

# АРМАДА ЦЕНТР

**ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ С 01.07.2012 ТРЕБОВАНИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА №210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» В ЧАСТИ ЗАПРЕТА  
ИСТРЕБОВАНИЯ С ЗАЯВИТЕЛЕЙ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ  
НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РФ**

*Алексеевко Олег Владимирович*

1. Общие положения;
2. Повышение качества разработки ТКМВ;
3. Внесение изменений в нормативно-правовые акты в связи с переходом на межведомственное взаимодействие;
4. Технологические вопросы организации СМЭВ в субъекте Российской Федерации;
5. Внедрение Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА);
6. Организация межуровневого взаимодействия между федеральными и региональными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления;
7. Организация межведомственного взаимодействия на региональном и муниципальном уровнях

**Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

- ✓ С 1 июля 2012 года вступают в силу требования 210-ФЗ в части запрета истребования с заявителей, обратившихся для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, сведений, которые находятся в распоряжении органов власти субъектов Российской Федерации, подведомственных им организаций, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.
- ✓ К 1 июля 2012 года во всех субъектах Российской Федерации должно завершиться внедрение Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

### Ключевые элементы системы Электронного Правительства



#### Взаимодействие

Единая система  
межведомственного электронного  
взаимодействия – СМЭВ



#### Доверие

Единое пространство доверия  
электронным подписям – ЕПД



#### Полномочия

Единая система идентификации и  
аутентификации – СИА

### Схема внедрения СМЭВ

Таб. А.1.1. Основные этапы проекта ИИС\*

№	Примерный перечень мероприятий по реализации проекта	Примерные сроки с начала 01.03.10
1	Уточнение целей, определение состава участников проекта, формирование рабочей группы, разработка бизнес-плана проекта.	Сек. 1 квартал 2010 г. - 1 кв. 2011 г.
2		
3		
4		

Разработка Технологической карты межведомственного взаимодействия

Разработка Автоматизированной информационной системы

Регистрация информационной системы и веб-сервисов в единой системе межведомственного взаимодействия



Для повышения качества ТКМВ необходимо:

- ✓ Осуществить проверку разработанных ТКМВ на наличие типовых ошибок по методике заполнения (<http://210fz.ru/mdx/index.php?id=208>);
- ✓ Особое внимание уделить пунктам, касающимся плана внесения изменений в НПА и перечня входных документов для оказания услуги;
- ✓ Согласовать и утвердить измененные ТКМВ;
- ✓ Загрузить утвержденные ТКМВ в систему мониторинга выполнения мероприятий субъектами РФ по организации межведомственного взаимодействия (<http://monitoring-srf.210fz.ru/web/guest/210fz>)

**!** Важно помнить:

- ✓ Минэкономразвития периодически осуществляет экспертизу ТКМВ и публикует отчеты по итогам проверки (<http://210fz.ru/mdx/index.php?id=428>)

№	Наименование документа	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Ведомство, ответственное за предоставление документа
	Укажите наименование документа	<p>Введите код:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация не планируется.</li> <li>2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно.</li> <li>3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно.</li> <li>4. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги.</li> <li>5. Документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем.</li> <li>6. Документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ.</li> </ol>	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 2, 3, 6 в предыдущем поле).
1	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		
1.1.	Квитанция об оплате (при оплате за наличный расчёт)	2	?
2	Опись документов		
2.1.	Опись с точным перечнем документов, представленных заявителем, и количеством листов	4	-
2.2.	Опись с перечнем обязательных для предоставления заявителем документов и необязательных (межведомственных)	5	-

## Порядок действий при подготовке плана внесения изменений

- ✓ Определить наличие в услугах органа межведомственных «входных» документов;
- ✓ Определить перечень актов, регулирующих предоставление услуг;
- ✓ Провести анализ выявленных нормативных актов;
- ✓ Сформировать по итогам анализа план нормотворческой деятельности.

