

СЭД В 2011. ЧТО НОВОГО?

www.eos.ru

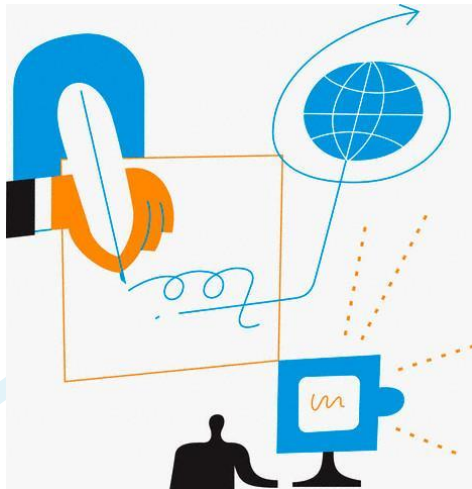
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ
ЭОС 
СИСТЕМЫ



Баласанян Владимир Эдуардович

Генеральный директор ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)»

СЭД и бумажные документы

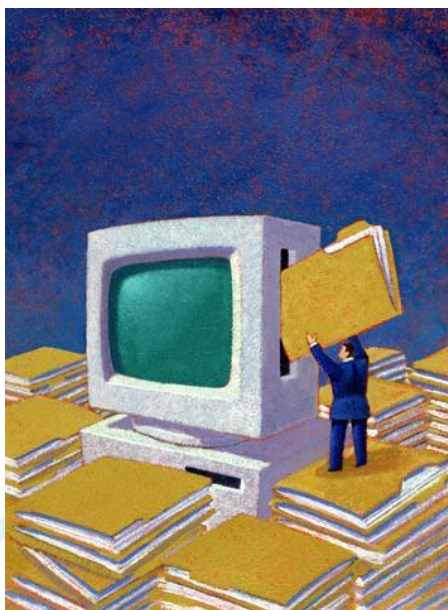


СЭД поддерживают процессы работы с электронными и бумажными документами

Место бумажного документа:

- **работа руководителей, работа вне офиса**
- **выпуск оригиналов**
- **отправка вовне - передача юридическим и физическим лицам**
- **архивное хранение**

СЭД сегодня



Конечный результат работы СЭД - бумажный документ

СЭД и «электронные архивы» - вспомогательный инструмент для оптимизации работы с бумажными документами

Никаких единых требований к СЭД не нужно

Изменяются условия в обществе и государстве



- **Объективная потребность в расширении сферы использования электронных документов**
- **Прогресс интернета и мобильных устройств, их новое место в жизни общества**
- **Новое понимание места информационных технологий в государстве**
- **Требования руководителей, личный пример**
 - **Революция в законодательстве**
 - **Программа «Информационное общество»**
 - **Мода**

Новые требования к СЭД



СЭД получили официальный статус – ФОИВ должны иметь СЭД (постановления, распоряжения и поручения Правительства по МЭДО)

СЭД должны удовлетворять требованиям межведомственного взаимодействия (документы по МЭДО, СМЭВ)

ГОСТ Р53898-2010 Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами

Распоряжение Правительства РФ от 12 февраля 2011 г. № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»

- **Определение требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, Минкомсвязь, апрель 2011**
- **Утверждение перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов**

Что нужно для реализации новых требований



- **Технология выпуска электронных подлинников**
- **Мобильное АРМ, АРМ руководителя**
- **Работа в МЭДО и в других системах межведомственного взаимодействия**
- **Поддержание механизмов оказания госуслуг**
- **Технология архивного хранения электронных подлинников**

Подготовленный к подписанию документ

№ _____ от _____

РАСЧИСЛЕНИЕ

Предлагаю незамедлительно приступить к тестированию программы EDSIGN во всех ведомствах, взаимодействующих с нами.

Министр _____

Исполнитель _____

**Место для
ожидаемых
реквизитов**

**Место для
ожидаемой
подписи**

Подписание электронных документов в формате EDSign

The screenshot displays the Microsoft Word 2007 interface with the EDSIGN ribbon active. The ribbon includes the following groups and controls:

- Панель пользователя:** Открыть документ EDSIGN, Обзор документа, Свойства документа, Настройки, Подписать, Отменить подписание.
- Статус:** Ожидаемые подписи: 0 из 2, Обязательные: 0 из 2, Отображаемые: 0 из 2.
- Конструктор документа:** Ожидаемая подпись, Дата подписания, Факсимиле, Текстовое поле, Свойства поля, Создать подписываемый документ.

The left sidebar shows the 'Список подписей' (Signature List) for 'Документ 1'. It lists two expected signatures and shows the 'Подпись автора' (Author's Signature) details:

- Сертификат подписи: DE90684EE52A38A84208519E8454
- Иванов
- Иванов
- 31.12.2009 21:00:00
- 31.12.2015 21:00:00

The main document content includes:

Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис"
107023 Москва, ул. Ленина, д. 1 стр. 3 т/ф: (495)999-99-99

Директору ООО «Ирбис»

№ Номер доку от Дата подписания: Г-ну СЕРГЕЕВУ С.С.
На №99-01-01/255 от 31.12.09 199106 Санкт-Петербург, Навский пр., д.34.

По вопросу переклада обмена документами между нашими организациями на электронный документооборот с применением системы EDSIGN

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01/255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей переписки электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарны за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я приношу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по организации документооборота.

Теперь мы готовы к полномасштабному применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и отправляем уже в электронном виде.

