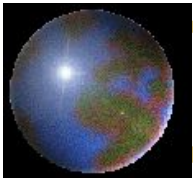


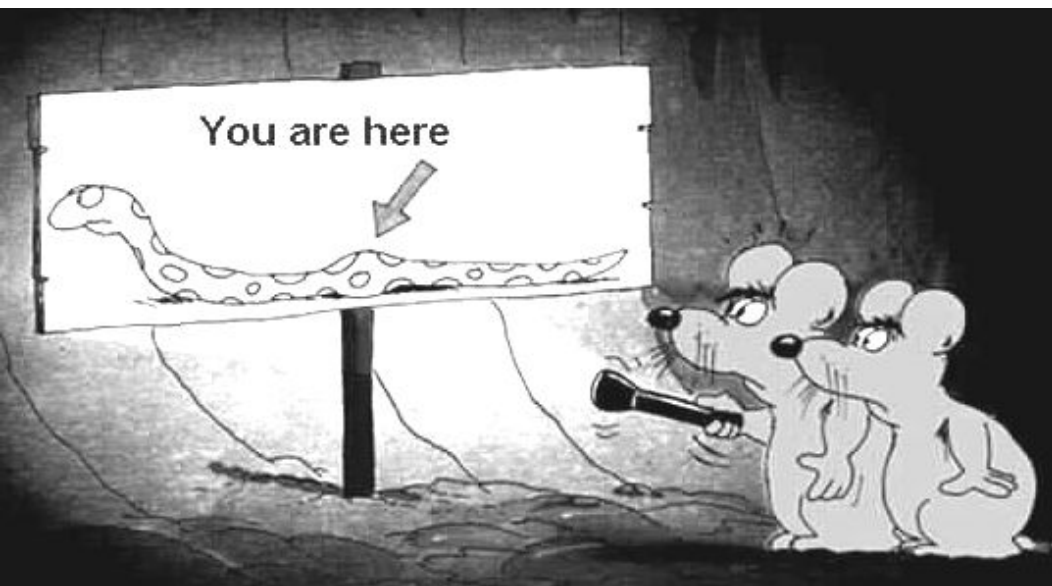
ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС ПРОЦЕССАМИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТНЫМ ПОДХОДОМ

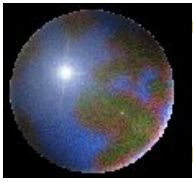
*НА ПРИМЕРЕ ПРОЦЕССОВ ОФОРМЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО*



Цель презентации

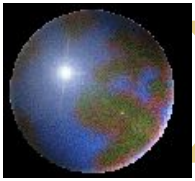
Демонстрация технологии управление предприятием с использованием проектного подхода





Что такое проект?

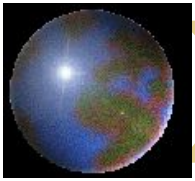
Временное предприятие, имеющее своей целью создание некоторого уникального продукта, услуги или достижение конкретного результата



План проекта

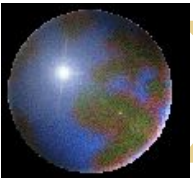
«Официально утвержденный документ, служащий руководством по исполнению и контролю проекта»

«Главное назначение плана проекта состоит в документальном подтверждении принятых допущений и решений в обеспечении взаимодействия всех заинтересованных сторон в официальном утверждении базовых планов по содержанию и графику. План проекта может быть сводным и детализированным.»



Типичные вопросы руководителя

1. Какого состояние проектов?
2. В чем причина задержек в выполнении проектов?
Кто срывает сроки?
3. Как изменится состояние дел и сроки выполнения
Работ при перераспределении сил и средств?
4. Какова потребность в ресурсах? Достаточно ли их?
5. Соблюдаются ли сроки и объемы работ по контрактам?



Управление проектом?

