



ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com

От специалиста к менеджеру. Что нужно узнать, чтобы успешно пройти этот путь?

Давыдыч Виктор

Консультант по информационной безопасности в странах СНГ.

Тренер по личной эффективности.

23 июля 2012 года

Зачем Вы тратите время на этот вебинар?

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com

нафига?

зачем?

а смысл?

зачем?

нафига?

ЗАЧЕМ?

зачем?

ЗАЧЕМ?

а смысл?

нафига?

Вопросы:

1. Что интересно именно по данной теме именно Вам?
2. Какие цели Вы преследуете?
3. Какие результаты хотите получить по результатам вебинара?

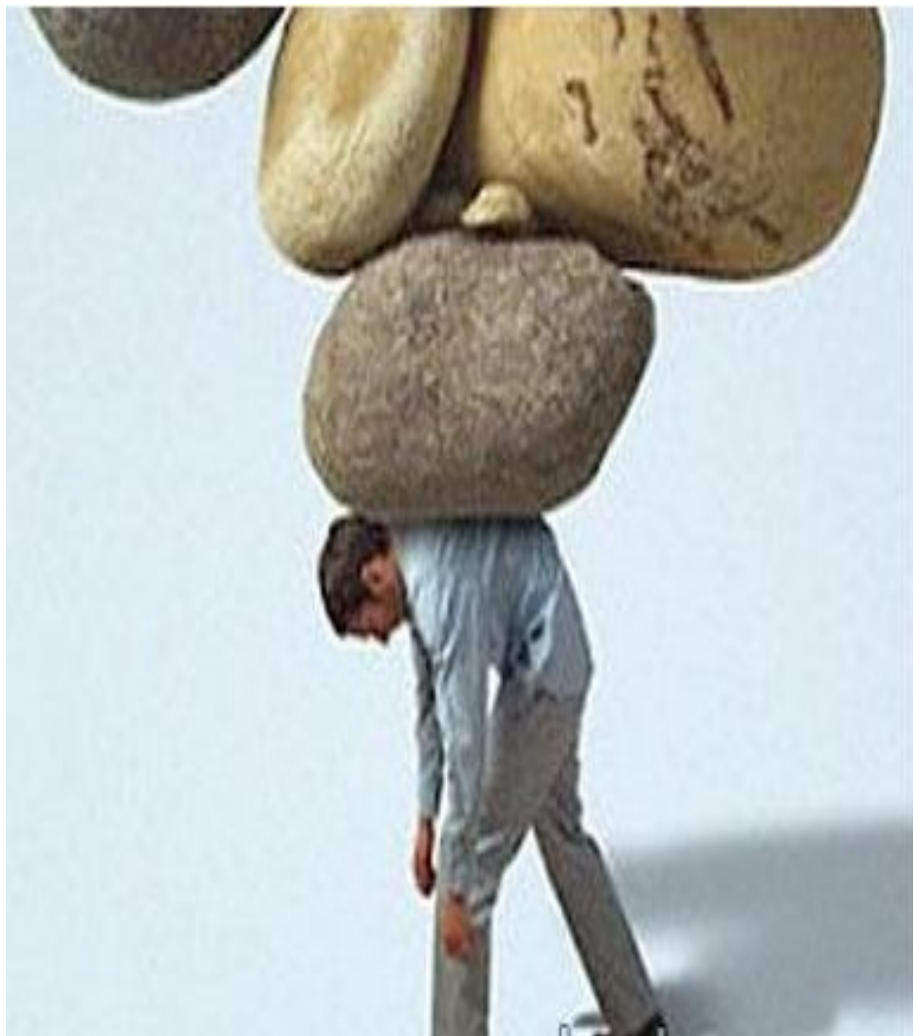
Подумайте над этим в рамках первых нескольких слайдах доклада и напишите в чат.

