

СЭД В 2011. ЧТО НОВОГО?

www.eos.ru

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ
ЭОС 
СИСТЕМЫ



Баласанян Владимир Эдуардович

Генеральный директор ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)»

СЭД и бумажные документы

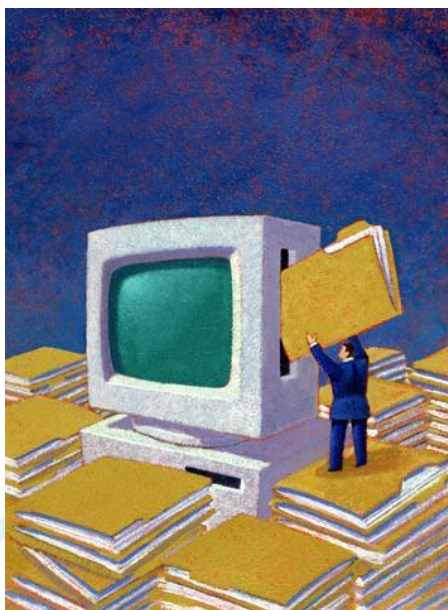


СЭД поддерживают процессы работы с электронными и бумажными документами

Место бумажного документа:

- **работа руководителей, работа вне офиса**
- **выпуск оригиналов**
- **отправка вовне - передача юридическим и физическим лицам**
- **архивное хранение**

СЭД сегодня



Конечный результат работы СЭД - бумажный документ

СЭД и «электронные архивы» - вспомогательный инструмент для оптимизации работы с бумажными документами

Никаких единых требований к СЭД не нужно

Изменяются условия в обществе и государстве



- **Объективная потребность в расширении сферы использования электронных документов**
- **Прогресс интернета и мобильных устройств, их новое место в жизни общества**
- **Новое понимание места информационных технологий в государстве**
- **Требования руководителей, личный пример**
 - **Революция в законодательстве**
 - **Программа «Информационное общество»**
 - **Мода**

Новые требования к СЭД



СЭД получили официальный статус – ФОИВ должны иметь СЭД (постановления, распоряжения и поручения Правительства по МЭДО)

СЭД должны удовлетворять требованиям межведомственного взаимодействия (документы по МЭДО, СМЭВ)

ГОСТ Р53898-2010 Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами

Распоряжение Правительства РФ от 12 февраля 2011 г. № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»

- **Определение требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, Минкомсвязь, апрель 2011**
- **Утверждение перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов**

Что нужно для реализации новых требований



- **Технология выпуска электронных подлинников**
- **Мобильное АРМ, АРМ руководителя**
- **Работа в МЭДО и в других системах межведомственного взаимодействия**
- **Поддержание механизмов оказания госуслуг**
- **Технология архивного хранения электронных подлинников**

Подготовленный к подписанию документ

№ _____ от _____

РАСЧИСЛЕНИЕ

Предлагаю незамедлительно приступить к тестированию программы EDSIGN во всех ведомствах, взаимодействующих с нами.

Министр _____

Исполнитель _____

Место для ожидаемых реквизитов

Место для ожидаемой подписи

Подписание электронных документов в формате EDSign

The screenshot displays the Microsoft Word 2007 interface with the EDSIGN ribbon active. The ribbon includes sections for document overview, signing actions, and document construction. A 'Список подписей' (Signature List) pane is open on the left, showing a tree view of the document's signing history, including the author's signature and a registrar's signature.

The main document content is a letter in Russian. At the top, it features the logo of 'Ирбис' and its address: 'Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис" 107023 Москва, ул. Ленина, д. 1 стр. 3 т/ф: (495)999-99-99'. The recipient is 'Директору ООО "Инвастифинстрой"'. The sender is 'Г-ну СЕРГЕЕВУ С.С. 199106 Санкт-Петербург, Невский пр., д.34'. The document number is '№ 999-01-01/255 от 31.12.09' and the date is '31.12.09'. The subject is 'По вопросу переклада обмена документами между нашими организациями на электронный документооборот с применением системы EDSIGN'.

The letter body contains the following text:

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01/255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей переписки электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарны за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я приношу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по организации документооборота.

Теперь мы готовы к полномасштабному применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и отправляем уже в электронном виде.

С уважением,
И.И. Иванов, Директор
Исполнитель: Безуков В.В. тел. (999)-999-99-99 (доб.000)

The status bar at the bottom shows 'Страница: 1 из 1', 'Число слов: 176', and 'русский'.

Подпись руководителя

tmpE9 - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Надстройки EDSIGN

Открыть документ EDSIGN Обзор документа Свойства документа Настройки Подписать Отменить подписание

Панель пользователя

Ожидаемые подписи: 1 из 2
Обязательные: 1 из 2
Отображаемые: 1 из 2

Список подписей

Ожидаемые подписи: 1 из 2
Обязательные: 1 из 2
Отображаемые: 1 из 2
Документ подписан частично.

