



Судебное делопроизводство

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

**Урок 2.6. Регистрация ходатайств,
разрешаемых в порядке судебного
контроля**

Шаг 1. Открытие журнала ходатайств и жалоб

The screenshot shows the interface of the judicial portal. At the top left is the Russian coat of arms and the text "Судебное делопроизводство" (Judicial Case Processing) and "Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации" (Judicial Department of the Supreme Court of the Russian Federation). The version number "Версия 8.0" is in the top right. A navigation bar contains "Судопроизводство" (Judicial Case Processing), "Корреспонденция" (Correspondence), and "Помощь" (Help). The main content area is titled "Брянский областной суд / Щербаков Алексей Алексеевич" (Bryansk Regional Court / Shcherbakov Alexey Alekseevich). It is divided into three columns: "Судопроизводство" (Judicial Case Processing), "Уголовные дела" (Criminal Cases), and "Журналы учета ходатайств и жалоб" (Journals of Requests and Complaints). The "Уголовные дела" column is expanded to show a list of journals, with "Журналы учета ходатайств и жалоб" highlighted in red. A green box at the bottom contains instructions: "1. В главном меню выбрать **Уголовные дела**" and "2. В подменю справа щелкнуть **Журналы учета ходатайств и жалоб** и выбрать **Материалы, разрешаемые в порядке судебного контроля**". Green arrows point from the text in the box to the corresponding menu items in the screenshot.

Судебное делопроизводство
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
Версия 8.0

Судопроизводство Корреспонденция Помощь

Брянский областной суд / Щербаков Алексей Алексеевич

Судопроизводство →

- Гражданские дела
- Уголовные дела**
- Административные дела
- Кассация-Гражданские дела
- Кассация-Уголовные дела
- Пересмотр Административных дел
- Надзор-Гражданские дела
- Надзор-Уголовные дела
- Надзор-Административные дела

Уголовные дела →

- Журнал уголовных дел
- Журнал заявлений частного обвинения
- Журнал кассационных жалоб
- Журналы учета ходатайств и жалоб**
- Эпизоды преступлений

Журналы учета ходатайств и жалоб →

- Жалобы на действия (бездействие) органов расследования
- Материалы, разрешаемые в порядке судебного контроля
- Материалы, разрешаемые в порядке исполнения приговоров

1. В главном меню выбрать **Уголовные дела**
2. В подменю справа щелкнуть **Журналы учета ходатайств и жалоб** и выбрать **Материалы, разрешаемые в порядке судебного контроля**

Local intranet

Шаг 2. Открытие мастера создания материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля

Журнал учета материалов, разрешаемых в порядке судебного контроля

Операции... Обновить Очистить Скрыть

Основные Участники Логические проверки

Дата поступления: 04.05.2007 04.05.2007

Номер: Старый № док.: Строковый:

Судья: <<Все>>

Орган: <<Все>>

Категория дела: <<Все>>

Состояние: Зарегистрировано, Отклонено, Удовлетворено, Обжаловано, Отозвано

Нажать кнопку **Операции**, выбрать команду **Создать**

Создать
Отчет
Экспорт в Excel
Обновить
Очистить фильтр
Регистрировать документ
Назначить слушание
Изменить местонахождение
Просмотр
Проверка корректности
Перенумеровать
Перенумеровать все
Закрыть дело
Отменить закрытие
Корреспонденция

Нажмите кнопку "Обновить" для загрузки списка.

Инициализация страницы завершена. Local intranet

Шаг 3. Создание материала, разрешаемого в порядке судебного контроля

1. Указать дату поступления

2. Указать номер документа, или он будет присвоен автоматически

3. Выбрать тип документа

4. Указать категорию документа

5. Указать обвиняемого

6. Ввести статью и часть статьи обвинения и нажать **Поиск**

7. Нажать **Создать** Зарегистрировать участников процесса.

8. Выбрать местонахождение документа

9. Выбрать из списка судью, на которого распределено дело

10. Нажать **Далее**

Документ - Создание -- Диалоговое окно веб-страницы

Создание материала, разрешаемого в порядке судебного контроля

Дата поступления: Номер дела: Присвоить автоматически

Тип документа:

Категория документа:

Обвиняемый: Несовершеннолетний

Основная статья:

Тяжесть совершенного преступления:

Орган расследования:

Участники:

№	Категория	ФИО / Наименование	Адрес
1	Гражданский истец	АДАМЕНКО С М	НОВОЗЫБКОВ
2	Адвокат потерпевшего	Автушенко Василий Михайло...	

