Федеральная целевая программа развития образования до 2010 г.

«Образование, которое не сказывается на эффективности экономики, не приводит к усилению позиций государства, не может считаться качественным».

Наша новая школа
(ноябрь 2008 г.)

Национальная образовательная стратегия:

1. Обновление образовательных стандартов.
2. Система поддержки талантливых детей.
3. **Развитие учительского потенциала.**
4. Современная школьная инфраструктура.
5. Здоровье школьников.

Наша новая школа
(ноябрь 2008 г.)

Медведев Д.:

«Ключевая роль в школе принадлежит учителю.

Мы сделаем все, чтобы учитель стал уважаемой фигурой в обществе .

Но и педагоги должны уважительно относиться к ученикам, должны помогать им становиться самостоятельными, творческими и уверенными в себе людьми».

Продолжить высказывание

Я думаю, что наши ученики по сравнению со своими сверстниками 5-тилетней давности…

Продолжить высказывание

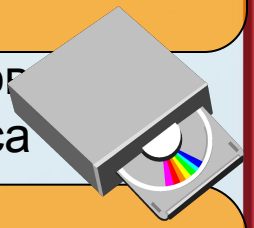
Я думаю, что современные родители по сравнению с родителями 5-тилетней давности….

Функции педагога:

- Дидакт,
- Исследователь,
- Воспитатель,
- Дипломат,
- Психолог,
- Конфликтолог,
- Толерантолог,
- Консультант,
- Руководитель проектов, исследовательских работ,
- Организатор,
- Коллега,
- Менеджер,
- …

Владеет современными средствами обучения

Знает закономерности познавательных процессов ученика в обучении и умеет применять их при проектиро ого учебного процесса



Владеет содержанием и методологией предмета

Умеет управлять инновационным процессом (построить, провести проанализировать эксперимент)

Знает здоровьесберегающие технологии и умеет их использовать

Владеет приемами эффективного общения с детьми, с коллегами, с родителями

Владеет навыками обобщения и передачи своего опыта

Владеет управленческими технологиями (педагогический анализ, постановка целей, планирование, организация, контроль, рефлексия)

Владеет приемами, социализирующими и развивающими ребенка средствами учебного предмета

Функции педагога:

- Дидакт,
- Исследователь,
- Воспитатель,
- Дипломат,
- Психолог,
- Конфликтолог,
- Толерантолог,
- Консультант,
- Руководитель проектов, исследовательских работ,
- Организатор,
- Менеджер…

Профессиональная компетентность:

1. Мотивационно-ценностно-целевые компетенции,
2. Социально-личностные компетенции,
3. Информационно-методические компетенции,
4. Организационно-управленческие компетенции,
5. Рефлексивно-аналитические компетенции.

Педагогический совет

Умные люди на то и умны, чтобы разбираться в запутанных вещах.

Михаил Булгаков

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

Педагог как менеджер учебно – воспитательного процесса

Менеджер образования

Новоалтайск
2010

Цель педсовета:

Осмыслить в процессе коллективной мыследеятельности пути совершенствования качества образования посредством развития профессиональной компетентности педагогов.

Педагог -

Менеджер образования

Два человеческих изобретения можно считать самыми трудными: искусство управлять и искусство воспитывать.

И. Кант.

Понятия:

Менеджмент – наука об управлении;
Менеджмент – это такое руководство людьми и такое использование средств, которое позволяет выполнять поставленные задачи гуманным, экономным и рациональным путем.

Менеджмент –процесс планирования, организации, приведения в действие и контроля организации, с тем чтобы достичь координации человеческих и материальных ресурсов, необходимых для достижения задач.

Менеджмент - формула успеха!

Ю.А.Конаржевский

Задачи менеджмента

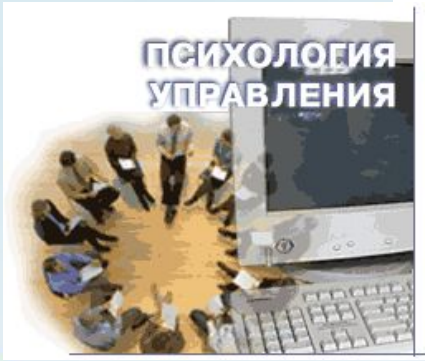
1.Сплотить людей вокруг общих целей предприятия, т.е. толпу превратить в коллектив.

2.Осуществлять планирование, организацию и контроль за деятельностью предприятия.

3.Мотивировать сотрудников на повышение качества производства.

4.Постоянно заниматься развитием персонала.

5. Развивать коммуникации между работниками и их индивидуальную ответственность.



Направления менеджмента

- Коммерческо-экономическое

(организационно – техническое);

- Психолого-педагогическое (социально – поведенческое)

Круг управления

Целеполагание

Планирование

Исполнение

Контроль, воздействие

- 1. Определение целей и задач
- 2. Определение способов достижения целей
- 3. Обучение и подготовка кадров
- 4. Выполнение работ
- 5. Проверка результатов выполнения работ.

