



Характерные особенности новой версии АИС «РЕГОСС»:

<u>Изменения в модуле «Имущество»;</u>

Новый модуль «Запрос»;

Модуль «Обмен»;

Модуль «Справочники»





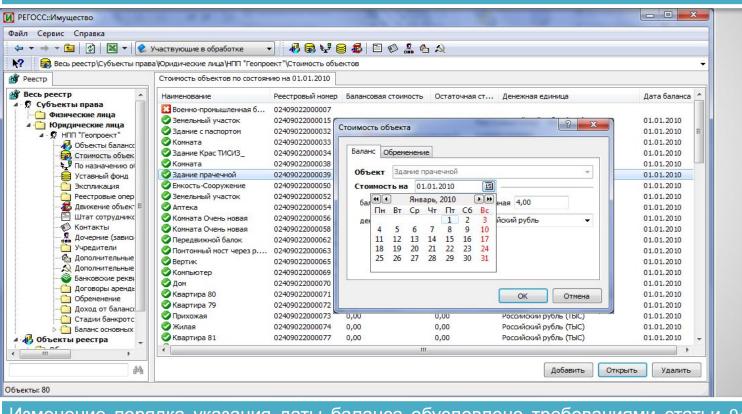
Краткий перечень выполненных работ по доработке АИС «РЕГОСС Имущество», в соответствие с требованиями законодательных актов принятых в период с 01.01.2007 по 01.12.2011 годы.

Описание этих работ: http://regoss.ru/update/changelog/





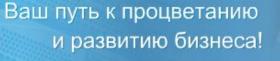
Введена возможность указания индивидуальной даты баланса, определяющей момент расчета балансовой и остаточной стоимостей объекта балансодержателя



ДАЛЕЕ

Изменение порядка указания даты баланса обусловлено требованиями статьи 94 приказ Министерства Финансов РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»







Изменен порядок отображения кадастровых номеров объектов недвижимости

| И РЕГОСС::Имущество | | × |
|--|--|--------|
| Файл Объект Сервис Справка | | |
| | наствующие в обработке 🔻 | |
| Весь реестр\Объекты реестра | а\Объекты\Земельный участок под Многоквартирный дом | - |
| Реестр | Общие сведения Балансодержатель Дополнительно Земельный участок Технический паспорт Памятник | |
| Земельный участок № А Земельный участок в | Общие сведения | |
| Земельный участок в | страна Российская Федерация ▼ субъект (кадастровый округ) Красноярский | • |
| | АТЕ (кадастровый район) | • |
| | площадь 741,99 кв.м ▼ | |
| → | категория | • |
| Þ- 3 | разрешенное использование | • |
| ▷ - 4 ▷ - 4 Земельный участок г | примечание | |
| | Местоположение | |
| | адрес 660052, г. Красноярск, Свердловский р.н., ул. Тимошенкова Алёши, д. 100 корп. 182 \cdots 🥐 Пеј | реход |
| | | |
| Земельный участок г | Стоимость | |
| | функциональное назначение | • |
| Земельный участок г Земельный участок г | кадастровая удельная расчетная | |
| Земельный участок г | денежная единица ЕДН ▼ | |
| | К адастровый номер | |
| Земельный участок г Земельный участок г | Macka ##:##:##### ▼ B1 00 B2 01 B3 050 Г 5000 24:50:00 01 50:5000 | |
| Земельный участок г | комментарий | |
| | | |
| _ ▷ 🚜 Земельный участок г | | |
| Адресный реестр | | |
| <i>A</i> 4 | Просмотр История На баланс Конвертировать Сохранить За | акрыть |
| | | |

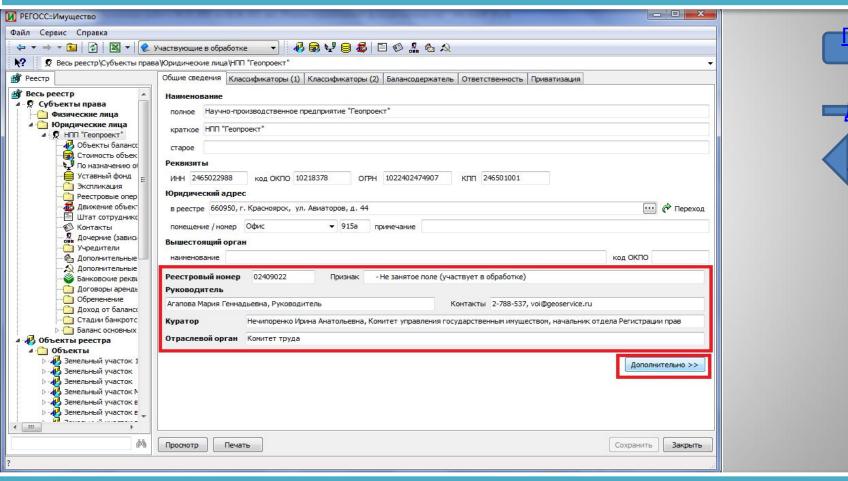


Теперь в формах и отчетах кадастровый номер отображается в соответствии с заданной маской. шаблоном.

