ФИРМА "1С"

# 1С:Бухгалтерия 8.0, редакция 1.5 – новый уровень автоматизации учета

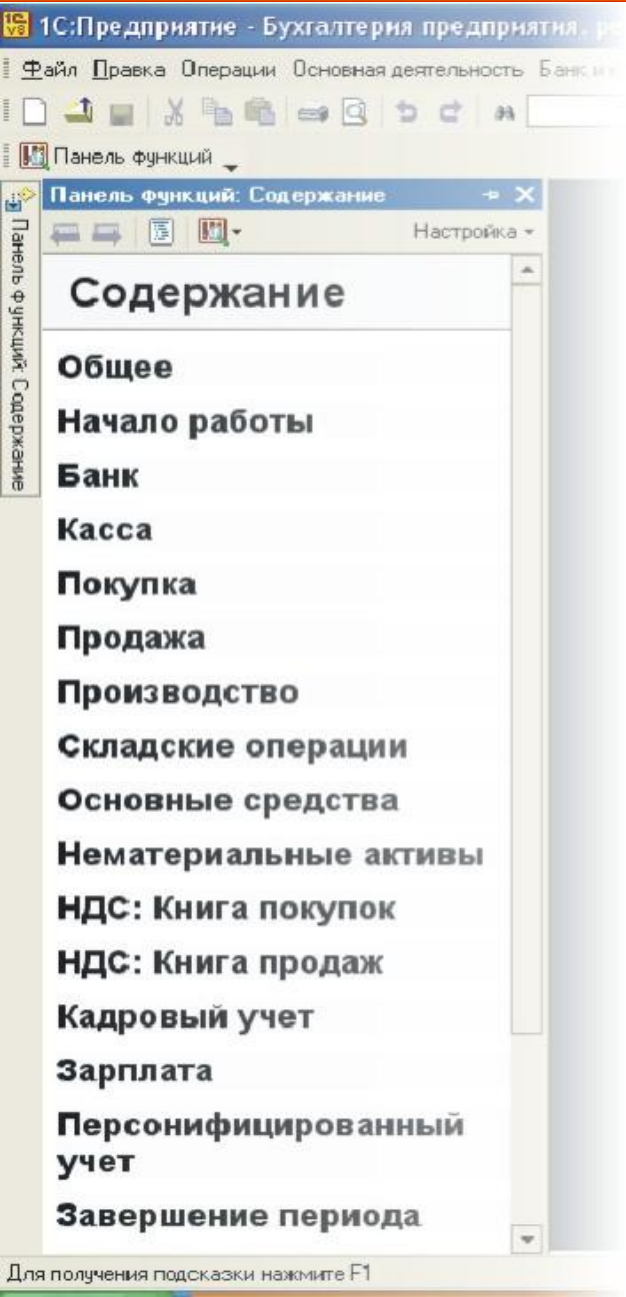
# 1С:Бухгалтерия 8.0, редакция 1.5 –
## новый уровень автоматизации учета

# 1С:Бухгалтерия 8.0

- **Массовая программа для ведения бухгалтерского и налогового учета и подготовки отчетности**
- **Готовое решение для ведения учета: содержит функционал, необходимый для автоматизации работы бухгалтерской службы небольшого предприятия**
- **Может самостоятельно осваиваться пользователем в процессе работы**
- **Универсальная конфигурация, поддерживает любые виды деятельности: оптовая и розничная торговля, оказание услуг, производство, строительство**

# 1С:Бухгалтерия 8.0

- **Разработана на современной технологической платформе «1С: Предприятие 8.0» и включает конфигурацию «Бухгалтерия предприятия»**
- **Роль программы аналогична «1С:Бухгалтерии 7.7»**
  - **В редакции 1.5 функционал 1С:Бухгалтерии 7.7 перекрыт**
  - **Это программы одного класса, но «1С:Бухгалтерия 8.0» – лучше!**
- **Сохранена преемственность с «1С:Бухгалтерией 7.7» в методических решениях и технологии работы:**
  - **Ввод документов для отражения хозяйственных операций**
  - **Стандартные отчеты для контроля остатков и оборотов по счетам и аналитике**
  - **Завершающие операции по окончанию периода**
  - **Формирование регламентированной отчетности**
- **Поддерживается совместное использование с другими конфигурациями «1С:Предприятия 8.0»**
  - **Управление торговлей**
  - **Зарплата и Управление Персоналом**