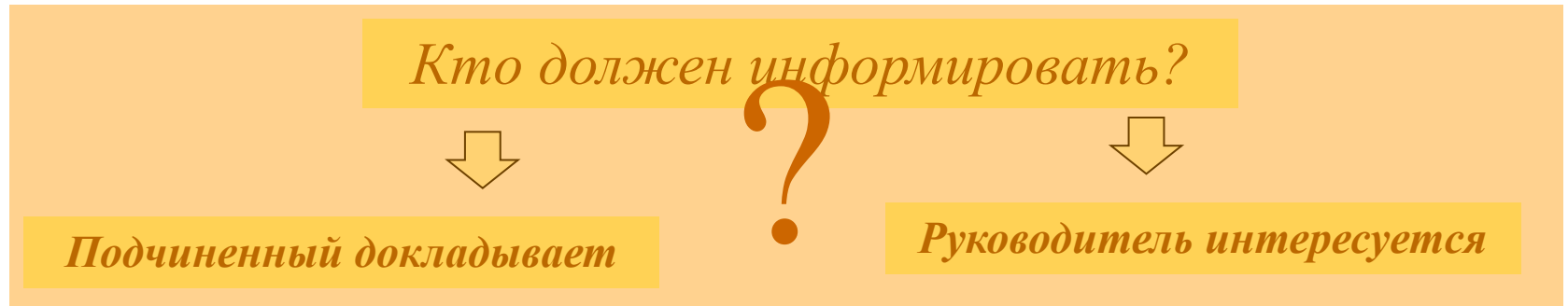




Цель презентации

ПРОБЛЕМА

При делегировании задач подчиненным происходит удаление руководства от решения проблем, что приводит в свою очередь к появлению информационного вакуума

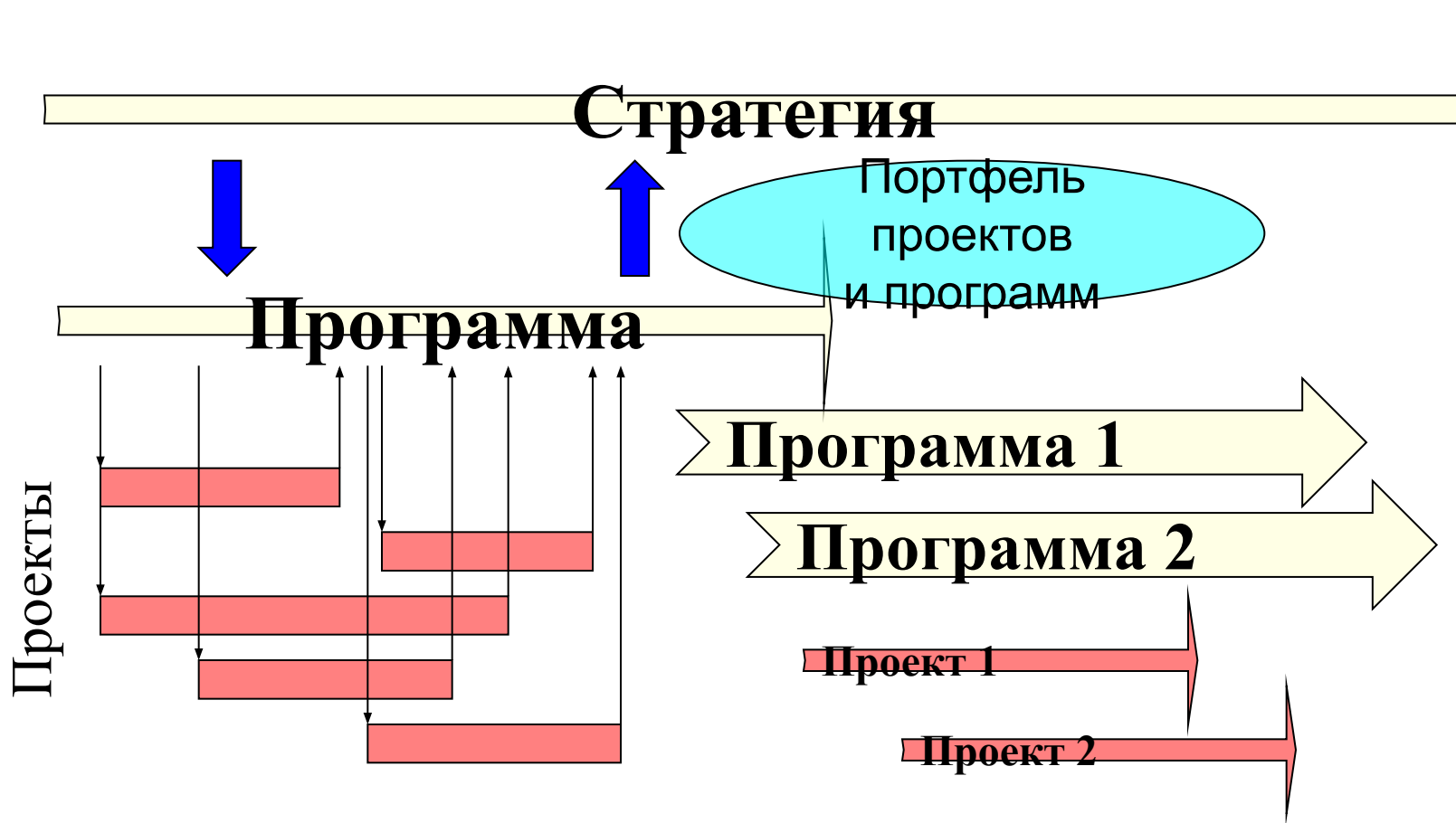


РЕШЕНИЕ

Формирование целостной картины событий происходящих в компании в каждый момент времени



Объекты проектного управления в корпорации



Публикация новых и измененных назначений

Публиковать новые и измененные назначения для: **всего проекта**

Назначения в окне просмотра внизу будут опубликованы на сервере Microsoft Project Server.