Так если для кадастрового номера (24:41:8 1 17:153) указана маска «##:##:## ## ###:###», то этот номер будет отображаться с семизначным номером кадастрового квартала и пробелами(24:41:08 01 017:0153), разделяющими группы цифр, если же для этого же номера выбрана маска «##:##:#########», то этот же



Изменен внешний вид и порядок отображения карточки редактирования данных о правообладателе (балансодержателе)



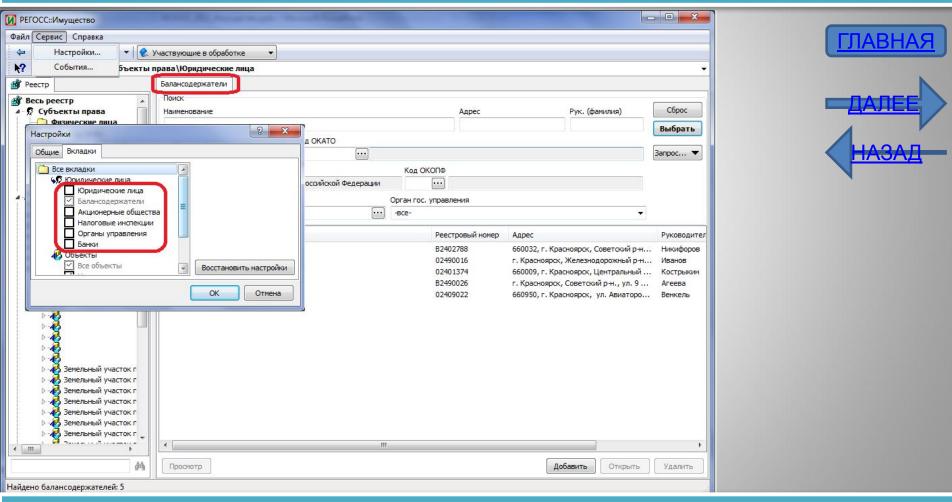


Для наглядности в форму добавили информационные поля, А редко используемые скрыли в подраздел, который открывается кнопкой «Дополнительно»





Создан механизм управления отображением поисковых форм юридических лиц



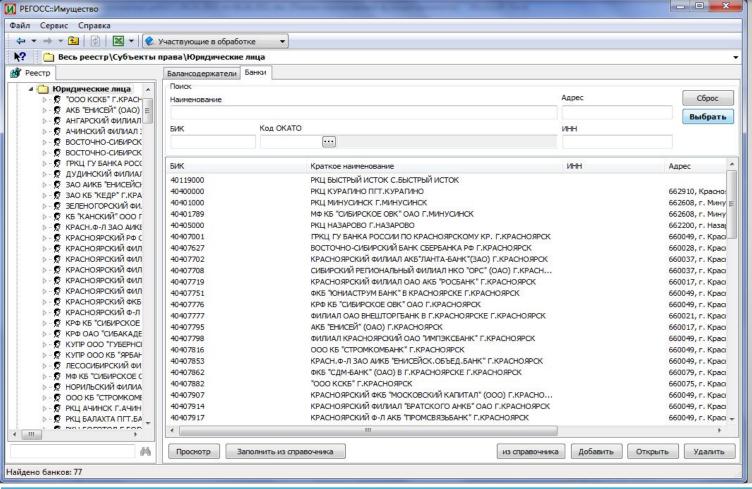
Теперь на экране будут отображаться только те поисковые формы, с которыми вы

работаете





Создан новая вкладка для работы с банками



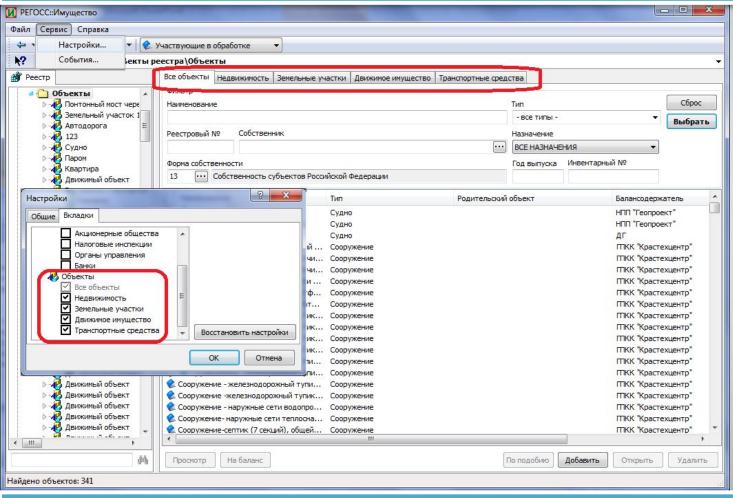


Теперь можно самостоятельно добавлять новые записи о банках, а в записях о правообладателях (балансодержателях, арендодателях, арендаторах) указывать их банковские реквизиты





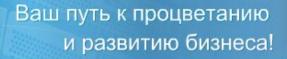
Создан механизм управления отображением поисковых форм объектов



