

Порядок взаимодействия медицинского работника общеобразовательного учреждения и педагогических работников общеобразовательного учреждения по выявлению фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, фактов всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявленных фактов и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях повышения эффективности взаимодействия медицинского работника общеобразовательного учреждения и педагогических работников общеобразовательного учреждения по выявлению фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, фактов всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних –

отсутствие со стороны родителей (законного представителя), должностных лиц общеобразовательного учреждения должного обеспечения основных нужд и потребностей несовершеннолетнего в одежде, питании, отдыхе и досуге, в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, в свободном участии в культурной жизни, оздоровлении, физическом развитии, формировании навыков здорового образа жизни, в получении образования, профессиональной ориентации, профессиональной подготовки с 14 лет, в трудоустройстве с 15 лет;

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних –

размещение на территории общеобразовательного учреждения информации пропагандистского и агитационного характера (в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости), наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетнего, рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также распространение печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних –

употребление несовершеннолетним или вовлечение его взрослыми лицами к употреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни несовершеннолетнего без его согласия;

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

физическое насилие –

непосредственное воздействие на организм несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей), должностных лиц общеобразовательного учреждения, других несовершеннолетних и взрослых лиц, находящихся на территории общеобразовательного учреждения: побои, телесные повреждения, истязания различными способами, в том числе с применением каких - либо предметов и веществ;

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

психическое насилие, оскорбление, грубое обращение –

постоянное или периодическое словесное оскорбление несовершеннолетнего, угрозы со стороны родителей (законных представителей), должностных лиц общеобразовательного учреждения, других несовершеннолетних и взрослых лиц, находящихся на территории общеобразовательного учреждения;

унижение его человеческого достоинства посредством словесных высказываний о выявленных проблемах несовершеннолетнего в обучении и поведении, о частной жизни несовершеннолетнего и его родителей (лиц их заменяющих) как лично ему, так и в присутствии должностных лиц общеобразовательного учреждения, других несовершеннолетних и взрослых лиц;

демонстрация неприязни к несовершеннолетнему в связи с национальной принадлежностью, с индивидуальными особенностями в ношении одежды, питания, росте, весе и т.д.;

предъявление к несовершеннолетнему требований, не соответствующих его возрастным возможностям;

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

сексуальная эксплуатация –

использование несовершеннолетнего (мужского и женского пола) родителями (законными представителями), должностными лицами общеобразовательного учреждения, другими несовершеннолетними и взрослыми лицами для удовлетворения сексуальных потребностей или получения выгоды;

иная эксплуатация –

привлечение родителями (законными представителями), должностными лицами общеобразовательного учреждения, другими несовершеннолетними или взрослыми лицами несовершеннолетнего к принудительному труду.

3. Педагогический работник (учитель, классный руководитель, старший вожатый, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения):

3.1. во время проведения занятия (мероприятия) в рамках учебного и воспитательного процесса, в период перемен между занятиями, в столовой внимательно следит за поведением несовершеннолетних, отмечая возникшие в сравнении с предыдущим днем отклонения в обучении, поведении, внешнего вида, межличностных отношениях с другими несовершеннолетними, должностными лицами общеобразовательного учреждения;

3.2. в случае установления необычного для несовершеннолетнего состояния поведения или выявления возможного факта физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации незамедлительно в устной форме информирует медицинского работника общеобразовательного учреждения и руководителя общеобразовательного учреждения (при необходимости посредством мобильной связи) о возможном нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего или выявлении факта физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

3. Педагогический работник (учитель, классный руководитель, старший вожатый, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения):

3.3. по окончании рабочего времени в день выявления факта предоставляет в письменной форме служебную записку на имя руководителя общеобразовательного учреждения с описанием установленного факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего или физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации с указанием времени и даты незамедлительного устного информирования медицинского работника общеобразовательного учреждения и руководителя общеобразовательного учреждения;

3.4. копию данной служебной записки передает медицинскому работнику общеобразовательного учреждения;

3.5. в установленном порядке обеспечивает хранение копии служебной записки;

3. Педагогический работник (учитель, классный руководитель, старший вожатый, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения):

3.6. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

3. Педагогический работник (учитель, классный руководитель, старший вожатый, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения):

3.7. при установлении причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, незамедлительно в письменной форме уведомляет руководителя общеобразовательного учреждения для принятия мер по устранению проблемы и продлении срока исполнения мероприятия;