## Положения НПА, подлежащие корректировке

- ✓ Содержащие сведения о государственной услуге;
- ✓ Определяющие основания предоставления услуги;
- ✓ Устанавливающие порядок предоставления услуги



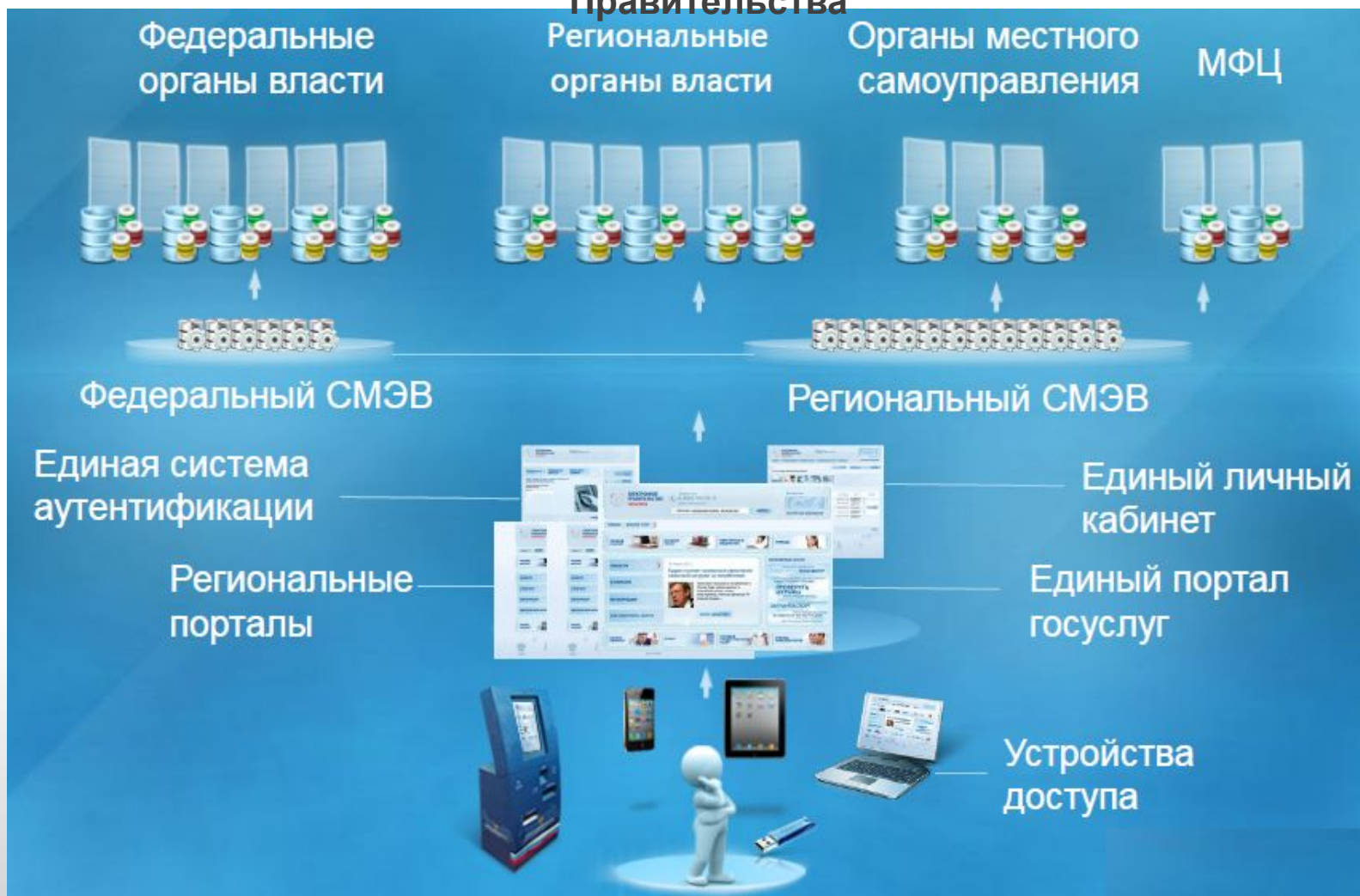
## Разделы актов, чаще всего содержащие противоречия с 210-ФЗ