ДАЛЕЕ

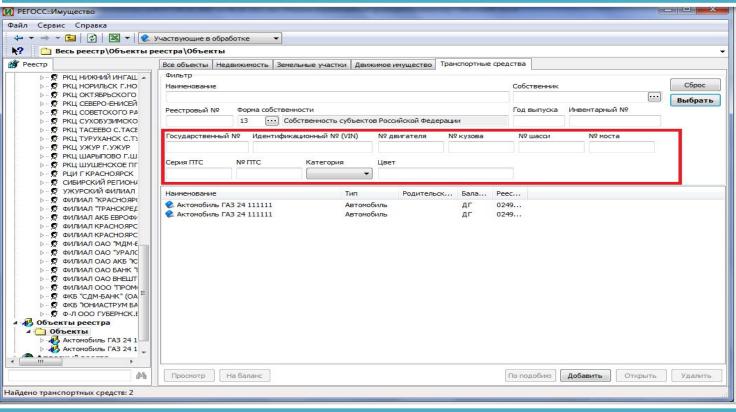
Теперь на экране будут отображаться только те поисковые формы, с которыми вы работаете

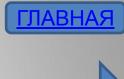


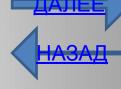




Расширены поисковые возможности выбора объектов реестра



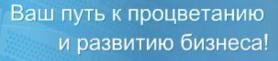




Эти изменения коснулись вкладок:

- «Земельные участки» ;
- «Все объекты» ;
- «Движимое имущество» ;
- «Транспортные средства»







Изменен внешний вид и порядок отображения карточек редактирования данных о объектах реестра различных типов

| Файл Объект Сервис Справка |
|--|
| |
| № Весь реестр \Объекты реестра \Объекты\Нежилое понещение №9 (Лит. Б5) |
| Весь рееструбовскты реестра (объекты (не милое вальние (пит объекты (не милое зальние (пит |
| В нажилое помещение общая площадь 38,00 жилая площадь 0,00 кв.м этаж общая площадь 38,00 жилая площадь 0,00 кв.м этаж общая площадь 38,00 жилая площадь 10,00 кв.м этаж общая площав 10,00 кв.м этаж общая |



Информационные поля вкладки «Общие сведения» разделены на две группы: независимые и зависимые от вида объекта.

В качестве независимых информационных полей включены поля: «Балансодержатель», «Реестровый номер объекта», «Инвентарный номер», и т.д.

Набор зависимых от вида объекта полей, зависит от вида объекта. Так для зданий отображаются следующие поля: «Адрес», «Общая площадь», «Жилая площадь», «Этажность», «Литера», «Кадастровый





Разработан новый порядок добавления и редактирования сотрудника юридического

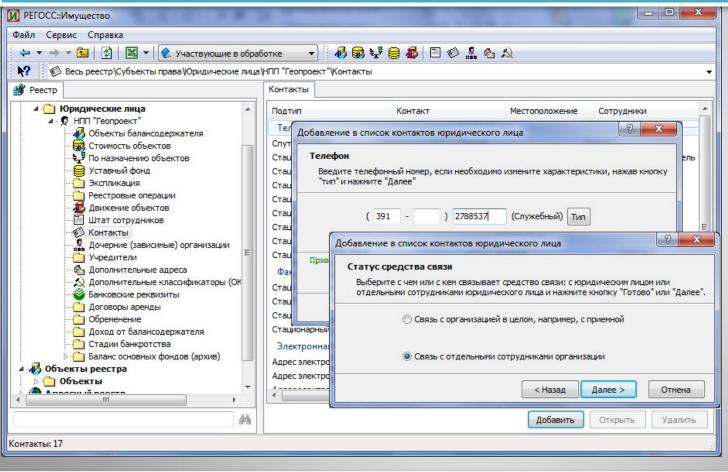
| | | □ ■ X | <u>ГЛАВНАЯ</u> |
|--|--|---|----------------|
| Реестр НОРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦа НПП "Геопроект" Объекты балансодержателя Стоимость объектов По назначению объектов Уставный фонд Экспликация Реестровые операции Движение объектов Штат сотрудников Контакты Дочерние (зависимые) организации Учредители Дополнительные адреса Дополнительные классификаторы (Ок Банковские реквизиты Договоры аренды Обременение Доход от балансодержателя Стадии банкротства Баланс основных фондов (архив) Объекты реестра Объекты реестра Объекты 13. Сотрудников: 20 | Арбитражнь Адамовская Арбитражнь Агапова Арбитражнь Алексеева Главный бух Степанов Главный спе Примеров Губернатор (Бальчунас Заместитель | Сотрудник Укажите данные о сотруднике юридического лица и нажмите кнопку "Далее". Вид должности Руководитель Физическое лицо Название должности Руководитель Телефон (-) (Служебный) Тип Ещё Электронная почта (Служебный) Тип Ещё Пример: (391 − 34) 1 11 11 телефон в Краснотуранском районе (391) 2 788 888 телефон в Красноярске дгл@деоservice.ru адрес электронной почты | НАЗАД |
| | | | |

Теперь добавление и изменение данных о сотруднике выполняется с помощью мастеров добавления и редактирования. Это позволяет создать взаимосвязанные данные о ФИО, должности и контактных данных сотрудника





