

МОУ СОШ № 33 г. Томска



Из опыта работы школы

**«Нормативно-правовое и документальное
обеспечение деятельности детского
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием»**



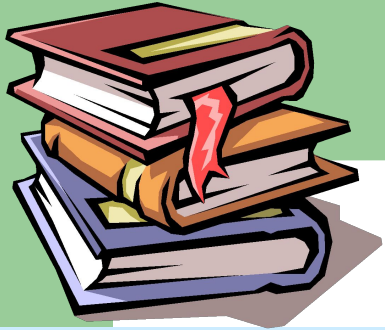


Документация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием



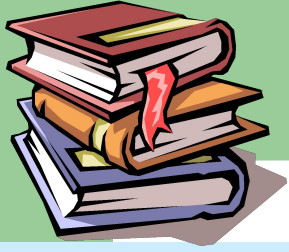
Руководство и контроль:

- заявка на комплектование оздоровительных и трудовых лагерей; постановления, распоряжения, решения, приказы вышестоящих органов управления образованием по вопросам деятельности лагеря; приказ директора школы об открытии лагеря;
- Положение о порядке проведения смен летнего детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (утверждается начальником лагеря, согласуется директором ОУ);
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха) на базе муниципального общеобразовательного учреждения, средней общеобразовательной школы № 33 г. Томска (принимаются общим собранием работников лагеря с указанием протокола и даты проведения);
- Правила поведения обучающихся (воспитанников) детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (утверждаются начальником лагеря);
- режим работы лагеря;
- должностные инструкции работников детского оздоровительного лагеря; (в том числе и по охране труда);
- книга приказов по основной деятельности;
- приказы начальника лагеря по личному составу обучающихся (воспитанников);



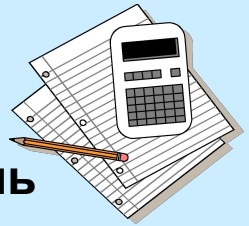
Документация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

- книга протоколов педсоветов и совещаний;
- комплексная программа (профильные программы) деятельности лагеря;
- аналитические материалы (анализ, мониторинг), отражающие результаты реализации комплексной программы лагеря;
- обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) и документы по их рассмотрению:
 - творческого характера;
 - содержащие сведения о серьёзных недостатках и злоупотреблениях;
 - личного характера;
- личные заявления обучающихся (воспитанников) лагеря, родителей обучающихся (воспитанников) лагеря;
- список оздоровленных детей (реестр оздоровленных детей с учётом средств обязательного социального страхования за _____ смену 2009 г.);
- список обучающихся (воспитанников), имеющих допуск к трудовой деятельности на основании медицинского заключения;



Документация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

- список работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (утверждается начальником лагеря);
- штатное расписание (утверждается начальником лагеря)
- журнал приёма и передачи имущества лагеря;
- журнал регистрации посещаемости детей;
- табель посещаемости детского оздоровительного лагеря (табель посещаемости лагеря труда и отдыха);
- справка о наличии детей в оздоровительном лагере;
- номенклатура дел детского оздоровительного лагеря (составляется в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации с указанием сроков хранения» -М., 2001, «Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других организаций, с указанием сроков хранения» -М., 1989.)



Охрана труда и ТБ

- ✓ журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- ✓ журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, целевого инструктажа;

Документация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием



- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками лагеря;
- журнал учёта состояния административно-общественного контроля по вопросам охраны труда, санитарного режима и пожарной безопасности;
- журнал санитарного состояния лагеря; журнал выдачи удостоверений;
- документы (сведения, предписания, решения и пр.) по вопросам охраны труда;
- приказы по охране труда и действия постоянного состава работников лагеря в ЧС;
- программа производственного контроля;
- цикличное меню для организации питания детей в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
- учёт прохождения аттестации по технике безопасности соответствующих педагогических работников, обслуживающего персонала лагеря; медицинские книжки с результатами медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения;
- план оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания детей;
- план проведения профилактических мероприятий по предупреждению ДТТ, безнадзорности и правонарушений;
- правила пожарной безопасности в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- инструкции по ТБ на все виды проводимых мероприятий и выполняемых работ с детьми