Названия ресурсов	Название задачи	Трудозатраты	Начало
Акраинский Георгий Леонид			
<input checked="" type="checkbox"/>	Заявка на выделение земельног	3,2 ч	Пт 13.02.04
<input checked="" type="checkbox"/>	Подписать у главного архитекто	8 ч	Пн 16.02.04
<input checked="" type="checkbox"/>	Подписать у Гусева	8 ч	Вт 17.02.04
<input checked="" type="checkbox"/>	Подписать у районного архитек	8 ч	Ср 18.02.04
<input checked="" type="checkbox"/>	ГИБДД	8 ч	Пн 23.02.04
<input checked="" type="checkbox"/>	ОГПС	8 ч	Вт 24.02.04
<input checked="" type="checkbox"/>	Экология	8 ч	Ср 25.02.04

Просмотр с группировкой по: ресурсам задачам

Настройка

Оповещать все ресурсы по электронной почте [Изменить текст сообщения...](#)

OK

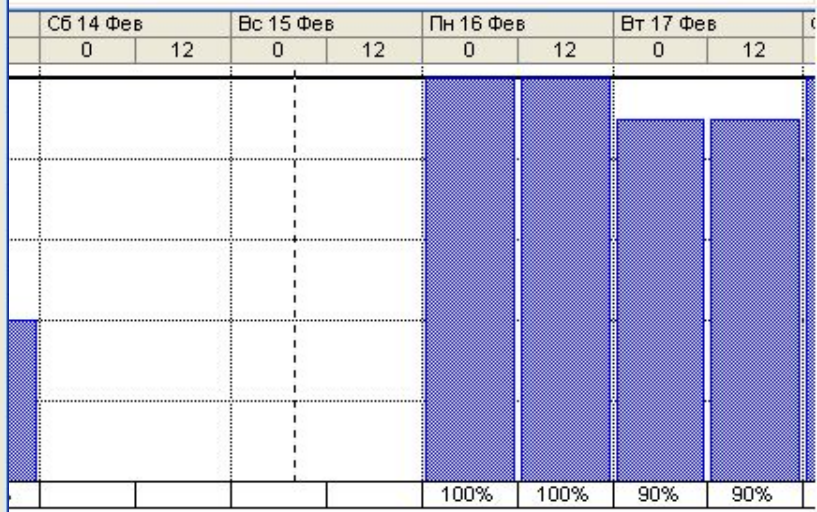


Диаграмма Ганта

13	1.5.1.1	ГИБДД
14	1.5.1.2	ОГПС
15	1.5.1.3	Экология
16	1.5.1.4	СЭС
17	1.5.1.5	и др.
18	1.5.2	Получение свидетельства на согласован
19	1.5.3	Заключение МВК
20	1.5.4	Одобрение в Архстройнадзор

- Превышение доступности
- Процент загрузки
- Оставшаяся доступность
- Затраты
- Совокупные затраты
- Доступность по трудоемкости
- Доступность в единицах

Изменение текста сообщения

Текст сообщения:

Знакомьтесь с последними изменениями календарного плана и сообщите, если новые даты вызывают какие-либо проблемы. Спасибо.

Это сообщение будет отправлено перечисленным ресурсам по электронной почте вместе со ссылкой на сервер Microsoft Project Server, на котором хранятся сведения о задачах. При желании текст сообщения можно изменить в поле сверху.

OK Отмена

Microsoft Project Web Access

- Что такое Microsoft Project Web Access?
- Настройка учетной записи Microsoft Project Server
- Вход в систему с помощью другой учетной записи пользователя Microsoft Windows
- Вход в систему с текущей учетной записью пользователя Microsoft Windows

Microsoft Project Web Access

Вход в систему.

Пользователь:

Пароль:

Введите имя пользователя и пароль. Если у вас еще нет учетной записи пользователя, прочитайте [инструкции по настройке учетной записи Microsoft Project Server](#).

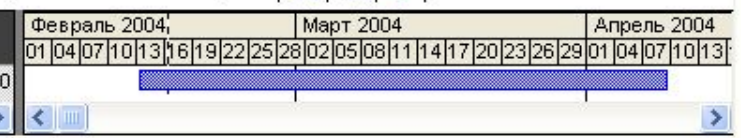
© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corp.), 1990-2002. Все права защищены.
[Лицензионное соглашение](#).

