

# СЭД В 2011. ЧТО НОВОГО?

[www.eos.ru](http://www.eos.ru)

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ  
**ЭОС**   
СИСТЕМЫ



**Баласанян Владимир Эдуардович**

*Генеральный директор ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)»*

# СЭД и бумажные документы

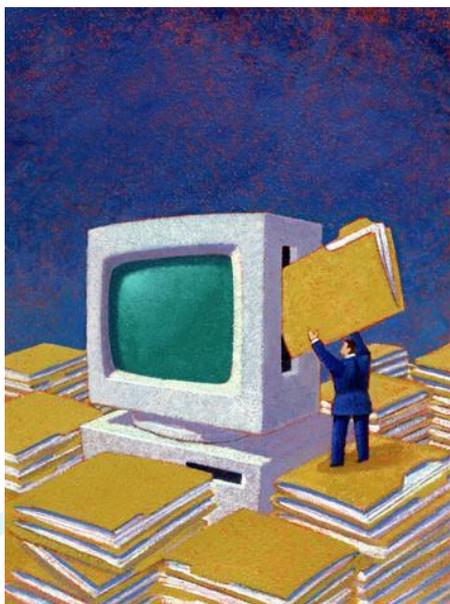


**СЭД поддерживают процессы работы с электронными и бумажными документами**

**Место бумажного документа:**

- **работа руководителей, работа вне офиса**
- **выпуск оригиналов**
- **отправка вовне - передача юридическим и физическим лицам**
- **архивное хранение**

# СЭД сегодня



**Конечный результат работы СЭД - бумажный документ**

**СЭД и «электронные архивы» - вспомогательный инструмент для оптимизации работы с бумажными документами**

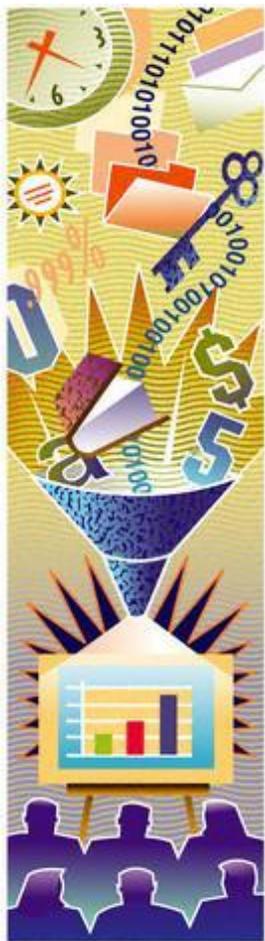
**Никаких единых требований к СЭД не нужно**

# Изменяются условия в обществе и государстве



- **Объективная потребность в расширении сферы использования электронных документов**
- **Прогресс интернета и мобильных устройств, их новое место в жизни общества**
- **Новое понимание места информационных технологий в государстве**
- **Требования руководителей, личный пример**
  - **Революция в законодательстве**
  - **Программа «Информационное общество»**
  - **Мода**

# Новые требования к СЭД



**СЭД получили официальный статус – ФОИВ должны иметь СЭД (постановления, распоряжения и поручения Правительства по МЭДО)**

**СЭД должны удовлетворять требованиям межведомственного взаимодействия (документы по МЭДО, СМЭВ)**

**ГОСТ Р53898-2010 Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами**

**Распоряжение Правительства РФ от 12 февраля 2011 г. № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»**

- **Определение требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, Минкомсвязь, апрель 2011**
- **Утверждение перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов**

# Что нужно для реализации новых требований



- **Технология выпуска электронных подлинников**
- **Мобильное АРМ, АРМ руководителя**
- **Работа в МЭДО и в других системах межведомственного взаимодействия**
- **Поддержание механизмов оказания госуслуг**
- **Технология архивного хранения электронных подлинников**

# Подготовленный к подписанию документ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

РАСЧЕТНО-ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

Предлагаю незамедлительно приступить к проведению тестирования программы EDSIGN во всех ведомствах, взаимодействующих с нами.

Министр \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Место для  
ожидаемых  
реквизитов**

**Место для  
ожидаемой  
подписи**

# Подписание электронных документов в формате EDSign

The screenshot displays the Microsoft Word 2007 interface with the EDSIGN ribbon active. The ribbon includes sections for document overview, signing actions, and document construction. A 'Список подписей' (Signature List) pane is open on the left, showing a tree view of the document's signature structure, including the author's certificate and associated fields like document number and date.

The main document content is a letter in Russian. At the top, it identifies the sender as 'Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис"' (LLC 'Irbis') located at 107023 Moscow, Lenin St. d. 1 str. 3, with phone (495)999-99-99. The recipient is 'Директору ООО "Инвастифинстрой"'. The letter is dated 31.12.09 and references document number 999-01-01/255.

The letter body contains the following text:

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01/255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей переписки электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарны за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я приношу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по организации документооборота.

Теперь мы готовы к полномасштабному применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и отправляем уже в электронном виде.

С уважением,  
И.И. Иванов, Директор  
Исполнитель: Безуков В.В. тел. (999)-999-99-99 (доб.000)

The status bar at the bottom indicates 'Страница: 1 из 1', 'Число слов: 176', and 'русский'.

