

*Управление Алтайского края  
по образованию и делам молодежи*

# Внутришкольный контроль – фактор повышения качества образования

Ноябрь, 2009 г.

# Факторы, определяющие качество образования

- качество образовательных целей;
- качество образовательных стандартов и эталонов;
- качество образовательных программ;
- качество кадрового потенциала;
- качество учащихся на входе;
- качество выпускников на выходе;
- качество средств образовательного процесса;
- качество образовательного процесса;
- качество системы контроля достижений;
- качество исследовательской работы;
- качество структуры управления.

# Объекты управления

Управленческий  
блок

Мотивационный блок  
Образовательный блок  
Программно-методический  
блок

Материально-технический блок  
Финансово-экономический блок  
Нормативно-правовой блок

# Традиционный управленческий цикл



ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РФ

7 февраля 2001 г.

N 22-06-147

О СОДЕРЖАНИИ И ПРАВОВОМ  
ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОЛЖНОСТНОГО  
КОНТРОЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

# Качество управления ОУ

Объективность + Реалистичность =  
Управленческие решения

Внутришкольный контроль –  
способ получения информации

# Нормативно-правовое обеспечение должностного контроля

- Рекомендации об инспектировании в системе образования Российской Федерации (приложение к инструктивному письму от 11.06.98 N33);
- Указание от 13.07.98 N 577-30 "О введении в действие Инструкции о порядке инспектирования";
- Письмо от 10.09.99 N 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности";
- Приказ от 05.10.99 N 473 "Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности в системе образования";
- Письмо от 25.01.2000 N 22-06-85 "Об усилении контроля за соблюдением требований к уставам общеобразовательных учреждений, предусмотренных законодательством Российской Федерации";
- Письмо от 03.08.2000 N 22-06-862 "Об усилении контроля за соблюдением прав на получение образования детей и подростков с отклонениями в развитии";
- Письмо от 14.05.2001 N 22-06-648 "Об усилении контроля за исполнением законодательства об образовании Российской Федерации в общеобразовательных учреждениях";
- Письмо Минобразования России от 27.01.97 N 30-05-26 "О неудовлетворительном исполнении законодательства об охране здоровья обучающихся";

# Нормативно-правовое обеспечение должностного контроля (продолжение)

- Приказ от 29.10.97 N 2177 "О нарушениях законодательства об организации питания обучающихся";
- Письмо от 20.04.2000 N 22-06-477 "О предупреждении (недопущении) чрезвычайных происшествий среди обучающихся";
- Письмо от 16.12.98 N 01-50-205ин/32-03 "О недопустимости установления платы за образовательные услуги, оказываемые государственными и муниципальными образовательными учреждениями в рамках основных образовательных программ";
- Приказ от 29.12.97 N 2682 "О нарушениях при подготовке, проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений".



# Тематика проверок

1. Состояние преподавания учебного предмета (... указать).
2. Выполнение образовательных программ:
  - проведение контрольных срезов текущей успеваемости обучающихся два раза в год;
  - выполнение тематического планирования (теоретическая и практическая части образовательных программ) по классным журналам;
  - система домашних заданий (тренировочные упражнения, домашние творческие и индивидуальные работы, их объем).
3. Работа по исполнению законодательства о защите прав детства.
4. Ведение педагогическими работниками установленной школьной документации.
5. Подготовка к экзаменам в выпускных классах.

# Тематика проверок (продолжение)

6. Организация работы педагогов над типичными ошибками обучающихся и ликвидацией пробелов в освоении учебного материала.
7. Состояние работы в группах продленного дня.
8. Состояние работы педагогов с детьми, обучающимися на дому (по болезни).
9. Результаты деятельности педагогов по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий.
10. Организация образовательной деятельности молодого (вновь назначенного) педагога.
11. Результаты инновационной или экспериментальной работы педагогического работника.
12. Совместная деятельность педагогических работников в классе, классного руководителя, родителей обучающихся по профилактике безнадзорности и правонарушений.
13. Состояние работы педагогических работников по воспитанию сознательной дисциплины обучающихся (осознанное отношение к учебной деятельности, пропуск учебных занятий и т.п.).

# Основания проверки

- плановый контроль, например, плановое изучение результатов текущей (промежуточной) аттестации обучающихся;
- подготовка к лицензированию, аккредитации образовательного учреждения;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, например, подготовка к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

# Право проверяемого педагогического работника

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

# Содержание внутришкольного контроля (тематика)

- выполнение Законов Российской Федерации и Алтайского края «Об образовании»;
- эффективное использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы, исполнение принятых коллективных решений;

# Содержание внутришкольного контроля (продолжение)

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, предметных школьных кафедр, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- состояние УМК;
- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;
- другие вопросы в рамках компетентности директора школы.

# Задание для самостоятельной работы

Дифференцировать содержание (тематику) внутришкольного контроля по направлениям контрольно-надзорных функций, государственным услугам в части лицензирования, аккредитации ОУ

# Нормативное сопровождение

- приказ о проверке: сроки, цели проверки, срок предоставления итоговых материалов, план-задание (конкретные вопросы, обеспечивающие достаточной информированностью для подготовки итоговой справки).
- продолжительность проверок не должна превышать 15 дней (итоговая справка).



# Результаты контроля

- Качество аналитической справки:
- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- место, где подведены итоги проверки (заседание предметных школьных кафедр, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре, Совет при директоре, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

# Результаты контроля (продолжение)

## 2. Итоги внутришкольного контроля:

- проведены заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учтены при проведении аттестации педагогических работников.

# Результаты контроля (продолжение)

## 3. Качество управленческих решений (директор):

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности работников;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

# Регламентация внутришкольного контроля - положение

- Закон РФ «Об образовании»
- «Типовое положение об образовательном учреждении»
- Устав ОУ