

АРМАДА ЦЕНТР

**ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ С 01.07.2012 ТРЕБОВАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА №210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» В ЧАСТИ ЗАПРЕТА
ИСТРЕБОВАНИЯ С ЗАЯВИТЕЛЕЙ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ
НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РФ**

Алексеевко Олег Владимирович

1. Общие положения;
2. Повышение качества разработки ТКМВ;
3. Внесение изменений в нормативно-правовые акты в связи с переходом на межведомственное взаимодействие;
4. Технологические вопросы организации СМЭВ в субъекте Российской Федерации;
5. Внедрение Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА);
6. Организация межуровневого взаимодействия между федеральными и региональными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления;
7. Организация межведомственного взаимодействия на региональном и муниципальном уровнях

Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- ✓ С 1 июля 2012 года вступают в силу требования 210-ФЗ в части запрета истребования с заявителей, обратившихся для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, сведений, которые находятся в распоряжении органов власти субъектов Российской Федерации, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.
- ✓ К 1 июля 2012 года во всех субъектах Российской Федерации должно завершиться внедрение Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

Ключевые элементы системы Электронного Правительства



Взаимодействие

Единая система
межведомственного электронного
взаимодействия – СМЭВ



Доверие

Единое пространство доверия
электронным подписям – ЕПД



Полномочия

Единая система идентификации и
аутентификации – СИА

Схема внедрения СМЭВ

Таб. А.1.1. Основные этапы проекта ИИС*

№	Примерный перечень мероприятий по реализации проекта	Примерные сроки реализации ИИС
1	Уточнение целей, определение состава участников проекта, формирование рабочей группы, разработка бизнес-плана проекта	Срок реализации проекта в среднем составляет 3-4 месяца с момента начала работы рабочей группы по проекту
2		
3		
4		

Таб. А.1.2. Основные этапы реализации ИИС*

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Разработка технологической карты межведомственного взаимодействия	1-3 месяца	Исполнительный директор	1-3 месяца	Исполнительный директор
2	Разработка автоматизированной информационной системы	3-6 месяцев	Исполнительный директор	3-6 месяцев	Исполнительный директор
3	Регистрация информационной системы и веб-сервисов в единой системе межведомственного взаимодействия	1-2 месяца	Исполнительный директор	1-2 месяца	Исполнительный директор

Таб. А.1.3. Основные этапы реализации ИИС*

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Разработка технологической карты межведомственного взаимодействия	1-3 месяца	Исполнительный директор	1-3 месяца	Исполнительный директор
2	Разработка автоматизированной информационной системы	3-6 месяцев	Исполнительный директор	3-6 месяцев	Исполнительный директор
3	Регистрация информационной системы и веб-сервисов в единой системе межведомственного взаимодействия	1-2 месяца	Исполнительный директор	1-2 месяца	Исполнительный директор

Разработка
Технологической
карты
межведомственного
взаимодействия



Разработка
Автоматизированной
информационной
системы



Регистрация
информационной
системы и веб-сервисов
в единой системе
межведомственного
взаимодействия



Для повышения качества ТКМВ необходимо:

- ✓ Осуществить проверку разработанных ТКМВ на наличие типовых ошибок по методике заполнения (<http://210fz.ru/mdx/index.php?id=208>);
- ✓ Особое внимание уделить пунктам, касающимся плана внесения изменений в НПА и перечня входных документов для оказания услуги;
- ✓ Согласовать и утвердить измененные ТКМВ;
- ✓ Загрузить утвержденные ТКМВ в систему мониторинга выполнения мероприятий субъектами РФ по организации межведомственного взаимодействия (<http://monitoring-srf.210fz.ru/web/guest/210fz>)

! Важно помнить:

- ✓ Минэкономразвития периодически осуществляет экспертизу ТКМВ и публикует отчеты по итогам проверки (<http://210fz.ru/mdx/index.php?id=428>)

