



Организация аттестационных процедур в рамках действия Административного регламента на муниципальном уровне в г. Зеленогорске

**А.В. Кириченко
директор МУ «Городской методический центр»
г. Зеленогорска**





Процедуры

Сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период

Зачет достижений в портфолио педагогического работника

Рефлексия профессиональной деятельности за меж-аттестационный период педагогическими работниками

Презентация результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период

Согласование личного заявления работника с руководителем образовательного учреждения, профессионального педагогического сообщества, Управления образования

Сдача документов в Центр оценки качества и ГКАК



Сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период

Цель:

Оказание помощи педагогам в осуществлении прогрессивных изменений в их деятельности на основе тьюторского сопровождения.

Содержание и механизмы:

Организация процессов: самоопределения, самовыражения и позиционирования педагогических работников через проведение сессий самоопределения, участие в работе ШМО и ГМО, профессиональных конкурсах, конференциях и др.

[Анкета](#) Анкета [Модель](#)

Сроки:

Межаттестационный период

Ответственные:

МУ ГМЦ





Зачет достижений в портфолио педагогического работника

Цель:

Оказание помощи педагогам в осуществлении прогрессивных изменений в их деятельности на основе тьюторского сопровождения.

Содержание и механизмы:

Организация процессов: самоопределения, самовыражения и позиционирования педагогических работников через проведение сессий самоопределения, участие в работе ШМО и ГМО, профессиональных конкурсах, конференциях и др.

[Листы достижений портфолио](#) Листы достижений

[Положение о](#)

Сроки:

Межаттестационный период

Ответственные:

МУ ГМЦ





Рефлексия профессиональной деятельности за межаттестационный период педагогическими работниками

Цель:

Установление соответствия своей профессиональной деятельности региональным требованиям квалификационной категории

Содержание и механизмы:

Самооценка выполнения программы профессионального развития и выбор формы аттестации через заполнение листов самооценивания, написания рефлексивно-аналитической справки, оформления портфолио, заявления на аттестацию.

[Листы самооценивания](#)

Сроки:

Ежегодно в феврале

Ответственные:

Педагогические работники





Презентация результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период

Цель:

Представление результатов профессиональной деятельности профессиональным педагогическим сообществам

Содержание и механизмы:

Заседание профессиональных сообществ:

- II категория- образовательного учреждения
- I категория- ГМО
- Высшая категория- Городской методическому совет

[Положение о ГМО](#) Положение о ГМО [Положение о методическом совете](#)

Сроки:

Ежегодно в марте

Ответственные:

Руководители профессиональных педагогических сообществ





Согласование личного заявления работника с руководителем образовательного учреждения, профессионального педагогического сообщества, Управления образования

Цель:

Оформление документов на аттестацию

Содержание и механизмы:

Подготовка выписок из протоколов заседаний профессиональных сообществ о ходатайстве (не ходатайстве) о присвоении квалификационных категорий пед. работникам для руководителей образовательных учреждений и Управления образования

Сроки:

Ежегодно апрель-май

Ответственные:

Руководители образовательных учреждений, Управления образования и профессиональных педагогических сообществ





Сдача документов в Центр оценки качества и ГКАК

Цель:

Экспертиза и аттестация

Содержание и механизмы:

По графику

Сроки:

Октябрь- апрель

Ответственные:

МУ ГМЦ

