МОУ СОШ № 33 г. Томска

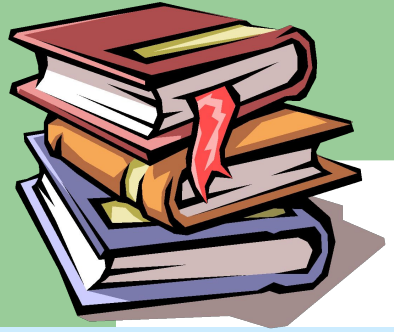
Из опыта работы школы

«Нормативно-правовое и документальное обеспечение деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием»

Документация
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

Руководство и контроль:

- заявка на комплектование оздоровительных и трудовых лагерей; постановления, распоряжения, решения, приказы вышестоящих органов управления образованием по вопросам деятельности лагеря; приказ директора школы об открытии лагеря;
- Положение о порядке проведения смен летнего детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (утверждается начальником лагеря, согласуется директором ОУ);
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха) на базе муниципального общеобразовательного учреждения, средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска (принимаются общим собранием работников лагеря с указанием протокола и даты проведения);
- Правила поведения обучающихся (воспитанников) детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (утверждаются начальником лагеря);
- режим работы лагеря;
- должностные инструкции работников детского оздоровительного лагеря; (в том числе и по охране труда);
- книга приказов по основной деятельности;
- приказы начальника лагеря по личному составу обучающихся (воспитанников);



Документация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

- книга протоколов педсоветов и совещаний;
- комплексная программа (профильные программы) деятельности лагеря;
- аналитические материалы (анализ, мониторинг), отражающие результаты реализации комплексной программы лагеря;
- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) и документы по их рассмотрению:

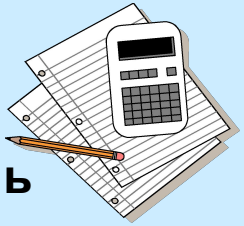
  -творческого характера;

  -содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях;

  -личного характера;
- личные заявления обучающихся (воспитанников) лагеря, родителей обучающихся (воспитанников) лагеря;
- список оздоровленных детей (реестр оздоровленных детей с учётом средств обязательного социального страхования за _____ смену 2009 г.);
- список обучающихся (воспитанников), имеющих допуск к трудовой деятельности на основании медицинского заключения;

Документация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

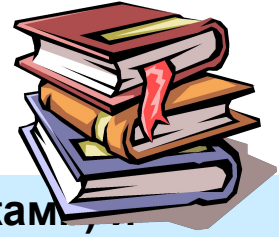
- список работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (утверждается начальником лагеря);
- штатное расписание (утверждается начальником лагеря)
- журнал приёма и передачи имущества лагеря;
- журнал регистрации посещаемости детей;
- табель посещаемости детского оздоровительного лагеря (табель посещаемости лагеря труда и отдыха);
- справка о наличии детей в оздоровительном лагере;
- номенклатура дел детского оздоровительного лагеря (составляется в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации с указанием сроков хранения» -М., 2001, «Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других организаций, с указанием сроков хранения» -М., 1989.)



Охрана труда и ТБ

- ✔ журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- ✔ журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, целевого инструктажа;

Документация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием



- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками лагеря;
- журнал учёта состояния административно-общественного контроля по вопросам охраны труда, санитарного режима и пожарной безопасности;
- журнал санитарного состояния лагеря; журнал выдачи удостоверений;
- документы (сведения, предписания, решения и пр.) по вопросам охраны труда;
- приказы по охране труда и действиях постоянного состава работников лагеря в ЧС;
- программа производственного контроля;
- цикличное меню для организации питания детей в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
- учёт прохождения аттестации по технике безопасности соответствующих педагогических работников, обслуживающего персонала лагеря; медицинские книжки с результатами медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения;
- план оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания детей;
- план проведения профилактических мероприятий по предупреждению ДТТ, безнадзорности и правонарушений;
- правила пожарной безопасности в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- инструкции по ТБ на все виды проводимых мероприятий и выполняемых работ с детьми