# Интерфейсы

- **Главное меню разбито по участкам учета**
  - Новый подход упрощает самостоятельное освоение программы
- **Пункты меню, не относящие к конкретным разделам учета, также понятны**
  - Средства просмотра и редактирования проводок: меню «Проводки»
  - Стандартные и регламентированные отчеты: меню «Отчеты»
  - Настройка ведения учета, задание учетной политики: меню «Предприятие»
- **Панель функций**
  - Помощь в освоении конфигурации
  - Удобная работа с разделами учета

# Учет деятельности нескольких организаций в единой информационной базе

- **Поддерживается учет хозяйственной деятельности нескольких организаций в единой информационной базе**
  - **Это полезно, если учет ведется в организациях, хозяйственная деятельность которых тесно связана между собой**
  - **Организации используют общие списки товаров, статей затрат, клиентов, а обязательную отчетность формируют раздельно**
- **Сохранена возможность ведения учета по разным организациям в отдельных информационных базах без ограничений**
- **Возможно ограничение прав доступа – только к данным по определенным организациям**

Показать справочник «Организации»

# Планы счетов

- **Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» содержит два плана счетов**
  - **План счетов бухгалтерского учета**
  - **План счетов налогового учета (по налогу на прибыль)**
    - ***По структуре счетов и установленным свойствам приближен к плану счетов бухгалтерского учета***
- **Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета заданы в специальном регистре сведений**
- **Планы счетов являются общими для всех организаций, учет деятельности которых ведется в информационной базе**

Открыть план счетов бухгалтерского учета, счет 01, также потом открыть план счетов налогового учета, сопоставить счет 01 и субсчета – сходство, счет 20 и субсчета – сходства и необходимые различия

# Учетная политика

- **Учетная политика (бухгалтерский учет)**
  - Способы оценки МПЗ
    - *по средней себестоимости*
    - *по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (ФИФО)*
    - *по себестоимости последних по времени приобретения МПЗ (ЛИФО)*
  - ФИФО и ЛИФО можно применять только в том случае, если включен партионный учет
  - Для разных организаций можно применять разные способы оценки
  - Применение метода «Директ-костинг» для учета косвенных расходов
  - Некоторые другие вопросы
- **Учетная политика (налоговый учет)**
  - Момент определения налоговой базы НДС
  - Наличие операций реализации без НДС или с НДС 0%
  - Способы оценки МПЗ
  - Применение специальных налоговых режимов
  - Контроль положений переходного периода для УСН
  - Некоторые другие вопросы

Меню «Предприятие» - «Учетная политика», также перейти через панель функций, раздел «Начало…»

# Настройка параметров учета

- **Аналитический учет МПЗ: установка складского и партионного учета**
  - По складам можно вести количественный или количественно-суммовой учет: в первом случае стоимость товаров не зависит от того, с какого склада их получают
  - Можно установить раздельно для бухгалтерского и налогового учета и для каждой организации
- **Аналитический учет расчетов с контрагентами: установка расчетов по документам**
  - Расчеты могут вестись не только по договорам, но и с детализацией по отдельным документам (оплаты, поставки, отгрузки)

Настройки параметров учета (меню «Предприятие») – можно перейти через панель функций, раздел «Начало…», показать аналитику по МПЗ и по контрагентам