Центр проектов

Выберите представление:

- Действия на странице
- Проекты:
- Просмотр проектов в центре проектов**
- Создание нового личного или общего списка дел
- Управление моими списками дел
- Параметры списка дел

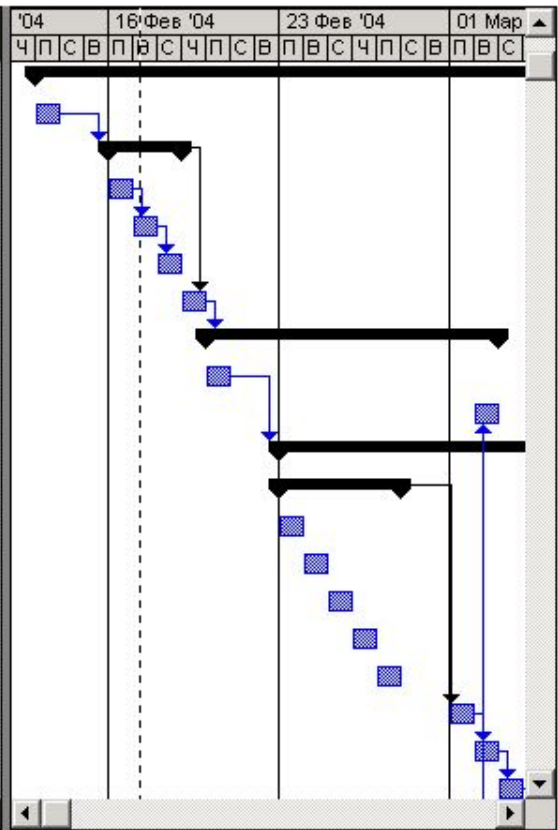
Параметры просмотра		Фильтр, группировка, поиск	
Сохранить ссылку...		Изменить сведения о проекте	
Открыть в Microsoft Project			
Название проекта	Длительность	Начало	Окончание
Землеотвод	41д	13.02.2004 9:00	09.04.2004 18:00



ствия на странице
екты:
**смотреть проектов в центре
ектов**
дание нового личного или
его списка дел
авление моими списками
аметры списка дел

Сохранить ссылку...

Ид.	Название задачи
1	Землеотвод: 7 залов
2	Заявка на выделение земельного участка
3	Согласования в Архитектуре города
4	Подписать у главного архитектора
5	Подписать у Гусева
6	Подписать у районного архитектора
7	Согласования в межведомственной комиссии (МВК)
8	Подготовка постановления в МУП-АПЦ
9	Акт выбора земельного участка (без аренды)
10	Постановление на строительство или на продление постановления
11	Рабочий проект
12	Согласование рабочего проекта
13	ГИБДД
14	ОГПС
15	Экология
16	СЭС
17	и др.
18	Получение свидетельства на согласование проекта в Архитектуре
19	Заключение МВК
20	Одобрение в Архстройнадзор



- Действия на странице
Проекты:
- Просмотр проектов в центре проектов
 - Создание нового личного или общего списка дел
 - Управление моими списками дел
 - Параметры списка дел

Панель инструментов: Параметры просмотра | Фильтр, группировка, поиск

Сохранить ссылку... | Поиск | Масштаб | Сортировка

Название задачи	Фиксировано	Начислено	Затраты	Базовые затраты	Отклонение
Землеотвод: 7 залов	0,00р.	Пропорция	20 512,00р.	20 512,00р.	
Заявка на выделение земельного участка	0,00р.	Пропорцион:	192,00р.	192,00р.	
Согласования в Архитектуре города	0,00р.	Пропорция	1 440,00р.	1 440,00р.	
Подписать у главного архитектора	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
Подписать у Гусева	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
Подписать у районного архитектора	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
Согласования в межведомственной комиссии (МВК)	0,00р.	Пропорцион:	0,00р.	0,00р.	
Подготовка постановления в МУП-АПЦ	0,00р.	Пропорция	0,00р.	0,00р.	
Акт выбора земельного участка (без аренды)	0,00р.	Пропорцион:	0,00р.	0,00р.	
Постановление на строительство или на продление постановления	0,00р.	Пропорцион:	0,00р.	0,00р.	
Рабочий проект	0,00р.	Пропорция	4 320,00р.	4 320,00р.	
Согласование рабочего проекта	0,00р.	Пропорция	2 400,00р.	2 400,00р.	
ГИБДД	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
ОГПС	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
Экология	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
СЭС	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
и др.	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
Получение свидетельства на согласование проекта в Архитектуре	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
Заключение МВК	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	
Одобрение в Архстройнадзор	0,00р.	Пропорцион:	480,00р.	480,00р.	