3.8. после получения информации от руководителя общеобразовательного учреждения об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, обеспечивает проведение указанных приказом мероприятий с оформлением информации о результатах работы в письменном виде;

3. Педагогический работник (учитель, классный руководитель, старший вожатый, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения):

3.9. к указанному продленному сроку предоставляет должностному лицу от администрации, назначенному приказом ответственным, один экземпляр информации о результатах выполнения мероприятий;

3.10 получает от руководителя общеобразовательного учреждения копию приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

3.11. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

4. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения) в период исполнения должностных обязанностей:

4.1. при плановых и внеплановых посещениях занятий (мероприятий) в рамках учебного и воспитательного процесса, организации перемен между занятиями наблюдает за взаимоотношениями между педагогическими работниками и несовершеннолетними, между несовершеннолетними;

4.2. при выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних незамедлительно в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) информирует медицинского работника общеобразовательного учреждения, руководителя общеобразовательного учреждения;

4. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения должностных обязанностей:

4.3. по окончании смены предоставляет в письменной форме служебную записку на имя руководителя общеобразовательного учреждения с описанием установленного факта возможного нарушения педагогическим работником, несовершеннолетним общеобразовательного учреждения или взрослым лицом, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с указанием времени и даты незамедлительного устного информирования медицинского работника общеобразовательного учреждения, руководителя общеобразовательного учреждения;

4.4. обеспечивает в установленном порядке хранение копии служебной записки;

4. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения должностных обязанностей:

4.5. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением должностного лица в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

4. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения должностных обязанностей:

4.6. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

4. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения должностных обязанностей:

4.7. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

4. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения должностных обязанностей:

4.8. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

4. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения должностных обязанностей:

4.9. при получении дополнительного поручения от руководителя общеобразовательного учреждения о необходимости устранения причин, не позволяющих исполнить педагогическому работнику мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы, принимает меры по устранению проблемы к указанному сроку;

4.10. в указанный срок предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения в письменном виде информацию об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения педагогическим работником мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы;

4.11. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

5. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения (руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения) в период исполнения обязанностей дежурного администратора по смене:

5.1. обеспечивает личное наблюдение посредством постоянного обхода территории общеобразовательного учреждения за организацией проведения занятий педагогическими работниками, перемен между занятиями, за ходом организации приема несовершеннолетними пищи в столовой;

5.2. при установлении видеонаблюдения в местах массового пребывания несовершеннолетних постоянно осуществляет просмотр видеозаписей;

5.3. отслеживает появление на территории общеобразовательного учреждения незнакомых несовершеннолетних и взрослых лиц, устанавливает причины их появления на территории общеобразовательного учреждения и решает все возникающие проблемы;

5. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения обязанностей дежурного администратора по смене:

5.4. при получении информации от педагогических работников о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних и при личном выявлении фактов незамедлительно в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) информирует медицинского работника общеобразовательного учреждения, руководителя общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей);

5.5. при получении информации от медицинского работника общеобразовательного учреждения о необходимости направления несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения для обследования узкими специалистами информирует руководителя общеобразовательного учреждения и обеспечивает транспорт и сопровождение медицинским работником общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями);

5. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения обязанностей дежурного администратора по смене:

5.6. по окончании смены предоставляет в письменной форме служебную записку на имя руководителя общеобразовательного учреждения с описанием установленного факта нарушения педагогическим работником, несовершеннолетним общеобразовательного учреждения или взрослым лицом, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с указанием времени и даты незамедлительного устного информирования медицинского работника общеобразовательного учреждения, руководителя общеобразовательного учреждения и принятых мерах по оказанию помощи несовершеннолетнему;

5. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения обязанностей дежурного администратора по смене:

5.7. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением должностного лица в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

5. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения обязанностей дежурного администратора по смене:

5.8. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

5.9. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

5. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения в период исполнения обязанностей дежурного администратора по смене:

5.10. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

**5. Должностное лицо администрации
общеобразовательного учреждения в период исполнения
обязанностей дежурного администратора по смене:**

5.11. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.1. при личном выявлении фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних общеобразовательного учреждения со стороны педагогических работников, взрослых лиц и других несовершеннолетних, пребывающих на территории общеобразовательного учреждения,