- ✓ Описание порядка подачи заявления;
- ✓ Права и обязанности должностного лица при рассмотрении заявления;
- ✓ Основания отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги;
- ✓ Основания приостановления предоставления государственных услуг;
- ✓ Основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- ✓ Описание исчисления срока предоставления государственной услуги

## Выявление в нормативных актах прямых противоречий Федеральному закону № 210-ФЗ

- ✓ Требование осуществить действия, необходимые для получения услуги, связанные с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления;
- ✓ Требование о представлении документов и информации, которая находится в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;
- ✓ Указание на то, что необходимые для предоставления государственной услуги документы предоставляются одновременно с заявлением;
- ✓ Заявление о предоставлении услуги не принимается, если к нему не приложены все необходимые документы;
- ✓ Течение срока предоставления государственной услуги приостанавливается, если запрошены дополнительные документы;
- ✓ При рассмотрении заявления должностное лицо запрашивает недостающие документы у заявителя;
- ✓ В предоставлении государственной услуги отказывается, если не представлены все необходимые документы

### Инфраструктура Электронного Правительства



### Регламент подключения к СМЭВ и регистрации сервисов



Заключить типовое Соглашение о взаимодействии при оказании государственных услуг с Минкомсвязью России



С помощью и на оборудовании оператора СМЭВ настроить защищенный канал связи между СМЭВ и органом власти



Определить ответственных лиц, уполномоченных на разрешение/запрещение доступа к сервисам ведомства и сообщить их контактную информацию в Минкомсвязь России



Разработать электронные сервисы для взаимодействия, заранее определить перечень органов – получателей информации из этих сервисов по умолчанию



Передать оператору СМЭВ необходимую техническую документацию для регистрации сервиса: паспорт сервиса, руководство пользователя, контрольный пример, методику испытаний



Совместно с оператором СМЭВ осуществить тестирование зарегистрированного сервиса

### Регламент регистрации информационной системы в СМЭВ



1. Получить средства технологической электронной подписи для каждой информационной системы, обратившись в любой удостоверяющий центр, входящий в Единое пространство доверия. Перечень центров доступен по адресу <http://www.reestr-pki.ru/tsl.html>



2. Направить Оператору СМЭВ запрос на подключение информационных систем с информацией об информационной системе и средствах технологической электронной подписи.

