Управление новой аттестацией педагогических работников муниципальных образовательных учреждений с 1 января 2011 года

С 01.01.2010 года вводится в действие новый Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209

Аттестация педагогических работников проводится в целях:

- подтверждения соответствия занимаемой должности;
- установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

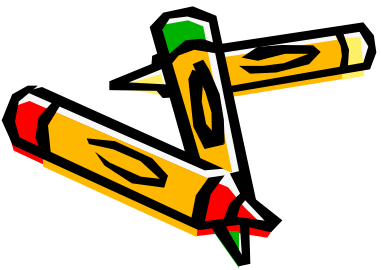
Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет;
- беременные женщины;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.



Основанием для проведения аттестации является **представление работодателя.**

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись **не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.**

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации **письменно** доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, **не позднее чем за месяц до ее начала.**

Квалификационные испытания проходят в **письменной форме** по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

В случае признания педагогического работника несоответствующим занимаемой должности трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Увольнение допускается при невозможности перевода данного работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч.3 ст.81 ТК РФ)

Увольнение работника является правом, а не обязанностью работодателя.

Не допускается увольнение работника

- в период его временной нетрудоспособности и пребывания в отпуске;
- беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет(ребенка-инвалида-до 18 лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (ст.261 ТК РФ)

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации (ч.2 ст.82 ТК РФ)

Остальные педагогические работники не имеют права отказаться от прохождения аттестации. Такой **отказ считается нарушением трудовой дисциплины,** соблюдение которой является обязанностью каждого работника.

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: **замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (ст.192 ТК РФ).**

Аттестация педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, проводится на основании заявлений педагогических работников.

С 2011 года аттестация будет проводиться для определения соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым только к первой или высшей квалификационным категориям.

Присвоенные в 2010 году и ранее квалификационные категории сохраняются в течение срока, на который они присвоены.

Заявление должно быть подано заблаговременно, **не менее чем за 3 месяца** до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

Это время будет использовано:

1 месяц – рассмотрение заявления

2 месяца – проведение аттестации

п.3 ст.35 Закона РФ «Об образовании»

Непосредственное управление государственным или муниципальным образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, директор, ректор или иной руководитель (администратор) соответствующего образовательного учреждения.

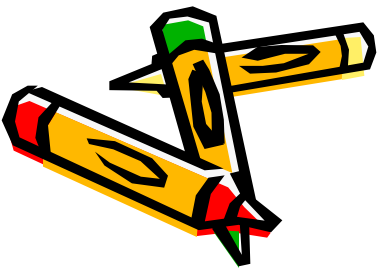
О дате, месте и времени аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников обязан информировать работодатель не позднее чем за 1 месяц до начала аттестации.

Ознакомление с информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты.

Алгоритм действий руководителя образовательного учреждения при аттестации педагогических кадров

К категориям педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» относятся:

- учитель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед (логопед);
- тьютор;
- социальный педагог;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- старший вожатый;
- воспитатель;
- старший воспитатель;

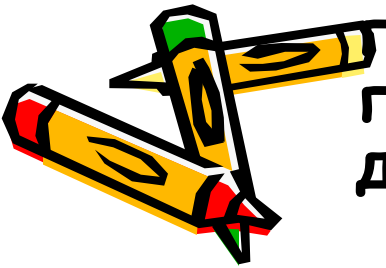


- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- инструктор - методист;
- старший инструктор – методист;
- концертмейстер;
- методист;
- старший методист;
- музыкальный руководитель;
- руководитель физического воспитания;
- тренер – преподаватель;
- старший тренер – преподаватель

- Внести в должностные инструкции всех педагогических работников обязанность проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия у них первой или высшей квалификационной категории.

Должностные инструкции разработать до 01.02.2011 года в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 года № 761-н.

- Выявить по состоянию на 1 января 2011 года всех педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (за исключением перечисленных в п.18 Порядка аттестации).
- Издать распорядительный акт, в котором определить список педагогических работников, подлежащих аттестации, а также дать соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию, ознакомлению с ними педагогических работников.
- Написать на всех выявленных педагогических работников представления по занимаемым ими должностям.

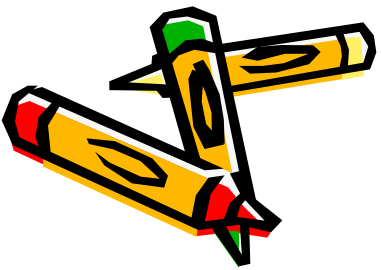


- Направить все эти представления в аттестационную комиссию, сформированную при Министерстве образования Московской области.

