

**Вопросы реализации Федерального
закона № 210-ФЗ
«Об организации предоставления
государственных и муниципальных
услуг»**

**О разработке
административных регламентов
муниципальных услуг и функций**



Закон распространяется на:

1. Органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги:
ФОИВ
ОИВ субъектов Российской Федерации
ОМСУ
Внебюджетные фонды
2. Организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, - МФЦ и иные организации, подведомственные федеральным, региональным и местным органам власти
3. Перечень видов деятельности, на который распространяется действие закона, утверждаемые НПА Правительства РФ, ОИВ субъектов РФ, ОМС
4. Государственная услуга – деятельность по реализации функций ФОИВ, органа управления государственным внебюджетным фондом, ОГВ субъекта РФ, ОМС, которая осуществляется по запросам заявителей пределах полномочий указанных органов



Закон 210-ФЗ устанавливает

- 1. Требования к информационному обмену** - запрет требовать у заявителя предоставления документов, справок, согласований и других имеющихся в государственных и муниципальных органах данных, принцип совместимости информационных систем государственных и муниципальных органов и организаций
- 2. Принцип «одного окна»** - обращение заявителя за услугой производится однократно – в МФЦ, с использованием порталов, call-центров
- 3. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде**
- 4. Платность:** пошлины, перечень платных услуг
- 5. Требования к разработке и утверждению административных регламентов и стандартов государственных и муниципальных услуг**

Разработка административных регламентов

Контроль-надзор по 294-ФЗ

Контроль-надзор, не подпадающий под 294-ФЗ

Государственные (муниципальные) услуги по 210-ФЗ

Типовые гос.услуги (обращения граждан)

Порядок разработки и утверждения административных регламентов государственных (муниципальных) функций

Порядок *разработки и утверждения* административных регламентов государственных (муниципальных) услуг

Порядок *проведения экспертизы* административных регламентов государственных (муниципальных) услуг

Не регламентируются полномочия, не затрагивающие права и законные интересы граждан и организаций:

Обеспечивающие функции (управление имуществом, кадры и пр.)

Функция не предполагает запрос и взаимодействие с заявителем (контроль за переданными полномочиями, ведение реестров)

Разработка административных регламентов

Порядок разработки и утверждения административных регламентов утвержден для ФОИВ постановлением правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373

Порядок разработки и утверждения административных регламентов утвержден для ОИВ ВО постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п

Порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг должен быть утвержден органом местного самоуправления

Фиксация стандартов
(обязательств
государства перед
гражданами и
бизнесом)