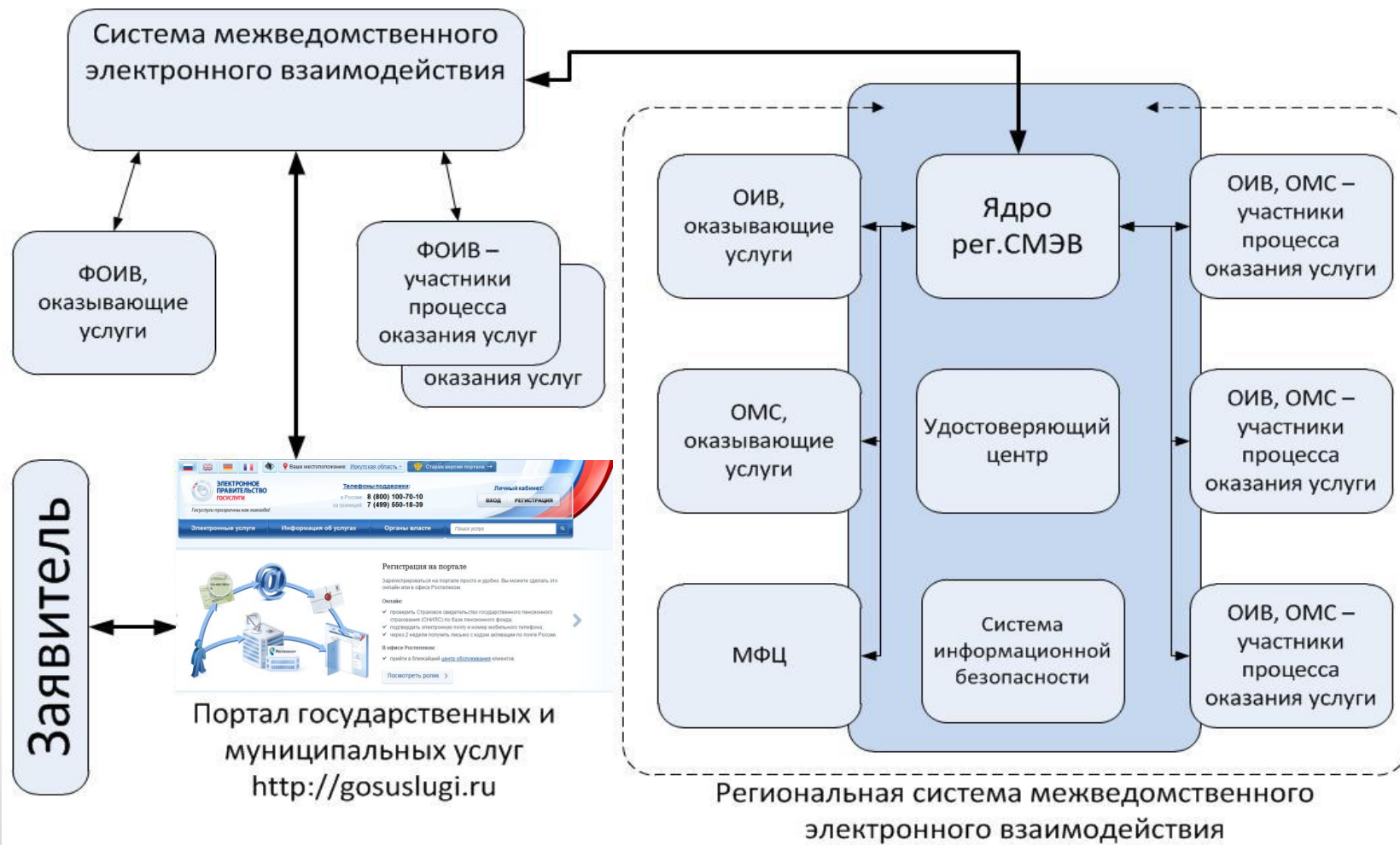


3. После получения уведомления от Оператора СМЭВ о подключении информационной системы к СМЭВ протестировать успешность подключения совместно с Оператором СМЭВ (проверить наличие сетевой связности между площадками участника взаимодействия и ядром СМЭВ);



4. При отрицательных результатах тестирования провести мероприятия по устранению выявленных недостатков совместно с Оператором СМЭВ.

### Общая схема взаимодействия для предоставления услуг в электронном виде



### Технологический портал СМЭВ <http://smev.gosuslugi.ru>

**ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ**

СИСТЕМА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ [Сменить регион](#)

НА ГЛАВНУЮ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ  
РЕГИОНАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ

#### Краткая информация

Система межведомственного электронного взаимодействия представляет собой федеральную государственную информационную систему, включающую информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам (далее - *электронные сервисы*), сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций через СМЭВ.

Задачами системы межведомственного электронного взаимодействия в инфраструктуре Электронного правительства являются:

**Основные функции системы межведомственного электронного взаимодействия:**

- Ведение реестра электронных сервисов
- Ведение политик безопасности, применяемых к зарегистрированным электронным сервисам
- Маршрутизация сообщений к зарегистрированным электронным сервисам
- Протоколирование обращений (входящих и исходящих сообщений) к электронным сервисам
- Гарантированная доставка сообщений, осуществляемая за счет механизма повторных вызовов электронных сервисов при сбоях
- Обеспечение оповещения Оператора СМЭВ о сбоях в функционировании электронных сервисов
- Передача информации о событиях на СМЭВ по подписке заинтересованным Пользователям (информационным системам)
- Формирование динамически создаваемой статистики использования электронных сервисов

Новости

**Поддержка СМЭВ:**  
✉ [smev@gosuslugi.ru](mailto:smev@gosuslugi.ru)

**Презентация функционирования СМЭВ:**  
📄 [Презентация СМЭВ](#)

**Часто задаваемые вопросы:**

Как пользоваться технологическим порталом СМЭВ?