# Работа с документами

- **Ввод документа – основной способ отражения хозяйственных операций в учете**
- **Одним и тем же документом можно отразить разные хозяйственные операции**
  - **В таких документах необходимо выбрать операцию в командной панели**
  - **Выбранная операция определяет схему проведения документа**
  - **Выбор операции влияет на видимые реквизиты и закладки в форме**
- **Указание счетов в документе**
  - **Счета бухгалтерского и налогового учета**
  - **Счета учета расчетов – на отдельной закладке**
- **Флажок «Отражение в налоговом учете»**
  - **При снятом флажке документ отражается только в бухгалтерском учете**
- **Обязательные для заполнения реквизиты подчеркнуты в форме документа красной пунктирной линией**

Пример - документ «Поступление товаров и услуг» (кнопка «Операции», добавить новую строку, показать отметку незаполненного значения)

# Ввод операций вручную

- **Документ «Операция»**
  - Закладки «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет»
  - В операции хранится связь с типовой операцией
- **Типовые операции**
  - Облегчают ввод повторяющихся операций
  - Пользователь может сам создавать шаблоны типовых операций
  - Параметры типовых операций
    - *Их назначение аналогично по сути реквизитам документов*
    - *Через параметры описывается аналитика и сумма проводок*
    - *Значения параметров сохраняются*
  - Можно переформировать проводки после изменения типовой операции

Пример - показать в чем отличие между простым вводом проводок и вводом на основании типовой операции («Проводки» -»Операция (бухгалтерский и налоговый учет)»)

# Стандартные отчеты

- **Наборы отчетов для каждого вида учета (БУ и НУ)**
- **По сравнению с «1С:Бухгалтерией 7.7» изменен интерфейс**
  - **Простой отчет можно получить в том же окне без дополнительной настройки**
- **Количество отчетов стало меньше, но функциональность некоторых отчетов объединена и перенесена в настройку, например, анализ счета**
  - **Анализ счета**
  - **Анализ счета по субконто**
  - **Анализ счета по периодам**
- **Добавлены новые возможности отбора объектов учета**
  - **операции сравнения (равно, не равно, в списке и т.д.),**
  - **настройка отбора не только по субконто, но и по реквизитам субконто,**
  - **группировки по реквизитам субконто**
- **Пользователь может самостоятельно настраивать колонтитулы стандартных отчетов**

Пример – отчет «Анализ счета» с отбором по аналитике корсчета, отчет ОСВ по счету товаров в разрезе ставок НДС (показать отбор и/или группировку по реквизитам субконто)

# Работа со списками (справочниками, журналами документов)

- **Отбор и сортировка в списках**
  - Например, отбор по наименованию товара , сортировка по дате
  - Можно отбирать данные сразу по нескольким условиям отбора
- **Настройка внешнего вида списка**
  - Колонки, которые будут отображаться на экране
  - Последовательность колонок
  - Размер колонок
  - Выполненные пользователем настройки сохраняются и будут применяться каждый раз при открытии списка

**Печать списка**

- Любой список можно вывести в табличный или текстовый документ
- Сохраняется текущая настройка списка, отбор и сортировка
- Полученный документ можно распечатать или сохранить на диске

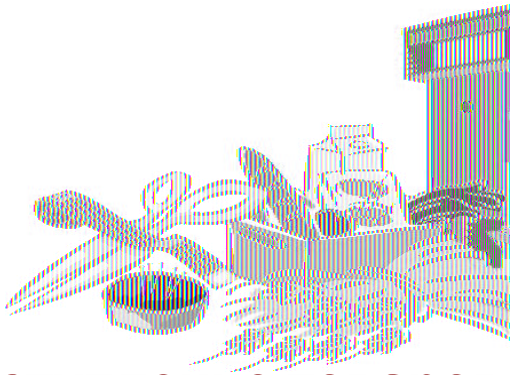
Пример – справочник «Номенклатура»: отобрать данные, отсортировать, настроить и вывести в документ

# Обзор функциональности

- Учет товаров, материалов, услуг
- Банк и касса
- Торговые операции
- Расчеты с контрагентами
- Производственная деятельность
- Основные средства
- Нематериальные активы
- Учет НДС (книга покупок, книга продаж)
- Учет зарплаты
- Кадровый учет, персонифицированный учет ПФР
- Завершающие операции (закрытие месяца)
- Формирование регламентированной отчетности

