

**Порядок согласования с Межведомственной  
экспертно – проверочной методической  
комиссией Комитета по делам архивов при  
Правительстве Удмуртской Республики  
нормативно-методических документов,  
необходимых для внедрения СМЭД**

---

**Пушкарёва Надежда Геннадьевна**

**Заместитель председателя Комитета  
по делам архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики**

**статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных  
технологиях и о защите информации»**

**«... в федеральных органах исполнительной власти документирование информации осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Правила делопроизводства и документооборота, установленные иными государственными органами, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для федеральных органов исполнительной власти».**

**Статья 14 (часть 5) Федерального закона от 22 октября  
2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской  
Федерации»**

**«Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти)...»**

**Постановление Правительства Российской Федерации  
№ 477 от 15 июня 2009 года**

**«Об утверждении Правил делопроизводства в  
федеральных органах исполнительной власти»  
(с изменениями, внесёнными постановлением  
Правительства РФ от 07.09.2011 № 751)**

**«Методические рекомендации по разработке  
инструкций по делопроизводству в  
федеральных органах исполнительной власти».**

**Утверждены приказом Росархива  
от 23 декабря 2009 г. № 71.**

**«Рекомендации по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности»**

**(утверждены приказом Росархива от 29.04.2011 № 32).**

**Административный регламент предоставления  
Комитетом по делам архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики государственной услуги**

*«Согласование нормативно-методических документов  
по организации деятельности архивов, служб  
документационного обеспечения управления и  
экспертных комиссий организаций-источников  
комплектования государственных архивов Удмуртской  
Республики и муниципальных архивов в Удмуртской  
Республике»*

**(утверждён приказом Комитета по делам архивов при  
Правительстве УР от 03 октября 2011 г. № 113–п.**

**Зарегистрирован в федеральном регистре нормативных  
правовых актов субъектов Российской Федерации Реф. №  
RU18000201100592 от 06.10.2011)**

**Благодарю за внимание**

**Комитет по делам архивов при  
Правительстве Удмуртской Республики**

**<http://www.gasur.ru>**