

Методическая работа в школе: управленческий аспект

Кожухова С.Н., зав. отделом
координационно-методической работы
БелРИПКППС

Статья 35. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями

2. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет **и другие формы**. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция **определяются уставом образовательного учреждения**

Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 03.12.2011) "Об образовании"

Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения

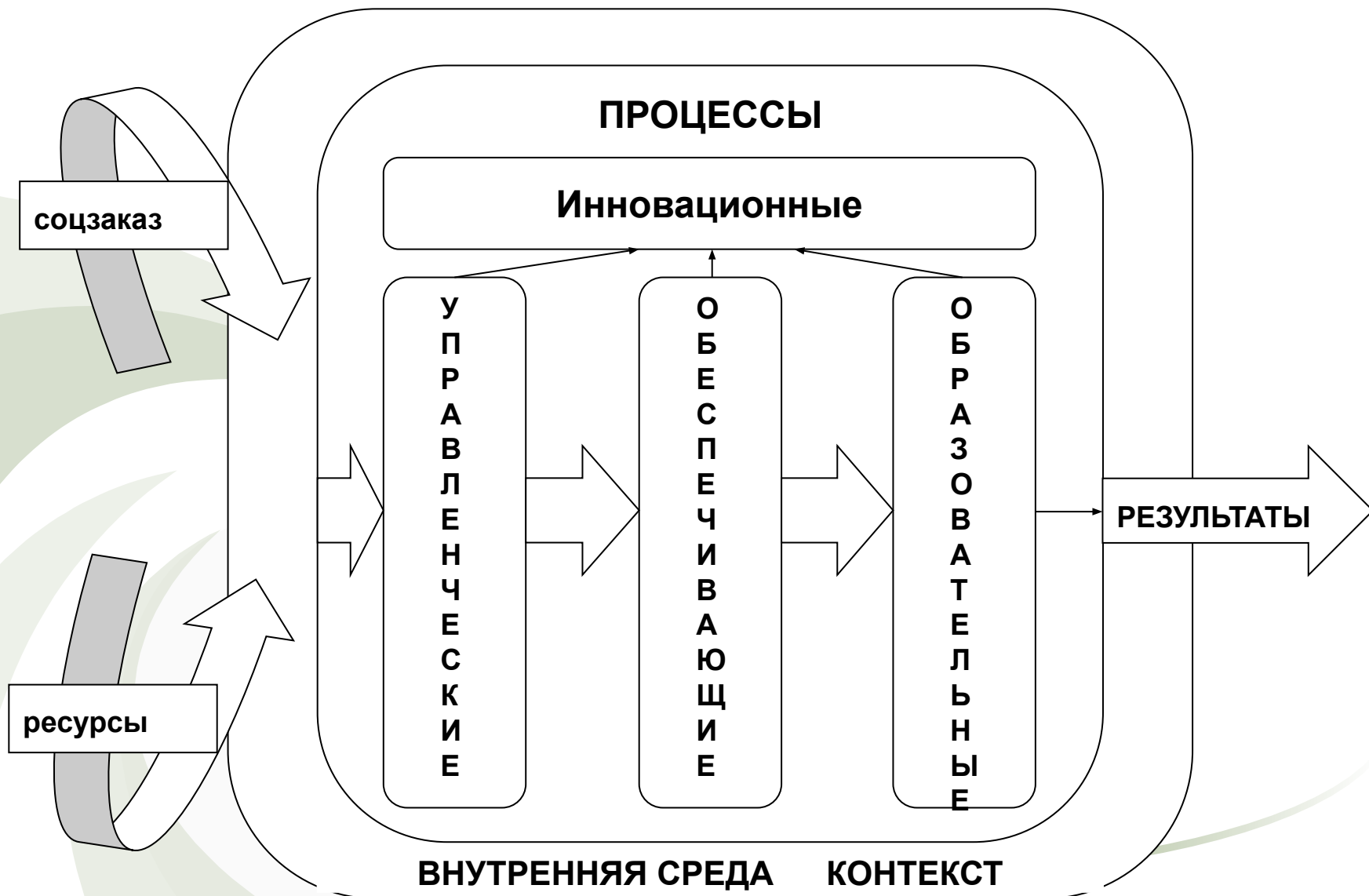
2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

20) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции

Школа как объект управления



Примерная структура организации методической работы

1-й уровень.

- Методический совет (во главе с директором либо заместителем директора)

2-й уровень.

- Методическая служба школы (методические объединения, творческие группы, кафедры, общественно-педагогические объединения педагогов)

3-й уровень.

- Педагогически инициированные малые группы и педагоги

Принципы управления методической работой *(В.М. Лизинский)*

- Делегирование сверху вниз самых широких прав и возможностей учительским общественным объединениям;
- Реализация принципа управления успехом и стимулирования и поддержки активной общественно-педагогической и методической деятельности;
- Демократический характер функционирования и деятельности общественно-педагогических формирований

Основополагающие подходы (В.М. Лизинский)

- Проблемно-диагностический;
- Рефлексия собственных действий

Цель методической работы:
методическая поддержка и помощь
педагогу

Реализация ФГОС НОО

Введение ФГОС ООО

- **Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от « 6 » октября 2009 г. № 373 ;**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от « 26 » ноября 2010 г. № 1241 (Регистрационный № 19707 от 04 февраля 2011 г) О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373**
- **Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от «17» декабря 2010 г. № 1897**

**Приказ
Министерства образования и науки РФ
от 22 сентября 2011 г. № 2357**

**«О внесении изменений
в федеральный государственный
образовательный стандарт
начального общего образования,
утвержденный приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 6 октября 2009 г. № 373»**

Система условий реализации

*(организационный раздел
Основной образовательной программы)*

- Система условий реализации основной образовательной программы начального (основного) общего образования должна разрабатываться на основе соответствующих требований Стандарта и обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования.
- Система условий должна учитывать организационную структуру образовательного учреждения, а также его взаимодействие с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия).
- Описание системы условий должно опираться на локальные акты образовательного учреждения, нормативные правовые акты муниципального, регионального, федерального уровней.

Система условий должна содержать:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы (начального) основного общего образования образовательного учреждения;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль состояния системы условий.

Формирование материально-технических и информационно-методических условий

- **«Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» Письмо Минобрнауки РФ от 24.11.2011 г. № МД-1552/03;**
- **«Об использовании учебников в образовательном процессе» Письмо Минобрнауки РФ от 08.12.2011 г. № МД-1634/03;**
- **Проект приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, на 2012/2013 учебный год» (опубликован)**

Моделирование системы внутришкольного повышения квалификации педагогических работников ОУ

Педагогическая мастерская



Новые структуры

Совет по введению ФГОС

- Состав Совета определяется решением педагогического совета ОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.
- Совет формирует рабочие группы.
- Возглавляет Совет председатель (директор ОУ), который отчитывается перед педагогическим советом о работе Совета;
- Иметь приказ и положение

Рабочие группы по реализации направлений ФГОС

- Рабочая группа осуществляет:
 - научно-методическое сопровождение введения ФГОС;
 - разработку проектов, нормативно-правовых актов;
 - организацию и координацию мероприятий по введению и реализации ФГОС
 - сбор информации о состоянии работ по проекту
 - обработку и анализ результатов.
- Состав: учителя реализующие ФГОС
- Руководитель рабочей группы: рук. МО
 - Иметь приказ и положение
 - В конце года рабочая группы отчитывается о своей деятельности.