**Приказы по охране труда и действиях
постоянного состава работников лагеря в ЧС**



**О введении правил
внутреннего трудового
распорядка**

**О создании аттестационной
комиссии по охране труда**

**Об обеспечении мер пожарной
безопасности в лагере**

**О действиях постоянного
состава работников лагеря в
ЧС**

**Об организации службы охраны
труда в детском оздоровительном
лагере (оздоровительном,
трудовом) летом 2009 г.**

**Об обеспечении административно-
общественного контроля в лагере**

**О порядке обучения, проведения
инструктажа обучающихся
(воспитанников) лагеря по
правилам техники безопасности**

**О создании независимой
бракеражной комиссии**

Приказ о введении правил внутреннего трудового распорядка

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ПРИКАЗ**

От _____

_____ № 9

ТОМСК

О введении правил внутреннего трудового распорядка

На основании общего собрания работников лагеря (протокол № 1 от 24.05.2009 г.) «Об утверждении «Правил внутреннего трудового распорядка»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Ввести в действие правила внутреннего трудового распорядка с 01.06.2009 года (приложение № 1).**
- 2. Всем работникам лагеря руководствоваться в своих действиях утверждёнными правилами.**
- 3. Первухиной О.А., заместителю начальника лагеря, вывесить до 30.05.2009 г. один экземпляр текста («Правила внутреннего трудового распорядка») в учительскую для работников лагеря.**
- 4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.**

Начальник лагеря:

С приказом ознакомлены:

Приказ о создании аттестационной комиссии по охране труда

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ПРИКАЗ**

От _____ № 9
ТОМСК

О создании аттестационной комиссии по охране труда

В целях проведения аттестации работников лагеря по охране труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Создать комиссию по проведению аттестации по охране труда работников лагеря в составе: председателя (Ф.И.О., должность, номер Удостоверения о проверке знаний по охране труда от _____), членов комиссии: (Ф,И,О,, должность, номер Удостоверения о проверке знаний по охране труда от _____).**
- 2. Аттестационной комиссии организовать 25.05.2009 г. проверку знаний по охране труда работников лагеря в форме собеседования и контрольных вопросов.**
- 3. Аттестационной комиссии выдать всем работникам лагеря, успешно прошедшим аттестацию по охране труда, Удостоверения о проверке знаний по охране труда установленного образца за личной подписью работников в Журнале выдачи удостоверений.**
- 4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.**

Начальник лагеря:

С приказом ознакомлены:

Приказ о создании независимой бракеражной комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

ПРИКАЗ

От _____

№ 9

ТОМСК

О создании независимой бракеражной комиссии

В целях обеспечения здоровья и безопасных условий пребывания обучающихся (воспитанников) и работающих в лагере и во исполнение Положения «О службе охраны труда», инструкции № 9 «Об организации работы по охране труда, технике пожарной безопасности, по выполнению санитарно-гигиенических правил во время подготовки и проведения летнего труда и отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений г. Томска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать независимую бракеражную комиссию в составе (Ф.И.О., должность членов комиссии).
2. Бракеражной комиссии: еженедельно проверять санитарное состояние пищеблока, отражать результаты проверки в журнале санитарного состояния лагеря; контролировать соблюдение техники безопасности при эксплуатации оборудования, соблюдение правил производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, правил личной и общественной гигиены; проводить бракераж готовой продукции с соответствующей записью в журнале; контролировать соблюдение меню-раскладки, качество продуктов питания, наличие сертификатов на продукты питания, нормы выдачи.
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Начальник лагеря:

С приказом ознакомлены:

Проверка знаний по охране труда и ТБ

Проверка знаний по охране труда и ТБ проводится на основании приказа «О создании аттестационной комиссии по охране труда» в форме экзамена в объёме, соответствующем должностным обязанностям.

