ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (Кемеровостат)

Федеральное статистическое наблюдение за затратами на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) и результатами деятельности хозяйствующих субъектов

Использование конфигурации «1С: ОБСЛЕДОВАНИЕ ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЙ 8»

для заполнения форм наблюдения

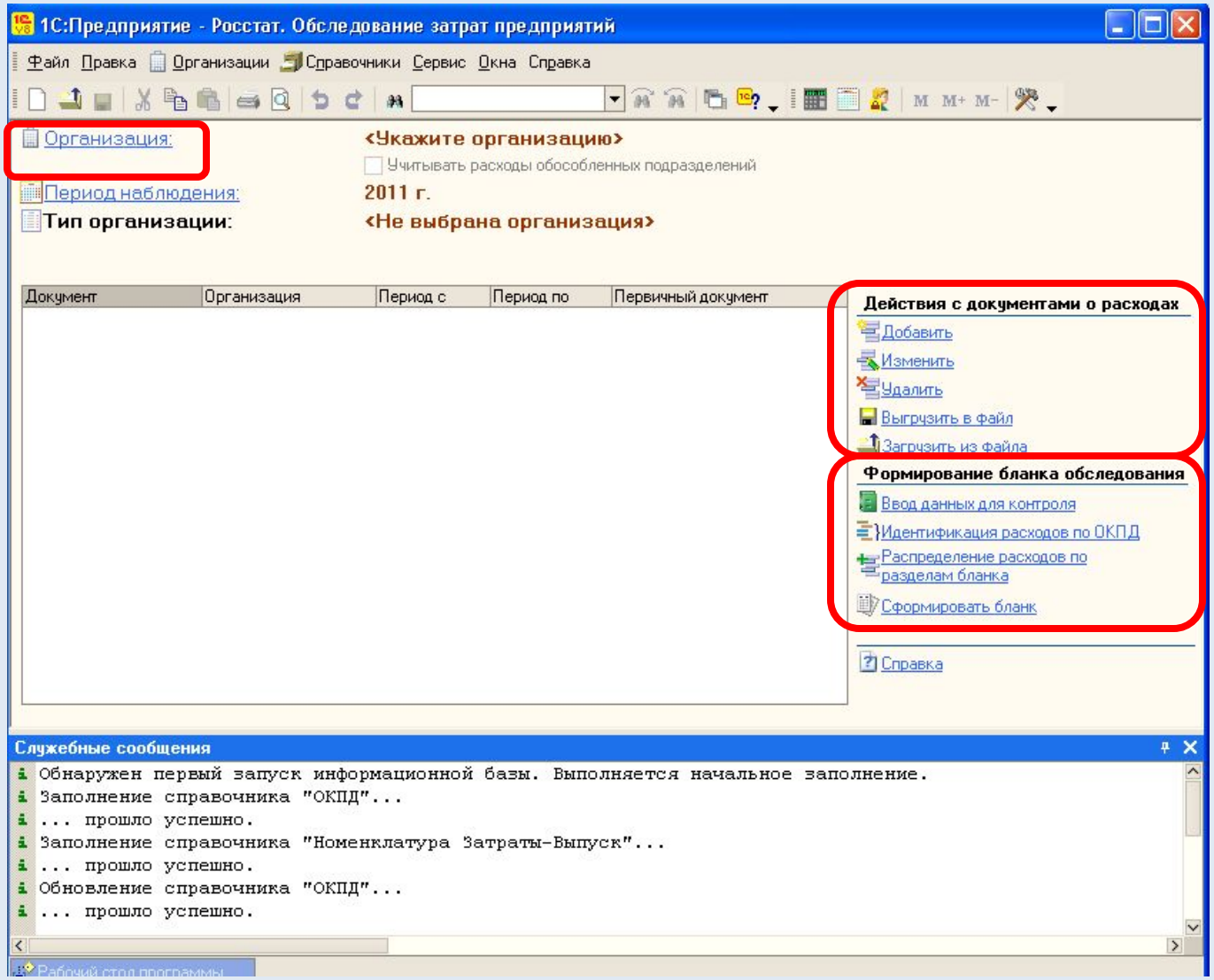
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ «1С: ОБСЛЕДОВАНИЕ ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЙ 8»