Отправьте письмо для бекапа:

Viktor.davydych@gmail.com

Предпосылки к докладу

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



Предпосылки:

1. Менеджеры ИТ и ИБ в большей степени хорошие технические специалисты, нежели эффективные менеджеры.
2. Для компаний есть реальная потребность говорить на одном языке руководителям высшего звена, менеджерам от бизнеса, руководителям проектов, руководителям ИТ и ИБ, бизнес аналитикам и специалистам.
3. Крайне мало внимания уделяется вопросам мотивации, эффективности и ее оценке, стандартизации процессов.

Для тех, кто знает зачем - приступим

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



План вебинара:

1. Структура вебинара.
2. Несколько слов обо мне.
3. Направления развития менеджера.
4. Резюме вебинара.
5. Дополнительные материалы и домашнее задание.
6. Курс mini-MBI.
7. Подарки.

Правила вебинара



1. Все вопросы по теме семинара и смежным темам можно задать в чате. Ответы будут даны в завершении презентации.
2. Все замечания по качеству звука и видео писать - в чат. Все пожелания и рекомендации по наполнению доклада и пр. можно высказать после окончания вебинара в чат или отправлять на почту.
3. Все точки зрения одинаково хороши. Нет неправильных или ошибочных. Есть более и менее эффективные методики, для решения определенной задачи.

Кто я такой, что бы что-то советовать?

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com

1. Основное образование
 - НТУУ КПИ (ФТИ) «Защита информации» (Киев).

Дополнительно:

- MBA – «Management» (РУДН, Москва).
- Международный институт финансов (Киев).

2. Опыт работы более 6 лет. Из них более 4-х – на руководящих должностях.

География работы: Украины, Россия, Азербайджан.

3. Компании: Украина: «OTP Bank», «IMU».
Россия: «ЕВРААС.ИТ», «Общая карта».

4. Успешно завершённые проекты по методологии PMBook – 9 (из 9).

5. Основные направления:
 - ▣ аудит и приведение к соответствию;
 - ▣ консалтинг по вопросам информационной безопасности;
 - ▣ построение и внедрение бизнес процессов;
 - ▣ проектный и функциональный менеджмент;
 - ▣ разработка документов и проведение исследований.

6. Тренерская деятельность по направлениям:
 - личная эффективность;
 - информационная безопасность.

7. Общественная работа в проф. сфере:

Публикация статей в журналах СНГ: «Inside», «CIO», «Персональные данные», «Карт бланш».

Доклады на конференциях: «Infosecurity», «Инфобезопасность», «CIO Summit».

www.davydych.com – сайт.

www.davydych.blogspot.com – блог по ИБ.



Кто же такой менеджер?



ИЛИ



- Менеджер – руководитель или управляющий, отвечающий за определенное направление деятельности предприятия (менеджер по персоналу, инвестиционный менеджер и пр.), музыкальный менеджер, управляющий проектом (менеджер проекта) или целой компанией (топ-менеджер).
- Задача менеджера – обеспечить совместную и эффективную работу людей, давая им возможность реализовать в максимальной степени свои сильные стороны и нейтрализуя их недостатки.

Рассмотрим детальнее



Направления развития:

1. Управление коммуникациями.
2. Управление проектами.
3. Функциональный менеджмент.
4. Управление процессами.
5. Личная эффективность менеджера.
6. Проведение переговоров и управление конфликтами.
7. Лидерство.

Управление коммуникациями

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



Задачи:

1. Заручится явной поддержкой руководства.
2. Получить явное согласие на выделение ресурсов.
3. Зафиксировать результаты договоренностей и придать огласке.
4. Использовать долгосрочные договоренности.
5. Понять личные цели участников.
6. Обеспечить личную заинтересованность.
7. Участие в «корпоративных играх».



Рекомендации:

1. Использование качественных проектных методологий.
2. Внедрение проектного офиса и документации в том объеме, который реально необходим.
3. Грамотное использование поддерживающего программного обеспечения.
4. Заинтересованность и вовлеченность всех участников проекта.
5. Дополнительное обучение.

Принципы функционального менеджмента

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com

-НУЖНО ПРОСТО НАПРЯЧЬСЯ, И ВСЁ ПОЛУЧИТСЯ!