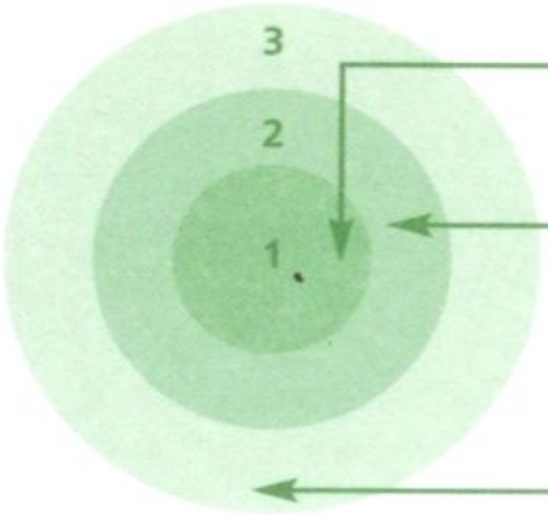
Понятия:

Менеджер – человек, профессионально осуществляющий функцию управления в рыночной системе отношений.

Менеджер – специалист, который используя различные методы и тактику управления, способствует достижению организацией определенных целей.

Как становятся менеджером?

Формирование менеджера проходит через три стадии: специалист в своей области, управленец, лидер.



Специалист – это хорошо знающий свое дело работник, увлеченный профессией.

Управленец
умеет хорошо организовать рабочие процессы, он внимателен к персоналу, одним словом, это хороший менеджер... на каждый день.

Лидер
имеет свою концепцию развития, и для ее воплощения он организует и мобилизует весь персонал.

Каждый руководитель по-своему развивает менеджерские качества, либо проходя через все три стадии, либо останавливаясь на одной из них.

Обязанности менеджера

- **Мобилизовать каждого работника и сплотить всю команду для достижения общей цели:** направлять людей, быть с ними в постоянном контакте, оценивать их достижения...

- **Организовать рабочий процесс, чтобы добиться намеченных показателей:** распределять обязанности, делегировать полномочия, осуществлять контроль, своевременно вносить коррективы, осуществлять мониторинг.
- **Развивать профессиональную самостоятельность каждого работника и всей команды:** формировать и активизировать команду, создавать атмосферу сотрудничества и взаимопомощи, правильно использовать имеющиеся профессиональные навыки подчиненных и стимулировать их развитие.

Проверка результата

Обеспечение качества - это формирование качества в ходе самого производственного процесса. Главная цель менеджера - не контроль, а воодушевление персонала на проявление

- Проверка по ходу процесса «контрольных объектов»;
- Проверка по результатам, через результаты, но не самих результатов
- Контроль- не цель, , а одно из средств управления качеством.

Нечеткая постановка цели.

Отсутствие приоритетов в делах.

Стремление слишком много сделать за один раз.

Плохое планирование трудового дня.

Личная неорганизованность, "заваленный" письменный стол.

Нерациональное чтение документов.

Недостаток мотивации .

Поиски нужных записей, памятных записок, адресов, телефонных номеров.

Важнейшие поглотители времени:

Недостатки кооперации или разделения труда.

Отрывающие от дел телефонные звонки.

Незапланированные посетители.

Неспособность сказать "нет".

Срочная информация.

Отсутствие самодисциплины.

Неумение довести дело до конца.

Затяжные совещания.

Отсутствие связи или неэффективная обратная связь.

Разговоры на частные темы.

Нерациональная система ведения деловых записей.

Синдром "откладывания".

Слишком редкое делегирование (перепоручение дел). Недостаточный контроль за перепорученными делами.

Профессиональные знания и качества:

- Глубокие познания в организации производства, экономике, финансах и своей отрасли деятельности.

- Знания в области человеческих отношений, позволяющие успешно работать с людьми, добиваться их заинтересованности в повышении экономических результатов деятельности предприятия.
- Предприимчивость (способность добиваться конкретных экономических и социальных целей благодаря нахождению и реализации нестандартных решений).
- Новаторство, изобретательность.
- Напористость, смелость, целеустремленность.

Личные качества

- *Самостоятельность*
- *Умение слушать*
- *Гибкость мышления*
- *Уверенность в себе*
- *Чувство ответственности и решительность*
- *Активность и инициативность*
- *Эмоциональная уравновешенность*

Тестирование

- Тест «Самоменеджмент»
- Тест "Способность вести переговоры"

Новый учитель

ДИАЛОГ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ РЕКЛАМНЫЙ ФОРУМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Задания группам

1.Разработать модель педагога-менеджера;

2. Управление УПД учащихся на уроке;

3. Управление в деятельности классного руководителя;

4. Принципы менеджмента в работе с родителями учащихся.

Педагог - менеджер

Новый учитель

Работа в группах 25 мин.

Результат деятельности групп- методические рекомендации для педагогов + плакат (коллаж, опора, схема, кластер) по теме.

Рефлексия

1. **Педагог - менеджер**
2. **Три прилагательных.**
3. **Три глагола.**
4. **Крылатая фраза.**
5. **Существительное (понятие)**

Напишите синквейны к теме нашего педагогического совета.

Желаю Вам быть мудрецами, за которыми с интересом пойдут дети!

ПРИТЧА

- «Есть люди, которые не понимают. И не знают, что они не понимают. Это глупцы. Обойди их.
- Есть люди, которые не понимают. И знают, что они не понимают. Это простодушные. Вразуми их.
- Есть люди, которые понимают. И не знают, что они понимают. Это спящие. Разбуди их.
- **Есть люди, которые понимают. И знают, что они понимают. Это мудрецы. Иди за ними».**

Презентацию подготовила
заместитель директора по НМР
Кашина В.Л.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

Новоалтайск

Февраль 2010