- ввод данных первичных учетных документов вручную;
- ввод данных путем загрузки данных из файлов обмена с программными средствами, используемыми на предприятиях для ведения бухгалтерского учета;
- контроль показателей формы федерального статистического наблюдения за затратами на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) с показателями формы № 1-предприятие;
- идентификация приобретаемых товаров и услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД);
- группировка товаров и услуг в разрезе кодов ОКПД в соответствии с разработанной номенклатурой;
- объединение данных для предприятий с обособленными подразделениями и формирование формы в целом по юридическому лицу;
- подготовка печатных форм бланков обследования;
- выгрузка данных формы в обменный файл для последующей передачи в органы статистики.

ПОРЯДОК РАБОТЫ С «1С: ОБСЛЕДОВАНИЕ ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЙ 8»

1. установка конфигурации, создание информационной базы;
2. добавление в *справочник организаций* новой организации, заполнение информации о ней;
3. ввод расходов организации на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг): **наименование расхода, сумма расхода, код ОКПД** – вручную или путем загрузки данных из обменных файлов;
4. распределение расходов, не обозначенных в основных строках формы и подлежащих записи в дополнительных пустых строках, по разделам бланка;
5. ввод данных для контроля с показателями формы № 1-предприятие;
6. формирование бланка формы и передача в органы статистики в бумажном виде или электронной форме.