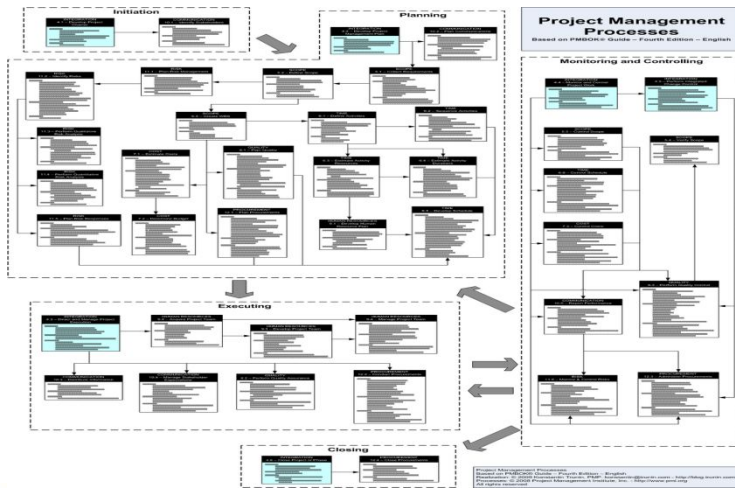


«Управление – это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную, целенаправленную и производительную группу».

Рекомендации:

1. Определение точки отсчета. Где мы сейчас? Где мы должны быть? Как этого достичь?
2. Разработка плана достижения.
3. Детальность регламентов по организации работ.
4. Долгосрочная мотивация.
5. Контроль и оценка эффективности.

Управление процессами



Как делать все грамотно?

1. Используем лучшие методики.
2. Заимствуем их у лучших.
3. Тестируем и создаем свои наработки.



Проведение переговоров и управление конфликтами

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



Основной упор на:

1. Навыки коммуникации.
2. Изучение основ психологии.
3. Работа с конфликтами.
4. Противостояние стрессам.
5. Индивидуальный подход.

