эверест



# Топология системы. Вариант 1



# Топология системы. Вариант 2



# Бухгалтерский учет

## Подотчетные лица

- Отчеты подотчетных лиц
- Доверенности

## Финансовые документы

- Банковские документы
- кассовые документы
- ценные бумаги
- бухгалтерские справки (авизо)

## Покупки

- Входящие финансовые акты
- Входящие счета-фактура
- Книга покупок

## Продажи

- Исходящие финансовые акты
- Исходящие счета-фактура
- Книга продаж

## Аналитический учет

- Расчет сальдо
- Отчетность

## Складской учет

- Ведение складов – бухгалтерский учет
- Приходные складские документы
- Расходные складские документы
- Приход-транзит
- Внутреннее перемещение

## Основные средства

- Приход ОС и НА
- Расход ОС и НА
- Перемещение ОС и НА
- Переоценка
- Построение проводок

## Заработная плата

- Описание алгоритмов расчета
- Расчеты
- Отчеты
- Учет выплат
- Построение проводок

# Логистика

## Подотчетные лица

- Доверенности

## Складской учет

- Ведение складов – оперативный учет
- Требования
- Приходные складские документы
- Расходные складские документы
- Приход-транзит
- Внутреннее перемещение

## Основные средства

- Приход ОС и НА
- Расход ОС и НА
- Перемещение ОС и НА

## Покупки

- Заявки на покупки
- Бизнес-прогноз (номенклатура ценник)
- Планы закупок (план, факт, отклонение)
- Планирование складских остатков

# Учет договоров

## Покупки

- Входящие договора
- Кредитные договора
- Платежный календарь и ведение очереди платежей
- Кредиторская задолженность – оперативный учет

## Продажи

- Исходящие договора
- Дебиторская задолженность – оперативный учет

## Имущество

- Пообъектный учет затрат по имуществу

## Проектное финансирование

- Кредитные договора
- Формирование графиков выборок и графиков погашений кредита
- Отчетность

# Оперативный учет

## Подотчетные лица

- Отчеты подотчетных лиц
- Доверенности

## Финансовые документы

- Банковские документы
- Кассовые документы
- Ценные бумаги
- Бухгалтерские справки (авизо)

## Покупки

- Входящие финансовые акты
- Входящие счета-фактура
- Книга покупок

## Продажи

- Исходящие финансовые акты
- Исходящие счета-фактура
- Книга продаж

## Складской учет

- Приходные складские документы
- Расходные складские документы
- Приход-транзит
- Внутреннее перемещение