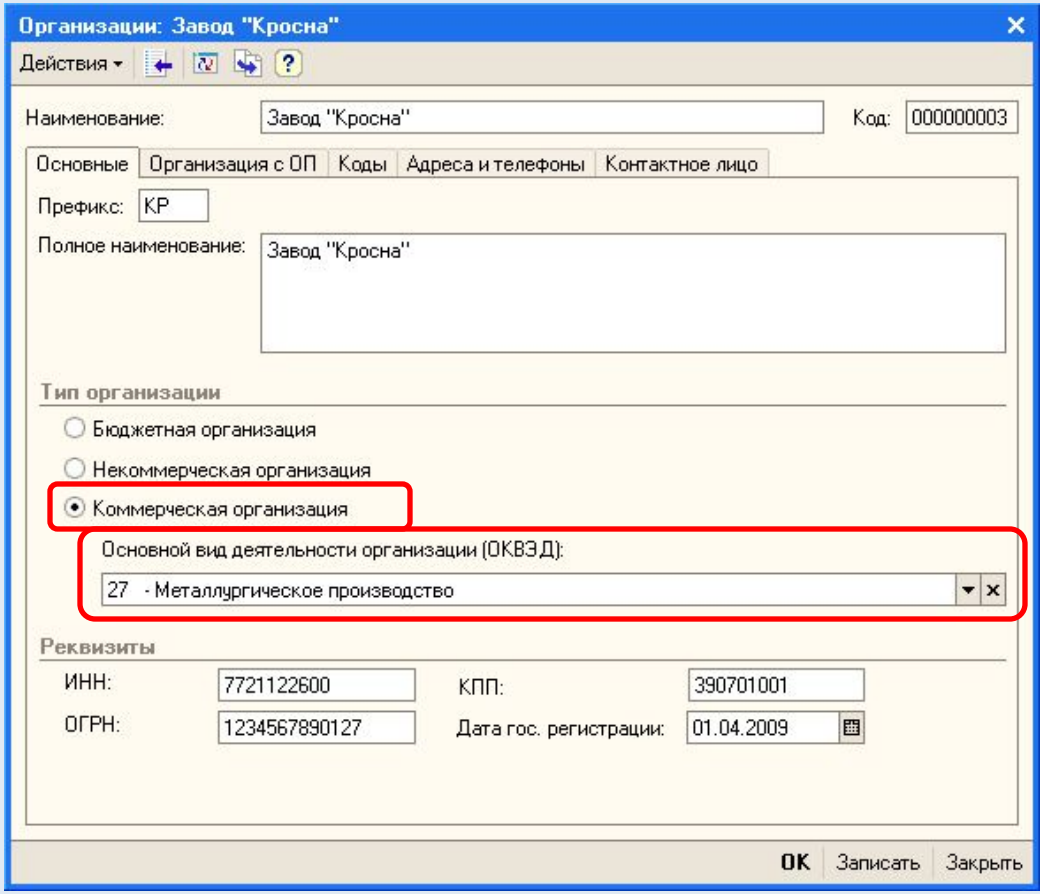
ОКНО ПРОГРАММЫ ПРИ ПЕРВОМ ЗАПУСКЕ



ВВОД ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТЧИТЫВАЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Реквизиты, обязательные для заполнения:

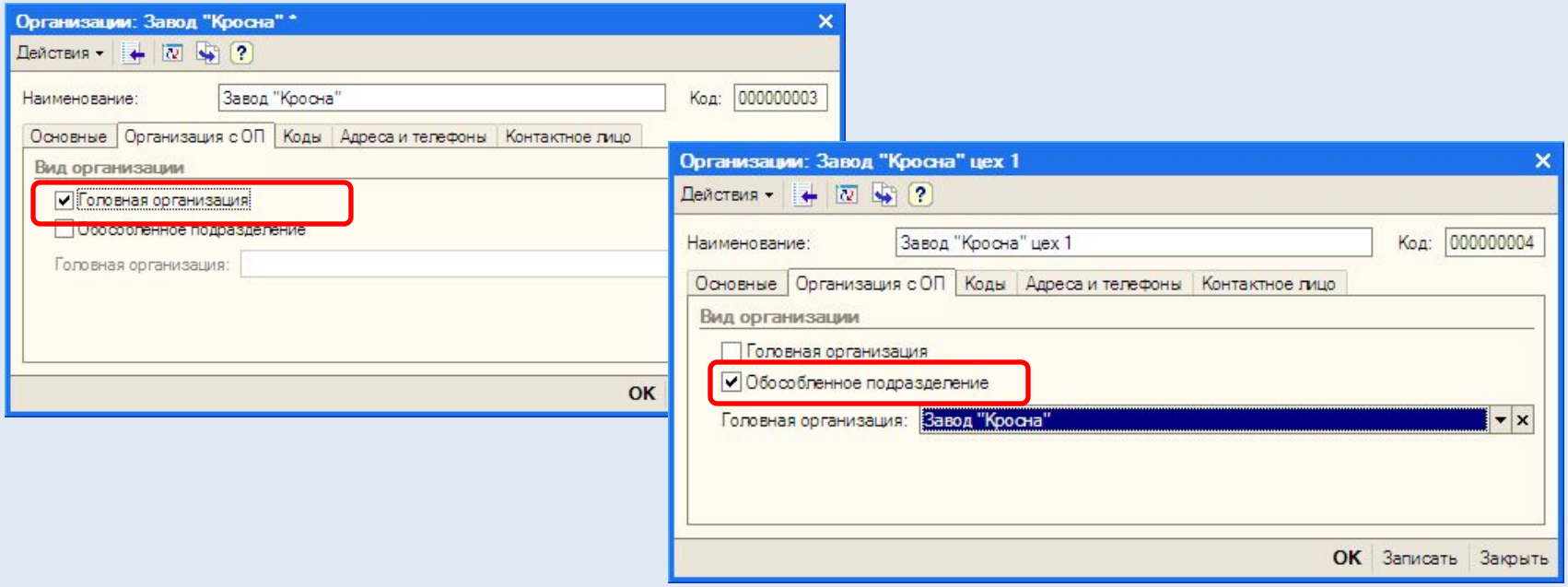
- ✔Наименование организации
- ✔ИНН
- ✔КПП
- ✔ОГРН
- ✔ОКПО
- ✔ФИО лица, ответственного за заполнение формы обследования
- ✔Тип организации *
- ✔Основной вид деятельности *
- ✔Головная организация (для обособленных подразделений)



*от выбранного **типа организации** и **основного вида экономической деятельности** зависит номер формы (содержание бланка)

ВВОД ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТЧИТЫВАЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Если организация имеет **обособленные** подразделения и учет расходов ведется отдельно по головной организации и по ее обособленным подразделениям, то можно включить в список организаций как головную, так и обособленные подразделения и вводить информацию о расходах отдельными документами.