при получении информации от педагогических работников о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних незамедлительно в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) информирует медицинского работника общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей);

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.2. при выявлении факта возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего незамедлительно в устной форме посредством телефонной связи информирует первых руководителей органа прокуратуры, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: орган внутренних дел, орган опеки и попечительства, орган управления здравоохранением, орган управления образованием, районная (городская) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган управления социальной защитой населения, орган по делам молодежи;

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.3. получает устную информацию от медицинского работника общеобразовательного учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об оказанной ему медицинской помощи;

6.4. при получении устной информации от медицинского работника общеобразовательного учреждения о необходимости направления несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения для обследования узкими специалистами обеспечивает транспорт и сопровождение медицинским работником общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями);

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.5. до окончания дня выявления факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего получает в письменной форме служебные записки от педагогических работников, должностных лиц от администрации, должностного лица от администрации, исполняющего обязанность дежурного администратора по смене, от медицинского работника общеобразовательного учреждения с описанием выявления факта возможного нарушения со стороны педагогическим работником, несовершеннолетним общеобразовательного учреждения или взрослым лицом, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с указанием времени, даты незамедлительного устного информирования медицинского работника общеобразовательного учреждения, руководителя общеобразовательного учреждения и принятых мерах по оказанию помощи несовершеннолетнему;

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.6. передает должностному лицу от администрации, назначенному приказом ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, служебные записки от должностных лиц общеобразовательного учреждения и медицинского работника общеобразовательного учреждения о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и поручает разработку проектов писем по информированию первых руководителей органа прокуратуры, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного устного информирования посредством телефонной связи);

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.7. подписывает письма по информированию первых руководителей органа прокуратуры, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного устного информирования посредством телефонной связи) и передает должностному лицу от администрации, назначенному приказом ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, для их регистрации в установленном порядке и направлении факсимильной и почтовой связью в адрес указанных органов;

поручает передать медицинскому работнику общеобразовательного учреждения копии письма руководителям органа управления здравоохранением, органа прокуратуры, органа внутренних дел, органа опеки и попечительства, районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.8. разрабатывает и подписывает приказ о расследовании в 3-дневный срок условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с назначением председателя комиссии и членов комиссии, включая медицинского работника общеобразовательного учреждения, с указанием мероприятий, сроков исполнения, сроков предоставления справки о результатах работы комиссии с выводом об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с конкретными предложениями и привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности (приложение № 1);

ПРИКАЗ

№ _____

_____ (дата)

О создании комиссии
по расследованию условий и причин

В соответствии с Порядком взаимодействия медицинского работника и педагогических работников общеобразовательного учреждения по выявлению фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, фактов всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявленных фактов и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, **утвержденным приказом Управления образования Администрации _____ района № ____ от ____ 2011 г.**, в связи с **выявленным ____ (указать дату) фактом** возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (Ф.И.О., дата рождения, класс)

приказываю:

1. Создать комиссию по расследованию условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего, взрослого лица, находившегося на территории ОУ (**указать конкретное лицо**), прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации (**указать конкретный термин** возможного нарушения прав несовершеннолетнего) несовершеннолетнего (Ф.И.О., дата рождения, класс) в следующем составе:

-председатель комиссии - (**указать Ф.И.О.**, должность),

-члены комиссии - (**указать Ф.И.О.**, должность; членами комиссии назначить не менее 3 чел., **в том числе** медицинский работник с **формулировкой** «по согласованию»).

2. Председателю комиссии с __ по ____ (**указываются даты с трехдневным сроком**)

2.1. Организовать работу комиссии и провести следующие мероприятия:

1) Взять объяснительные по существу выявленного факта возможного нарушения прав несовершеннолетнего (указать Ф.И.О. задействованных лиц: несовершеннолетний, чьи права и законные интересы были нарушены; должностное лицо, совершившее нарушение; несовершеннолетний, нарушивший права и законные интересы; медицинский работник; другие лица, являющиеся свидетелями).

2) Провести обследование места, где было произведено возможное нарушение прав и законных интересов (при получении ребенком физических повреждений), с составлением акта.

3) Проанализировать содержание полученных документов, оформить справку о результатах работы комиссии с выводом об установлении (или не установлении) факта нарушения прав несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (при установлении факта нарушения прав несовершеннолетнего), привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности с указанием исполнителей и сроков проведения мероприятий.