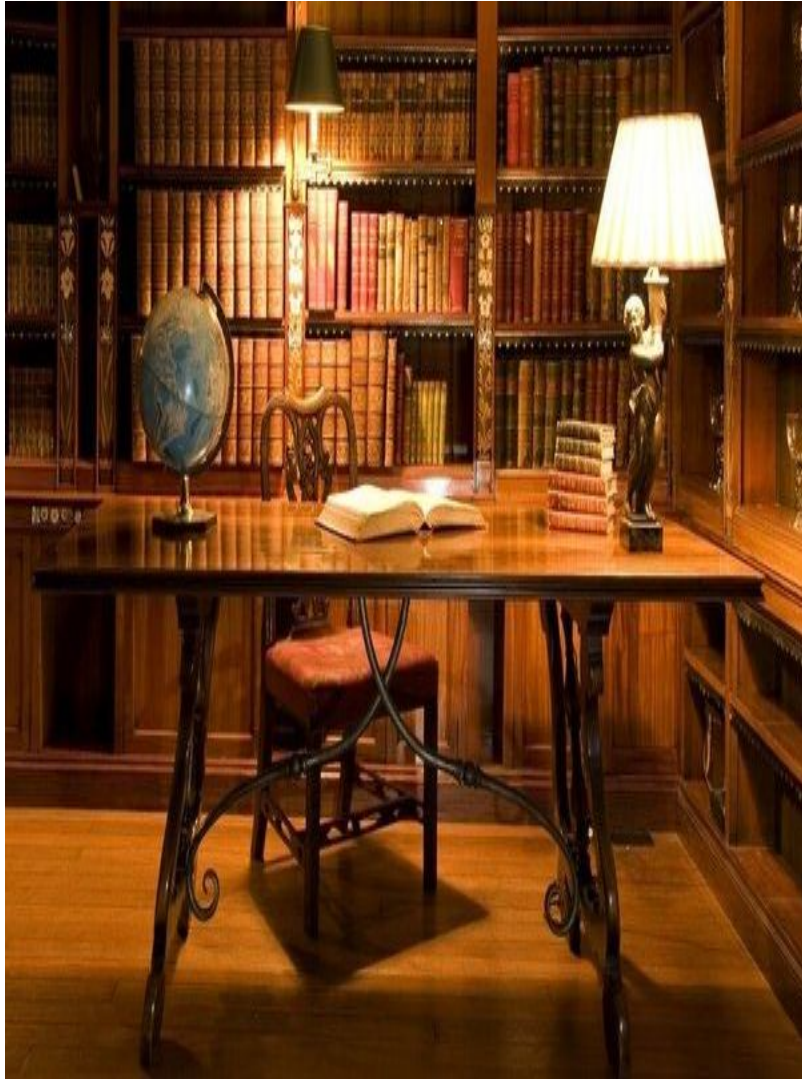


Чем характеризуется:

1. Умение принимать решения.
2. Готовность брать ответственность.
3. Правильная оценка рисков.
4. Новаторские решения.
5. Богатый опыт.
6. Широкий кругозор.
7. Воля и целеустремленность.

Повторим основное

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



Направления развития:

1. Управление коммуникациями.
2. Управление проектами.
3. Принципы функционального менеджмента.
4. Управление процессами.
5. Личная эффективность менеджера.
6. Проведение переговоров и управление конфликтами.
7. Лидерство.

Напутствия



1. Помните, что в первую очередь Вы работаете не с технологиями, а с людьми.
2. Грамотно построенные процессы экономят ресурсы.
3. Используйте последние методологии и технологии. Лично проверяйте их действенность.
4. Контролируйте эффективность.
5. Занимайтесь саморазвитием.

Список материалов

1. Управление коммуникациями.

- Карнеги Дейл. *Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей.* – Мн.: Попурри, 2010. – 352 с.
- Ферацци К. *Никогда не ешь в одиночку и другие секреты успеха.* – Мн. Попурри, 2006. – 352 с.

2. Управление проектами.

- *PM Book – A Guide to the Project Management Body of Knowledge.*
- ДеМарко Том. *Deadline. Роман об управлении проектами.* – М.: Вершина, 2008. – 288 с.

3. Принципы функционального менеджмента.

- *ITIL – IT Infrastructure Library.*
- Кэнфилд Джек. *Бальзам для души.* – М.: София, 2008. – 288 с.

4. Управление процессами.

- *Cobit – Control Objectives for Information and Related Technology*

Список материалов

5. Личная эффективность менеджера.

- Аллен Дэвид. *Как привести дела в порядок.* – М.: Вильямс, 2007 – 368 с.
- Архангельский Глеб. *Тайм-драйв. Как успе вать жить и работать.* – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2007. – 256 с.
- Кови Стивен. *7 навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности.* – М.: Альпина Пабlishер, 2012. – 374 с.

6. Проведение переговоров и управление конфликтами.

- Власова Нелли. *Краткий кодекс переговорщика.* – М.: Эксмо, 2008. – 96 с.
- Карнеги Дейл. *Как преодолеть тревогу и стресс.* – Мн.: Попурри, 2011. – 208 с.
- Кэнфилд Джек. *Бальзам для души.* – М.: София, 2008. – 288 с.

7. Лидерство.

- Сумма Ваших знаний, опыта и личностных качеств.



1. Выберите 5 самых лучших и 5 самых тяжелых ситуаций в Вашей жизни. Проанализируйте причины, почему так произошло. Выберите 5 лучших достижений и 5 самых больших ошибок Ваших друзей. Определите причины.
2. Составьте таблицу показателей эффективности собственной жизни и проводите оценку еженедельно на протяжении 5 недель. Оцените результат.
3. Прочтите одну из данных книг.



5 направлений:

1. Менеджмент.
2. Информационная безопасность компании.
3. Управление персоналом.
4. Управление коммуникациями.
5. Личная эффективность.

+ Комплексные методики эффективности жизни.