Разработан новый порядок добавления контактных данных юридического лица



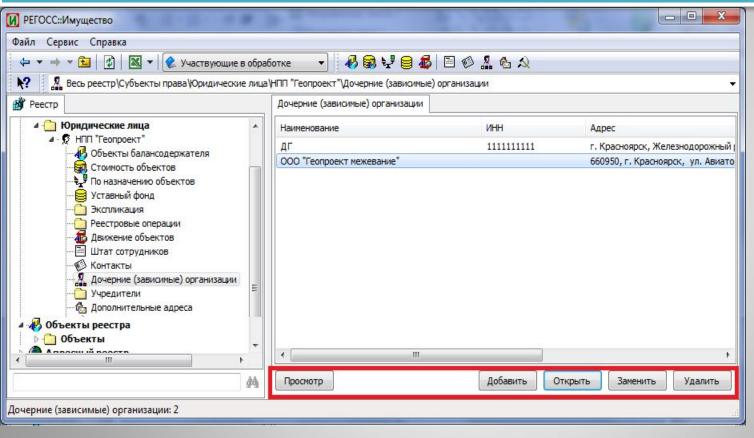


Теперь добавление и изменение данных о контакте выполняется с помощью мастеров добавления и редактирования. Это позволяет создать взаимосвязанные данные о виде контакта (телефон, факс, электронная почта) и, если необходимо, связать его конкретным сотрудником юридического лица





Изменен порядок работы с формой просмотра дочерних (зависимых) организаций



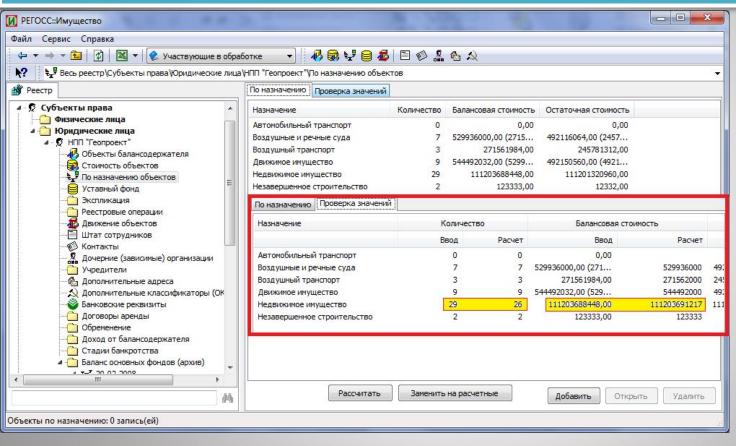
ДАЛЕЕ

Теперь добавление и изменение данных о дочерних (зависимых) организациях юридического лица можно добавлять, удалять не выходя из формы отображающей список дочерних (зависимых) организаций





Изменен порядок работы со сводными формами балансодержателя



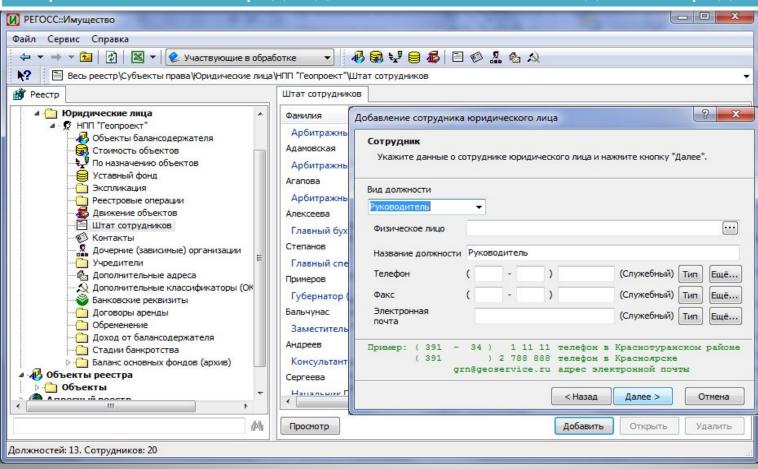


Цель изменений: дать возможность сравнивать данные полученные из карт учета с данным, рассчитанными на из исходных данных, содержащихся в реестре имущества. Изменения коснулись форм : «по назначению», «распределение по ОКОФ», «обременение»





Разработан новый порядок добавления контактных данных юридического лица



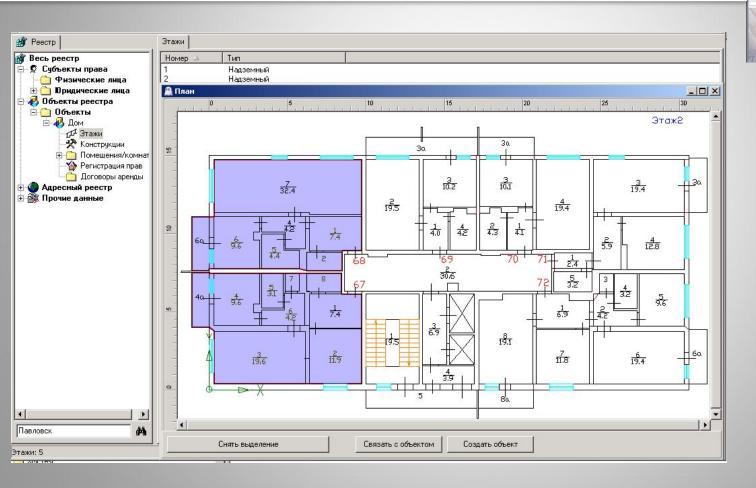


Теперь добавление и изменение данных о сотруднике выполняется с помощью мастеров добавления и редактирования. Это позволяет создать взаимосвязанные данные о ФИО, должности и контактных данных сотрудника