Результаты проверки **отображаются в протоколе заседания** комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников (**образец протокола, удостоверения о проверке знаний требований охраны труда даны в сборнике нормативных документов «Охрана труда», стр. 141-142).**

Помимо протокола в разделе «Учёт прохождения аттестации по технике безопасности педагогических работников лагеря» представлен **«Список работников детского оздоровительного лагеря, прошедших медосмотр и обучение по обязательному санитарно-гигиеническому минимуму».**

Содержание граф списка:

- № п/п;
- Ф.И.О. работника лагеря;
- дата рождения;
- должность;
- дата прохождения последнего медосмотра;
- дата последнего обучения по программе санитарно-гигиенического минимума.



А также **«Список работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, ознакомленных с планом эвакуации и распределением обязанностей в случае пожара и чрезвычайных ситуаций».** Графы: Ф.И.О.; должность, профессия; участок; дата проведения;

Книга приказов по основной деятельности



Титульный лист: администрация города Томска, департамент образования, муниципальное общеобразовательное учреждение, средняя общеобразовательная школа № 33 г. Томска; индекс дела в соответствии с номенклатурой дел; название «Книга приказов по основной деятельности»; начата; окончена.

Первая страница: Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МОУ СОШ № ..г. Томска; начата; окончена. Страницы пронумерованы и прошнурованы; на последней странице запись: в книге пронумеровано и прошнуровано ,,,,, страниц; начальник лагеря; подпись; расшифровка подписи; дата.

Графы книги приказов по основной деятельности

Номер приказа	Дата издания приказа	Наименование приказа	Краткое содержание приказа	Примечание
№1	От 17.05.2009 г.	О назначении начальника лагеря	О принятии обязанностей начальника лагеря на себя	-

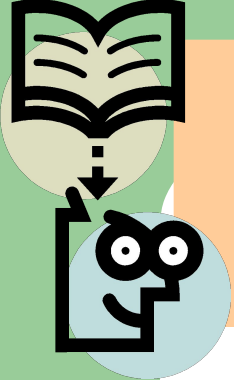


Журнал учёта состояния административно-общественного контроля по вопросам охраны труда, санитарного режима и пожарной безопасности

Титульный лист: администрация
города Томска, департамент
образования, Муниципальное
общеобразовательное учреждение,
средняя общеобразовательная школа
№ 33 г. Томска; индекс дела в
соответствии с номенклатурой дел;
название журнала, начат, окончен.

Графы журнала:

Дата контроля	Объект контроля	Замечания и предложения
Контроль проводил	Сроки устранения замечаний ответствен ного лица за исполнение	Отметка о выполнении, подпись контролирую щего



Журнал выдачи удостоверений

Титульный лист: администрация города Томска, департамент образования, муниципальное общеобразовательное учреждение, средняя общеобразовательная школа № 33 г. Томска; индекс дела в соответствии с номенклатурой дел; название журнала, начат, окончен.

Графы журнала:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	№ удостоверения	Подпись

Должностная инструкция начальника детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
(согласуется председателем профкома ОУ, утверждается директором школы)

1. Общие положения.

2. Должностные обязанности

2.1. Начальник лагеря: организует, направляет, обеспечивает, контролирует, разрабатывает и утверждает, составляет, несёт ответственность, оперативно извещает.

2.2. Начальник летнего оздоровительного лагеря должен иметь следующую документацию по лагерю (перечисление).

2.3. Начальник летнего оздоровительного лагеря должен знать ...

3. Должностные обязанности по охране труда.

4. Права

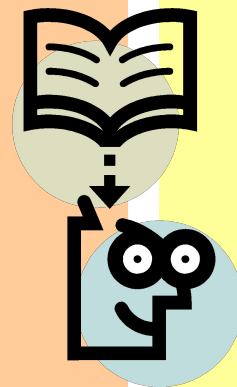
5. Ответственность.

6. Связи по должности

С инструкцией ознакомлен _____
(расшифровка подписи)

Примечание:

Инструкции воспитателя, инструктора по физической культуре, старшего вожатого и др. работников лагеря утверждаются начальником детского оздоровительного лагеря





**Творческих успехов
в работе!**