Как зарегистрировать электронный сервис в СМЭВ?

Как получить доступ к электронному сервису в СМЭВ?

✓ **Информация о зарегистрированных в СМЭВ сервисах, их свойствах и возможностях их использования;**

✓ **Нормативные, методические, справочные документы по тематике межведомственного электронного взаимодействия и электронного правительства в целом**

## Субсидии субъектам РФ на реализацию региональных проектов в рамках Государственной программы «Информационное общество» (2011-2020 гг)

	<b>Финансирование</b>	– из федерального бюджета в рамках государственной программы «Информационное общество (2011-2020 годы)»
	<b>Объем финансирования</b>	– 6 757 млн. руб. до 2020 г. – 670 млн. руб. на 2012 г.
	<b>Размер субсидии</b>	– до 50 млн. руб.
	<b>Уровень софинансирования</b>	– не более 50%
	<b>Обязательные условия</b>	– проектирование ТКМВ – подключение к СМЭВ



## Критерии оценки в 2012 году

### Межведомственное взаимодействие

$$S_1 \text{ (Доля сведений предоставляемых регионом ФОИВ)} = \frac{\text{(Сведения от региона к ФОИВ)}}{\text{(Общее количество сведений от региона к ФОИВ*)}}$$

$$S_2 \text{ (Доля сведений получаемых субъектом от ФОИВ)} = \frac{\text{(Сведения от ФОИВ к региону)}}{\text{(Общее количество сведений от ФОИВ к региону*)}}$$

### Услуги в электронном виде:

$$U_1 \text{ (Доля услуг, оказываемых в электронном виде)} = \frac{\text{(Кол-во эл. услуг, предоставляемых регионом)}}{\text{(Кол-во эл. услуг, которые должен предоставлять регион ** )}}$$

$$U_2 \text{ (Уровень востребованности электронных услуг)} = \frac{\text{(Количество заявлений на получение электронных услуг)}}{\text{(Численность населения региона)}}$$

\* - в соответствии с протоколами Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг от 16.03.12 № 6 и от 30.03.12 № 8

\*\* - в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р

## Расчет индекса субъектов РФ в 2012 году

$$Y = 0,25 * S_1 + 0,25 * S_2 + (0,4 * U_1 + 0,1 * U_2) * K,$$

где

**Y** – уровень становления информационного общества в регионе

**S<sub>1</sub>** – Доля сведений предоставляемых регионом ФОИВ

**S<sub>2</sub>** – Доля сведений получаемых субъектом от ФОИВ

**U<sub>1</sub>** – Доля услуг, оказываемых в электронном виде

**U<sub>2</sub>** – Уровень востребованности электронных услуг

**K** – Коэффициент:

**K = 1** - если учитываются услуги, размещенные на едином портале или региональном портале государственных и муниципальных услуг, интегрированном с инфраструктурой электронного правительства

**K = 0,5** - если учитываются услуги, размещенные на региональном портале государственных и муниципальных услуг, неинтегрированном с инфраструктурой электронного правительства

## Формула оценки заявки субъектов РФ в 2012 году

$$Z_i = \frac{U_{\text{план}} - U_{\text{текущее}}}{OB_{\text{средств}}}$$

- $Z_i$  - итоговая оценка заявки  $i$ -го субъекта;
- $U_{\text{план}}$  - планируемый уровень развития субъекта РФ
- $U_{\text{текущее}}$  - текущий уровень развития на момент объявления конкурса
- $OB_{\text{средств}}$  - запрашиваемый объем средств

### Процесс прохождения запроса в СМЭВ



### Единое пространство доверия с электронными

#### Шаги: ПОДПИСЯМИ



Получить средства электронной подписи (ЭП) для каждой ИС и чиновников



«Научить» информационные системы использовать ЭП



«Заставить» используемые УЦ обеспечить доступ к своим CRL в режиме 24x7



Для проверки ЭП использовать Единый сервис проверки ИС ГУЦ (SID0003318)

#### Документы:



Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



Постановление Правительства РФ от 09.02.2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой ОИВ и ОМСУ при организации электронного взаимодействия между собой...»