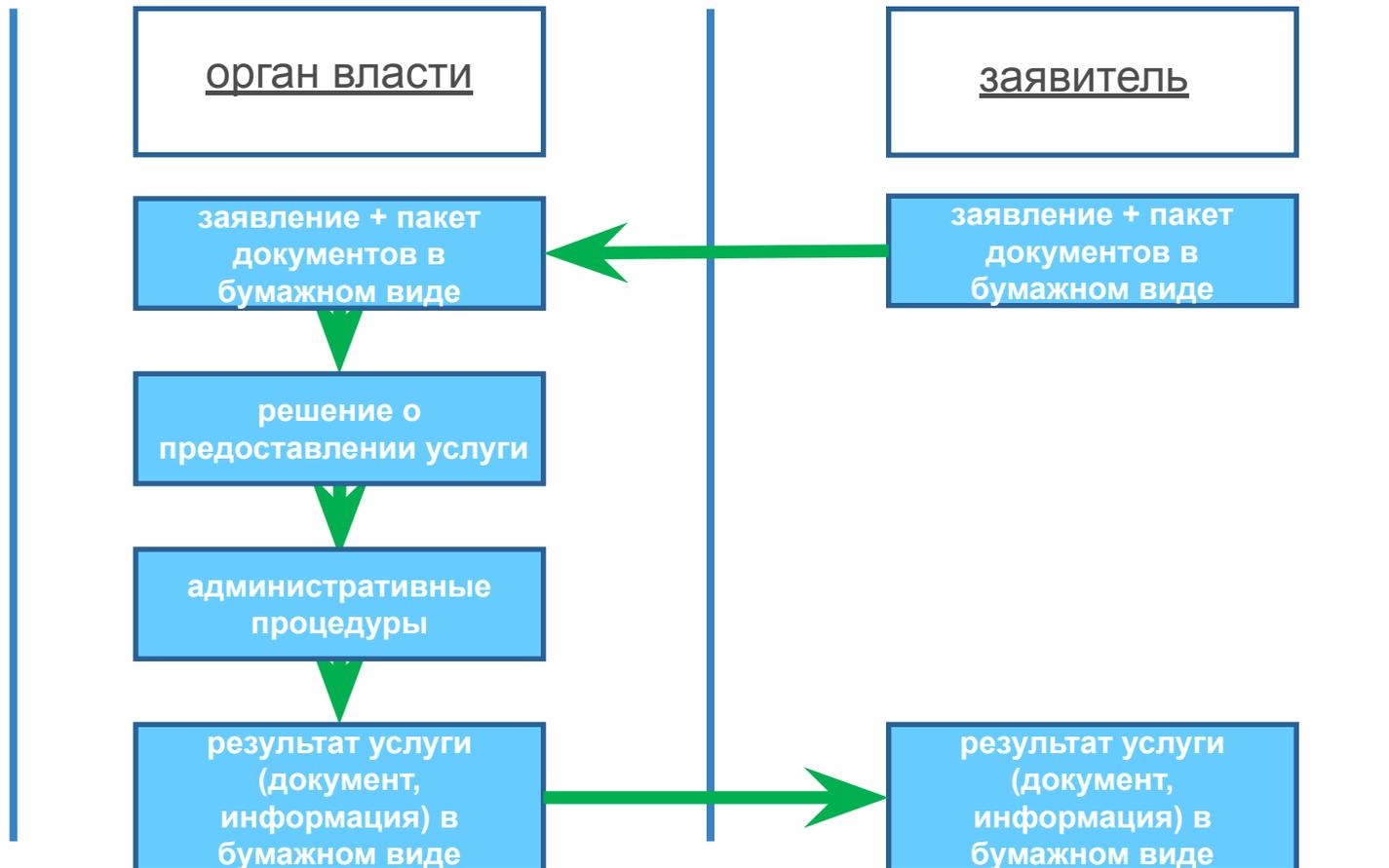
Формализация и
упорядочение
административных
процедур

Оптимизация
процедур
предоставления
государственных и
муниципальных услуг

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	Август 2011 г.	1 января 2012г.	1 июль 2012 г.
Завершение принятия административных регламентов	10%-20% административных регламентов	50% административных регламентов	100%