# Учет товаров, материалов, услуг

- **Общий справочник «Номенклатура»**
  - Товары
  - Материалы
  - Готовая продукция
  - Полуфабрикаты
  - Услуги
  - Оборудование



- **Универсальность документов, например, «Поступление товаров и услуг»**
- **Прозрачность – счета учета материальных ценностей и услуг задаются прямо в документе**
  - Для задания автоматического указания счетов «по умолчанию» есть механизмы настройки
- **Быстрый ввод номенклатуры по подстроке**
  - При наборе первых букв наименования подставляется значение из справочника «Номенклатура»

Пример - документ «Поступление товаров и услуг» (счета учета, быстрый ввод номенклатуры по нескольким буквам наименования, например, «чай…», справочник «Номенклатура»)

# Учет товаров, материалов, услуг

- **Настройка счетов учета выполняется с использованием регистра сведений**
  - **Можно задавать счета учета для каждой номенклатурной единицы и для группы справочника в целом**
  - **Если измерение «Номенклатура» не заполнено, то это трактуется, как общее правило учета для всей номенклатуры**
  - **Измерение «Организация» может использоваться для сложных случаев учета**
    - ***Для одной организации это продукция, для другой – товар***
    - ***Для одной организации это товар, для другой – материал***
  - **Разные счета учета можно задать также для отдельных складов или видов складов (например, опт, розница)**
- **Добавление субсчетов пользователем и их использование в документах не требует изменения конфигурации**

Регистр сведений «Счета учета номенклатуры» - можно ввести и продемонстрировать в действии новую настройку

# Банк и касса

- **Все данные БУ и НУ указываются в платежном поручении**
  - Платежные поручения формируют проводки
- **Банковская выписка – это обработка**
  - Отбор документов за день и их групповое проведение
- **Один документ отражает разные хозяйственные операции**
  - Например, документ Платежное поручение (исходящее) отражает следующие операции:
    - *Оплата поставщику*
    - *Перечисление налога*
    - *Перевод на другой счет организации*
    - *и другие*
- **Автоматизирована операция инкассации**
  - Расходный кассовый ордер, операция «Инкассация денежных средств»
  - Платежный ордер (поступление денежных средств), операция «Инкассация денежных средств»
- **ПКО и РКО при УСН**
  - Кнопка «КУДиР» - возможность вручную скорректировать отражение документа в «Книге учета доходов и расходов»

Пример - документ «Платежное поручение (исходящее)» (разные хозяйственные операции, проведение документа, показать проводки)

# Торговые операции

- **Реализован учет операций оптовой и розничной торговли**
- **Розничная торговля**
  - **Автоматизированная торговая точка**
  - **Неавтоматизированная торговая точка**
- **Автоматизированная торговая точка**
  - **На момент сдачи наличных в кассу всегда есть информация о том, что продано и в каком объеме**
- **Неавтоматизированная торговая точка**
  - **Не ведется ежедневная регистрация проданных товаров**
  - **Периодически проводится инвентаризация остатков товаров**
  - **При оценке товаров по продажной стоимости товары учитываются только в суммовом выражении**

# Расчеты с контрагентами

- **Корректировка долга**
  - **Обрабатываются следующие операции:**
    - ***Проведение взаимозачета***
    - ***Перенос задолженности (дебиторской и кредиторской)***
    - ***Списание задолженности (дебиторской и кредиторской).***
  - **Для договоров с расчетами в условных единицах предусмотрено два варианта взаимозачета - по рублевой и валютной сумме расчетов**

Документ «Корректировка долга»

- **Акт сверки взаиморасчетов**
  - **Реализован в виде документа с сохранением ссылок непосредственно на документы расчетов**
  - **Сверка может производиться в разных валютах**