# Подпись руководителя

tmpE9 - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Надстройки EDSIGN

Открыть документ EDSIGN Обзор документа Свойства документа Настройки Подписать Отменить подписание

Ожидаемые подписи: 1 из 2  
Обязательные: 1 из 2  
Отображаемые: 1 из 2

Панель пользователя

Список подписей

Ожидаемые подписи: 1 из 2  
Обязательные: 1 из 2  
Отображаемые: 1 из 2  
Документ подписан частично.

Документ - Пример письма

- Ожидаемые подписи (2)
- Подпись автора
  - Подпись верна
  - Наличие в документе: Да
  - Сертификат подписи:
    - DE90684EE52A38A84208519E8454
    - Ivanov
    - Ivanov
    - 31.12.2009 21:00:00
    - 31.12.2015 21:00:00
  - Связанные поля (1):
    - Личная подпись
- Подпись регистратора
  - Наличие в документе: Нет
  - Сертификат подписи:
    - Любой пользовательский сертификат
  - Связанные поля (2):
    - Номер документа
    - Дата подписания

Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис"  
107023 Москва, ул. Ленина, д. 1 стр. 3 т ф: (495)999-99-99

Директору ООО «Инвестфинанстрой»

№ **Номер доку** от **Дата подписания** Г-ну СЕРГЕЕВУ С.С.  
На **№99-01-01/255 от 31.12.09** 199106 Санкт-Петербург, Навский пр., д.34.

По вопросу перехода в обмене документами между нашими организациями на электронный документооборот с применением системы EDSIGN

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01/255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей переписки электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарим за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я приношу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по организации документооборота.

Теперь мы готовы к полномасштабному применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и отправляем уже в электронном виде.

Иванов

С уважением,  
Исполнитель: Бауков В.В. тел. (999)-999-99-99 (до 6.000)

И.И. Иванов, Директор

Страница: 1 из 1 Число слов: 176 русский 70%

# Регистрационные реквизиты

The screenshot shows a Microsoft Word 2007 window titled "tmpFS - Microsoft Word". The ribbon is set to "EDSIGN". The "Панель пользователя" (User Panel) shows the following status:

- Ожидаемые подписи: 2 из 2
- Обязательные: 2 из 2
- Отображаемые: 2 из 2

The "Список подписей" (Signature List) pane on the left shows the following details:

- Ожидаемые подписи: 2 из 2
- Обязательные: 2 из 2
- Отображаемые: 2 из 2
- Документ подписан полностью.
- Документ: "Пример письма"
- Ожидаемые подписи (2):
  - Подпись автора:
    - Подпись верна
    - Наличие в документе: Да
    - Сертификат подписи: DE90684EE52A38A84208519E8454
      - Ivanov
      - Ivanov
      - 31.12.2009 21:00:00
      - 31.12.2015 21:00:00
    - Связанные поля (1):
      - Личная подпись
  - Подпись регистратора:
    - Подпись верна
    - Наличие в документе: Да
    - Сертификат подписи: C0F638EE8F58D79C490CC139CD8
      - Terenyev
      - Terenyev
      - 31.12.2009 21:00:00
      - 31.12.2015 21:00:00
    - Связанные поля (2):
      - Номер документа
      - Дата подписания

The main document content includes:

Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис"  
107023 Москва, ул. Ленина, д. 1 стр. 3 т/ф: (495)999-99-99

Директору ООО «Ивестфинансстрой»

№ 00-1 от 12.03.2010  
На №99-01-01/255 от 31.12.09

Г-ну СЕРГЕЕВУ С.С.  
199106 Санкт-Петербург, Невский пр., д.34.

По вопросу перевода в обмене документами между нашими организациями на электронный документооборот с применением системы EDSIGN

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01/255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей переписки электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарим за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я приношу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по организации документооборота.

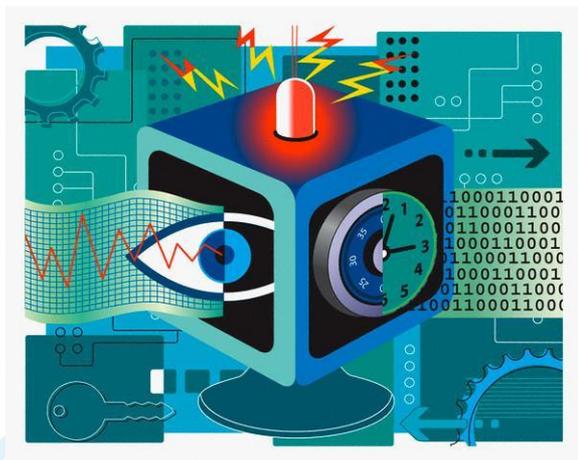
Теперь мы готовы к полномасштабному применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и отправляем уже в электронном виде.

Иванов

С уважением,  
И.И. Иванов, Директор  
Исполнитель: Вауков В.В. тел. (999)-999-99-99 (доб.000)

Страница: 1 из 1 Число слов: 174 русский 70%

# «Горячие» проблемы в регионах



- **СЭД и СМЭВ – позиционирование представителей Ростелекома в регионах**
- **Межведомственный документооборот органов власти субъекта федерации - повторная регистрация документов при пересылке**

# Спасибо за внимание !

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ  
**ЭОС**   
СИСТЕМЫ



**Баласанян Владимир Эдуардович**

E-mail: [bal@eos.ru](mailto:bal@eos.ru)

107113 Москва, ул. Шумкина,  
д. 20, стр. 1

(495) 221-24-31