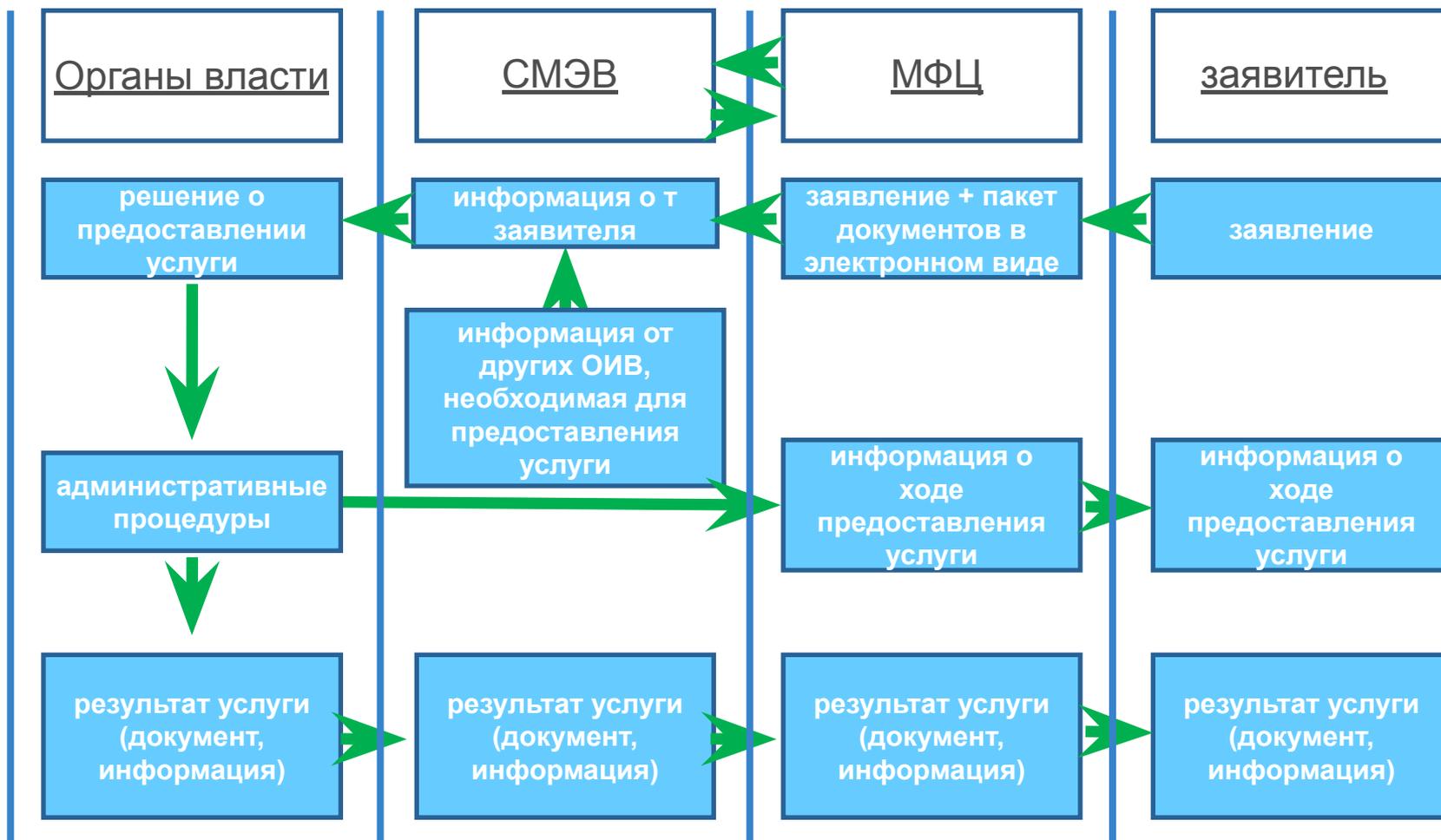
Административные регламенты

1 этап Разработка блок-схемы обычного порядка предоставления услуги



Административные регламенты

2 этап Разработка блок-схемы порядка предоставления услуги по принципу «одного окна»