- Составить график окончания срока действия второй квалификационной категории педагогических работников.

- Не позднее чем за 3 месяца до окончания сроков, определенных этим графиком:
  - написать на таких педагогических работников представления в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым ими должностям;
  - направить все эти представления в аттестационную комиссию, сформированную при Министерстве образования Московской области.
- Составить график окончания срока действия первой и высшей квалификационной категории педагогических работников.

- По истечении 30 календарных дней со дня окончания этого срока:
  - написать на таких педагогических работников представления в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым ими должностям;
  - направить все эти представления в аттестационную комиссию, сформированную при Министерстве образования Московской области.



- Довести до педагогических работников информацию о дате, месте и времени проведения аттестации, не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

- Ознакомить педагогических работников под роспись с представлениями на них не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения аттестации.

- При получении решения аттестационной комиссии (аттестационного листа и распорядительного акта Министерства образования Московской области) ознакомить с ними работника под роспись и принять решение в соответствии ТК РФ.

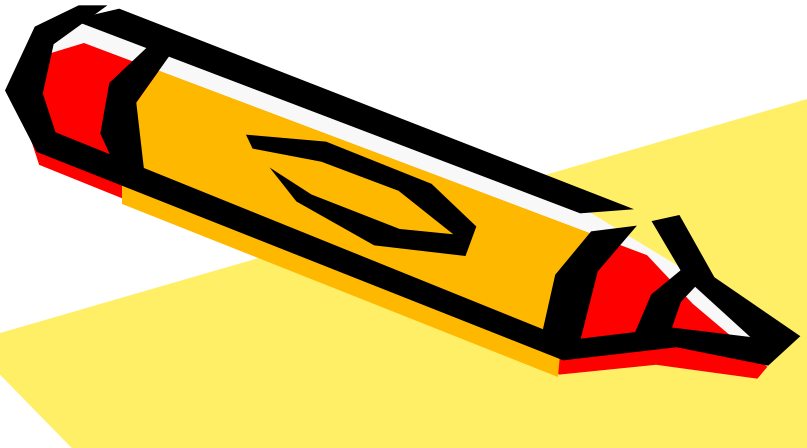
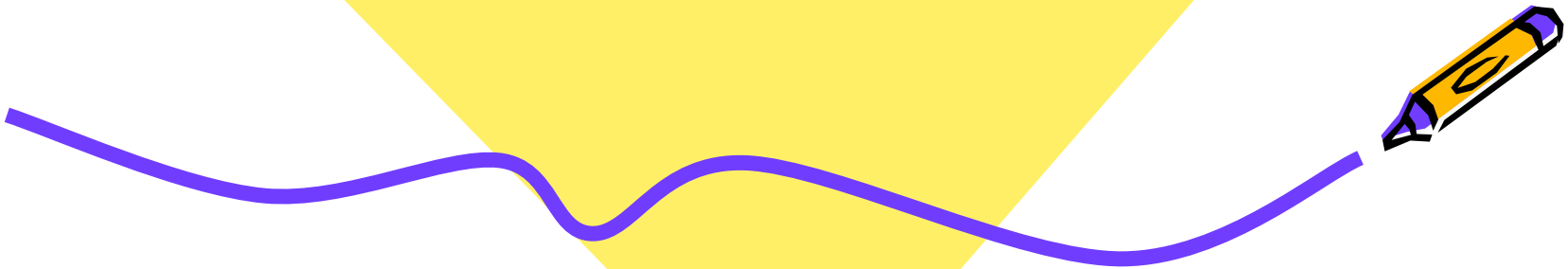
- При наличии в аттестационном листе рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышении его квалификации представить в течение года в аттестационную комиссию информацию о выполнении этих рекомендаций.

- При признании аттестационной комиссией педагогического работника не соответствующим занимаемой должности:
- издать приказ о переводе педагогического работника с его письменного согласия (на основании нового трудового договора) на другую имеющуюся работу (либо на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, либо на вакантную нижестоящую или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ст.72 ТК РФ);

- расторгнуть трудовой договор с педагогическим работником в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу.

- При отказе работника подписать документ, информирующий его о предложенных вариантах продолжения трудовой деятельности, необходимо составить соответствующий акт.

- При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, и окончания срока действия решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности, либо при принятии решения аттестационной комиссией решения о несоответствии педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, и окончании срока действия первой квалификационной категории действовать в соответствии с алгоритмом, начиная с п. 7.



Спасибо за внимание!