Содержание ходатайства:

Местонахождение:

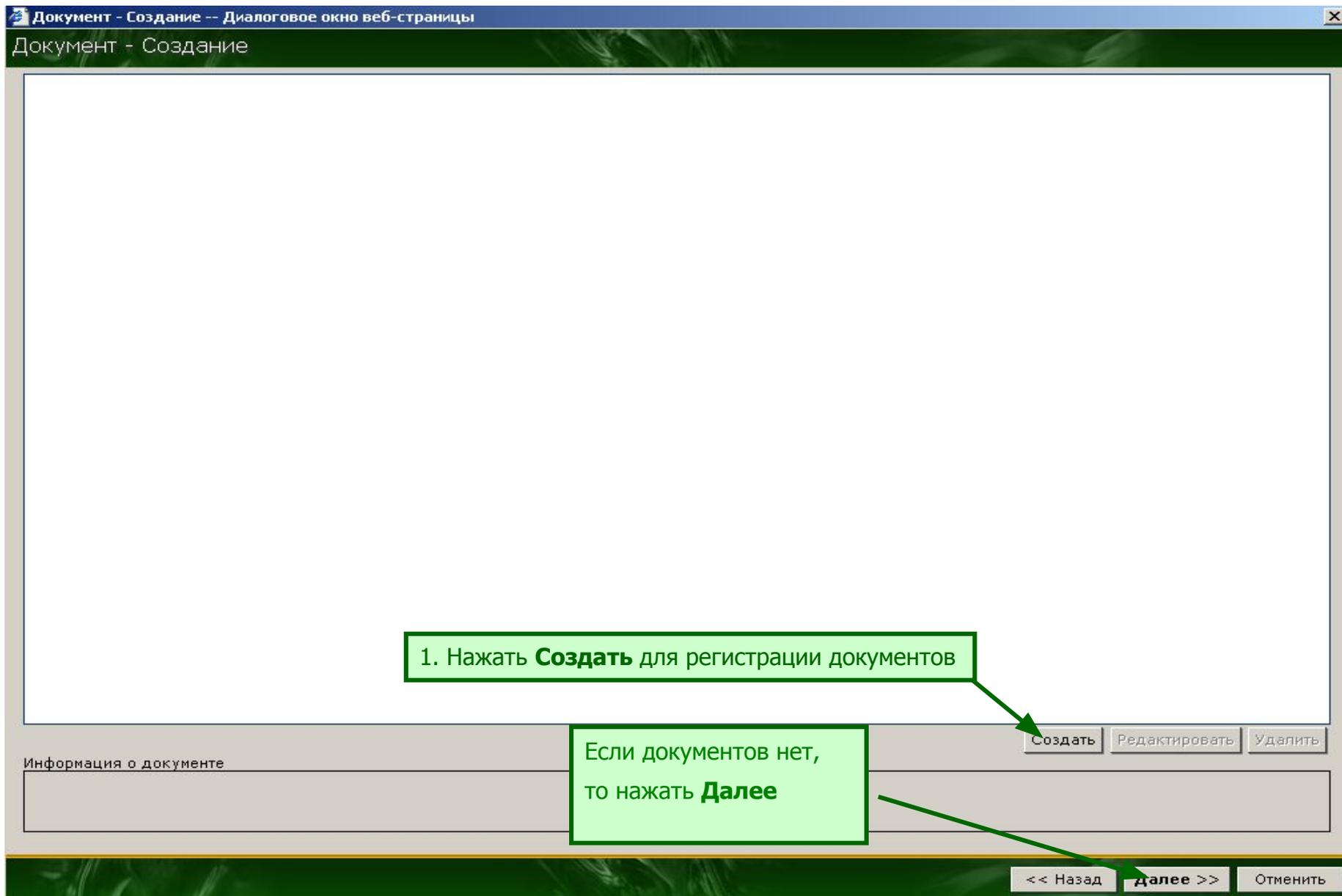
Судья:

Унаследованный номер:

Дата отзыва:

Входящая корреспонденция:

Шаг 4. Регистрация документов



Шаг 4.1. Реквизиты документа

Выберите тип документа -- Диалоговое окно веб-ст

Выберите тип документа

Обновить

1. Нажать на «+» и выбрать нужный тип документа двойным щелчком мышки

2. Указать дату документа

Акты приема вещественного доказательства

Дата документа: 04.05.2007

Наименование:

Текст:

Комментарий:

Входящая корреспонденция:

Прикрепленный файл:

3. Нажать **Готово**

Готово Отменить

OK Отменить

Шаг 5. Назначение судебного слушания

Документ - Создание -- Диалоговое окно веб-страницы

Слушание

Дата и время начала

Зал заседания

Признаки
 Открытое
 Закрытое

Комментарий

1. Указать дату слушания

2. Ввести зал заседания

3. Указать признаки слушания

4. Нажать **Готово**

<< Назад **Готово** Отменить