Электронный поэтажный план





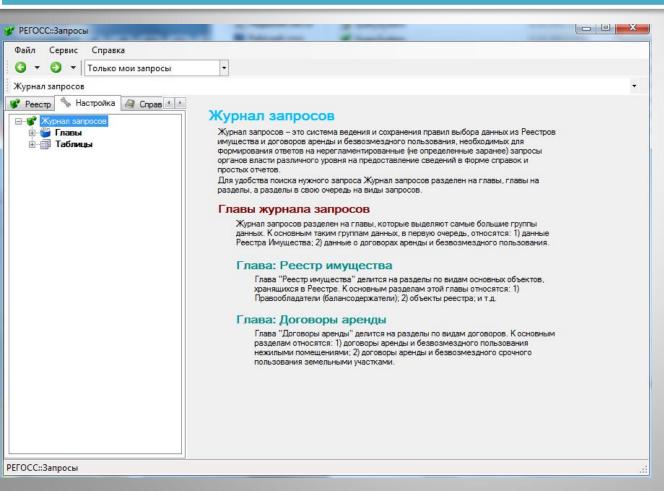
ГЛАВНАЯ







Модуль АИС «РЕГОСС::Запросы» Три шага создания запроса



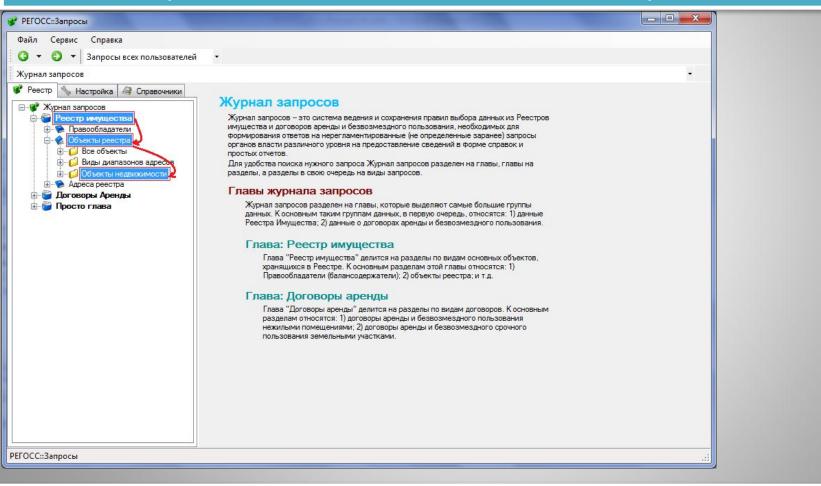




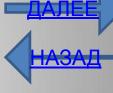




ШАГ 1. Выбор подходящей тематики для нового запроса



<u>ГЛАВНАЯ</u>

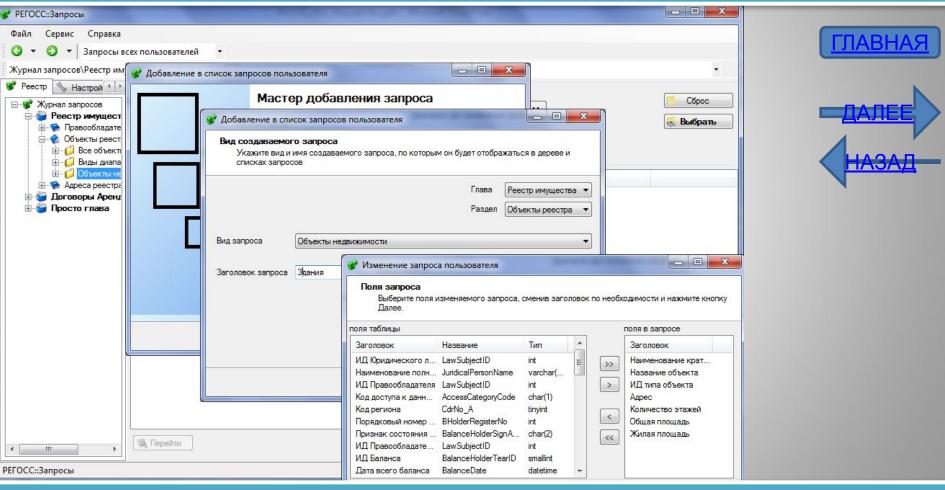


Для того чтобы выбрать тематику запроса нужно выбрать главу, в главе раздел, а в разделе вид запроса. В примере выбрана глава «Реестр имущества», раздел «Объекты реестра», вид запроса «Объекты