№	Наименование документа	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Ведомство, ответственное за предоставление документа
	Укажите наименование документа	<p>Введите код:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно. 3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно. 4. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 5. Документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ. 	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 2, 3, 6 в предыдущем поле).
1	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		
1.1.	Квитанция об оплате (при оплате за наличный расчёт)	2	?
2	Опись документов		
2.1.	Опись с точным перечнем документов, представленных заявителем, и количеством листов	4	-
2.2.	Опись с перечнем обязательных для предоставления заявителем документов и необязательных (межведомственных)	5	-

Порядок действий при подготовке плана внесения изменений

- ✓ Определить наличие в услугах органа межведомственных «входных» документов;
- ✓ Определить перечень актов, регулирующих предоставление услуг;
- ✓ Провести анализ выявленных нормативных актов;
- ✓ Сформировать по итогам анализа план нормотворческой деятельности.

Положения НПА, подлежащие корректировке

- ✓ Содержащие сведения о государственной услуге;
- ✓ Определяющие основания предоставления услуги;
- ✓ Устанавливающие порядок предоставления услуги

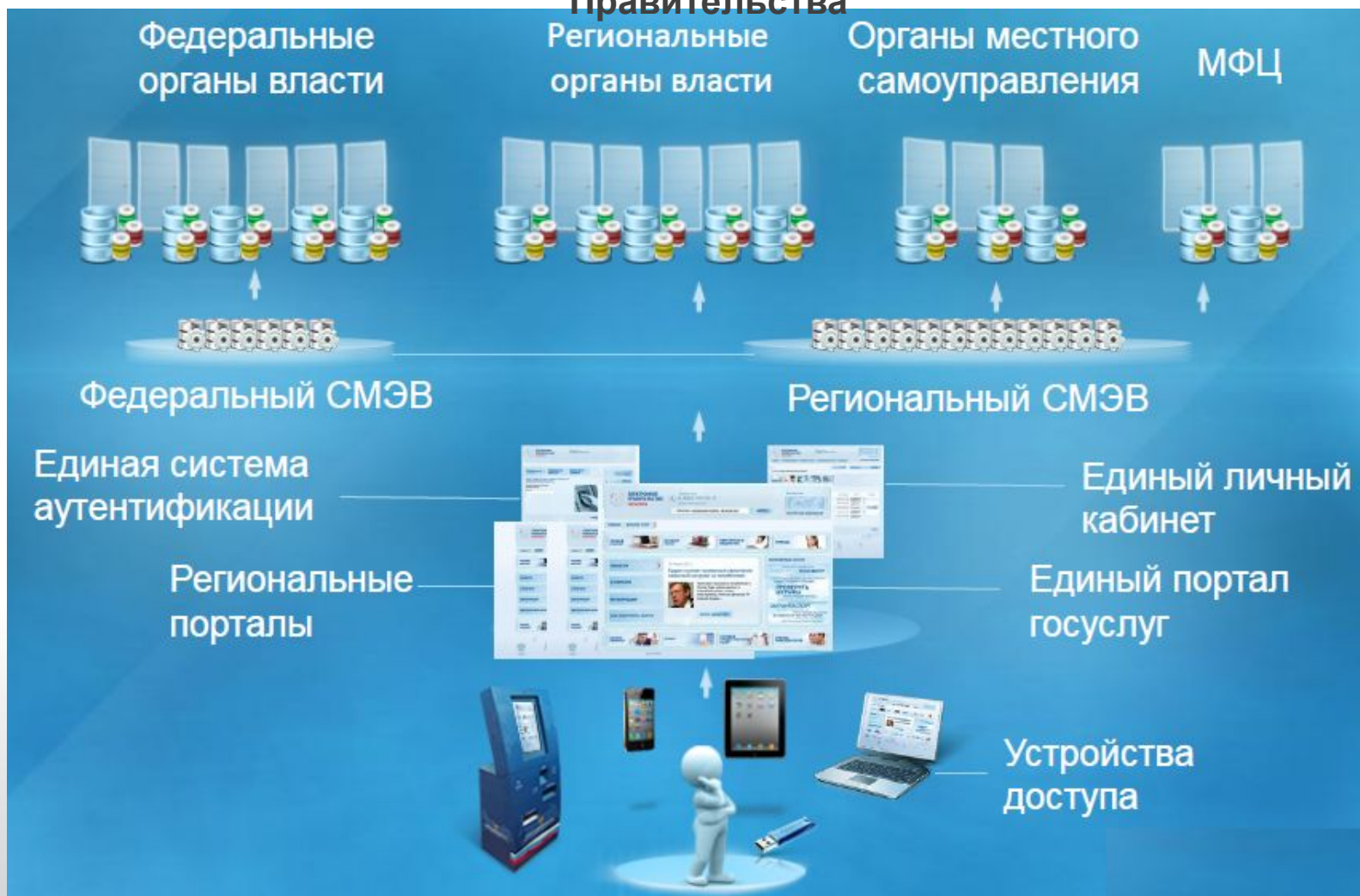
Разделы актов, чаще всего содержащие противоречия с 210-ФЗ