Содержание:

1. Основы менеджмента.
2. Проектный менеджмент.
3. Функциональный менеджмент.
4. MBTI.
5. Методики распределения задач в зависимости от психологических особенностей.
6. Анализ и работа с рисками.
7. Разработка и стандартизация процессов.

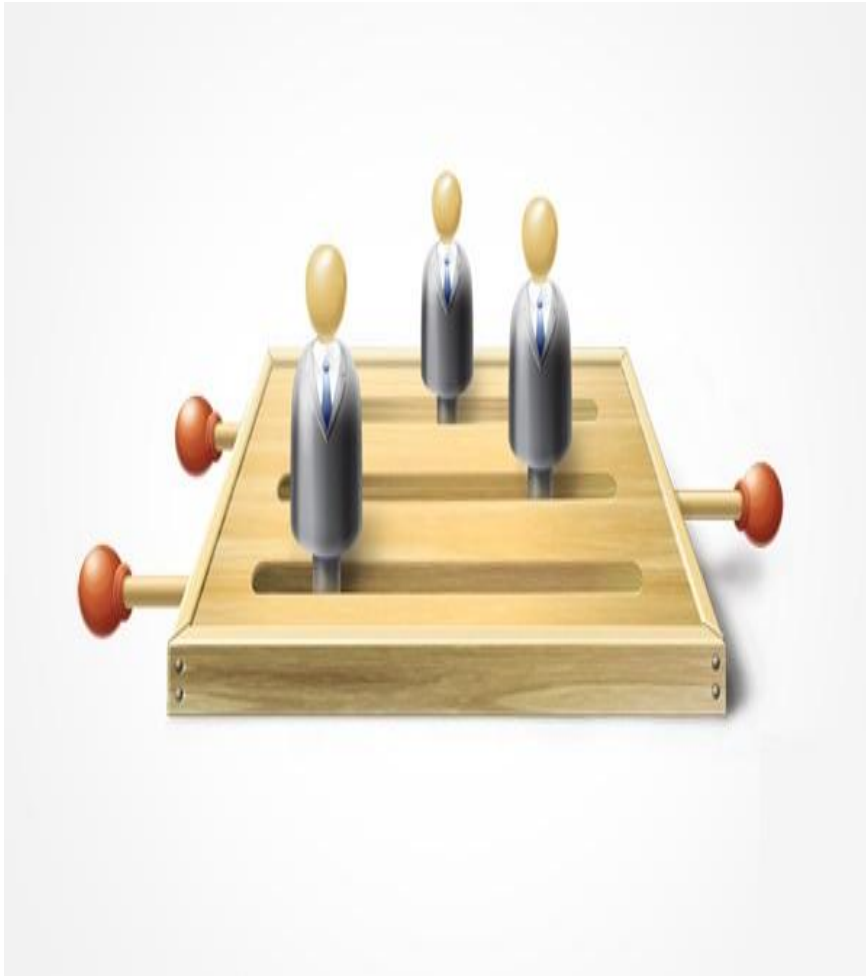
Информационная безопасность

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



Содержание:

1. Парадигмы информационной безопасности.
2. Инсайд и лояльность.
3. Стандарты безопасности.
4. Классы решений безопасности.
5. Аудит. Подготовка и прохождение.



Содержание:

1. Основы управления персоналом.
2. Лояльность персонала.
3. Подбор персонала.
4. Адаптация.
5. Мотивация персонала.