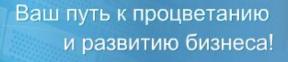


ШАГ 2. Запуск мастера запросов



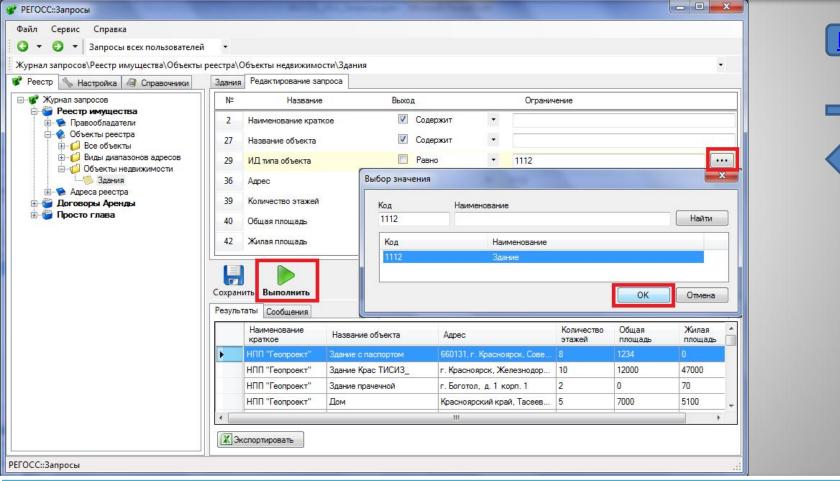
В мастере присваивается название запросу, выбираются нужные поля, и, если необходимо, полям даются другие названия. По завершении работы мастера, запрос готов







ШАГ 3. Описание ограничений и выполнение запроса



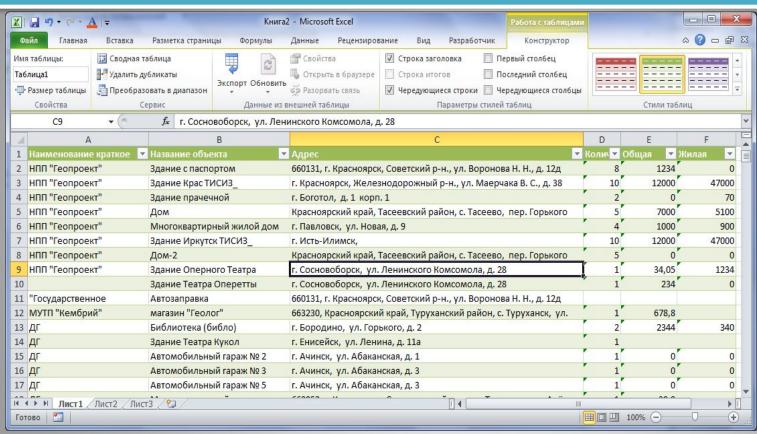
ДАЛЕЕ

Указываем ограничение: выбирать только здания. И нажимаем кнопку «Выполнить». В окне «Результаты» просматриваем выбранные из реестра здания





ШАГ 4. Дополнительный. Экспорт в таблицу MS Excel



ГЛАВНАЯ

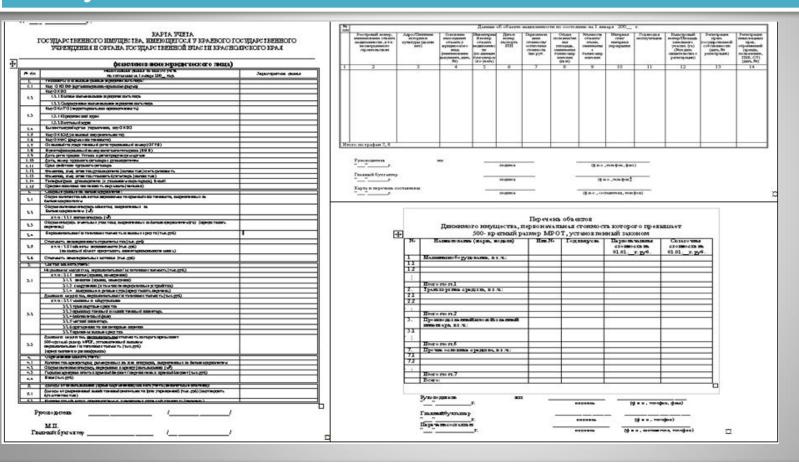
НАЗАД

Нажимаем кнопку и результат оказывается в книге MS Excel. Выполняем форматирование данных и таблица с данными из реестра имущества готова к ее изучению и





Модуль АИС «РЕГОСС::Обмен»



<u>ГЛАВНАЯ</u>



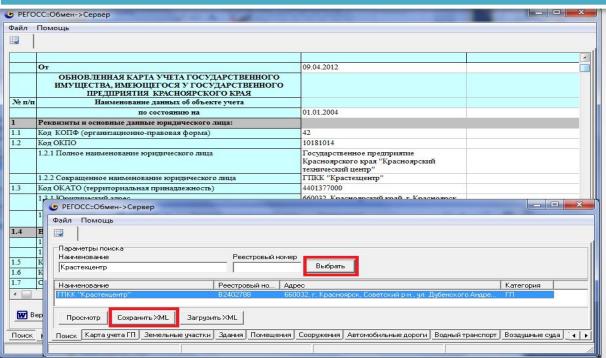
Модуль предназначен для работы с электронной картой учета муниципального (государственного) имущества







Шаг 1. Формирование исходной карты учета





На первом шаге специалист отдела реестра имущества:

- . открывает модуль «РЕГОСС::Обмен Сервер» ;
- . находит нужного правообладателя (балансодержателя), для которого автоматически формируется карта учета;
- .coхраняет карту учета в файл в формате XML;
- отправляет созданный файл с службу учета имущества правообладателя.