- ✓ Описание порядка подачи заявления;
- ✓ Права и обязанности должностного лица при рассмотрении заявления;
- ✓ Основания отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги;
- ✓ Основания приостановления предоставления государственных услуг;
- ✓ Основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- ✓ Описание исчисления срока предоставления государственной услуги

Выявление в нормативных актах прямых противоречий Федеральному закону № 210-ФЗ

- ✓ Требование осуществить действия, необходимые для получения услуги, связанные с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления;
- ✓ Требование о представлении документов и информации, которая находится в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;
- ✓ Указание на то, что необходимые для предоставления государственной услуги документы предоставляются одновременно с заявлением;
- ✓ Заявление о предоставлении услуги не принимается, если к нему не приложены все необходимые документы;
- ✓ Течение срока предоставления государственной услуги приостанавливается, если запрошены дополнительные документы;
- ✓ При рассмотрении заявления должностное лицо запрашивает недостающие документы у заявителя;
- ✓ В предоставлении государственной услуги отказывается, если не представлены все необходимые документы

Инфраструктура Электронного Правительства



Регламент подключения к СМЭВ и регистрации сервисов



Заключить типовое Соглашение о взаимодействии при оказании государственных услуг с Минкомсвязью России



С помощью и на оборудовании оператора СМЭВ настроить защищенный канал связи между СМЭВ и органом власти



Определить ответственных лиц, уполномоченных на разрешение/запрещение доступа к сервисам ведомства и сообщить их контактную информацию в Минкомсвязь России



Разработать электронные сервисы для взаимодействия, заранее определить перечень органов – получателей информации из этих сервисов по умолчанию



Передать оператору СМЭВ необходимую техническую документацию для регистрации сервиса: паспорт сервиса, руководство пользователя, контрольный пример, методику испытаний



Совместно с оператором СМЭВ осуществить тестирование зарегистрированного сервиса

Регламент регистрации информационной системы в СМЭВ



1. Получить средства технологической электронной подписи для каждой информационной системы, обратившись в любой удостоверяющий центр, входящий в Единое пространство доверия. Перечень центров доступен по адресу <http://www.reestr-pki.ru/tsl.html>



2. Направить Оператору СМЭВ запрос на подключение информационных систем с информацией об информационной системе и средствах технологической электронной подписи.



3. После получения уведомления от Оператора СМЭВ о подключении информационной системы к СМЭВ протестировать успешность подключения совместно с Оператором СМЭВ (проверить наличие сетевой связности между площадками участника взаимодействия и ядром СМЭВ);



4. При отрицательных результатах тестирования провести мероприятия по устранению выявленных недостатков совместно с Оператором СМЭВ.

Технологический портал СМЭВ <http://smev.gosuslugi.ru>

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

СИСТЕМА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ [Сменить регион](#)

НА ГЛАВНУЮ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ
РЕГИОНАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ

Краткая информация

Система межведомственного электронного взаимодействия представляет собой федеральную государственную информационную систему, включающую информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам (далее - *электронные сервисы*), сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций через СМЭВ.

