



Модель планирования деятельности Широковской ШКОЛЫ

Чтобы не упасть –
нужно смотреть под ноги,
но, чтобы не заблудиться, –
необходимо смотреть
вперед

Концепция
управления
деятельностью школы
Оценивание стратегий
Реализация стратегий

Контроль
параметров системы

Ресурсное обеспечение

- человеческие ресурсы;
- законодательно-
нормативное обеспечение;
- социально-психологическое
обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное
обеспечение;
- материально-техническое
обеспечение;
- научно-методическое
обеспечение

Оценивание и
анализ
деятельности
школы в
ретроспективе

Этапы стратегического управления школой

Планирование
развития школы:

- Долгосрочные планы,
проекты, программы;
- Тактические планы;
- Оперативные и
организационные
планы

Диагностика сильных и
слабых сторон
деятельности школы

Прогнозирование

- Изменений в деятельности
школы, ее
результативности;
- Тенденций развития

Цели
Миссия школы
Спектр преимуществ
политики развития
школы

Формулирование или
выбор:

- Стратегии развития;
- Ресурсных стратегий

Как создать эффективный план развития ?

- ❖ Нужно убедить всех в правильности избранной цели.
- ❖ Каждый должен чувствовать себя ответственным за создание и реализацию плана. Индивидуальная и коллективная деятельность имеют одинаковое значение.
- ❖ Изменение в школе имеет всегда конкретного адресата-ученика, всегда учитывайте его мнение.
- ❖ Планируя развитие, нужно знать, где возникнут препятствия. Препятствий часто нельзя избежать, но о них нужно знать.
- ❖ Повышать качество работы школы следует путем внутреннего развития организации. Основой являются люди, учитывайте их позицию, эмоции и поведение.

Алгоритм планирования

Пункт выхода

В какой ситуации находимся в настоящий момент?»
Сбор материалов, статистических данных, анализ

«Что сделано и какие цели достигнуты?»
Пересмотр результатов, проверка их соответствия определенным в начале критериям, отчет о сделанном и полученных результатах, утверждение стратегии последующего развития

«Как проходит реализация?»
Сбор материалов, пересмотр осуществленного, мониторинг и оценивание

Реализация стратегий

Существует ли расхождение между тем, что имеем и тем, чего мы хотим?

«Чего хотим достичь?»
Определение целей, ожидаемых результатов

«На чем должны сосредоточиться?»
Определение приоритетов

План действий

«Как именно достичь определенных целей?»
Определение задач, ролей, распределение обязанностей, определение этапов деятельности, критериев достижения целей, необходимого финансового и материального обеспечения

Принципы планирования:

- ▶ **Научная обоснованность**
- ▶ **Четкость целеполагания**
- ▶ **Доминирование стратегического аспекта**
- ▶ **Комплексность (системность)**
- ▶ **Сбалансированность**
- ▶ **Гибкость**
- ▶ **Непрерывность**
- ▶ **Коллегиальность**
- ▶ **Реальность выполнения, конкретность**
- ▶ **Создание ситуации успеха**

**Концепция
развития школы
2008 год**

Миссия школы

**Высокопрофессиональная,
качественная подготовка
выпускника, способного
достичь успеха в жизни**

Главная цель

**Создание оптимальных
условий для гармоничного
развития и саморазвития
компетентного ученика,
способного к адаптации в
современном мире**

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛЕВЫЕ УСТАНОВКИ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

**Базовое
образование**



- Достичь оптимального уровня базового образования
- Сформировать ОУУН до репродуктивного уровня в 1-4 классах
- Сформировать ОУУН до конструктивного уровня в 5-12 классах

**Управление
школой**



- Сформировать адаптивную систему управления
- Достичь оптимального распределения функциональных обязанностей между всеми звеньями управления

**Учебный
процесс**



- Обеспечить внедрение современных образовательных технологий
- Осуществлять компетентностно ориентированный подход
- Повысить качество обучения

Ученик

- Обеспечить реализацию права каждого ученика на получение образования согласно его потребностей и возможностей
- Компетентный выпускник

Учитель

- Профессионально компетентный, творческий педагог
- Модернизировать научно-методическую работу

Воспитание

- Достичь оптимального уровня воспитанности учащихся;
- Сформировать родительскую компетенцию
- Ученик- патриот,гражданин,личность, труженик, ведет здоровый образ жизни, ценит прекрасное

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА



Модель профессионально компетентного педагога



Система планирования ШКОЛЫ



**УРОВЕНЬ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ**

**КОНЦЕПЦИЯ
РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**



**КОМПЛЕКСНЫЕ
ЦЕЛЕВЫЕ
ПРОГРАММЫ**

**УРОВЕНЬ
ПЕРСПЕКТИВНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ
Перспективный
план**

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ДЕТЬМИ ПОЛНОГО
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ
ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

РЕАЛИЗАЦИЯ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЫ

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЖ УЧЕНИКОВ И
РАБОТНИКОВ

РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА ПО
ВСЕМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



**РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ГОДОВОГО
ПЛАНА**



**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

УРОВЕНЬ

**АДМИНИСТРАТИВНО -
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО**

ПЛАНИРОВАНИЯ

**УРОВЕНЬ
ДЕЙСТВИЯ
ОБРАТНЫХ
СВЯЗЕЙ**

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ**



**ПЛАНИРОВАНИЕ
РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ
КОНТРОЛЯ И
КОРРЕКЦИИ**

**УРОВЕНЬ
ГРУППОВОГО
КРЕАТИВНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ**

**РАБОЧИЙ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ПЛАН ДЕТСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПЛАНЫ РАБОТЫ
МО,
ШМУ**

**ПЛАН РАБОТЫ
РОДИТЕЛЬСКОГО
КОМИТЕТА ШКОЛЫ**

**ПЛАНЫ РАБОТЫ
ТВОРЧЕСКИХ
ГРУПП УЧИТЕЛЕЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ШКОЛЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

**ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА**

**УРОВЕНЬ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО
КРЕАТИВНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ**

**КАЛЕНДАРНО -
ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**ПОУРОЧНОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

**ПЛАН
АТТЕСТАЦИИ**

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**План работы
кабинета**

**ПЛАН
САМООБРАЗОВАНИЯ**

**План проведения
самомониторинга
деятельности**

Алгоритм работы по составлению годового плана

**Январь —
март**

- 1. Подготовка к планированию работы школы:**
- изучение научно- методической литературы;
 - изучение опыта планирования в других школах;
 - разработка (уточнение) структуры плана

Март

- 2. Комплектование творческих (рабочих) групп по подготовке разделов проекта плана. Группы возглавляют заместители директора школы**

**Весенние
каникулы**

- 3. Инструктирование творческих групп**
- разработка инструментария для проблемно ориентированного педагогического анализа основных направлений и итогов работы;
 - проведение инструктивно- методического совещания с членами творческих групп

До 10 мая

4. Анализ и планирование работы в творческих группах:

- анализ основных направлений в работе школы и предварительных результатов творческими группами;
- определение основных задач деятельности школы на новый учебный год;
- составление перечня основных целевых мероприятий по каждому разделу

До 20 мая

5. Обсуждение проектов разделов плана работы, представленных творческими группами, на совещании при директоре:

- представление проекта раздела плана руководителем группы и его защита
- выработка рекомендаций для дальнейшей работы над проектом

К 30 мая

6. Доработка проекта плана работы руководителями школы:

- координация всех мероприятий по срокам, исполнителям;
- сведение разработанных творческими группами

Июнь

7. Обсуждение проекта плана работы школы на новый учебный год на педсовете. Выработка рекомендаций по его разработке с учетом результатов учебного года, социализации учеников, организации летнего отдыха

Август

8. Обсуждение и принятие плана работы школы на новый учебный год на совместном заседании педагогического совета и Совета школы

Технология коллективного планирования



Виды деятельности

1. Определение стратегических направлений

2. Привлечение участников учебно-воспитательного процесса. Проведение заочного педсовета

3. Обсуждение предложений, выбор с целью обеспечения принципа линейности

4. Анализ коллективной работы, детализация заданий

Исполнители

Административный совет

Все участники УВП

Руководители МО

Заместители директора

Содержание

Конкретизация определенных целей. Осуществление анализа планирования, сравнение его выполнения с целью общего образования и определение основных направлений деятельности на будущее

Выражение критического отношения к деятельности на протяжении года и внесение конкретных обоснованных предложений для улучшения деятельности школы

Обсуждение предложений, выбор наиболее целесообразных

Конкретизация задач коллектива на следующий год, анализ КПД при привлечении субъектов образовательной деятельности к планированию, подготовка варианта плана к представлению методическому совету

**5.Согласование
задач и путей их
решения**

**Методический
совет**

**Анализ соответствия проекта
плана определенным целям,
принципам, предложения к
утверждению**

**6. Предварительное
ознакомление с
проектом плана**

**Группы учителей
по интересам,
родителей и
учеников**

**Ознакомление с планом,
внесение предложений и
необходимых исправлений**

**7. Утверждение
проекта и
механизма контроля
за его выполнением**

**Заседание
педсовета**

**Утверждение плана,
определение и утверждение
механизма контроля за его
выполнением**

**8. Доведение
плановых заданий
до исполнителей**

**Заместители
директора**

**Проведение оперативно-
инструктивных
совещаний для
конкретизации заданий
и определение путей их
реализации**

9. Изучение желаемых результатов и способов их достижения

Руководители МО

Осуществление постоянных мониторинговых исследований с целью выбора оптимальных путей выполнения плана, их результативности, определением КПД каждого

10. Анализ отклонений

Методический совет

Проведение количественного и качественного анализа по выполнению плана и выявлению причин отклонения, их влияния на конечный результат

11. Осуществление корректирования, регулирование действий

Административный совет, методический совет

Проведение необходимых консультаций, внесение целесообразных изменений в процесс реализации плана и проведение проверки достоверности определенной стратегии и тактики для ее реализации

12. Проведение итогового совета

Участники УВП

Коллективное обсуждение результатов через создание «дерева достижений», «дерева проблем» и выбор путей их решения

Рейтинг школы

009

14

008

13

007

14

006

17

005

28