Приказ ФСБ России от 27.12.2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата...»



Соглашения о взаимном признании электронных подписей



Методические рекомендации по использованию ЭП при межведомственном электронном взаимодействии (версия 4.3)

- ✓ Разъяснения по порядку выдачи ключей электронных подписей уполномоченным сотрудникам органов государственной власти и местного самоуправления (<http://210fz.ru/mdx/index.php?id=508>)

## Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

### Документы:



Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 г. № 977 «О Единой системе идентификации и аутентификации...»

---



Положение о ЕСИА:  
Приказ Минкомсвязи России от 13.04.2012 г. № 107

---



Методические рекомендации по использованию ЕСИА

---



Регламент взаимодействия при использовании ЕСИА

### Инструментарий:



Единая «точка входа» по вопросам использования ЕСИА:  
[esia@gosuslugi.ru](mailto:esia@gosuslugi.ru)

---



Тестовый контур ЕСИА для отработки присоединения ведомственных информационных систем

---



*Технологический портал ЕСИА (май 2012 г.)*  
Автоматизация процедур, предусмотренных регламентом взаимодействия

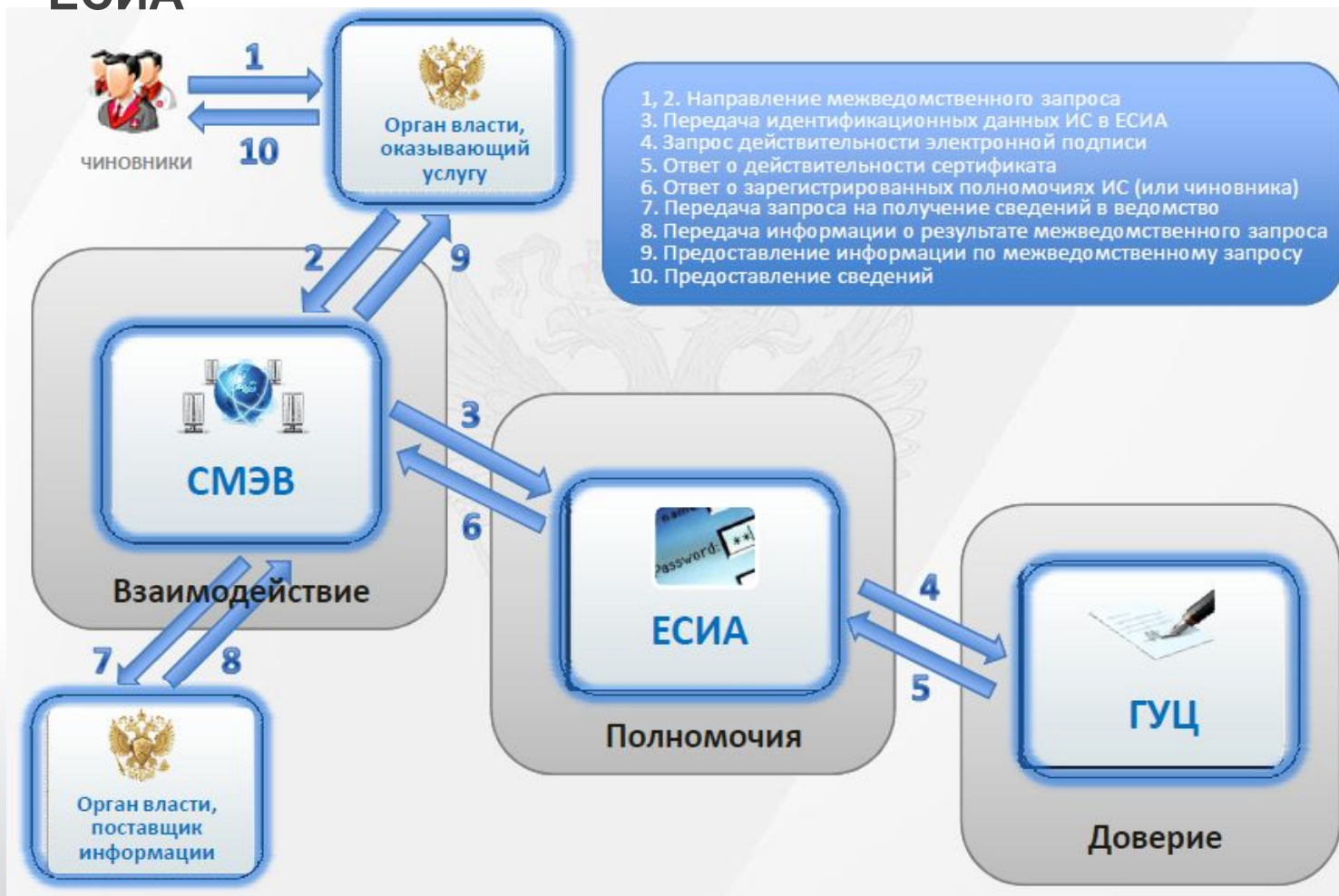
---



Семинары с представителями органов исполнительной власти и разработчиками

---

## Межведомственное взаимодействие с использованием ЕСИА



[Поставщик ФОИВ](#)
[Поставщик РОИВ \(ОМСУ\)](#)
[Реестр ТКМВ](#)
[Предложения субъектов РФ](#)

Реестр сведений

Стр. 1 из 1

ID	Запрос	ФОИВ, ответственный за	Протокол	Формат взаимодействия
386	<a href="#">Запрос сведений о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения, выданной образовательному учреждению органами управления образованием субъектов Российской Федерации</a>	Минобрнауки России	<a href="#">Протокол Правкомиссии от 06.12.2011 №25</a>	по каналам РСМЭВ