2.2. Предоставить директору школы в срок до ____ (указывается дата, следующая по календарю по истечении срока трех дней, данных на расследование) первые экземпляры всех документов, указанных в п. 2.1. настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____ (подпись)

Ф.И.О.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.9. под роспись обеспечивает ознакомление ответственных исполнителей с приказом с выдачей копии приказа на руки каждому исполнителю;

6.10. до окончания третьего дня срока исполнения получает от председателя комиссии оформленную в письменной форме справку с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности (с приложением письменных материалов за подписью каждого члена комиссии);

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.11. разрабатывает и подписывает приказ об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего, о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с приложением плана мероприятий, указанием должностных лиц, сроков проведения мероприятий и сроков предоставления материалов о результатах исполнения мероприятий (приложение № 2);

ПРИКАЗ

_____ (дата)

№ _____

Об установлении факта нарушения прав несовершеннолетнего и необходимости проведения ИПР

На основании материалов комиссии по расследованию условий и причин по установлению факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (Ф.И.О., дата рождения, класс), предоставленных в соответствии с приказом № ____ от _____,

приказываю:

1. Установить факт нарушения прав (указывается конкретное нарушение прав и законных интересов) несовершеннолетнего (указывается Ф.И.О., класс).
2. **Утвердить** план проведения индивидуальной профилактической работы (указывается перечень мероприятий, ответственных исполнителей, сроков проведения в соответствии со справкой председателя комиссии по расследованию условий и причин с несовершеннолетним (Ф.И.О., в отношении которого нарушены права; при необходимости директор формулирует дополнительные мероприятия, особенно при необходимости привлечения к оказанию помощи специалистов других органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; к их Ф.И.О. в скобках формулируется слова «по согласованию») **(приложение)**.
3. **Исполнителям, указанным в п. 2 настоящего приказа, в указанные сроки предоставить по одному экземпляру отчетов о результатах проведенных мероприятий _____ (указать Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сбор, учет и хранение документов по фактам нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних).**
4. _____ (Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сбор, учет и хранение документов по фактам нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних) в срок до _____ (вторая дата от последнего срока исполнения мероприятий) **предоставить директору проект приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.**
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ

_____ (подпись)

Ф.И.О.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.12. под роспись обеспечивает ознакомление ответственных исполнителей с приказом и выдает копии приказа на руки каждому исполнителю;

6.13. разрабатывает и подписывает приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего;

6.14. под роспись обеспечивает ознакомление с приказом должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, с выдачей копии приказа на руки;

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.15. в установленный приказом срок получает от ответственного исполнителя, назначенного приказом, разработанный проект приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с приложением письменных материалов всех исполнителей;

6.16. при необходимости вносит коррективы и дополнения в данный проект приказа, подписывает его (приложение № 3);

ПРИКАЗ

_____ (дата)

№ _____

О результатах проведения индивидуальной профилактической работы по факту нарушения прав (дается формулировка факта нарушения) в отношении обучающегося __ класса _____ (Ф.И.О.)

В соответствии с приказом от ____ № ____ педагогическими работниками, медицинским работником, закрепленным за общеобразовательным учреждением, в установленные сроки проведены мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося __ класса _____ Ф.И.О.

На основании предоставленных исполнителями письменных документов (приложение к приказу), свидетельствующих об исключении в полном объеме причин, повлекших за собой нарушение прав и законных интересов несовершеннолетнего,

приказываю:

1. Считать завершенной индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающегося __ класса _____ (Ф.И.О.).

(Или: Считать незавершенной в связи _____).

2. Отметить высокий уровень профессионализма при исполнении мероприятий по оказанию помощи ребенку, его родителям, классному руководителю следующих специалистов: _____ (Ф.И.О., должность).

(Если ИПР в какой-то части не была завершена в указанный срок, то п. 2 изложить в следующей редакции: _____ (Ф.И.О.) продолжить работу по исполнению мероприятий по оказанию помощи обучающемуся __ класса __ Ф.И.О., Ф.И.О. других участников образовательного процесса, с предоставлением одного экземпляра документов о результатах исполнения до ____ (указать дату) _____ указать Ф.И.О. ответственного должностного лица.

3. _____ (Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сбор, учет и хранение документов по фактам нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних):

3.1. В срок до _____ обеспечить оформление сведений в Журнале учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних.