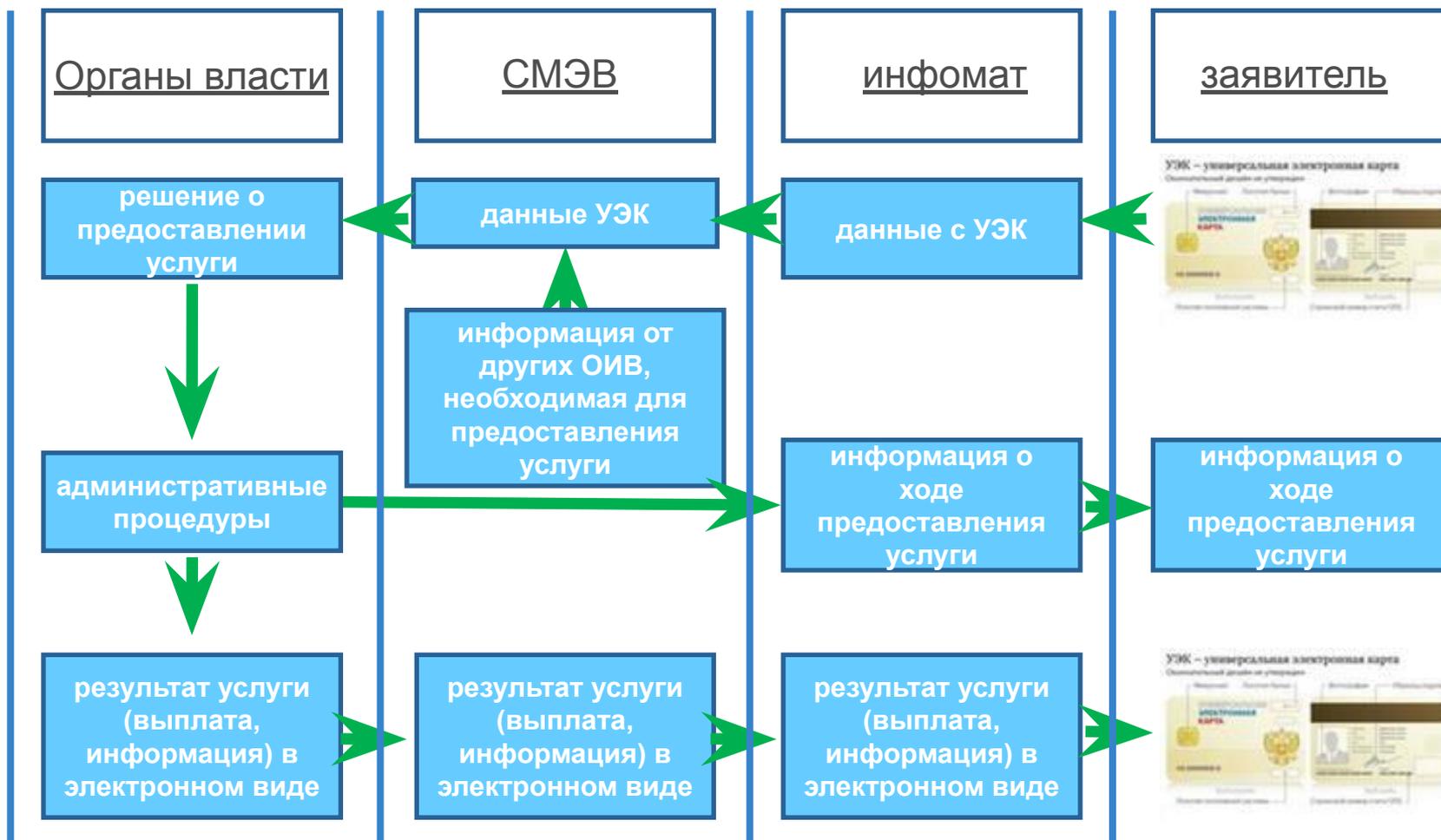
Административные регламенты

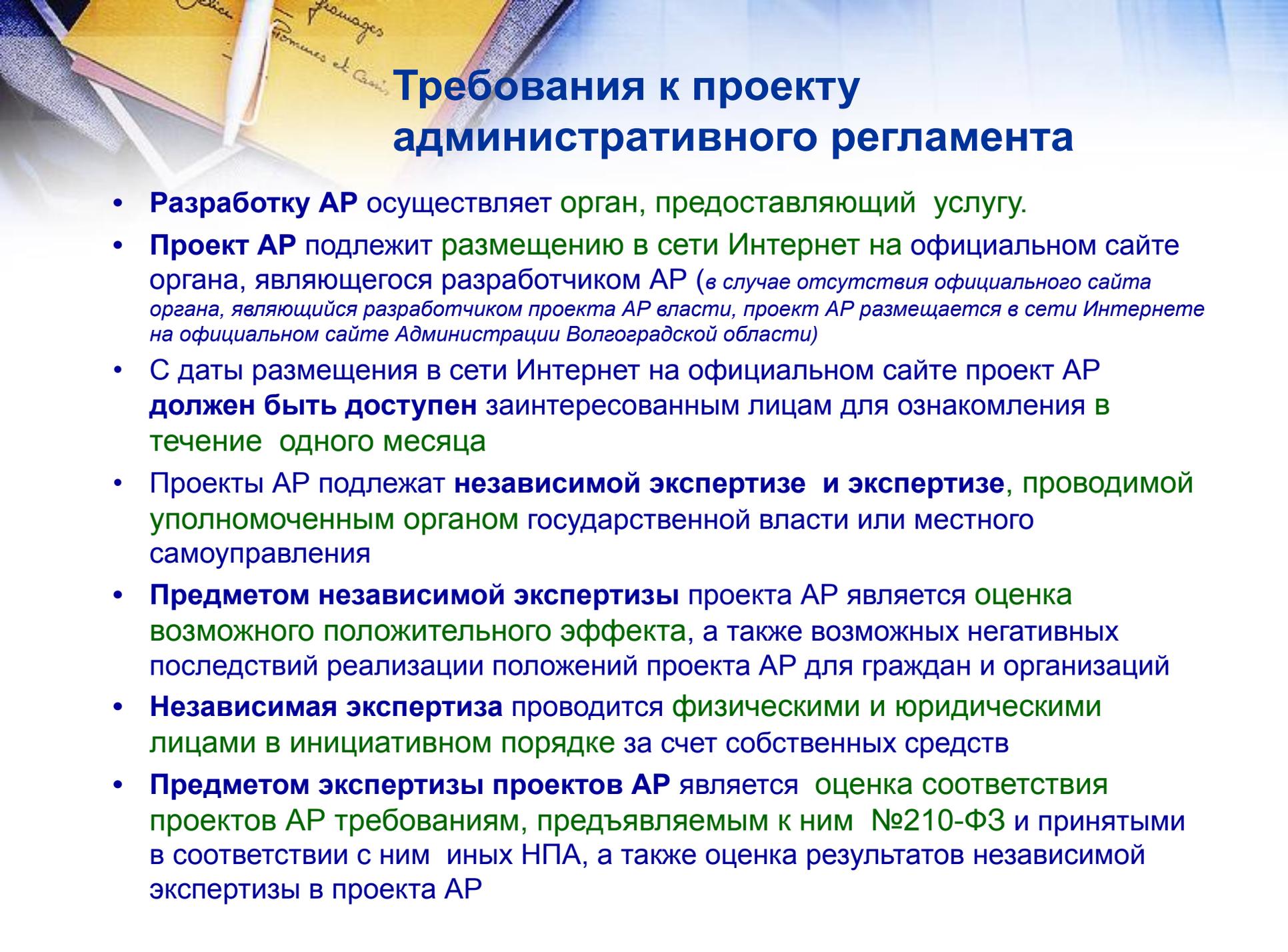
3 этап Разработка блок-схемы порядка предоставления услуги в электронном виде