Домашняя страница

- Действия на странице
- Домашняя страница:
- [Домашняя страница](#)
- Смена пароля
- Настройка моих уведомлений и напоминаний по электронной почте
- Настройка уведомлений по электронной почте для моих ресурсов
- Переход в автономный режим

Microsoft Project Web Access - user

Обновления

Нет изменений для обновления Microsoft Project.

Задачи

Вам не назначено ни одной новой задачи.

Отчеты о состоянии

Будущие отчеты о состоянии для отправки:

Новый отчет о состоянии Срок: 01.03.2004

Вопросы

Нет ни одного назначенного вам активного вопроса.

Используйте вкладки в верхней части и ссылки в левой части окна для перехода между страницами веб-интерфейса Microsoft Project Web Access.



Подписка на уведомления по электронной почте при изменении элементов.

Отображение Microsoft Project Web Access в Outlook...

или отображение цифровой панели в Outlook...



Обзор отчетов о состоянии

- Действия на странице Отчеты о состоянии:
- Обзор отчетов о состоянии**
- Отправка отчета о состоянии
- Архив отчетов о состоянии
- Прочие отчеты
- Просмотр ответов с отчетами о состоянии от членов вашей группы
- Запрос отчета о состоянии

Отправка отчета о состоянии

Ответ на входящие запросы отчета о состоянии от руководителя или [создание и отправка отчета о состоянии без запроса](#).

Входящие отчеты о состоянии

Отчет	Кому	Срок
Новый отчет о состоянии	user	01.03.2004
Какие подписи собраны по проекту постановления?	user	20.02.2004

Архив отчетов о состоянии

Просмотр предыдущих отправленных отчетов о состоянии, сохраненных отчетов о состоянии и напоминаний о просроченных отчетах

Групповые отчеты о состоянии

Просмотр отправленных отчетов группы о состоянии.

Запрошенные отчеты

- [Какие подписи собраны по проекту постановления?](#)
- [Новый отчет о состоянии](#)

Запрос отчета о состоянии

Данный мастер служит для создания запросов отчетов о состоянии группы, изменения существующего запроса отчета о состоянии и удаления запроса.



Отправка отчета о состоянии

- Действия на странице Отчеты о состоянии:
- Обзор отчетов о состоянии
- Отправка отчета о состоянии**
- Архив отчетов о состоянии
- Прочие отчеты
- Просмотр ответов с отчетами о состоянии от членов вашей группы
- Запрос отчета о состоянии

Запрос от: user, срок: Каждую день недели: пятницам. Следующий отчет: 20.02.2004.

Кому: user Копия:
За период с: 17.02.2004 По: 20.02.2004

Кто подписал

КТОС, глава района и ОПТС

Цели на ближайший период

Николенко, Кузнецов, Угрюмов,

Актуальные проблемы

подпись Шумаков (последняя подпись)



Домашняя страница

Microsoft Project Web Access - Andrey V. Nesterenko

- Действия на странице
- Домашняя страница:
- [Домашняя страница](#)
- Смена пароля
- Настройка моих уведомлений и напоминаний по электронной почте
- Настройка уведомлений по электронной почте для моих ресурсов
- Переход в автономный режим

Обновления

Нет изменений для обновления Microsoft Project.

Задачи

Вам не назначено ни одной новой задачи.

Отчеты о состоянии

Будущие отчеты о состоянии для отправки:

- Новый отчет о состоянии** **Срок: 23.02.2004**
- Какие подписи собраны по проекту постановления?** **Срок: 27.02.2004**

Вопросы

Нет ни одного назначенного вам активного вопроса.

Используйте вкладки в верхней части и ссылки в левой части окна для перехода между страницами веб-интерфейса Microsoft Project Web Access.



Подписка на уведомления по электронной почте при изменении элементов.

Отображение Microsoft Project Web Access в Outlook...

или отображение цифровой панели в Outlook...



Запрос отчета о состоянии

- Запрос отчета о состоянии
 - **Создание, изменение и удаление**
 - 1 Название и частота
 - 2 Выбор отправителя отчета
 - 3 Разделы отчета о состоянии
 - 4 Отправка запроса

Создание, изменение и удаление отчета.