393	<a href="#">Сведения о лицах, обучающихся в государственных или муниципальных образовательных учреждениях</a>	Минобрнауки России	<a href="#">Протокол Правкомиссии от 25.10.2011 №22</a>	по каналам РСМЭВ
405	<a href="#">Запрос сведений о лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению органами управления образованием субъектов Российской Федерации</a>	Минобрнауки России	<a href="#">Протокол Правкомиссии от 06.12.2011 №25</a>	по каналам РСМЭВ

Стр. 1 из 1

- ✓ Субъектам РФ необходимо разработать сервисы, обеспечивающие прием запросов с ID 386, 393 и 405 от Минобрнауки и направление ответов на данные запросы.



- ✓ Регламент взаимодействия участников информационного обмена и оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного обмена;
- ✓ Разработка электронных сервисов поставщиков данных РОИВ и ОМСУ в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия 2.5.5);
- ✓ Получение Электронной подписи органа власти (ЭП ОВ) и электронной подписи служебного пользования (ЭП СП) для поставщиков и потребителей данных;
- ✓ Регистрация электронного сервиса поставщика данных сначала в тестовом, далее - в продуктивном контуре СМЭВ в соответствии с Регламентом взаимодействия Участников информационного взаимодействия (версия 2.0);
- ✓ Разработка потребителем данных информационной системы для вызова электронного сервиса поставщика данных;
- ✓ Осуществление совместного тестирования электронного сервиса

**Спасибо за внимание!**

**Ждем Вас на методическом портале**

**Горячая линия: +7 (495) 984-89-19**

**Он-лайн консультации: [www.metod-portal.ru](http://www.metod-portal.ru)**

**E-mail: [metod-portal@obrnadzor.gov.ru](mailto:metod-portal@obrnadzor.gov.ru)**