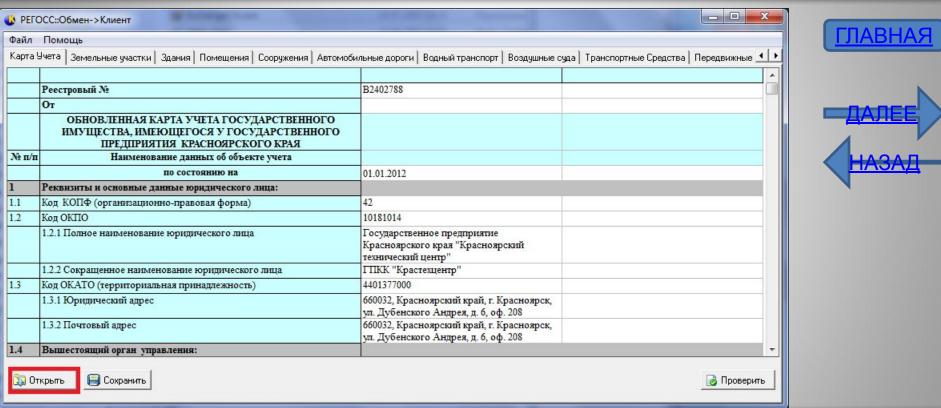








Шаг 2. Изменения в основной формы карты учета



На втором шаге служба учета имущества правообладателя:

- . открывает модуль «РЕГОСС::Обмен Клиент» ;
- .средствами модуля открывает исходный файл с данными карты учета;
- вносит изменения в основную форму карты учета.









Шаг 3. Изменения в дополнениях к карте учета

| | Помощь | Завыча П | | | | D) T | | | |
|-----------|--|--------------------------------|--|--|---|------------------|---------------|-----|--|
| Nº n/n | Учета Земельные участки Здания Помещения Сооружения Автомобильные дороги Помещения Описание объекта недвижимости, в т.ч. незавершенного строительством | | | | Водный транспорт Воздушные суда Транспортные Средства Передвижные | | | | |
| | Вид Объекта Назначен | | объекта | Наименование объекта недвижимости | Район | Населенный пункт | | Ули | |
| | Наименование | Незавершенное строительство | Наименование | педвижиности | | Вид | Название | Вид | |
| 1 | 2.3 | 2.4 | 2.6 | 2.7 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | |
| 1 | Здание | Нет | Административные здания | Административно-прок здание (литер Б) | Емельяновский рн | пгт | Емельяново | пер | |
| 2 | Здание | HET | Административные здания | Административно-прок здание (литер Б) | Сухобузимский рн | С | Сухобузимское | ул | |
| 3 | Здание | Нет | Административные здания | Административно-прог здание (нежилое двухэтажное здание в смешанном | Красноярский кр | г | Енисейск | ул | |
| 4 | Здание | Нет | Производственные здания промышленности | Нежилое здание Главн | Красноярский кр | г | Красноярск | | |
| 5 | Здание | Нет | Административные | Нежилое 4-х этажное | Красноврский кр | r | Сосновоборск | ул | |

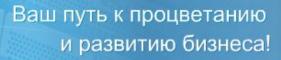


На третьем шаге служба учета имущества правообладателя:

- .Последовательно открывает дополнительные формы карты учета, каждая из которых содержит список объектов одного вида;
- вносит изменения в каждую дополнительную форму



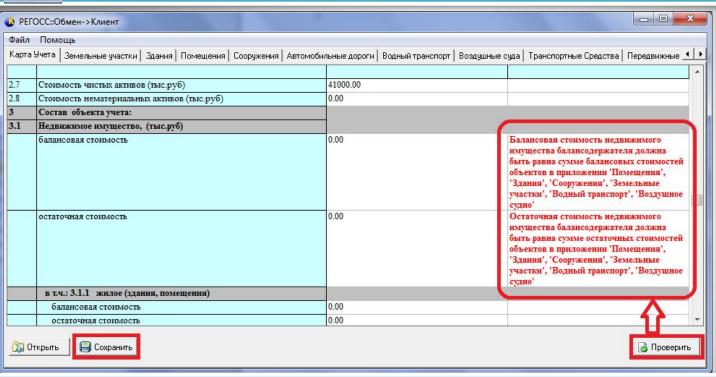








Шаг 4. Завершение создания новой карты учета







- выполняет проверку правильности внесенных в карту учета изменений;
- .Если изменения выполнены правильно, то сохраняет их файле формfта XML;
- . закрывает модуль «РЕГОСС::Обмен Клиент»;
- высылает файл с новой картой учета в отдел ведения реестр Администрации муниципального образования или региона









