

Государственная гражданская и муниципальная служба: общее и особенное

Слатинов Владимир Борисович
кандидат социологических наук, доцент,
заведующий кафедрой государственного и
муниципального управления Курского
государственного университета

Правовая база государственной гражданской службы (ГГС)

- Конституция РФ
- ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года
- ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года

Правовая база муниципальной службы

- Конституция РФ
- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года
- ФЗ «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
- Закон «О муниципальной службе Курской области» № 60-ЗКО от 13 июня 2007 года

Взаимодействие государственной и муниципальной службы

- В соответствии с Конституцией РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти
- Государственная гражданская и муниципальная службы образуют **публичную службу**, то есть службу связанную с обеспечением реализации **публичной власти**
- Государственные гражданские служащие и муниципальные служащие взаимодействуют при реализации полномочий органов государственной власти и органов МСУ
- Муниципальные служащие выполняют отдельные государственные полномочия, переданные органам МСУ органами государственной власти в соответствии с законодательством
- Федеральный законодатель установил **принципы взаимосвязи** государственной гражданской и муниципальной службы

Принципы взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы (установлены 79-ФЗ и 25-ФЗ)

- Единство основных квалификационных требований к должностям государственной гражданской и муниципальной службы
- Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы
- Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих
- Учет стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы и учет стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы
- Соотносительность **основных условий** оплаты труда и социальных гарантий гражданских и муниципальных служащих
- Соотносительность **основных условий** государственного пенсионного обеспечения лиц, проходивших гражданскую и муниципальную службу

Должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы

- Должности ГГС устанавливаются реестром должностей ГГС субъекта РФ; в федеральных органах госвласти – Указом Президента РФ
- Должности муниципальной службы определяются реестром должностей МС субъекта РФ (приложение № 1 к 60-ЗКО)
- В соответствии с реестром должностей МС субъекта РФ должности МС устанавливаются муниципальным правовым актом
- Должности ГГС и МС разделены на **пять групп: высшие, главные, ведущие, старшие и младшие**
- Законом субъекта РФ устанавливается соотношение должностей ГГС субъекта РФ и должностей муниципальной службы (последнее обстоятельство имеет решающее значение при определении денежного содержания, квалификационных требований, общих условий пенсионного обеспечения муниципальных служащих (ст. 8; ст. 22; ст. 24 25-ФЗ). Соотношение в Курской области установлено приложением № 2 к 60-ЗКО
- Гражданским государственным служащим в соответствии с группой должностей и иными основаниями присваиваются классные чины
- Муниципальным служащим в соответствии с новым законодательством (25-ФЗ) классные чины не присваиваются

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы

- 25-ФЗ устанавливает основные квалификационные требования: к уровню профессионального образования; к стажу муниципальной службы (государственной службы) **или** стажу работы по специальности; профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должности; конкретизация требований отнесена к компетенции субъекта РФ и муниципального образования
- 60-ЗКО конкретизирует эти требования в приложении № 3

Типовые квалификационные требования для замещения должностей МС

- Высшие должности МС: высшее профессиональное образование (ВПО); не менее шести лет стажа МС (ГГС) или семи лет стажа работы по специальности
- Главные должности МС: ВПО; не менее четырех лет стажа МС (ГГС) или пяти лет работы по специальности
- Ведущие должности МС: ВПО; не менее двух лет стажа МС (ГГС) или четырех лет стажа работы по специальности
- Старшие должности МС: ВПО; не менее трех лет стажа работы по специальности
- Младшие должности МС: среднее профессиональное образование (СПО), соответствующее направлению деятельности и без предъявления требований к стажу

Основные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам (приложение № 3 к 60-ЗКО)

- Знание Конституции РФ
- Знание 131-ФЗ
- Знание федеральных законов и законов Курской области в сфере муниципального права
- Знание Устава Курской области
- Знание Устава МО
- Знание федерального и регионального законодательства, имеющего непосредственное отношение к профессиональной деятельности по должности МС

Дополнительные квалификационные требования к знаниям и навыкам устанавливаются **муниципальным правовым актом** и включаются в **должностную инструкцию** по должности МС