3.2. Обеспечить конфиденциальность полученной информации и хранение полного набора документов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ

_____ (подпись)

Ф.И.О.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.17. копию приказа доводит до должностных лиц, отвечавших за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и до должностного лица от администрации, ответственного за сбор выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего;

6.18. после подписания приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним оформляет письма с информацией о результатах проведенной индивидуальной профилактической работы и поручает должностному лицу, ответственному за сбор и учет выявленных фактов, зарегистрировать их в установленном порядке и направить факсимильной и почтовой связью в адрес первых руководителей органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования);

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

6.19. при поступлении дополнительных запросов из органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования) поручает должностным лицам общеобразовательного учреждения предоставить необходимые материалы, оформленные проектом письма;

6.20. после подписания письма поручает должностному лицу, ответственному за сбор и учет выявленных фактов, зарегистрировать его в установленном порядке и направить факсимильной и почтовой связью в адрес органа прокуратуры или органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществившего дополнительный запрос;

6.21. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и передает должностному лицу, ответственному за сбор и учет выявленных фактов, документы на хранение в установленном порядке.

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.1. посредством обхода территории общеобразовательного учреждения при проведении занятий (мероприятий) педагогическими работниками в рамках учебного и воспитательного процесса, перемен между занятиями, при приеме несовершеннолетними пищи в столовой обеспечивает личное наблюдение за поведением несовершеннолетних, взаимоотношениями между несовершеннолетними, между педагогическими работниками и несовершеннолетними;

7.2. при личном выявлении фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних и при поступлении устной информации от педагогических работников, должностных лиц от администрации общеобразовательного учреждения, несовершеннолетних общеобразовательного учреждения незамедлительно информирует в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) руководителя общеобразовательного учреждения, дежурного администратора по смене и руководителя органа управления здравоохранением о выявлении факта;

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.3. при поступлении устной информации от педагогических работников, руководителя общеобразовательного учреждения, должностного лица от администрации, несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, выявивших факты возможного нарушения прав и законных интересов, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего, а также при личном выявлении фактов незамедлительно проводит осмотр несовершеннолетнего, в отношении которого допущен факт нарушения прав и законных интересов, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, и оказывает медицинскую помощь;

7.4. результаты осмотра несовершеннолетнего и оказанной ему медицинской помощи оформляет записью в медицинском журнале по установленной форме;

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.5. после оказания медицинской помощи в устной форме информирует руководителя общеобразовательного учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и об оказанной ему медицинской помощи;

7.6. обеспечивает учет несовершеннолетних, в отношении которых были выявлены факты возможного нарушения прав и законных интересов, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего, посредством внесения записей в Журнал учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (приложение № 4);

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.7. в случае необходимости обследования несовершеннолетнего и оказания ему помощи узкими специалистами органа управления здравоохранением информирует в устной форме руководителя общеобразовательного учреждения и посредством мобильной связи руководителя органа управления здравоохранением; сопровождает несовершеннолетнего в присутствии родителей (законных представителей) в учреждение здравоохранения, оказывает помощь в прохождении обследования с дальнейшей передачей несовершеннолетнего родителям (законным представителям);

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.8. в день выявления факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, предоставляет в письменной форме служебную записку на имя руководителя общеобразовательного учреждения и руководителя органа управления здравоохранением с описанием выявленного факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации с указанием времени, даты незамедлительного устного информирования руководителя общеобразовательного учреждения, руководителя органа управления здравоохранением, результатов осмотра, оказанной медицинской помощи непосредственно в общеобразовательном учреждении, сопровождения в учреждение здравоохранения и оказанной помощи в проведении обследования узкими специалистами; обеспечивает хранение одного экземпляра служебной записки в установленном порядке;

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.9. передает один экземпляр служебной записки руководителю общеобразовательного учреждения;

7.10. посредством факсимильной и почтовой связи направляет служебную записку в адрес руководителя органа управления здравоохранением;

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.11. получает от должностного лица от администрации, ответственного за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, копии писем руководителям органа управления здравоохранением, органа прокуратуры, органа внутренних дел, органа опеки и попечительства;

