123056 г. Москва
2-ая Брестская ул., д.39, стр.4
Телефон-факс: (495)251-71-12
E-mail: headway@braining.ru
www.braining.ru

БИЗНЕС-ТРЕНИНГ И КОНСАЛТИНГ

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ТРЕНИНГОВ ПО

РАЗВИТИЮ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ НАВЫКОВ

headway communications

- **Компания основана в 1995 году**
  - Опыт работы в более чем 20-ти регионах России
  - Наши клиенты – более 80-ти крупнейших международных и российских компаний

- **Программы обучения, разработанные в компании**
  - Сфокусированы на практические аспекты современного бизнеса
  - Дают знания и навыки, которые можно немедленно применять в работе и добиваться лучших результатов
  - Адаптируются с учетом потребностей клиентов
  - Включают мероприятия по поддержанию результатов обучения

- Изменения последних лет привели к кардинальным преобразованиям места и роли руководителей различного уровня в трудовых коллективах. И не секрет, что эффективность работы руководителей оценивается по тому, как работают их подчиненные.

- Программы по развитию управленческих компетенций включают разнообразные аспекты работы менеджера.

- В зависимости от уровня подготовленности специалистов и задач, которые призван решить тренинг, в программах делается акцент на развитие у обучаемых определенных навыков.

Системный подход к разработке программ обучения

Оценка и посттренинговое сопровождение

Диагностика и разработка программы обучения

Проведение тренинга

- Эффективные виды анализа потребностей в обучении и методы сбора и обработки информации
- Доскональное изучение специфики работы компании и специалистов.
- Разработка программ обучения с учетом стилей обучения взрослых.
- Использование в качестве обучающего материала рабочих ситуаций.
- Выделение критериев оценки обучения и использование их для интерпретация результатов обучения.
- Внедрение системы поддерживающих мероприятий (тренинги, коучинг и другие формы обучения).

ФУНКЦИИ МЕНЕДЖЕРА	ТЕМЫ ОБЩИХ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ
• Планирование	• Самоорганизация и управление временем • Делегирование
• Организация	• Работа в команде • Выработка позиции сотрудничества • Лидерство • Различные стили руководства
• Мотивация	• Мотивация подчиненных
• Контроль	• Принятие решений • Творческий подход к решению проблем
• Обучение	• Coaching - обучение подчиненных • Обратная связь
	• Навыки ассертивного поведения • Конфликты и управление ими • Презентация - публичное выступление

САМООРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ

ТЕМЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ

- Время как ресурс
- Определение личных расхитителей времени
- Управление и выполнение
- Планирование времени
- Диагностика проблем, связанных с планированием времени
- Инструменты планирования времени
- Планирование “изнутри наружу”
- Расстановка приоритетов
- Инвестиции во время

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММ

Данные тренинги разработаны для тех, кто хочет научиться организовывать свое время в соответствии с поставленными задачами, эффективно справляться со своими собственными «расхитителями времени» и достигать больших результатов в соответствии с личными и профессиональными планами.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКИ СМОГУТ

Организовывать время в соответствии с поставленными задачами
Определить свой стиль управления временем и составить план по его оптимизации
Понимать различия между эффективностью и продуктивностью и применять это в своей работе
Расставлять приоритеты
Определить своих «расхитителей времени» и найти способ борьбы с ними
Более эффективно управлять своим временем

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

ТЕМЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ

- Что мы подразумеваем под делегированием?
- Преимущества и трудности на пути к делегированию
- Делегирование как инструмент развития себя и других
- От делегирования рутинных задач к инвестированию в людей
- Пять уровней делегирования и их применение
- Анализ количества обучения и контроля
- Индивидуальный подход к мотивации подчиненных на выполнение делегированных задач
- От чего зависит уровень мотивации и как его повысить
- Развитие инициативы в процессе делегирования

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММ

Программы обучения по данной теме посвящены одному из самых сложных и интересных процессов в управлении – делегированию.
Делегирование часто ассоциируется с трудностями и барьерами. Однако, тщательно спланированный процесс приносит высокие результаты и существенно повышает эффективность работы менеджера.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКИ СМОГУТ

Осознать значение делегирования
Планировать процесс делегирования в своем отделе
Мотивировать подчиненных и вовлекать их в процесс выполнения задачи
Давать обратную связь, способствующую мотивации и развитию
Повышать уровень инициативы своих подчиненных
Использовать системный подход в процессе делегирования