Управление коммуникациями

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com

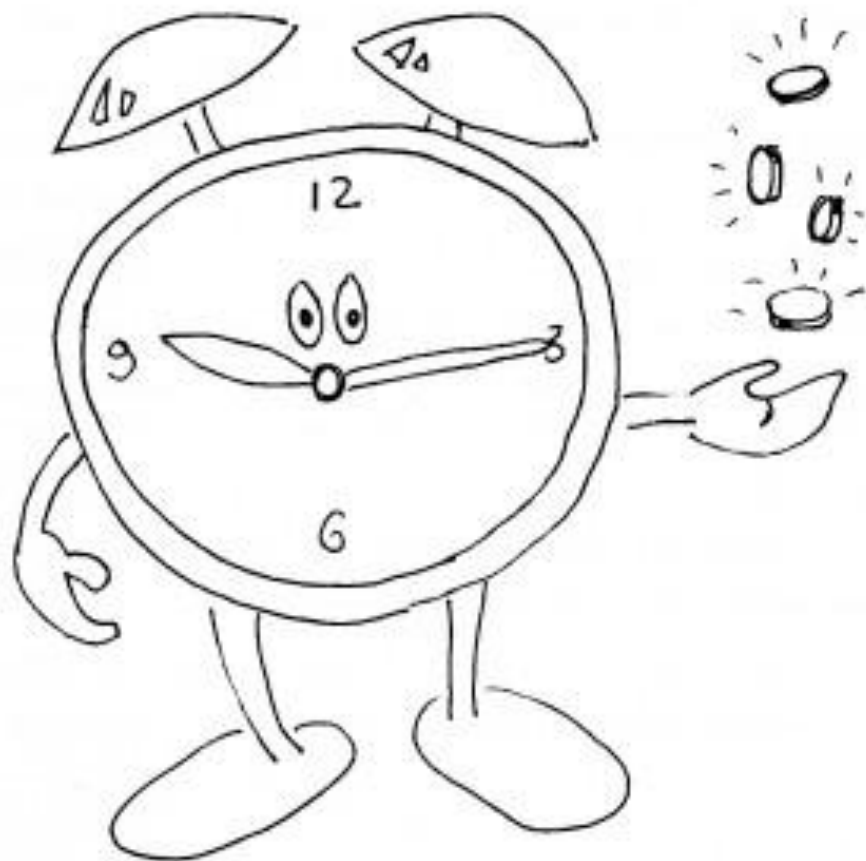


Содержание:

1. Режиссура социальных игр.
2. Основы коучинга.
3. Анализ корпоративных игр.
4. Типирование личности.
5. Основы НЛП.

Личная эффективность

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



Содержание:

1. Право и лево полушарные подходы эффективности.
2. Целеполагание.
3. Эффективное планирование.
4. Управление стрессом.
5. Само менеджмент и само мотивация.

Качественный скачек

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



Состоит из:

1. Лето полушарные методики.
2. Право полушарные методики.
3. Методики коммуникации.

Результат:

1. Эффективность в достижении целей.
2. Комплексный подход в решениях.
3. Эффект синергии в результатах.

25 сентября 2012 года

ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



25 сентября 2012 года.

Длительность:

- 3 месяца, 24 вебинара.
- 2 раза в неделю по 2 часа.
- постоянная онлайн поддержка и консультации на протяжении курса.

По всем дополнительным вопросам

- обращаться на почту:

viktor.davydych@gmail.com

Подарки



Что же это может быть?

1. Электронная версия статьи по данной тематике, которая будет напечатана в августе в журнале «Inside».
2. Консалтинг в течении 7 дней или одна коучинговая сессия на Ваш выбор.
3. Скидка 20% на осенний курс mini MBI.

Для того, что бы получить подарок – напишите на почту viktor.davydych@gmail.com.

Оправданы ли ожидания?



Ответьте на вопросы:

1. Что полезного я узнал в рамках вебинара?
2. Как я могу это применить для развития?
3. Что из этого я могу применить уже сейчас?
4. Что я начал применять еще во время доклада?

Вопросы и общение по теме

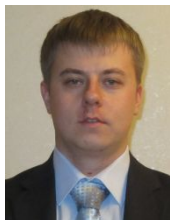
ОБЛАЧАЯ МЕЧТЫ В ЦЕЛИ
www.davydych.com



А ПОГОВОРИТЬ?



Спасибо за внимание



Буду рад если смогу Вам помочь,
ответив на вопросы!

- КОНТАКТЫ:
- E-mail: viktor.davydych@gmail.com
- Skype: Viktor.Davydych
- Сайт: davydych.com
- Давыдыч Виктор