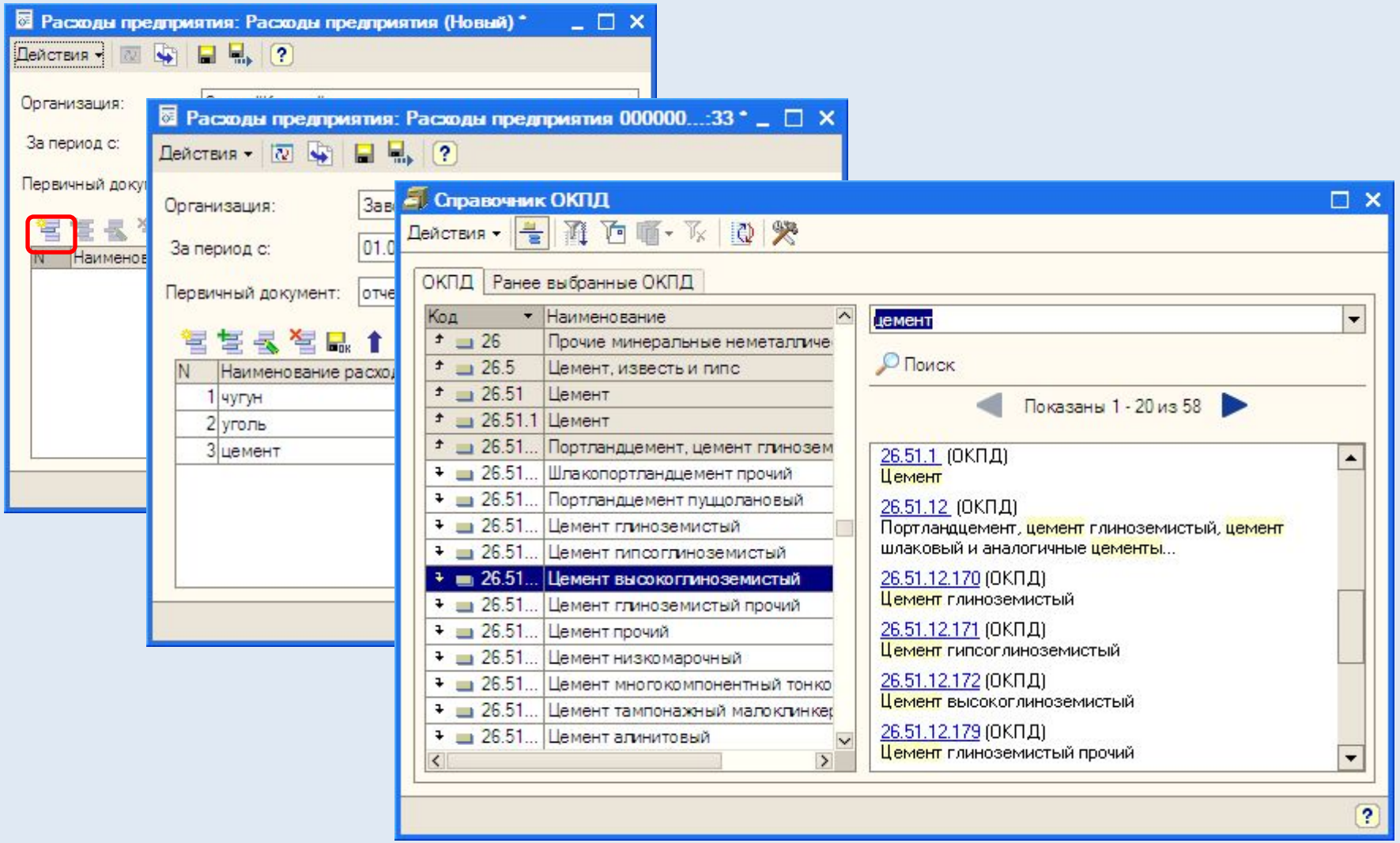
ВВОД РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Входные данные берутся из форм первичного учета:

- М-4 «Приходный ордер»,
- М-7 «Акт о приемке материалов»,
- М-8 «Лимитно-заборная карта»,
- М-11 «Требование-накладная»,
- М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону»,
- М-17 «Карточка учета материалов»,
- МБ-7 «Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений» и др.

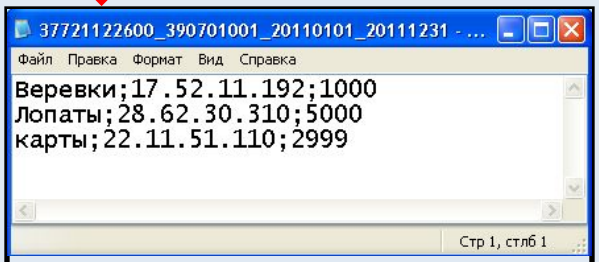
Документы с расходами вводятся либо вручную, либо путем загрузки через обменный файл с системой ведения бухгалтерского учета организации.

ВВОД РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ (вручную)



ВВОД РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ
(через обменный файл)

программные средства ведения БУ («1С: Бухгалтерия 7.7», «1С: Бухгалтерия 8.х», КИС «Галактика» и др.)



Обменный файл

«1С: Обследование затрат предприятий 8»

При необходимости присвоить загруженным затратам код ОКПД

ПРОБЛЕМЫ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КОДА ОКПД*

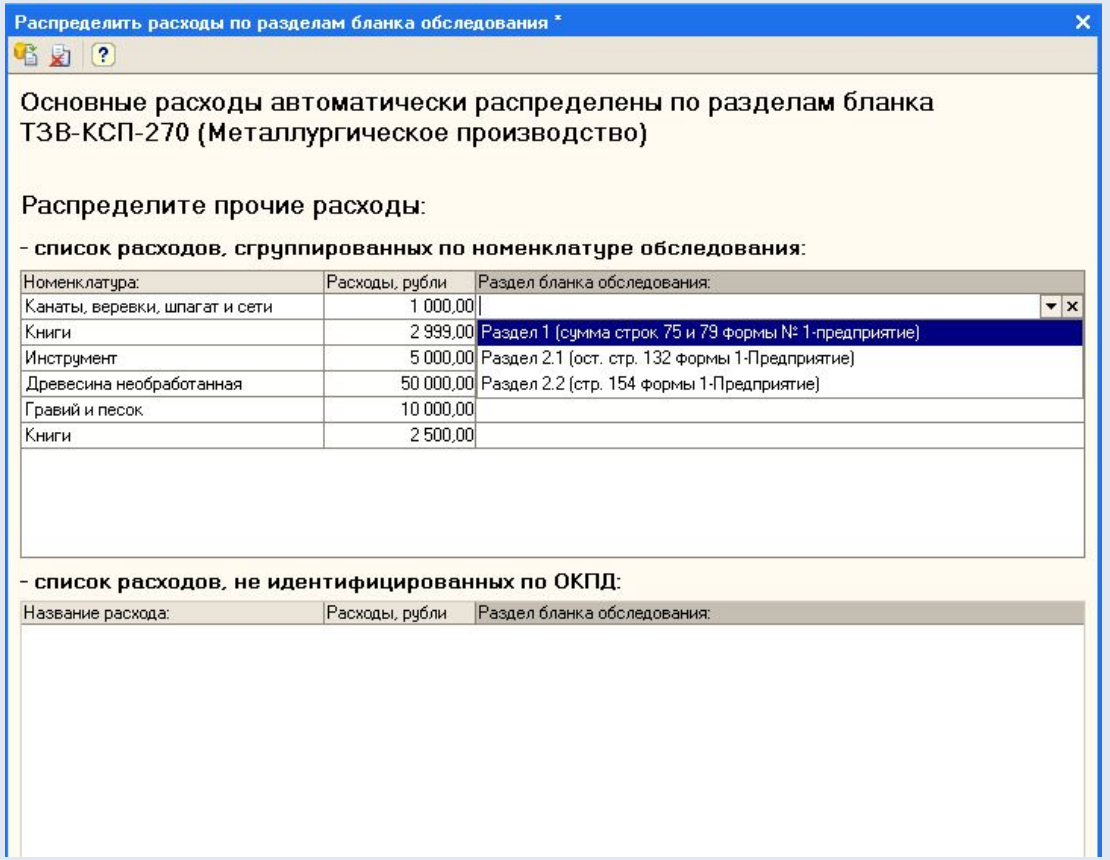
ПРОДУКТ/УСЛУГА	КОД ОКПД	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППИРОВКИ ИЗ ОКПД
Картридж	30.01.24.190	Части и принадлежности копировально-множительных машин
Тонер	24.66.48.451	Тонеры электрографические
Ведро оцинкованное	28.71.12.190	Емкости для любых веществ (кроме газов) вместимостью менее 50 л
Услуги по инкассации	65.12.10.150	Услуги по инкассации денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов, кассовому обслуживанию юридических и физических лиц
Линейка	33.20.33.183	Линейки с делениями измерительные