Административные регламенты

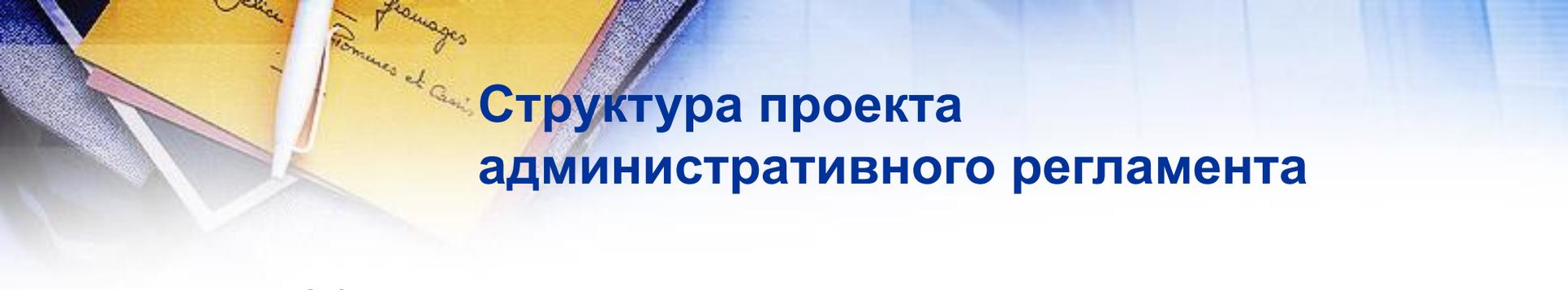
4 этап Разработка блок-схемы порядка предоставления услуги с использованием УЭК