Документ - Пример письма'
Ожидаемые подписи (2)
Подпись автора
Подпись верна
Наличие в документе: Да
Сертификат подписи:
DE90684EE52A38A84208519E8454
Ivanov
Ivanov
31.12.2009 21:00:00
31.12.2015 21:00:00
Связанные поля (1):
Личная подпись
Подпись регистратора
Наличие в документе: Нет
Сертификат подписи:
Любой пользовательский сертифи
Связанные поля (2):
Номер документа
Дата подписания

Общество с ограниченной ответственностью "Ирбис"
107023 Москва, ул. Ленина, д. 1 стр. 3 т ф: (495)999-99-99

Директору ООО «Инвестфинанстрой»

№ Номер доку от Дата подписания
На №99-01-01.255 от 31.12.09
Г-ну СЕРГЕЕВУ С.С.
199106 Санкт-Петербург, Навский пр., д.34.

По вопросу перехода в обмене документами между нашими организациями на электронный документооборот с применением системы EDSIGN

Уважаемый Сергей Сергеевич!

В ответ на Ваше письмо №99-01-01.255 от 31.12.09 по вопросу внедрения в практику нашей переписки электронного документооборота с использованием программы EDSIGN сообщаем Вам следующее.

Мы благодарим за предоставление нам возможности по применению электронного документооборота между нашими организациями. Длительный срок ответа, за который я приношу свои извинения, связан именно с тем, что наши специалисты прорабатывали практическую реализацию Ваших предложений. Нам было надо получить сертификаты у предложенного Вами Удостоверяющего центра, приобрести и установить на требуемом количестве рабочих мест программы Карма и EDSIGN, перевести рабочие места на использование MS Word 2007, провести обучение, и внести необходимые уточнения в регламентные материалы по организации документооборота.

Теперь мы готовы к полномасштабному применению электронных документов в документообороте между нашими организациями. И данное письмо мы подписываем и отправляем уже в электронном виде.

Иванов

С уважением,
Исполнитель: Бауков В.В. тел. (999)-999-99-99 (до 6.000)

И.И. Иванов, Директор

Страница: 1 из 1 Число слов: 176 русский 70%

Регистрационные реквизиты

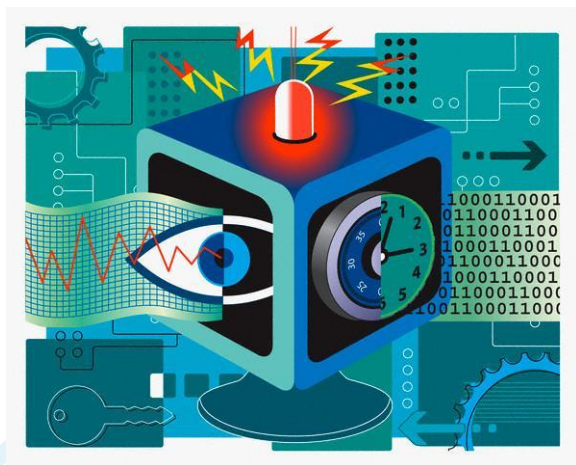
The screenshot shows a Microsoft Word window titled "tmpFS - Microsoft Word" with the EDSIGN ribbon active. The ribbon includes buttons for "Открыть документ EDSIGN", "Настройки", "Подписать", and "Отменить подписание". A "Панель пользователя" (User Panel) is visible, showing a summary of digital signatures: "Ожидаемые подписи: 2 из 2", "Обязательные: 2 из 2", and "Отображаемые: 2 из 2".

The left sidebar displays the "Список подписей" (Signature List) for the document "Документ - 'Пример письма'". It shows two authors: "Иванов" and "Теренюев". Each author's entry includes a "Подпись автора" (Author Signature) section with a green checkmark, a "Сертификат подписи" (Signature Certificate) with a unique ID, and "Связанные поля" (Linked Fields) for dates and document number.

The main document content is a letter from "Общество с ограниченной ответственностью 'Ирбис'" (OOO "Irbis") to the Director of OOO "InvestFinancestroy". The letter discusses the implementation of the EDSIGN program for electronic document exchange. It includes a signature of "Иванов" and a typed name "И.И. Иванов, Директор".

At the bottom of the window, the status bar shows "Страница: 1 из 1", "Число слов: 174", "русский", and a zoom level of "70%".

«Горячие» проблемы в регионах



- **СЭД и СМЭВ – позиционирование представителей Ростелекома в регионах**
- **Межведомственный документооборот органов власти субъекта федерации - повторная регистрация документов при пересылке**

Спасибо за внимание !

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОФИСНЫЕ
ЭОС 
СИСТЕМЫ



Баласанян Владимир Эдуардович

E-mail: bal@eos.ru

107113 Москва, ул. Шумкина,
д. 20, стр. 1

(495) 221-24-31