ПИСЬМО

Друг ко мне пришел домой,

И сказал мне Леха:

"Вовке написать письмо хочу

Хорошо, не плохо.

Только как вот?

Помоги, выручай, дружище!"

Я сказал: "Садись, пиши,

Да пиши почище!"

Леха сел. Я диктовал:

"Здравствуй, друг мой, Вовка!"

А затем я замолчал, ну а Леха дописал:

"Вовка, ты – морковка!"

Леха смотрит на меня.

Я смотрю на Леху:

Как же сделать хорошо,

Написать не плохо?

Долго мучились мы с ним,

Голову ломали.

Даже чуть не подрались,

Весь листок помяли.

Что же делать нам, друзья?

Вопием: "Спасите!

Вовке написать письмо,

Просим, помогите!"



Внимательно прочитайте, и запишите слова однокоренные к слову «письмо».



• писать, подпись, писк, писулька, записка, пистон, письмоносец, пистолет, письмовник, эпистолярный, письмоводитель

Тот, кому ты пишешь письмо, кому его адресуешь, называется АДРЕСАТ.

Правило первое:



Эпистолярный жанр.



Такое название интригующее. Если произнести медленно эти два слова, то получится очень загадочно. Что же это такое? Эпистолярный - имеющий форму письма, переписки.

Эпистолярный жанр в прошлом веке был очень популярен. Романы в письмах, стихотворные послания можно найти у А. С. Пушкина, Ф. М Достоевского,

А.П.Чехова.

В сегодня на уроке речь пойдёт о письмах.



Глина



Дощечка



Скала



Палочка

Рукописные грамомы.



PATHOTAL TO ME SET CHARLE JAVAS STATE THE TEST STATE たみよナルヤナイトのうるえ かいかくしょう TARALA SEPRENCIA STAN La: Theread Trade PTTS TOURSE AND THE PROPERTY OF THE PROPERTY O THE STEP STEP STATES OF THE STATES Anthon Erich Continue Erichante TY ATATION PAR HAGOOFFEE HARosabelle with Land But of File TESTER OF THE COURT FOR ALTERIS Pt223 PLEASE TT SERVE CONTRACTOR PARTIES PERSON PERSON PROPERTY OF THE PROPERTY ASSES P+12 TES: P+1 +63.83 P68138+P38 00 1114 27 ALLANCES SANTONERS STORY Problem Problem PY Banttangal 9' andbastryp

Правила переписки:

- 1. Письмо откроет только ______ (адресат).
 - 2. Невежливо не ответить на полученное письмо.
- 3. Письмо должно быть написано аккуратным почерком.



письмо девочки из летнего лагеря

«Дорогие папа и мама! Получила ваше письмо.

Мне нравится очень в этом лагере. Здесь добрые воспитатели, хорошие мероприятия, питание великолепное.

А как вы живете? Как ваше здоровье? До свидания. Ваша дочь Лена. 15 августа 2009 года, г. Сочи»)

her colorano tous una sarmo este fore troops Tours a Maphining to homemor . Dange & prendery & finter questions manifes to girl mention which to mitte you form my and spage te import a tracked the and good define safe of All long Hand Sevelane to went mande at a sur time inter or drawny a minimum dies i busine to box thrister it a farm The forementation from the filey is many and time from Some por to e " a marrier por appear or play for Superior order or topp " is and gradent to do ! . Exposurement or more super superior superior want land, butteran, Ways gone in town a bearington Some of stranger of factor fruiter Con me of proporation

! Письмо должно начинаться с приветствия.



Утение пословиц

«Чистота письма – чистота души», «Красота письма – язык руки и изящество мысли»



... оказывается, что у каждого письма есть свое содержание

Письма для поддержания контактов

Письма для поддержания контактов и взаимоотношений или имиджевые письма служат для укрепления деловых и личных связей между автором и адресатом.

■ Письма по случаю отъезда

Письма по случаю отъезда представляют собой знак особого внимания со стороны уезжающего по отношению к остающейся (принимающей) стороне.

Письма по случаю представления

Письма по случаю представления являются незаменимыми при заочном знакомстве с адресатом.

Письма для выражения сожаления

Письма для выражения сожаления, сочувствия и соболезнования также используются в повседневной деловой переписке в связи с не слишком радостными событиями.

■ <u>Письма-извинения</u>

Письма-извинения во многих случаях оказываются незаменимыми для принесения адресату формальных извинений

Письма-приглашения

Письма-приглашения имеют целью пригласить адресата к участию в том или ином деловом (служебном) или торжественном (памятном) мероприятии.

Также мы выяснили алгоритм написания письма

- 1. Приветствие или обращение имя того, кому предназначено письмо (здравствуйте);
- 2. Вступление вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания;
- 3. Основная часть изложение информации, интересующей адресата;
- 4. Заключение выражение уважения, любви, преданности, формулы прощения;
- 5. Подпись, дата