Задачами системы межведомственного электронного взаимодействия в инфраструктуре Электронного правительства являются:

Основные функции системы межведомственного электронного взаимодействия:

- Ведение реестра электронных сервисов
- Ведение политик безопасности, применяемых к зарегистрированным электронным сервисам
- Маршрутизация сообщений к зарегистрированным электронным сервисам
- Протоколирование обращений (входящих и исходящих сообщений) к электронным сервисам
- Гарантированная доставка сообщений, осуществляемая за счет механизма повторных вызовов электронных сервисов при сбоях
- Обеспечение оповещения Оператора СМЭВ о сбоях в функционировании электронных сервисов
- Передача информации о событиях на СМЭВ по подписке заинтересованным Пользователям (информационным системам)
- Формирование динамически создаваемой статистики использования электронных сервисов

Новости

Поддержка СМЭВ:
✉ smev@gosuslugi.ru

Презентация функционирования СМЭВ:
📄 [Презентация СМЭВ](#)

Часто задаваемые вопросы:

Как пользоваться технологическим порталом СМЭВ?





Как зарегистрировать электронный сервис в СМЭВ?

Как получить доступ к электронному сервису в СМЭВ?

✓ Информация о зарегистрированных в СМЭВ сервисах, их свойствах и возможностях их использования;

✓ Нормативные, методические, справочные документы по тематике межведомственного электронного взаимодействия и электронного правительства в целом

Субсидии субъектам РФ на реализацию региональных проектов в рамках Государственной программы «Информационное общество» (2011-2020 гг)

	Финансирование	– из федерального бюджета в рамках государственной программы «Информационное общество (2011-2020 годы)»
	Объем финансирования	– 6 757 млн. руб. до 2020 г. – 670 млн. руб. на 2012 г.
	Размер субсидии	– до 50 млн. руб.
	Уровень софинансирования	– не более 50%
	Обязательные условия	– проектирование ТКМВ – подключение к СМЭВ

Критерии оценки в 2012 году

Межведомственное взаимодействие

$$S_1 \text{ (Доля сведений предоставляемых регионом ФОИВ)} = \frac{\text{(Сведения от региона к ФОИВ)}}{\text{(Общее количество сведений от региона к ФОИВ*)}}$$

$$S_2 \text{ (Доля сведений получаемых субъектом от ФОИВ)} = \frac{\text{(Сведения от ФОИВ к региону)}}{\text{(Общее количество сведений от ФОИВ к региону*)}}$$

Услуги в электронном виде:

$$U_1 \text{ (Доля услуг, оказываемых в электронном виде)} = \frac{\text{(Кол-во эл. услуг, предоставляемых регионом)}}{\text{(Кол-во эл. услуг, которые должен предоставлять регион **)}}$$

$$U_2 \text{ (Уровень востребованности электронных услуг)} = \frac{\text{(Количество заявлений на получение электронных услуг)}}{\text{(Численность населения региона)}}$$

* - в соответствии с протоколами Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг от 16.03.12 № 6 и от 30.03.12 № 8

** - в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р

Расчет индекса субъектов РФ в 2012 году

$$Y = 0,25 * S_1 + 0,25 * S_2 + (0,4 * U_1 + 0,1 * U_2) * K,$$

где

Y – уровень становления информационного общества в регионе

S₁ – Доля сведений предоставляемых регионом ФОИВ

S₂ – Доля сведений получаемых субъектом от ФОИВ

U₁ – Доля услуг, оказываемых в электронном виде

U₂ – Уровень востребованности электронных услуг

K – Коэффициент:

K = 1 - если учитываются услуги, размещенные на едином портале или региональном портале государственных и муниципальных услуг, интегрированном с инфраструктурой электронного правительства

K = 0,5 - если учитываются услуги, размещенные на региональном портале государственных и муниципальных услуг, неинтегрированном с инфраструктурой электронного правительства