Выберите действие:

- Настроить отчет о состоянии группы для ответов
- Изменить отчет о состоянии, настроенный ранее для группы
- Удалить отчет о состоянии, чтобы членам группы больше не требовалось отвечать на него

Выберите отчет о состоянии для удаления:

- Действия на странице Отчеты о состоянии:
- [Обзор отчетов о состоянии](#)
 - [Отправка отчета о состоянии](#)
 - [Архив отчетов о состоянии](#)
 - [Прочие отчеты](#)
 - [Просмотр ответов с отчетами о состоянии от членов вашей группы](#)
 - [Запрос отчета о состоянии](#)**



Действия на странице

Домашняя страница:


[Домашняя страница](#)[Смена пароля](#)[Настройка моих уведомлений и напоминаний по электронной почте](#)[Настройка уведомлений по электронной почте для моих ресурсов](#)[Переход в автономный режим](#)

Microsoft Project Web Access - Andrey V. Nesterenko

Обновления

 Нет изменений для обновления Microsoft Project.

Задачи

 Вам не назначено ни одной новой задачи.

Отчеты о состоянии

Будущие отчеты о состоянии для отправки:

 **Какие подписи собраны по проекту постановления?** Срок: 05.03.2004

Вопросы

Нет ни одного назначенного вам активного вопроса.

Используйте вкладки в верхней части и ссылки в левой части окна для перехода между страницами веб-интерфейса Microsoft Project Web Access.



Подписка на уведомления по электронной почте при изменении элементов.

Отображение Microsoft Project Web Access в Outlook...

или отображение цифровой панели в Outlook...



Домашняя страница

- Действия на странице
- Домашняя страница:
- [Домашняя страница](#)
- [Смена пароля](#)
- [Настройка моих уведомлений и напоминаний по электронной почте](#)
- [Настройка уведомлений по электронной почте для моих ресурсов](#)
- [Переход в автономный режим](#)

Microsoft Project Web Access - user

Обновления

Нет изменений для обновления Microsoft Project.

Задачи

Вам не назначено ни одной новой задачи.

Отчеты о состоянии

Будущие отчеты о состоянии для отправки:

Какие подписи собраны по проекту постановления? Срок: 27.02.2004

Получены новые отчеты о состоянии:

Какие подписи собраны по проекту постановления? новых ответов: 1

Вопросы

Нет ни одного назначенного вам активного вопроса.

Используйте вкладки в верхней части и ссылки в левой части окна для перехода между страницами веб-интерфейса Microsoft Project Web Access.



Подписка на уведомления по электронной почте при изменении элементов.

Отображение Microsoft Project Web Access в Outlook...

или отображение цифровой панели в Outlook...

Сводный отчет за период с 17.02.2004 по 20.02.2004.

Кто подписал

user
17.02.2004
КТОС, глава района и ОГПС

Andrey V. Nesterenko
17.02.2004
ГАИ

Цели на ближайший период

user
17.02.2004
Николенко, Кузнецов, Угрюмов,

Andrey V. Nesterenko
17.02.2004

Актуальные проблемы

user
17.02.2004
подпись Шумаков (последняя подпись)

Andrey V. Nesterenko
17.02.2004

Актуальные вопросы

user
17.02.2004
буду признателен все за содействие в получении подписи Шумакова

Andrey V. Nesterenko
17.02.2004
могу ускорить процедуру подписывания у Шумакова

Microsoft Project Web Access **Просмотр назначений ресурсов** Выберите представление: Суммарная задача

Параметры просмотра | **Фильтр, группировка, поиск**

Показывать время вместе с датами Показывать суммарные задачи
 Показывать списки дел Внепроектное время Показывать запланированные трудозатраты
 Показывать сверхурочные трудозатраты Показывать: Все уровни структуры

Диапазон дат: 01.03.2004 По: 14.03.2004 Единицы: дн. Применить

Сохранить ссылку... | Связать документы | Связать вопросы | 01.03.2004-14.03.2004

	Название задачи	Отправлено	Проект	Трудоза	Оставшие	Начало		02.03	03.03	04.03	05.03
	Администратор			3ч	3ч	16.02.2004 8:00	Трудозатр.	0ч	0ч	0ч	
	Землеотвод			3ч	3ч	16.02.2004 8:00	Факт. труд.	0ч	0ч	0ч	
							Трудозатр.	0ч	0ч	0ч	
	1	НД	Землеотвод	3ч	3ч	16.02.2004 8:00	Факт. труд.				
							Трудозатр.				
							Факт. труд.				

Справка
 Содержание | Назад

Ресурсы

- [Общие сведения о ресурсах](#)
- [Почему некоторые задачи нельзя выполнить с помощью Microsoft Project Web Access?](#)
- [Использование центра ресурсов для просмотра или изменения сведений о ресурсах](#)
- [Просмотр сведений о доступности ресурсов](#)
- [Анализ производительности ресурсов](#)
- [Просмотр назначений ресурсов](#)
- [Сохранение ссылки на свою страницу или отчет](#)
- [О просмотре данных проекта](#)
- [О совместной работе в группе](#)

Действия на странице Задачи:

- [Просмотр моих задач](#)
- [Создание новой задачи](#)
- [Делегирование задач](#)
- [Перенос данных о нерабочем времени из календаря Outlook](#)
- [Уведомление руководителя об изменениях вашего рабочего времени](#)**

Кого требуется уведомить?

