

Дискуссия как одна из возможностей развития коммуникативных компетенций

**Штумф О.В.,
учитель русского языка и
литературы,
МБОУ «СОШ №26», г. Зима**







В чем польза данной технологии?

- Она предполагает не оставаться равнодушным к тем явлениям, которые происходят в обществе.
- Она учит быть активным и иметь собственное мнение.
- Она учит к стремлению самовыражения и на словах, и на деле.



Две проблемы, которые заставляют нас начать осваивать данную технологию

Большинство учащихся-подростков не умеют не умеют оформить свое речевое высказывание.

- Ребята привыкли заучивать готовые истины школьного учебника.
- Школа не потребовала от них собственных рассуждений.

Ребята практически не владеют культурой коммуникации.

- Они не умеют прислушиваться к другому мнению и тактично отстаивать свое.
- Они не умеют слышать другого человека и правильно понимать и принимать его доводы.
- Они не умеют возражать по существу, а не только потому, чтобы возразить.

Какие умения развивает дискуссия?



1. Развивает интерес учащихся к чтению.
2. Учащиеся учатся говорить.
3. Формирует ответственность учащихся за культуру своего речевого высказывания.
4. Учит учащихся работать на время, учит собранности и обязательности.
5. Помогает преодолеть боязнь говорения, страх, неумение общаться.
6. Развивает исследовательские умения.





Чем отличается спор от дискуссии? Каковы их цели?

В споре

- Цель: доказать правоту.
- Направлен на результат.
- Предмет спора обычно конкретный и незначительный.

В дискуссии

- Цель: найти истину, решение задачи, выход из ситуации.
- Это процесс. Он может быть длительным и изменяющимся.
- Возникает вокруг чего-то глобального и важного.



Какие приемы ВВЕДЕНИЯ в дискуссию я использую?

- Изложение проблемы или описание конкретного случая.
- Демонстрация кинофильма; материала (объекты, иллюстрация, архивные материалы).
- Приглашение экспертов (в качестве экспертов выступают люди, достаточно хорошо осведомленные в обсуждаемых вопросах).
- Использование текущих новостей.
- Магнитофонные записи.
- Инсценировка, ролевое разыгрывание какого-либо эпизода.
- Стимулирующие вопросы – особенно вопросы типа «что?», «как?», «почему?».

Каким образом может быть построен алгоритм проведения дискуссии?



1. **Организационный момент** (мотивация, объяснение правил игры) – **7-10 минут.**
2. **Обсуждение и разработка плана защиты в группах «За» и «Против»** – **до 15 мин.**
4. **«Тренировка», или работа в режиме «двое на двое»** – **до 15 мин.**
5. **Свободная дискуссия** – **до 5 мин.**
6. **Упражнение «Меняемся ролями», свободная дискуссия** – **до 7 мин.**
7. **Составление выводов дискуссии** (в группах по 4 чел.) – **до 15 мин.**
9. **Озвучивание выводов, рефлексия занятия** – **до 6 мин.**



Или другая методика проведения дискуссии?



- Предварительная подготовка.
- Проведение дискуссии
- Подведение итогов.



Особая методика проведения практической части дискуссии



- Прошу каждого ученика в классе на отдельном листке **написать тему**, которая могла бы быть интересной для одноклассников, спорной, неоднозначной, то есть могла бы стать предметом обсуждения-дискуссии.
- Затем говорю, что обсуждению самым интересным темам мы посвятим следующее занятие, а сегодня нужно **вспомнить алгоритм любой дискуссии**, то есть нужно потренироваться грамотно дискутировать.
- Разбиваю класс на две группы. Каждая разделится еще пополам, то есть сторонники одной точки зрения и их уважаемые оппоненты. Выбираем тему для обсуждения и в ходе обсуждения пытаемся вместе прийти к какому-либо решению по данному вопросу. Обязательно помним о правилах ведения дискуссии!



Во избежание превращения дискуссии в безрезультативный спор, придерживайтесь следующих правил.

- **Всегда помните о цели дискуссии — найти истину, решение, выход.**
- **С уважением относитесь к мнению другого человека.**
- **Любое высказываемое мнение должно быть аргументировано.**
- **Уважайте мнение любого человека.**
- **Придерживайтесь дружелюбного тона.**
- **Не спорьте ради спора!**





Предполагаются такие роли в дискуссии :

- **Ведущий** – решает все задачи организации обсуждения вопроса.
- **Аналитик (критик)** – задает вопросы участникам .
- **Протоколист (секретарь)** – фиксирует мнение группы.
- **Наблюдатель** – оценивает участие каждого члена группы в дискуссии на основе выделенных заранее (учителем) критериев.
- **Хранитель времени** – соблюдает временные рамки обсуждения.



Формы дискуссии:

- **круглый стол,**
- **заседание экспертной группы,**
- **Форум,**
- **мозговой штурм,**
- **симпозиум,**
- **дебаты,**
- **судебное заседание.**



Эффективность генерации идей повышается, когда учитель:

- **дает время, чтобы ученики смогли обдумать ответы;**
- **избегает неопределенных, двусмысленных вопросов;**
- **обращает внимание на каждый ответ (не игнорирует ни одного ответа);**
- **изменяет ход рассуждений ученика – расширяет мысль или меняет ее направленность;**
- **уточняет, проясняет высказывания детей, задавая уточняющие вопросы;**
- **предостерегает от чрезмерных обобщений;**
- **побуждает учащихся к углублению мысли.**



Правила для учителя во время ведения дискуссии

- **Ведущий не должен вмешиваться в обсуждение.**
- **Не вызывает симпатий ведущий, который прерывает участников спора на полуслове, много говорит сам.**
- **Не стоит также открыто поддерживать одну из спорящих сторон. Свое отношение к разным точкам зрения лучше высказывать при подведении итогов дискуссии.**