РАБОТА В КОМАНДЕ

ТЕМЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ

- Необходимые факторы для формирования команды
- Преимущества и трудности работы в команде
- Характеристики эффективных команд
- Стадии развития команды
- Исследование ролевой структуры вашей команды
- Отражение ролевой структуры команды в процессе работы над задачей
- Роль лидера в команде. Формальное и неформальное лидерство
- Коммуникация в команде
- Предупреждение конфликтов в команде
- Управление конфликтами в команде

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММ

В программах обучения по данной теме делаются различные акценты в зависимости от задач, которые стоят перед тренингом и обучаемыми. Это может быть приобретение навыков работы в команде, создание необходимого эмоционального фона в команде, формирование команды, развитие навыков, необходимых менеджерам для формирования собственной команды. При этом мы уделяем огромное внимание тому, как открыть и использовать потенциал членов вашей команды.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКИ СМОГУТ

Определить значение команды
Описать роль лидера
Строить и развивать свои команды
Более эффективно управлять людьми
Определить свой вклад в процесс работы команды
Определять сильные и слабые стороны работы своей команды
Находить и исправлять ошибки в процессе работы над задачей

РАЗЛИЧНЫЕ СТИЛИ РУКОВОДСТВА

ТЕМЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ

- Управленческие стили: их преимущества и недостатки. Какой стиль лучше?
- Комбинирование преимуществ разных стилей. Влияние стиля управления на организационную культуру.
- Ситуационная теория стили управления Херси и Блэнчарда.
- Анализ ситуационных моделей управления с точки зрения реальных управленческих ситуаций.
- Применение ситуационного управления на практике.
- Феномен лидерства. Формальные и неформальные лидеры.
- Что должен делать менеджер, чтобы повести людей за собой?
- Девять стратегий воздействия, применяемых лидерами.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММ

Программы обучения, посвященные данной теме, разработаны для сотрудников, которые хотят оптимизировать свой стиль работы с подчиненными. В ходе обучения участники смогут при необходимости скорректировать свой стиль работы с подчиненными, подберут для себя арсенал средств, способствующих эффективному управлению, и научатся их применять на практике. Курс построен таким образом, чтобы участники тренинга получили ясное представление о стилях управления и научились анализировать свои действия.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКИ СМОГУТ

Осознавать роль менеджера
Анализировать поведение менеджера
Эффективно использовать разные управленческие стили
Стать более эффективными в управлении людьми
Развивать лидерские навыки
Вместе со своей командой добиваться более высоких показателей в работе

МОТИВАЦИЯ ПОДЧИНЕННЫХ

ТЕМЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ

- Определение основных понятий: мотив, потребность, стимул, мотивация
- Механизм действия мотивации
- Что такое высокая мотивация?
- Связь мотивации с потребностями людей
- Концепция управления через мотивацию персонала
- Факторы, влияющие на уровень мотивации
- Традиционный подход к мотивации
- Современный подход к мотивации: различные мотивационные теории, их анализ и применение на практике
- Разработка плана действий по повышению уровня мотивации в отделе с использованием нематериальных способов мотивации

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММ

Курсы обучения по данной теме разработаны для того, чтобы сформировать у участников понимание процесса мотивации и отработать навыки мотивации персонала на основе анализа конкретных рабочих ситуаций.

Знания и навыки, полученные во время тренингов, помогут менеджерам построить свою работу таким образом, чтобы стимулировать развитие и инициативу у своих подчиненных.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКИ СМОГУТ

Определить значение материальной и нематериальной мотивации

Описать механизм мотивации

Определять ведущие мотивы своих подчиненных и использовать эти знания для эффективной организации работы

Ситуационно применять различные мотивационные теории

Повысить собственную мотивацию

Более эффективно управлять людьми

РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ТЕМЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ

- Аналитический подход к решению проблем
- Определение проблемы. Виды проблем
- Поиск причин возникновения проблемы
- Диаграмма Ишикавы
- Метод мозгового штурма. Анализ идей
- Отбор идей по методу «Верши для омара»
- Метод ПЛЮМИН
- Что такое творчество? Разные подходы к пониманию процесса творчества
- Рамки мышления как оборотная сторона закономерностей и правил
- Выявление привычных рамок и штампов
- Шесть стилей мышления и их роль в процессе решения проблем
- Возможность побывать «в другой шляпе» с Э. Де Боно

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММ

На тренингах, посвященных данной теме, в начале обучения всем участникам предлагается выбрать несколько проблем, с которыми они сталкиваются на рабочем месте. На их примере отрабатываются все рассматриваемые на тренинге инструменты решения проблем и принятия решений.
В итоге к концу курса у участников есть возможность не только развить в себе необходимые навыки, но и найти новые интересные решения старых проблем.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКИ СМОГУТ