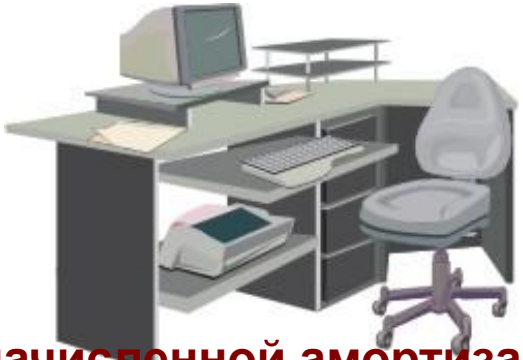
Документ «Акт сверки взаиморасчетов»

- **Возможность отключения у контрагента основного договора и счета**
- **Справка по расчетам в условных единицах**

Например, справка есть к документу «Поступление товаров и услуг», форма справки вызывается по кнопке «Печать»

# Основные средства

- **Поддерживается «традиционная» функциональность блока для наших конфигураций**
  - Поступление
  - Принятие к учету
  - Начисление амортизации
  - Модернизация
  - Передача
  - Списание



- **Возможно распределение сумм начисленной амортизации по нескольким направлениям**
  - Справочник «Способы отражения расходов по амортизации» с табличной частью «Способы»
- **Годовые графики амортизации (для поддержки сезонной деятельности)**
- **Начисление износа основных средств**
  - Для ОС, не подлежащих амортизации (например, для объектов жилищного фонда)

# Производство

- **Себестоимость продукции (полуфабрикатов, услуг) рассчитывается не только для основного, но и для вспомогательного производства**
- **Способ учета выпуска готовой продукции самостоятельно выбирается пользователем**
  - **Без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»**
    - ***отражается корреспонденцией Дт 43 Кт 20***
  - **С использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»**
- **Поддерживается учет внутренних услуг (одних подразделений для других)**
- **Давальческое сырье: оказание услуг по переработке и передача материалов для переработки на сторону**
- **Учет возвратных отходов**
  - **Учет ведется согласно ст.254 НК РФ**
  - **Сумма материальных расходов на выпуск готовой продукции уменьшается на стоимость возвратных отходов в налоговом и в бухгалтерском учете**

# Производство

- **Порядок расчета себестоимости продукции задается пользователем в параметрах учетной политики (бухгалтерский учет)**
  - **По подразделениям**
    - ***Указание порядка закрытия счетов затрат по подразделениям вручную с помощью документа «Установка порядка подразделений для закрытия счетов»***
  - **По переделам**
    - ***Автоматическое определение последовательности переделов производства***
    - ***Закрытие счетов производственных затрат в соответствии с этим порядком***
- **Методы распределения косвенных расходов задаются пользователем**
  - **Как для организации в целом, так и для расходов конкретного подразделения или статьи затрат**
- **База распределения косвенных расходов:**
  - **Объем выпуска**
  - **Плановая себестоимость**
  - **Оплата труда**
  - **Материальные затраты**
  - **Не распределять**
    - ***В этом случае распределение производится вручную***

# Учет зарплаты и налогов с ФОТ

- **Реализован учет зарплаты для небольших организаций**
  - Начисление зарплаты «по окладу»
  - Кадровый учет
  - Автоматический расчет НДФЛ
  - Автоматический расчет ЕСН
- **Настройка отражения оплаты труда в учете**
  - Бухгалтерском
  - Налоговом – для целей исчисления налога на прибыль
  - Для целей исчисления НДФЛ
  - Для целей исчисления ЕСН и страховых взносов в ПФР
  - Для целей исчисления страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний
- **Расчетные листки**
- **Формирование комплекта расходных ордеров для выплаты зарплаты работникам**

# Учет зарплаты и налогов с ФОТ

- **Регламентированная отчетность по физическим лицам для представления в налоговые органы**
  - Налоговая карточка (1 - НДФЛ)
  - Справка о доходах (2 - НДФЛ)
  - Выгрузка данных в файл
- **Персонифицированный учет**
  - Формирование пачек документов для ПФР
  - Выгрузка данных в файл
- **Формирование отчетности**
  - Расчет по авансовым платежам по ЕСН
  - Расчет по авансовым платежам в ПФР
  - Расчетная ведомость по средствам ФСС