Можно уведомить нескольких руководителей. Список руководителей проекта, расположенный ниже, содержит всех руководителей, занесенных в базу данных сервера Microsoft Project Server. Щелкните имя руководителя, которому нужно послать обновление, в левом списке и нажмите кнопку "Добавить".

Укажите все необходимые сведения ниже и нажмите кнопку "Далее" для перехода к следующему шагу мастера.

Добавьте руководителей, которым нужно отправить обновление.

Руководители проекта:

Andrey V. Nesterenko
user

Добавить >

< Удалить

Отправить:

◀ Назад Далее ▶ Отмена

Microsoft Project Web Access

Просмотр изменений календарей ресурсов

Обновить

- Действия на странице
- Обновления:
 - Просмотр изменений задач, отправленных ресурсами
 - Просмотр изменений календарей ресурсов**
 - Задание правил для автоматического принятия изменений
 - Просмотр журнала изменений задач

Фильтр, группировка, поиск

Удалить | Показать изменения задач

От	Отображение изменений задач	Начало	Окончание	Цельный день	Обновление рабочего времени?
- Andrey V. Nesterenko				Да	Да
Andrey V. Nesterenko	Обновление рабочего времени	18.02.2004 0:00	19.02.2004 0:00	Да	Да

Изменения задач, поступившие от ресурсов и требующие утверждения, отсутствуют.

Microsoft Project Web Access

Задание правил для автоматического принятия изменений

- Действия на странице Обновления:
- Просмотр изменений задач, отправленных ресурсами
- Просмотр изменений календарей ресурсов
- Задание правил для автоматического принятия изменений**
- Просмотр журнала изменений задач

В настоящее время имеется следующее число правил: нет

Приденить правила

Чтобы создать правило, нажмите кнопку "Новое правило".

Правила позволяют автоматически обрабатывать изменения задач, отправленные членами группы, и обновлять проекты с учетом этих изменений.

Применить изменения правил к:

Новое правило

Имя	Действие	Тип сообщений	Для проекта	От ресурсов	Включено
	Обновить проект				<input type="checkbox"/>



Домашняя страница

- Действия на странице
- Домашняя страница:
- [Домашняя страница](#)
- [Смена пароля](#)
- [Настройка моих уведомлений и напоминаний по электронной почте](#)
- [Настройка уведомлений по электронной почте для моих ресурсов](#)
- [Переход в автономный режим](#)

Microsoft Project Web Access - Andrey V. Nesterenko

Обновления

Имеется 1 изменение календаря, поступившее от ресурса и ожидающее утверждения.

Задачи

Вам не назначено ни одной новой задачи.

Отчеты о состоянии

Будущие отчеты о состоянии для отправки:

Какие подписи собраны по проекту постановления? Срок: 05.03.2004

Вопросы

Нет ни одного назначенного вам активного вопроса.

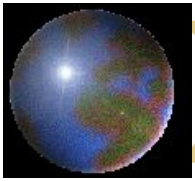
Используйте вкладки в верхней части и ссылки в левой части окна для перехода между страницами веб-интерфейса Microsoft Project Web Access.



Подписка на уведомления по электронной почте при изменении элементов.

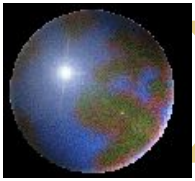
Отображение Microsoft Project Web Access в Outlook...

или отображение цифровой панели в Outlook...



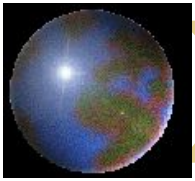
Целевой уровень – член команды проекта

- **Принятие/отклонение назначений**
- **Просмотр задач по всем проектам**
- **Отчеты о выполнении задач**
- **Управление документами по задачам**
- **Делегирование задач**



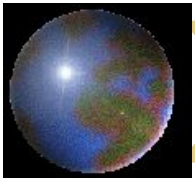
Целевой уровень – менеджер проекта, программы

- **Консультант (Planning Wizard)**
- **Календарное и ресурсное планирование**
- **Контроль реализации**
- **Отчетность по проекту**
- **Управление документами по проекту**