*Перечень составлен на основе вопросов, поступивших от обследуемых организаций

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ БЛАНКА

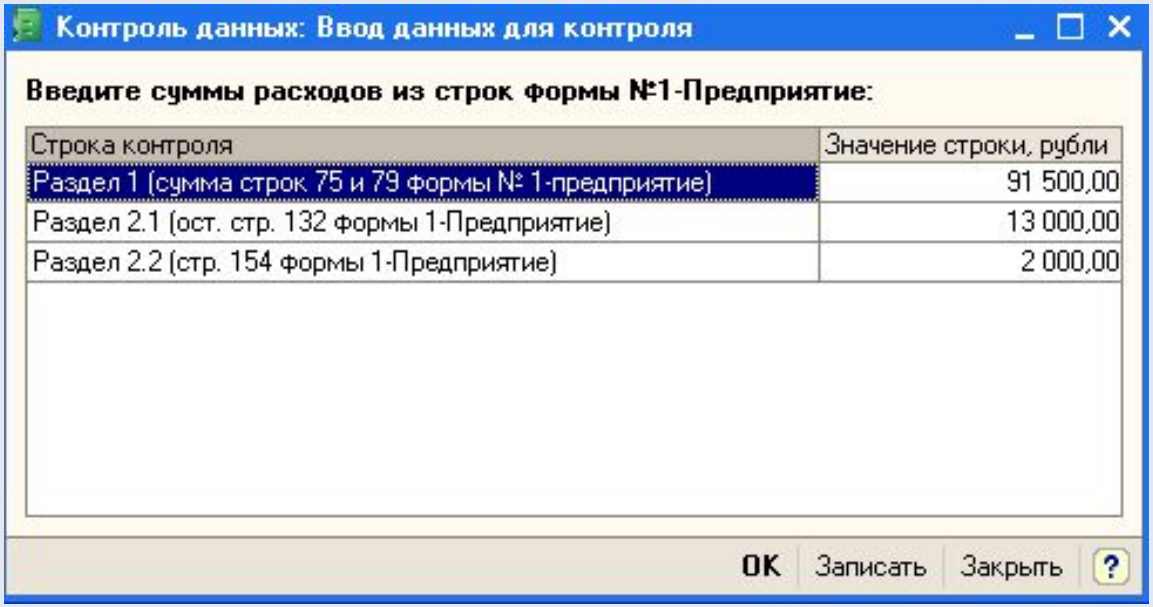
Основная часть введенных расходов автоматически включается в соответствующие разделы бланка в соответствии с указаниями по заполнению бланков обследования.