# НДС: Книга покупок

- **Регистрация оплаты поставщику**
  - Вводится только в том случае, если учет расчетов с поставщиками не ведется по отдельным документам
  - Отдельный документ в конце месяца
- **Распределение НДС косвенных расходов**
  - Если наряду с деятельностью облагаемой НДС есть деятельность не облагаемая НДС (например, ЕНВД) или облагаемая по ставке 0%
- **Восстановление НДС**
  - Нужен не всегда
  - Например, товар оплатили поставщику и приняли НДС к вычету, а затем продали в розницу (ЕНВД)
- **Формирование записей книги покупок**
  - Обязательный документ
  - В нем отдельно выделен анализ расчетов с покупателями (вычет НДС с авансов)
- **Формируется отчет «Книга покупок»**

Показать набор документов в Панели функций – НДС:Книга покупок

# НДС: Книга продаж

- **Выписка счетов-фактур на аванс реализована как регламентная процедура**
  - **Выписывается весь «пакет» счетов-фактур за период**
- **Регистрация оплаты от покупателей**
  - **Вводится только в том случае, если учет расчетов с покупателями не ведется по отдельным документам**
  - **Отдельный документ в конце месяца**
- **Подтверждение ставки 0%**
- **Документ «Формирование записей книги продаж»**
  - **Обязателен**
  - **Позволяет контролировать процесс заполнения книги продаж**
- **Формируется отчет «Книга продаж»**

Показать набор документов в Панели функций – НДС:Книга продаж

# Закрытие месяца

- **Единый документ завершающих операций «Закрытие месяца»**
  - Прозрачность последовательности завершающих операций
- **Состав операций и их отражение в налоговом учете зависит от режима налогообложения**
- **Завершающие операции:**
  - Начисление амортизации и погашение стоимости
  - Переоценка валютных средств
  - Списание расходов будущих периодов
  - Корректировка фактической стоимости номенклатуры
  - Расчет и корректировка себестоимости продукции (услуг)
  - Закрытие счетов бухгалтерского учета
  - Регламентные операции по налоговому учету
  - Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

# Налоговый учет (по налогу на прибыль)

- **Специальный план счетов налогового учета (по налогу на прибыль)**
- **Приближение структуры налоговых счетов (коды, наименования) к бухгалтерскому плану счетов повышает прозрачность налогового учета**
- **Упрощается сопоставимость данных бухгалтерского и налогового учета, что важно для обеспечения требований ПБУ 18/02 «Расчеты по налогу на прибыль»**
- **Налоговый учет ведется параллельно с бухгалтерским**
  - **Возможно отключение формирования проводок налогового учета в документах**
- **По данным налогового учета формируются регистры налогового учета и заполняется декларация**

# Упрощенная система налогообложения

- **В связи с разными трактовками законодательства – ряд настроек по порядку признания расходов**
  - **Для материальных расходов:**
    - ***По факту поступления материалов и оплаты их поставщику***
    - ***По факту передачи материалов в производство при условии оплаты их поставщику***
    - ***Принимать к расходам только те материалы, которые были оплачены поставщику и использованы при производстве продукции***
  - **Для покупных товаров:**
    - ***По факту поступления товаров и оплаты их поставщику***
    - ***По факту реализации товаров при условии оплаты их поставщику***
    - ***По факту получения дохода от реализации товаров***
  - **Для входящего НДС**
    - ***По факту оплаты НДС, предъявленного поставщиком;***
    - ***По факту принятия расходов по приобретенным товарам (работам, услугам)***

Показать настройку в форме учетной политики (налоговый учет)

# Единый налог на вмененный доход

- **Уплата единого налога на вмененный доход по отдельным видам деятельности может применятся при общей и при упрощенной системе налогообложения**
- **Основная задача - обеспечить разделение в регламентированном учете доходов и расходов, облагаемых и не облагаемых ЕНВД**
- **Организован обособленный учет**
  - **На счете 90 «Продажи» - отдельные субсчета для разделения доходов и расходов облагаемых, и не облагаемых ЕНВД**
  - **Все статьи затрат классифицируются по отнесению к деятельности, облагаемой или необлагаемой ЕНВД**
    - ***Расходы относятся к деятельности, необлагаемой ЕНВД***
    - ***Расходы относятся к деятельности, облагаемой ЕНВД***
    - ***Расходы распределяются***