Формула оценки заявки субъектов РФ в 2012 году

$$Z_i = \frac{U_{\text{план}} - U_{\text{текущее}}}{OB_{\text{средств}}}$$

- Z_i - итоговая оценка заявки i -го субъекта;
- $U_{\text{план}}$ - планируемый уровень развития субъекта РФ
- $U_{\text{текущее}}$ - текущий уровень развития на момент объявления конкурса
- $OB_{\text{средств}}$ - запрашиваемый объем средств

Процесс прохождения запроса в СМЭВ



Единое пространство доверия с электронными

Шаги: ПОДПИСЯМИ



Получить средства электронной подписи (ЭП) для каждой ИС и чиновников



«Научить» информационные системы использовать ЭП



«Заставить» используемые УЦ обеспечить доступ к своим CRL в режиме 24x7



Для проверки ЭП использовать Единый сервис проверки ИС ГУЦ (SID0003318)

Документы:



Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



Постановление Правительства РФ от 09.02.2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой ОИВ и ОМСУ при организации электронного взаимодействия между собой...»



Приказ ФСБ России от 27.12.2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата...»



Соглашения о взаимном признании электронных подписей



Методические рекомендации по использованию ЭП при межведомственном электронном взаимодействии (версия 4.3)

- ✓ Разъяснения по порядку выдачи ключей электронных подписей уполномоченным сотрудникам органов государственной власти и местного самоуправления (<http://210fz.ru/mdx/index.php?id=508>)

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

Документы:



Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 г. № 977 «О Единой системе идентификации и аутентификации...»



Положение о ЕСИА:
Приказ Минкомсвязи России от 13.04.2012 г. № 107



Методические рекомендации по использованию ЕСИА



Регламент взаимодействия при использовании ЕСИА

Инструментарий:



Единая «точка входа» по вопросам использования ЕСИА:
esia@gosuslugi.ru



Тестовый контур ЕСИА для отработки присоединения ведомственных информационных систем