Требования к проекту административного регламента

- **Разработку АР** осуществляет **орган, предоставляющий услугу**.
- **Проект АР** подлежит **размещению в сети Интернет** на официальном сайте органа, являющегося разработчиком АР *(в случае отсутствия официального сайта органа, являющийся разработчиком проекта АР власти, проект АР размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Волгоградской области)*
- С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте проект АР **должен быть доступен** заинтересованным лицам для ознакомления **в течение одного месяца**
- Проекты АР подлежат **независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом** государственной власти или местного самоуправления
- **Предметом независимой экспертизы** проекта АР является **оценка возможного положительного эффекта**, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта АР для граждан и организаций
- **Независимая экспертиза** проводится **физическими и юридическими лицами в инициативном порядке** за счет собственных средств
- **Предметом экспертизы проектов АР** является **оценка соответствия** проектов АР требованиям, предъявляемым к ним **№210-ФЗ** и принятыми в соответствии с ним **иных НПА**, а также оценка результатов независимой экспертизы в проекта АР



Структура проекта административного регламента

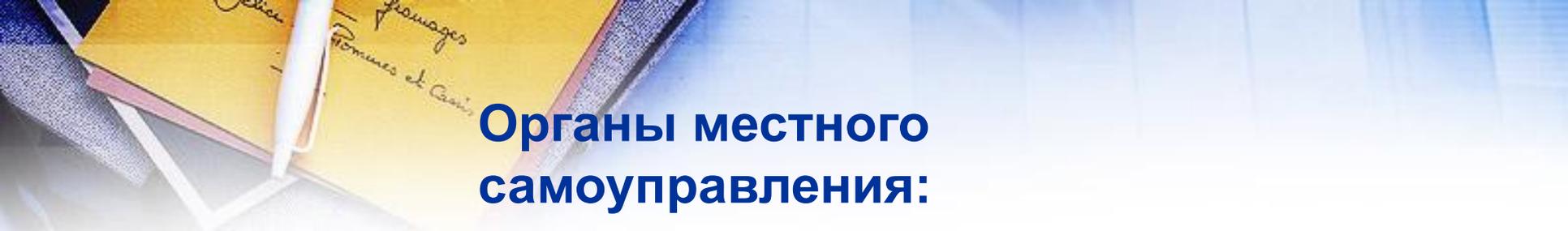
Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих



Органы местного самоуправления:

1. **Разработать и утвердить** Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций (контроль-надзор) – до 1 октября 2011г.

2. Административные регламенты **должны быть разработаны и приняты**, а информация о них должна быть включена в соответствующие реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг в течение двух лет со дня вступления в силу закона 210-ФЗ – к 1 июля 2012 года.

3. Административные регламенты, принятые до дня вступления в силу закона 210-ФЗ, **должны быть приведены в соответствие** с его положениями – не позднее 1 июля 2012 года.

4. Рекомендуем: **привести в соответствие/разработать** административные регламенты предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций (контроль-надзор) – до 1 марта 2012г.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Отдел административных реформ и развития
муниципальных образований:**

Зубкова Ирина Юрьевна	55-23-22	zubkoba@volganet.ru
Горшкова Ирина Анатольевна	55-23-19	bezuglova@volganet.ru
Плотников Василий Дмитриевич	55-23-05	pvd@volganet.ru
Товилл Вера Владимировна	55-23-27	verba@volganet.ru