Шаг 5. Проверка и загрузка новой карты учета

| айл | Помощь | | | |
|------|---|--|--|-------------------|
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | 1.3.1 Юридический адрес | 660032, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Дубенского Андрея, д. 6, оф. 208 | 660032, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Дубенского Андрея, д. 6, оф. 208 | |
| | 1.3.2 Почтовый адрес | 660032, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Дубенского Андрея, д. 6, оф. 208 | 660032, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Дубенского Андрея, д. 6, оф. 208 | |
| 1.4 | Вышестоящий орган управления: | | | |
| | 1.4.1 полное наименование | Краевой комитет по упр-ю госимуществом | Краевой комитет по упр-ю госимуществом | |
| | 1.4.2 код ОКПО | | | Поле не заполнено |
| 1.5 | Код (ОКВЭД) (основной вид деятельности) | | | Поле не заполнено |
| 1.6 | Код ОКФС (форма собственности) | 13 | 13 | |
| 1.7 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 1032402944122 | 1032402944122 | |
| 1.8 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 2466032160 | 2466032160 | |
| 1.9 | Дата регистрации Устава в регистрирующем органе | | | Поле не заполнено |
| 1.10 | Трудовой договор с руководителем | | | |
| | Дата трудового договора с руководителем | | | Поле не заполнено |
| | Номер трудового договора с руководителем | | | Поле не заполнено |
| 1.11 | Срок действия трудового договора | | | Поле не заполнено |
| 1.12 | Руководитель: | | | |
| | Фамилия (полностью) | Никифоров | Никифоров | |
| | Имя (полностью) | Александр | Александр | A |
| | Отчество (полностью) | Георгиевич | Георгиевич | / \ |
| 4 | Должность | Директор | Директор | 4 4 |
| 1.13 | Главный бухгалтер | | | |
| | Фамилия (полностью) | Блажнова | Блажнова | |





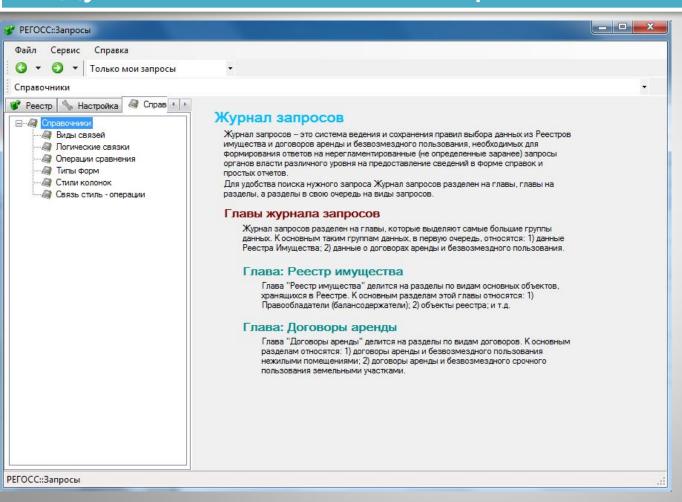
- . открывает модуль «РЕГОСС::Обмен Сервер» ;
- . находит файл в формате XML, присланный правообладателем (балансодержателем) с данными новой карты учета;
- выполняет проверку непротиворечивости данных новой карты, а также непротиворечивости данных карты учета с данными реестра имущества;
- загружает данные новой карты учета в реестр имущества







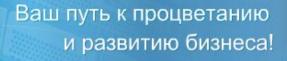
Модуль АИС «РЕГОСС::Справочники»





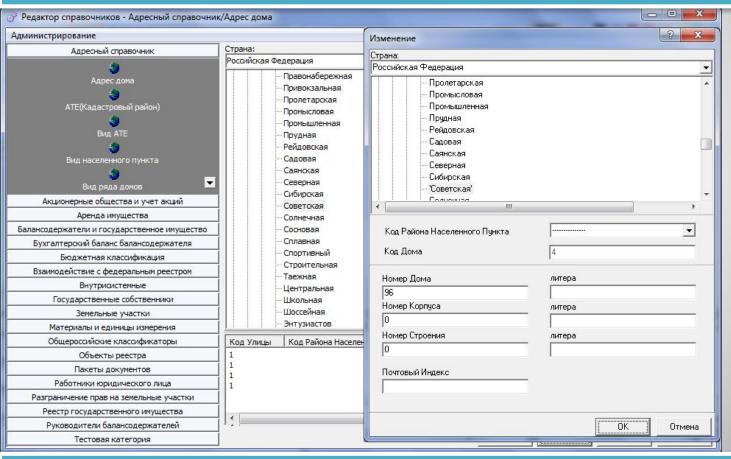








Модуль АИС «РЕГОСС::Справочники»



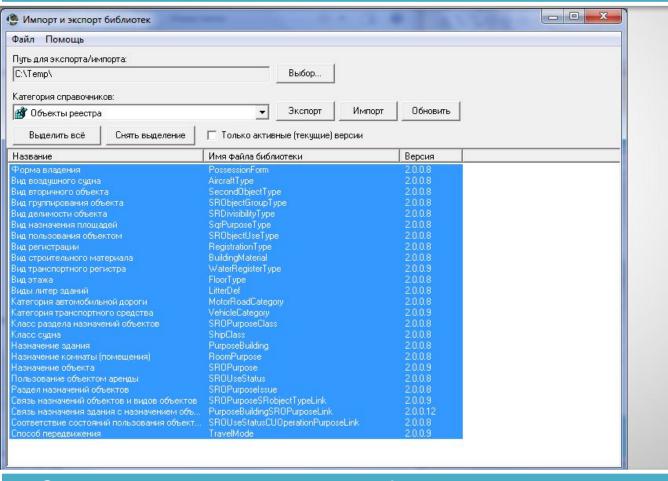


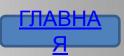
- Модуль переведен на новую платформу;
- Внесены улучшения в формы добавления и изменения более чем 20 справочников;
- Добавлены формы управления новых справочников





Модуль АИС «РЕГОСС::Справочники»







- Создан модуль экспорта –импорта форм управления справочниками;
- Создана возможность группового экспорта-импорта форм управления справочниками