С уважением, И.И. Иванов, Директор
Исполнитель: Безуков В.В. тел. (999)-999-99-99 (доб.000)

Страница: 1 из 1 Число слов: 176 русский 70%

Подпись руководителя

tmpE9 - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Надстройки EDSIGN

Открыть документ EDSIGN Обзор документа Свойства документа Настройки Подписать Отменить подписание

Панель пользователя

Ожидаемые подписи: 1 из 2
Обязательные: 1 из 2
Отображаемые: 1 из 2

Список подписей

Ожидаемые подписи: 1 из 2
Обязательные: 1 из 2
Отображаемые: 1 из 2
Документ подписан частично.

Документ - Пример письма'
Ожидаемые подписи (2)
Подпись автора
Подпись верна
Наличие в документе: Да
Сертификат подписи:
DE90684EE52A38A84208519E8454
Ivanov
Ivanov
31.12.2009 21:00:00
31.12.2015 21:00:00
Связанные поля (1):
Личная подпись
Подпись регистратора
Наличие в документе: Нет
Сертификат подписи:
Любой пользовательский сертифи
Связанные поля (2):
Номер документа
Дата подписания

Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис"
107023 Москва, ул. Ленина, д. 1 стр. 3 т ф: (495)999-99-99

Директору ООО «Инвестфинанстрой»

№ Номер доку от Дата подписания
На №99-01-01/255 от 31.12.09
Г-ну СЕРГЕЕВУ С.С.
199106 Санкт-Петербург, Невский пр., д.34.

По вопросу перехода в обмене документами между нашими организациями на электронный документооборот с применением системы EDSIGN

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01/255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей переписки электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарим за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я приношу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по организации документооборота.

Теперь мы готовы к полномасштабному применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и отправляем уже в электронном виде.

Иванов

С уважением,
Исполнитель: Бауков В.В. тел. (999)-999-99-99 (до 6.000)

И.И. Иванов, Директор

Страница: 1 из 1 Число слов: 176 русский 70%

Регистрационные реквизиты

The screenshot shows a Microsoft Word 2007 window titled "tmpFS - Microsoft Word". The ribbon is set to "EDSIGN". The "Панель пользователя" (User Panel) shows the following status:

Ожидаемые подписи:	2 из 2
Обязательные:	2 из 2
Отображаемые:	2 из 2

The "Список подписей" (Signature List) pane on the left shows the following details:

- Ожидаемые подписи: 2 из 2 ✓
- Обязательные: 2 из 2 ✓
- Отображаемые: 2 из 2 ✓
- Документ подписан полностью.
- Документ: "Пример письма"
- Ожидаемые подписи (2):
 - Подпись автора
 - Подпись верна ✓
 - Наличие в документе: Да ✓
 - Сертификат подписи: DE90684EE52A38A84208519E8454
 - Ivanov
 - Ivanov
 - 31.12.2009 21:00:00
 - 31.12.2015 21:00:00
 - Связанные поля (1):
 - Личная подпись
 - Подпись регистратора
 - Подпись верна ✓
 - Наличие в документе: Да ✓
 - Сертификат подписи: C0F638EE8F58D79C490CC139CD8
 - Terenyev
 - Terenyev
 - 31.12.2009 21:00:00
 - 31.12.2015 21:00:00
 - Связанные поля (2):
 - Номер документа
 - Дата подписания

The main document content includes:

Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис"
107023 Москва, ул. Ленина, д. 1 стр. 3 т/ф: (495)999-99-99

Директору ООО «Ивестфинансстрой»

№ 00-1 от 12.03.2010
На №99-01-01-255 от 31.12.09

Г-ну СЕРГЕЕВУ С.С.
199106 Санкт-Петербург, Невский пр., д.34.

По вопросу перевода в обмене документами между нашими организациями на электронный документооборот с применением системы EDSIGN

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01-255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей переписки электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарим за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я приношу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по организации документооборота.

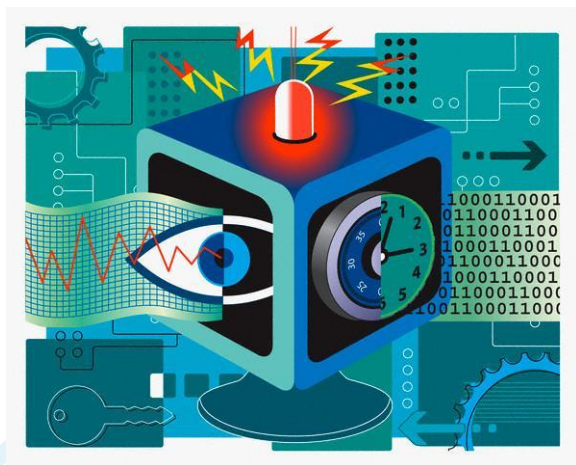
Теперь мы готовы к полномасштабному применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и отправляем уже в электронном виде.

Иванов

С уважением,
И.И. Иванов, Директор
Исполнитель: Вауков В.В. тел. (999)-999-99-99 (доб.000)

Страница: 1 из 1 Число слов: 174 русский 70%

«Горячие» проблемы в регионах



- **СЭД и СМЭВ – позиционирование представителей Ростелекома в регионах**
- **Межведомственный документооборот органов власти субъекта федерации - повторная регистрация документов при пересылке**

Спасибо за внимание !

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ
ЭОС 
СИСТЕМЫ



Баласанян Владимир Эдуардович

E-mail: bal@eos.ru

107113 Москва, ул. Шумкина,
д. 20, стр. 1

(495) 221-24-31