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 1. Гражданский служащий обязан:
- **1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;**
- **2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;**
- **3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;**
- **4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;**
- **5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;**
- **6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;**
- **7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;**
- . Муниципальный служащий обязан:
- **1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;**
- **2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;**
- **3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;**
- **4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;**
- **5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;**
- **6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;**
- **7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;**

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
 - 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
 - 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.
 - 1.1. Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.
 - (часть первая.1 введена Федеральным законом от 12.04.2007 N 48-ФЗ)
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
 - 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - 11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.
- 3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.
- 5. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.
- 2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:
 - 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 2. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются федеральными законами.
- 3. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, устанавливается настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:
 - 1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
 - 2) замещать должность гражданской службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность;
 - б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
 - 3) осуществлять предпринимательскую деятельность;
 - 4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
 - 1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 2) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - 3) заниматься предпринимательской деятельностью;

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответствующим федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;
- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
- 9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;
- 11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;
- 14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;
- 15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
- 16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- (п. 16 введен Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ)
- 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;
- 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- (п. 17 введен Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ)
- Часть 2 статьи 17 вступает в силу после определения организации, уполномоченной государством осуществлять доверительное управление принадлежащими гражданским служащим и приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) (часть 2 статьи 71 данного документа).
- 2. В случае если, владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 3. Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе:
 - 1) замещать в течение двух лет должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности;
 - 2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 4. Ответственность за несоблюдение запретов, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
- 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской и муниципальной службы

- 2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Учет стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы и учет стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы

- **25-ФЗ**
- Статья 25 Стаж муниципальной службы
- 1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:
 - 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
 - 2) муниципальных должностях;
 - 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
 - 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
 - 5) иных должностях в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
- 2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом субъекта Российской Федерации.
- 3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Соотносительность **основных условий** оплаты труда и социальных гарантий гражданских и муниципальных служащих

- 25-ФЗ
- Статья 22. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего
- 1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.
- 2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
- 3. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законами субъекта Российской Федерации (84-ЗКО)

Соотносительность **основных условий** оплаты труда и социальных гарантий гражданских и муниципальных служащих

- По данным Росстата в 2007 году средний размер денежного содержания составил:
- **По РФ** в территориальных органах ФОИВ – 19900 руб.; в органах исполнительной власти субъектов РФ – 25607 руб.; в органах МСУ – 14650 руб.
- **По Курской области** – в территориальных органах ФОИВ – 16398 руб.; в органах исполнительной власти области – 17002 руб.; в органах МСУ области – 11334 руб.

Размеры заработной платы в органах МСУ в 2007 году

- Курская область – 11334руб.
- Орловская область – 11552 руб.
- Воронежская область – 14455 руб.
- Липецкая область – 13508 руб.
- Белгородская область – 8918 руб.
- Брянская область – 8650 руб.
- Тамбовская область – 7324 руб.
- ЦФО – 13683 руб.

Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих

- Ни 25-ФЗ ни 60-ЗКО не устанавливают четких норм о прохождении переподготовки и повышении квалификации муниципальными служащими. 25-ФЗ устанавливает право муниципального служащего **на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета**
- 60-ЗКО только говорит о возможном предоставлении права на ПП и ПК с сохранением должности и денежного содержания

Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих

- 79-ФЗ более детально регулирует вопросы ДПО гражданских служащих
- Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего осуществляются в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих

- Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже **одного раза в три года.**

Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих

- Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку являются:
- 1) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- 2) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- 3) результаты аттестации гражданского служащего.

Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих

- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданского служащего осуществляются в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих

- Более детально аспекты организации ДПО гражданских служащих получили развитие в Указе Президента от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих РФ»

Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих

- Основные положения Указа № 1474
- Конкретизация оснований направления гражданских служащих на ДПО
- Определение случаев обязательного прохождения гражданскими служащими профессионального переподготовки
- Определение дополнительных оснований для направления гражданских служащих на повышение квалификации
- Закрепление положения о подготовке программ государственных органов по профессиональному развитию гражданских служащих и индивидуальных планов их профессионального развития

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!