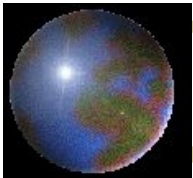
Все уровни управления проектами

- оповещения и уведомления
- списки дел
- форумы
- подписка

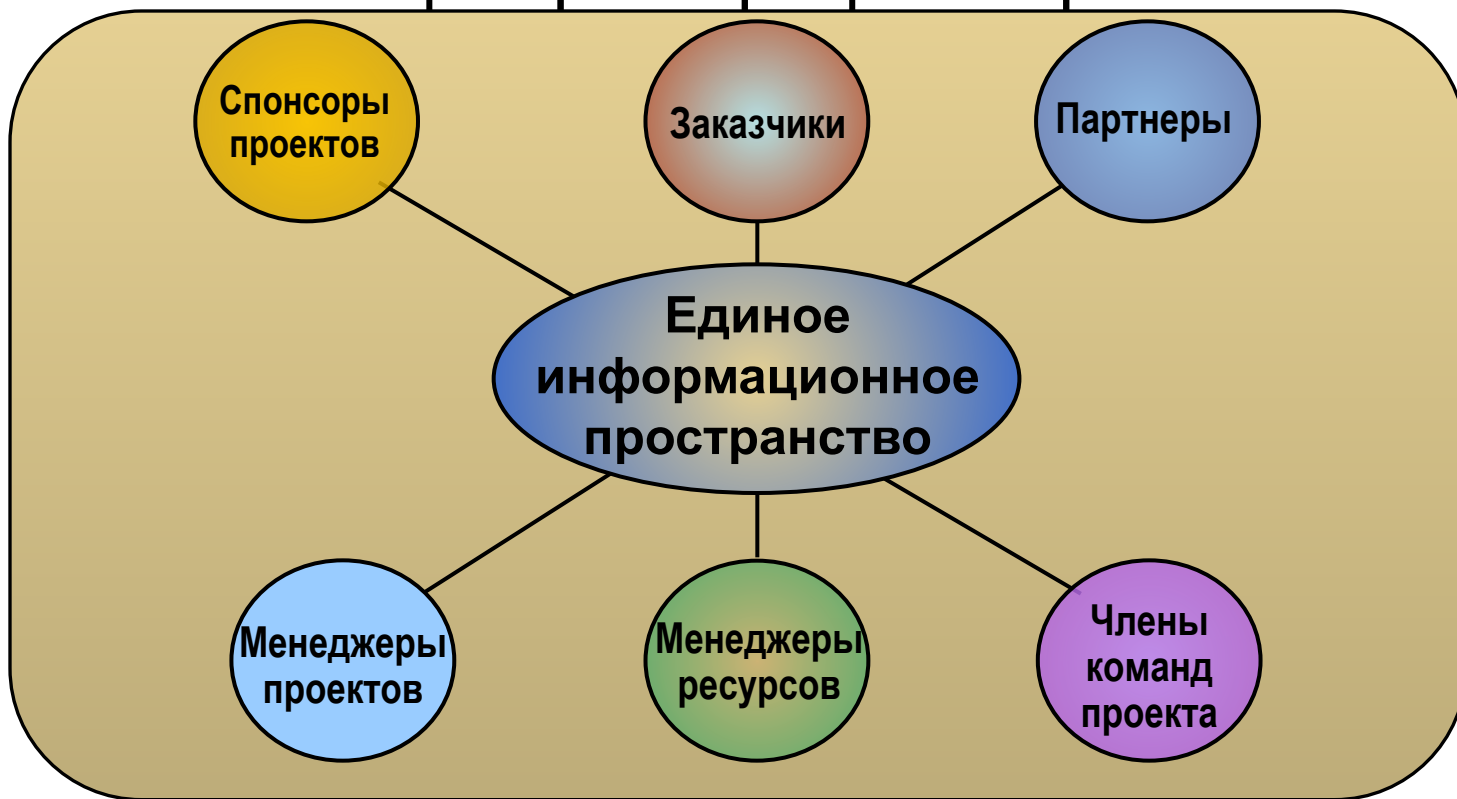


Почему КОРПОРАТИВНОЕ управление проектами

- **Единый пул проектов**
- **Единый пул ресурсов**
- **Единое информационное пространство**



Единое информационное пространство



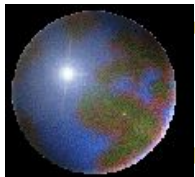
Разделение знаний и информации:

- Эффективное управление коммуникациями
- Эффективная работа в условиях географической и организационной распределенности
- Накопление и использование опыта



Задачи:

1. Сформировать проектную команду
 - Проект менеджер
 - Специалист по финансовому обоснованию
 - Секретарь проекта
 - Системный администратор
 - Кураторы проектных направлений
2. Создать проектный офис
 - Помещение
 - Оборудование
3. Настройка MS Project Server 2003 для совместной работы



Спасибо за внимание!

Челябинск, 2004



08/19/2023