Остальные расходы необходимо распределить по разделам бланка обследования в зависимости от того, в сумму какой строки формы № 1-предприятие они были включены.



ВВОД ДАННЫХ ДЛЯ КОНТРОЛЯ

Контроль показателей формы наблюдения за затратами на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) осуществляется путем ввода и сохранения в программе значений отдельных показателей, необходимых для выполнения контроля.

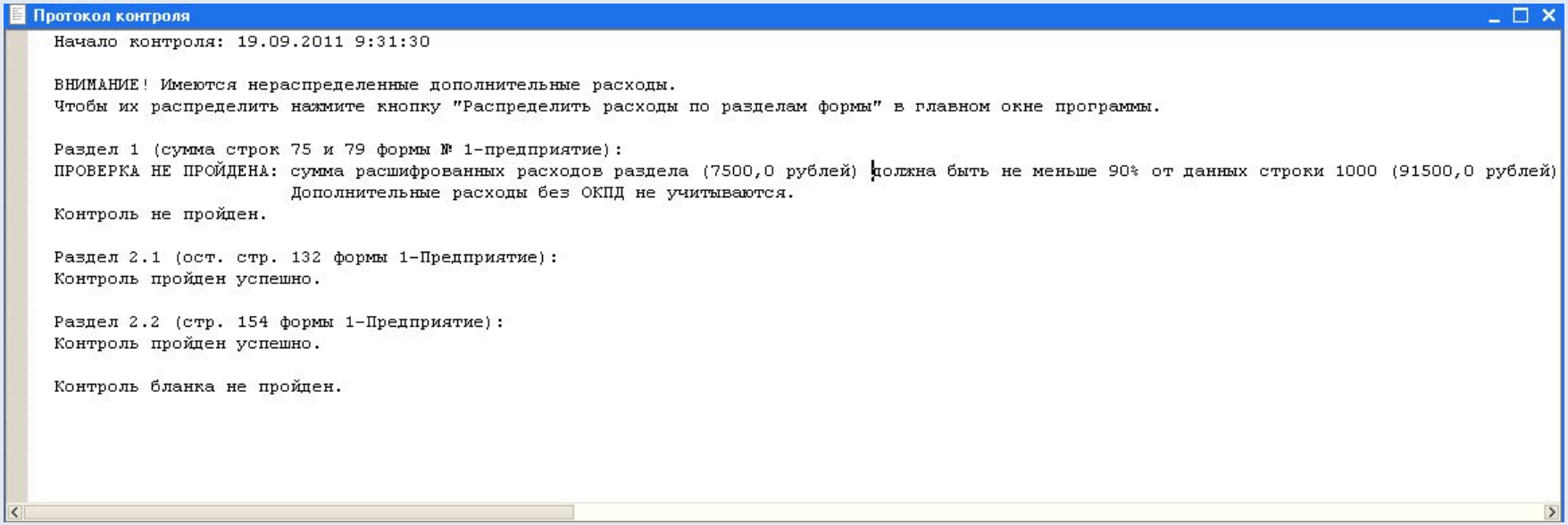


ФОРМИРОВАНИЕ БЛАНКА ФОРМЫ

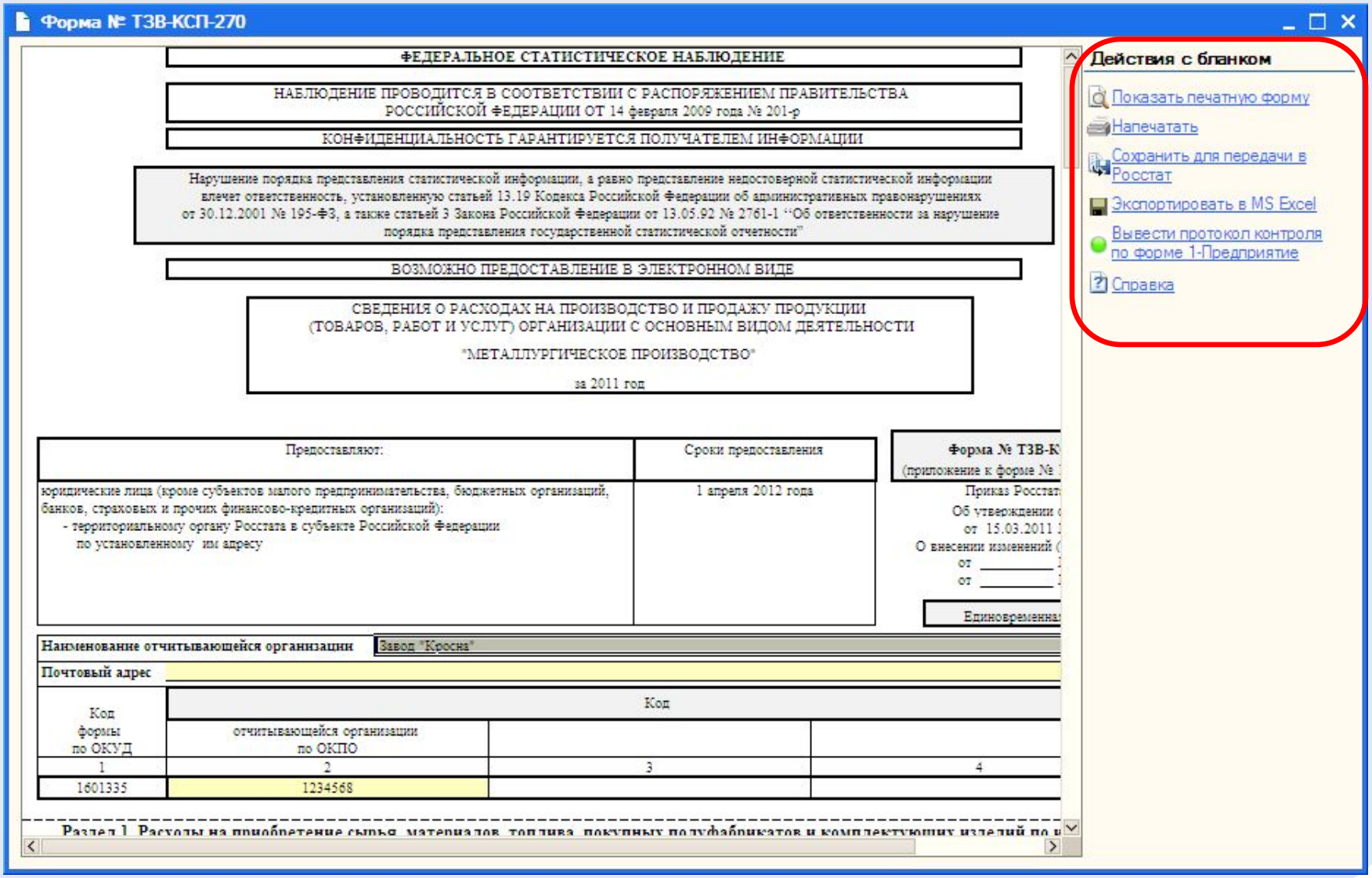
На этапе формирования бланка обследования выполняется контроль данных о расходах организации.

В процессе формирования бланка обследования данные о расходах организации на производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг) распределяются по соответствующим разделам бланка, в бланк вносятся введенные данные для контроля и выполняется контроль.

Результаты контроля выводятся в **протокол**, который отображается на экране.



ФОРМИРОВАНИЕ БЛАНКА ФОРМЫ



КОНТАКТЫ КЕМЕРОВОСТАТА

www.kemerovostat.ru

E-mail: post@kemerovostat.ru

Отдел региональных счетов, балансов, статистики цен и финансов:

тел.: (384 2) 36-37-61, (384 2) 39-65-95

РОССТАТ
Вопросы?
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
ЗАТРАТЫ - ВЫПУСК ЗА 2011 ГОД