Приказы по охране труда и действиях постоянного состава работников лагеря в ЧС

О введении правил внутреннего трудового распорядка **О создании аттестационной комиссии по охране труда**	**Об организации службы охраны труда в детском оздоровительном лагере (оздоровительном, трудовом) летом 2009 г.**
Об обеспечении мер пожарной безопасности в лагере **О действиях постоянного состава работников лагеря в ЧС**	**Об обеспечении административно-общественного контроля в лагере** **О порядке обучения, проведения инструктажа обучающихся (воспитанников) лагеря по правилам техники безопасности** **О создании независимой бракеражной комиссии**

Приказ о введении правил внутреннего трудового распорядка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

ПРИКАЗ

От _____ _____ № 9

ТОМСК

О введении правил внутреннего трудового распорядка

На основании общего собрания работников лагеря (протокол № 1 от 24.05.2009 г.) «Об утверждении «Правил внутреннего трудового распорядка»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Ввести в действие правила внутреннего трудового распорядка с 01.06.2009 года (приложение № 1).**
2. **Всем работникам лагеря руководствоваться в своих действиях утверждёнными правилами.**
3. **Первухиной О.А., заместителю начальника лагеря, вывесить до 30.05.2009 г. один экземпляр текста («Правила внутреннего трудового распорядка») в учительскую для работников лагеря.**
4. **Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.**

Начальник лагеря:

С приказом ознакомлены:

Приказ о создании аттестационной комиссии по охране труда

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

ПРИКАЗ

От _____ _____ № 9

ТОМСК

О создании аттестационной комиссии по охране труда

В целях проведения аттестации работников лагеря по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Создать комиссию по проведению аттестации по охране труда работников лагеря в составе: председателя (Ф.И.О., должность, номер Удостоверения о проверке знаний по охране труда от _____), членов комиссии: (Ф,И,О,, должность, номер Удостоверения о проверке знаний по охране труда от _____).**
2. **Аттестационной комиссии организовать 25.05.2009 г. проверку знаний по охране труда работников лагеря в форме собеседования и контрольных вопросов.**
3. **Аттестационной комиссии выдать всем работникам лагеря, успешно прошедшим аттестацию по охране труда, Удостоверения о проверке знаний по охране труда установленного образца за личной подписью работников в Журнале выдачи удостоверений.**
4. **Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.**

Начальник лагеря:

С приказом ознакомлены:

Приказ о создании независимой бракеражной комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

ПРИКАЗ

От _____ _____ № 9

ТОМСК

О создании независимой бракеражной комиссии

В целях обеспечения здоровья и безопасных условий пребывания обучающихся (воспитанников) и работающих в лагере и во исполнение Положения «О службе охраны труда», инструкции № 9 «Об организации работы по охране труда , технике пожарной безопасности, по выполнению санитарно-гигиенических правил во время подготовки и проведения летнего труда и отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений г. Томска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Создать независимую бракеражную комиссию в составе (Ф.И.О., должность членов комиссии).**
2. **Бракеражной комиссии: еженедельно проверять санитарное состояние пищеблока, отражать результаты проверки в журнале санитарного состояния лагеря; контролировать соблюдение техники безопасности при эксплуатации оборудования, соблюдение правил производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, правил личной и общественной гигиены; проводить бракераж готовой продукции с соответствующей записью в журнале; контролировать соблюдение меню-раскладки, качество продуктов питания, наличие сертификатов на продукты питания, нормы выдачи.**
3. **Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.**

Начальник лагеря:

С приказом ознакомлены:

Проверка знаний по охране труда и ТБ

Проверка знаний по охране труда и ТБ проводится на основании приказа «О создании аттестационной комиссии по охране труда» в форме экзамена в объёме, соответствующем должностным обязанностям.