## Основные средства

- Приход ОС и НА
- Расход ОС и НА
- Перемещение ОС и НА
- Переоценка

## Управление персоналом

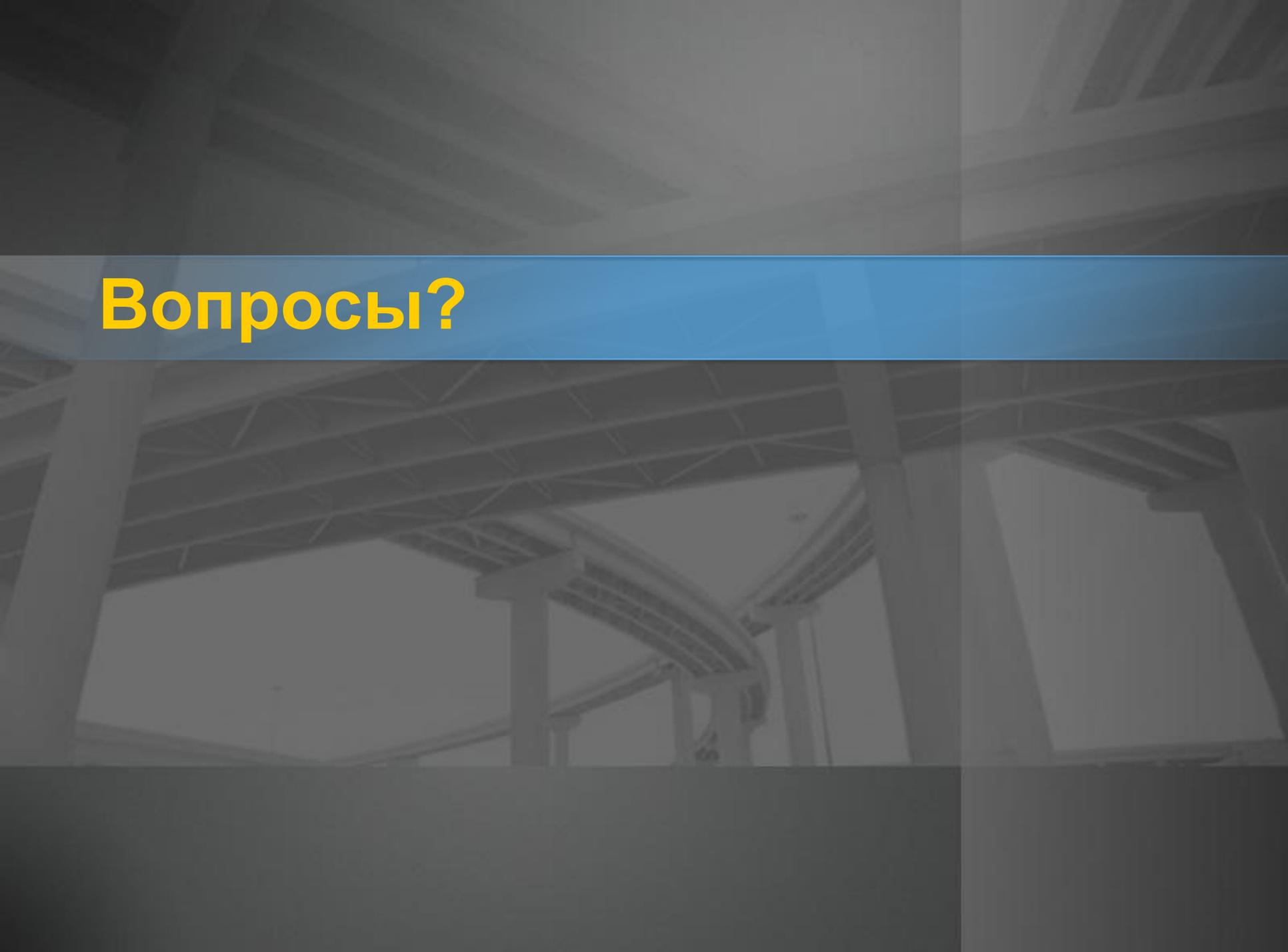
- **Кадровый учет**
- **Штатное расписание**
- **Воинский учет**
- **Социальный блок**
- **Табельный учет**
- **Отчетность**
- **Договора подряда**
- **Резерв руководителей**
- **Конкурсные отборы**

## Особенности системы, связанные с спецификой предприятий ВКХ

- Наличие территориально удаленных подразделений
- Большое количество доверенностей, командировок
- Наличие бухгалтерских справок (авизо)
- Финансирование и в том числе напрямую за счет различных бюджетов (горбюджет)
- Развитый материальный учет, большое количество складов и номенклатуры, большое количество закупок
- Большое количество основных средств и в том числе здания (сооружения), сети, насосные станции и др. Большой срок износа некоторых ОС.
- Потребность интеграции учета ОС с ГИС и производственным учетом
- Массовые передачи материалов и ОС от одного подразделения к другому при реорганизациях
- Потребность переоценки ОС, учета по ПБУ18
- Наличие биллинга по основной и неосновной деятельности
- Сложный тип ведения кадрового учета, табельного учета
- Сложный расчет заработной платы, наличие различных премий и КЭТ, надбавок
- Наличие в одном предприятии разнородных подразделений (основная деятельность, транспортные подразделения, медицинские подразделения и т.д.)
- Требования пообъектного учета затрат, сложного аналитического учета для обоснования тарифов
- Наличие большого количества договоров
- Изменчивость организационной структуры
- Относительно большая численность

## Особенности предприятий ВКХ, имеющих филиальную структуру

- Потребность в унификации различных видов аналитики между всеми структурными подразделениями
  - Потребность объединения информации всех структурных подразделений для ведения аналитического учета топ-менеджментом предприятия
  - Развитый валютный учет
  - Работа с кредитами, ценными бумагами
  - Разделение процесса прихода материалов, получения услуг у одного структурного подразделения и держания договоров и оплаты другим структурным подразделением
  - Появление документов типа Приход-транзит
- Потребность передачи различной информации от одного структурного подразделения к другому, например:
    - Передача материалов и ОС от одного структурного подразделения другому
    - Передача договоров от одного структурного подразделения другому
    - Передача задолженности от одного структурного подразделения другому
    - Передача бюджетов (планов) от одного структурного подразделения другому
    - Переход сотрудников от одного структурного подразделения другому



**Вопросы?**