посредством телефонной связи запрашивает у органа управления здравоохранением подтверждение о получении данного письма и вносит дату, время подтверждения, личные данные специалиста, подтвердившего информацию, в Журнал учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.12. при получении от руководителя учреждения здравоохранения письменной информации о результатах обследования несовершеннолетнего и рекомендациях по дальнейшему медицинскому сопровождению в указанные сроки обеспечивает исполнение мероприятий с внесением записей в медицинский журнал по установленной форме с доведением письменной информации до руководителя учреждения здравоохранения и руководителя общеобразовательного учреждения;

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.13. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением медицинского работника общеобразовательного учреждения в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.14. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

7.15. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.16. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, чьи права и законные интересы были нарушены, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах исполнения приказа;

7. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

7.17. получает от должностного лица от администрации, назначенного приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, копию приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и копии писем в адрес руководителя органа управления здравоохранением, органа прокуратуры, органа внутренних дел, органа опеки и попечительства, районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, чьи права и законные интересы были нарушены;

7.18. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

8. Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения

(заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения), назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.1. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения документов о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (служебная записка педагогического работника, служебная записка должностного лица от администрации, исполняющего обязанности дежурного администратора смены, служебная записка медицинского работника общеобразовательного учреждения) обеспечивает учет сведений в Журнал учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с дальнейшим внесением записей о результатах исполнения настоящего Порядка (приложение № 5);

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.2. по поручению руководителя общеобразовательного учреждения обеспечивает оформление проектов писем по информированию органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного устного информирования посредством телефонной связи), подписывает руководителем общеобразовательного учреждения;

8.3. после подписания писем регистрирует их в установленном порядке и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес первых руководителей органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.4. предоставляет медицинскому работнику общеобразовательного учреждения копии писем руководителям органа управления здравоохранением, органа прокуратуры, органа внутренних дел, органа опеки и попечительства, районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних;

8.5. вносит запись о дне, времени и способе отправки писем в Журнал учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.6. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением должностного лица в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.7. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.8. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.9. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с оформлением письменной информации о результатах работы; один экземпляр хранит в установленном порядке;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.10. в период всего срока исполнения приказа руководителя общеобразовательного учреждения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает отслеживание состояния хода проведения мероприятий всеми исполнителями, выявляет сбои в исполнении мероприятий;

8.11. при выявлении сбоев в исполнении мероприятий устно информирует руководителя общеобразовательного учреждения и при получении поручения от него о необходимости устранения причин, не позволяющих исполнить педагогическому работнику мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы, принимает меры по устранению проблемы к указанному сроку;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.12. в указанный срок предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения в письменном виде информацию об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения педагогическим работником мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы;

8.13. при назначении приказом ответственным лицом за сбор информации о результатах проведения индивидуальной профилактической работы, в указанный приказом срок получает от каждого исполнителя оформленную в письменном виде информацию и разрабатывает проект приказа о результатах индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, чьи права и законные интересы были нарушены; согласовывает проект приказа с руководителем общеобразовательного учреждения, после подписания и регистрации копию приказа выдает на руки каждому исполнителю;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.14. по поручению руководителя общеобразовательного учреждения регистрирует письма с информацией о проведенной индивидуальной профилактической работе и ее результатах и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес первых руководителей органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования);

8.15 предоставляет медицинскому работнику общеобразовательного учреждения копии писем руководителям органа управления здравоохранением, органа прокуратуры, органа внутренних дел, органа опеки и попечительства, районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.16. по поручению руководителя общеобразовательного учреждения при поступлении дополнительных запросов из органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования) предоставляет необходимые материалы, оформленные проектом письма;

8.17 по поручению руководителя общеобразовательного учреждения после подписания письма регистрирует его в установленном порядке и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес органа прокуратуры или органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществившего дополнительный запрос;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.18. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения письменных материалов о результатах исполнения настоящего Порядка обеспечивает их оформление в скоросшиватель, являющийся приложением к Журналу учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и вносит записи в соответствующие графы указанного Журнала;

8. **Должностное лицо администрации общеобразовательного учреждения,** назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

8.19. по итогам каждой учебной четверти оформляет сводную аналитическую информацию о результатах исполнения настоящего Порядка и с проектом письма в адрес руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения на подписание;

8.20. в установленном порядке регистрирует подписанное письмо с приложенной сводной аналитической информацией о результатах исполнения настоящего Порядка и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

8.21. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The metal spiral binding is visible on the left side. The text is centered on the cover.

Благодарю за внимание!