Результаты проверки **отображаются в протоколе заседания** комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников (**образец протокола, удостоверения о проверке знаний требований охраны труда даны в сборнике нормативных документов «Охрана труда», стр. 141-142**).

Помимо протокола в разделе «Учёт прохождения аттестации по технике безопасности педагогических работников лагеря» представлен ***«Список работников детского оздоровительного лагеря, прошедших медосмотр и обучение по обязательному санитарно-гигиеническому минимуму».***

Содержание граф списка:

-№ п/п;

-Ф.И.О. работника лагеря;

-дата рождения;

-должность;

-дата прохождения последнего медосмотра;

-дата последнего обучения по программе санитарно-гигиенического минимума.

А также ***«Список работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, ознакомленных с планом эвакуации и распределением обязанностей в случае пожара и чрезвычайных ситуаций».*** Графы: Ф.И.О.; должность, профессия; участок; дата проведения;

Книга приказов по основной деятельности

Титульный лист: администрация города Томска, департамент образования, муниципальное общеобразовательное учреждение, средняя общеобразовательная школа № 33 г. Томска; индекс дела в соответствии с номенклатурой дел; название «Книга приказов по основной деятельности»; начата; окончена.

Первая страница: Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МОУ СОШ № ..г. Томска; начата; окончена. Страницы пронумерованы и прошнурованы; на последней странице запись: в книге пронумеровано и прошнуровано ,,,,,, страниц; начальник лагеря; подпись; расшифровка подписи; дата.

Графы книги приказов по основной деятельности

Номер приказа	Дата издания приказа	Наименование приказа	Краткое содержание приказа	Примечание
№1	От17.05.2009 г.	О назначении начальника лагеря	О принятии обязанностей начальника лагеря на себя	-

Журнал учёта состояния административно-общественного контроля по вопросам охраны труда, санитарного режима и пожарной безопасности

<u>Титульный лист:</u> администрация города Томска, департамент образования,Муниципальное общеобразовательное учреждение, средняяобщеобразовательная школа № 33 г. Томска; индекс дела в соответствии с номенклатурой дел; название журнала, начат, окончен.

Графы журнала:

Дата контроля	Объект контроля	Замечания и предложения
Контроль проводил	Сроки устранения замечаний ответственного лица за исполнение	Отметка о выполнении, подпись контролирующего

Журнал выдачи удостоверений

<u>Титульный лист:</u> администрациягорода Томска, департамент образования,муниципальное общеобразовательное учреждение, средняяобщеобразовательная школа № 33 г. Томска; индекс дела в соответствии с номенклатурой дел; название журнала, начат, окончен.

<u>Графы журнала:</u>

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	№ удостоверения	Подпись

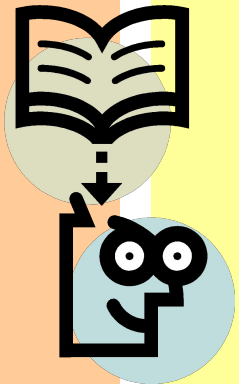
Должностная инструкция начальника детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
(согласуется председателем профкома ОУ, утверждается директором школы)

1. **Общие положения.**
2. **Должностные обязанности**

2.1. Начальник лагеря: организует, направляет, обеспечивает, контролирует, разрабатывает и утверждает, составляет, несёт ответственность, оперативно извещает.

2.2. Начальник летнего оздоровительного лагеря должен иметь следующую документацию по лагерю (перечисление).

2.3. Начальник летнего оздоровительного лагеря должен знать …



3. **Должностные обязанности по охране труда.**
4. **Права**
5. **Ответственность.**
6. **Связи по должности**

С инструкцией ознакомлен ____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Инструкции воспитателя, инструктора по физической культуре, старшего вожатого и др. работников лагеря утверждаются начальником детского оздоровительного лагеря

Творческих успехов в работе!