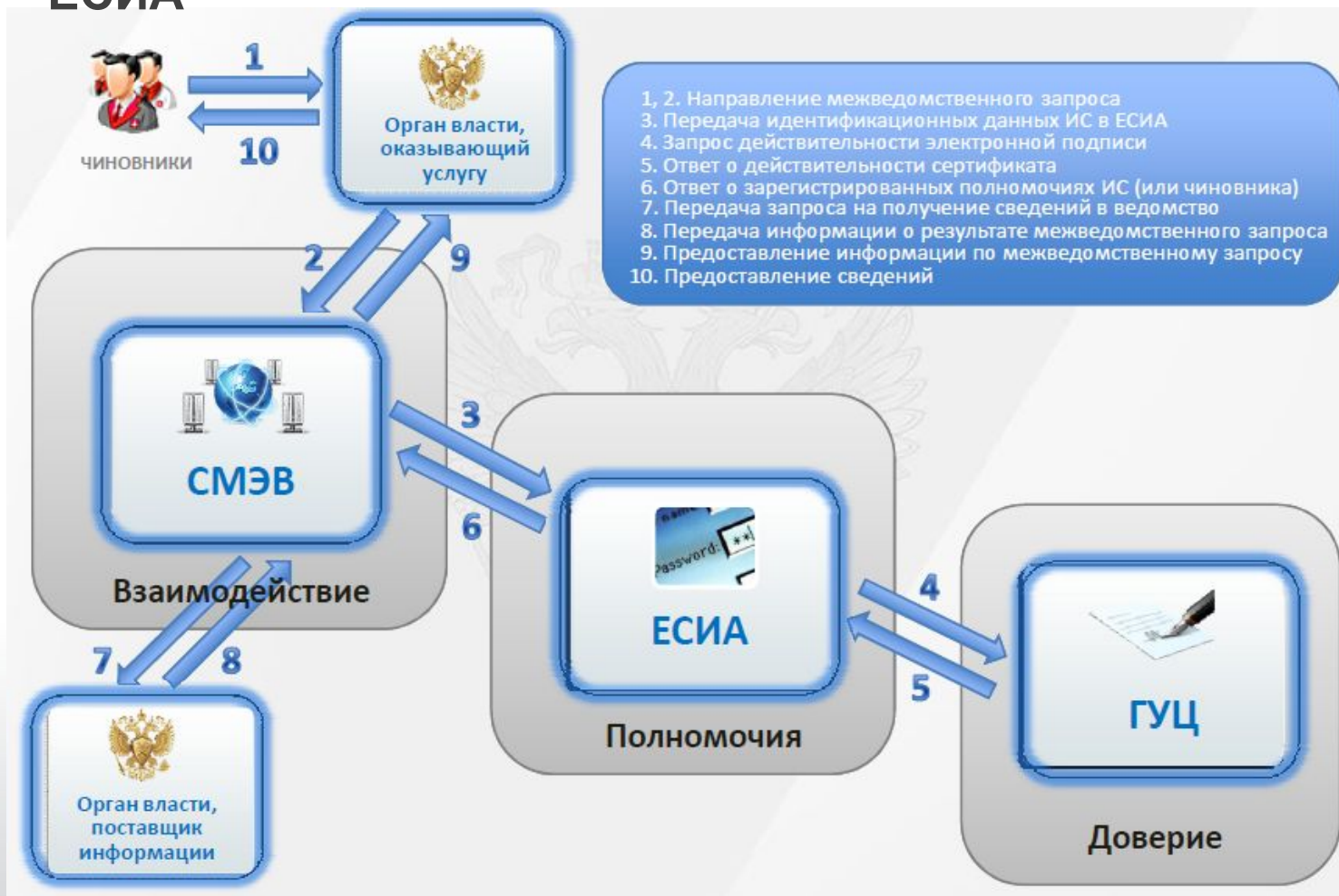


Технологический портал ЕСИА (май 2012 г.)
Автоматизация процедур, предусмотренных регламентом взаимодействия



Семинары с представителями органов исполнительной власти и разработчиками

Межведомственное взаимодействие с использованием ЕСИА



[Поставщик ФОИВ](#)
[Поставщик РОИВ \(ОМСУ\)](#)
[Реестр ТКМВ](#)
[Предложения субъектов РФ](#)

Реестр сведений

Стр. 1 из 1

ID	Запрос	ФОИВ, ответственный за	Протокол	Формат взаимодействия
386	Запрос сведений о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения, выданной образовательному учреждению органами управления образованием субъектов Российской Федерации	Минобрнауки России	Протокол Правкомиссии от 06.12.2011 №25	по каналам РСМЭВ
393	Сведения о лицах, обучающихся в государственных или муниципальных образовательных учреждениях	Минобрнауки России	Протокол Правкомиссии от 25.10.2011 №22	по каналам РСМЭВ
405	Запрос сведений о лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению органами управления образованием субъектов Российской Федерации	Минобрнауки России	Протокол Правкомиссии от 06.12.2011 №25	по каналам РСМЭВ

Стр. 1 из 1

- ✓ Субъектам РФ необходимо разработать сервисы, обеспечивающие прием запросов с ID 386, 393 и 405 от Минобрнауки и направление ответов на данные запросы.

- ✓ Регламент взаимодействия участников информационного обмена и оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного обмена;
- ✓ Разработка электронных сервисов поставщиков данных РОИВ и ОМСУ в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия 2.5.5);
- ✓ Получение Электронной подписи органа власти (ЭП ОВ) и электронной подписи служебного пользования (ЭП СП) для поставщиков и потребителей данных;
- ✓ Регистрация электронного сервиса поставщика данных сначала в тестовом, далее - в продуктивном контуре СМЭВ в соответствии с Регламентом взаимодействия Участников информационного взаимодействия (версия 2.0);
- ✓ Разработка потребителем данных информационной системы для вызова электронного сервиса поставщика данных;
- ✓ Осуществление совместного тестирования электронного сервиса

Спасибо за внимание!

Ждем Вас на методическом портале

Горячая линия: +7 (495) 984-89-19

Он-лайн консультации: www.metod-portal.ru

E-mail: metod-portal@obrnadzor.gov.ru