

**Порядок согласования с Межведомственной
экспертно – проверочной методической
комиссией Комитета по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики
нормативно-методических документов,
необходимых для внедрения СМЭД**

Пушкарёва Надежда Геннадьевна

**Заместитель председателя Комитета
по делам архивов при Правительстве
Удмуртской Республики**

**статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных
технологиях и о защите информации»**

«... в федеральных органах исполнительной власти документирование информации осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Правила делопроизводства и документооборота, установленные иными государственными органами, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для федеральных органов исполнительной власти».

**Статья 14 (часть 5) Федерального закона от 22 октября
2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской
Федерации»**

«Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти)...»

**Постановление Правительства Российской Федерации
№ 477 от 15 июня 2009 года**

**«Об утверждении Правил делопроизводства в
федеральных органах исполнительной власти»
(с изменениями, внесёнными постановлением
Правительства РФ от 07.09.2011 № 751)**

**«Методические рекомендации по разработке
инструкций по делопроизводству в
федеральных органах исполнительной власти».**

**Утверждены приказом Росархива
от 23 декабря 2009 г. № 71.**

«Рекомендации по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности»

(утверждены приказом Росархива от 29.04.2011 № 32).

**Административный регламент предоставления
Комитетом по делам архивов при Правительстве
Удмуртской Республики государственной услуги**

*«Согласование нормативно-методических документов
по организации деятельности архивов, служб
документационного обеспечения управления и
экспертных комиссий организаций-источников
комплектования государственных архивов Удмуртской
Республики и муниципальных архивов в Удмуртской
Республике»*

**(утверждён приказом Комитета по делам архивов при
Правительстве УР от 03 октября 2011 г. № 113–п.**

**Зарегистрирован в федеральном регистре нормативных
правовых актов субъектов Российской Федерации Реф. №
RU18000201100592 от 06.10.2011)**

Благодарю за внимание

**Комитет по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики**

<http://www.gasur.ru>