Эффективно использовать техники и инструменты для решения проблем
Развить в себе творчество
Находить нестандартные решения
Управлять своим мышлением в процессе решения проблем
Применять системный подход к решению проблем

Coaching - ОБУЧЕНИЕ ПОДЧИНЕННЫХ

ТЕМЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ

- Цели и задачи коучинга
- Преимущества использования коучинга в организации и барьеры на пути к его применению
- Особенности обучения взрослых
- Навыки, необходимые в процессе коучинга
- Эффективная обратная связь как инструмент изменения поведения сотрудников. Критерии эффективной обратной связи
- Виды и правила обратной связи
- Стили коучинга
- Факторы, влияющие на выбор эффективного стиля
- Внедрение коучинга в отделах компании
- Техники проведения сессий коучига

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММ

Вряд ли можно переоценить значение развития персонала в организации.
Коучинг помогает менеджерам сделать этот процесс спланированным, непрерывным и интерактивным, что дает преимущества как менеджеру, так и обучаемым.
Данный курс разработан для менеджеров, которые хотят развить свои навыки коуча.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ УЧАСТНИКИ СМОГУТ

Планировать профессиональное развитие членов своей команды
Определить значение коучинга
Эффективно давать обратную связь
Применять принципы обучения взрослых
Выбирать и применять эффективный стиль коучинга
Планировать и проводить сессии коучинга
Развивать инициативу и мотивацию у обучаемых

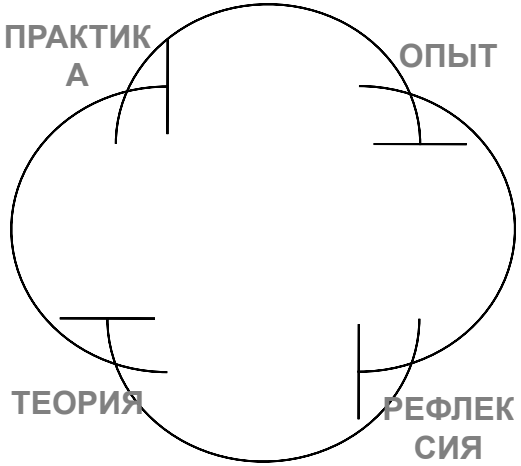
КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА

Особое место при развитии управленческих компетенций у менеджеров занимают тренинги по коммуникативным навыкам, которые менеджер использует ежедневно.

Мы проводим обучение для менеджеров по следующим темам:

- **Проведение переговоров**
- **Разрешение сложных ситуаций при работе с клиентами**
- **Навыки ассертивного поведения**
- **Конфликты и управление ими**
- **Презентация - публичное выступление**
- **Телефонные коммуникации**
- **Деловая переписка**
- **Бизнес этикет**

МЕТОДОЛОГИЯ ТРЕНИНГА



МЕТОДОЛОГИЯ ПОЗВОЛЯЕТ

- Участникам учитывать и анализировать свой опыт
- Участникам получать знания и навыки наиболее приемлемым для каждого из них способом
- Использовать различия в стилях обучения взрослых
- Делать процесс обучения интересным и активным
- Решать поставленные задачи

headway
communications

КЛИЕНТЫ
“Headway Communications”

YAM INTERNATIONAL
headway communications
HUAWEI
РЖД СТРОЙ
ABB
МЗТА
DAIMLERCHRYSLER
Российские железные дороги
STS LOGISTICS SOLUTIONS TO SATISFACTION
МВО
МЕГАФОН
Билайн
ERICSSON
РОСТЕЛЕКОМ
РБК
Bristol-Myers Squibb
Vifor International
ratiopharm
veropharm
36·6
NYCOMED
JANSSEN-CILAG
АКРИХИН
КМБ БАНК
ВТБ
Банк Москвы
ГЕНБАНК
Генеральная лицензия ЦБ РФ № 2490
Cargill
hp
RENAULT
Nestlé
cdcom companies group
DANONE
ИНГОССТРАХ Ingosstrakh
Deloitte.
delta realty
PEPSI
ТНТ
Миэль
КомпьюЛинк ГРУППА КОМПАНИЙ
NOVOTEL ACCOR hotels

ДЛЯ НАШИХ КЛИЕНТОВ

headway communications

- Авторские программы наших тренеров
- Единая методология Британского Института персонала и развития (CIPD)
- Опыт работы наших тренеров в разных сферах бизнеса, который позволяет максимально эффективно адаптировать программы обучения под потребности компании – клиента
- Гибкие условия сотрудничества, которые вы отнесете к числу сильных сторон и бесспорных преимуществ
- Комплексные мероприятия по посттренинговому сопровождению