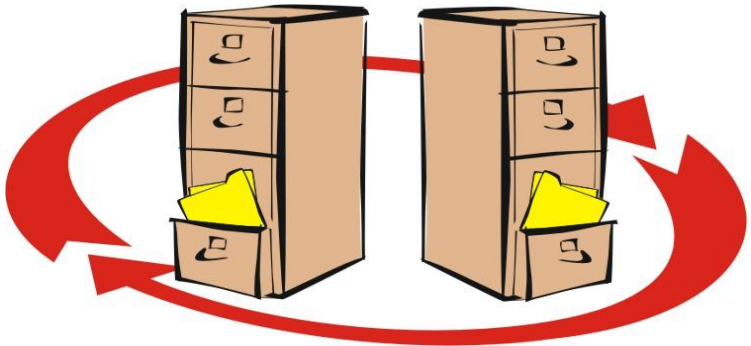
Показать настройку в форме учетной политики (налоговый учет)

# Ввод начальных остатков

- **Начальные остатки вводятся ручными операциями в корреспонденции со вспомогательным счетом «000»**
- **Остатки по НДС вводятся специальными документами**
  - **Формируются движения по регистрам подсистемы учета НДС**
- **Остатки по ОС вводятся специальным документом**
  - **Одновременно с проводками формируются движения по регистрам сведений**
- **Остатки вводятся раздельно по каждой организации**
- **Остатки по налоговому учету вводятся аналогично**
  - **Налоговый план счетов состоит из забалансовых счетов, корреспонденция со счетом «000» не нужна**
- **УСН – начальные остатки вводятся специальным документом**

# Переход с 1С:Бухгалтерии 7.7

- **В состав «1С:Бухгалтерии 8.0» включена методика перехода с «1С:Бухгалтерии 7.7»**
- **Из «1С:Бухгалтерии 7.7» выгружаются остатки по счетам, справочники и константы**
  - **Переносятся также и данные налогового учета**
  - **Справочники могут быть выгружены полностью или только по тем объектам аналитического учета, по которым есть остатки**
- **Допускается многократный перенос данных**



# Преимущества по сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7

- Ведение учета по нескольким организациям в единой информационной базе
- Отдельный план счетов налогового учета
- Упрощенная система налогообложения + традиционный бухгалтерский план счетов
- Партионный учет (ФИФО, ЛИФО)
- Суммовой учет по складам (опционально)
- Указание счетов в документах
- Учет операций с тарой
- Работа с контрагентами по «индивидуальным» ценам
- Учет в рознице по продажным ценам

# Преимущества по сравнению с 1С:Бухгалтерией 7.7

- Возможность распределения амортизации ОС и НМА по нескольким направлениям
- Учет деятельности вспомогательного производства, возвратных отходов, операций с давальческим сырьем
- Учет расчетов с контрагентами по расчетным документам
- Учет НДС в соответствии со ст.170 НК РФ
- Учет НДС по объектам строительства, особенностей вычетов НДС по ОС
- Определение «входного» НДС при экспорте товаров
- Автоматическое отслеживание соответствия отчетного периода и формы регламентированного отчета

# «Правильный» вопрос

**«Любимое занятие бухгалтеров, менеджеров, профессоров, рассматривающих контрольно-управленческие системы, – это придираться к ошибкам. Однако сущность заключается не в определении степени недостатков. Центральным вопросом должно быть:**

***«Как можно совершенствовать существующую систему?»***

***«Бухгалтерский учет: управленческий аспект»***
***(Ч.Т.Хорнгрен, Дж.Фостер)***

**1С:Бухгалтерия 8.0 –**
**достойный ответ на этот вопрос!**

ФИРМА "1С"

# Спасибо за внимание!