



РБК СОФТ
РосБизнесКонсалтинг

Практические аспекты внедрения электронного документооборота в органах государственного управления

**Проблемы сочетания электронного и бумажного
документооборота**

Документооборот в органах государственной власти

- **Приоритетным направлением формирования "электронного правительства" является максимально возможный перевод документооборота и информационного взаимодействия органов государственной власти в электронную форму**
- **Внедрение современных информационных технологий не приводит к отказу от традиционных бумажных форм документов:**
 - ***внутренний документооборот***
конечные исполнители не имеют доступа к СЭД и работают с традиционными бумажными формами документов
 - ***межведомственный документооборот***
ограничения на обмен данными в электронном виде
 - ***взаимодействие с населением и организациями***
в большинстве случаев требует предоставления запросов и другой необходимой информации в бумажном виде
- **Органы государственной власти осуществляют деятельность в условиях смешанного документооборота**

Документооборот в органах государственной власти

Основные проблемы:



- Нормативно-правовое регулирование



- Организационно-методическое обеспечение



- Информационно-технологическое обеспечение

Документооборот в органах государственной власти

Нормативно-правовое регулирование

Не установлены юридические и правовые критерии, регламентирующие работу органов государственного управления в условиях смешанного документооборота

- *Для электронных форм не регламентированы необходимые инфраструктурные услуги и сервисы, аналогичные институтам традиционных "бумажных" форм документов:*
 - нотариальное удостоверение электронных документов не предусматривается
 - не разработаны правовые конструкции оригинала и копии электронного документа
- *Законодательство РФ должным образом не защищает интересы сторон, использующих электронные формы взаимодействия:*
 - возникает необходимость создания договорных конструкций по организации информационного обмена

Документооборот в органах государственной власти

Организационно-методическое обеспечение

- **Отсутствие стандартов и методических рекомендаций, определяющих порядок работы с документами в условиях смешанного документооборота:**
 - действующие ГОСТы по делопроизводству и архивному делу ориентированы на бумажные формы документов
 - разобщенность подходов к организации делопроизводственных процессов в государственных организациях в условиях смешанного документооборота
- **Уровень профессиональной подготовки работников служб ДОО по владению современными информационными и коммуникационными технологиями**

Документооборот в органах государственной власти

Информационно-технологическое обеспечение

- **Отсутствие единой технической политики и координации при создании и развитии государственных информационных систем**
 - информационная совместимость данных
 - форматы хранения и протоколы обмена данными

Системы изначально не были ориентированы на обеспечение информационного взаимодействия

- **Отсутствие сформированной инфраструктуры, обеспечивающей достоверность и информационную безопасность электронных форм взаимодействия органов государственной власти между собой, а также с населением и организациями**
 - защищенная транспортная сеть обмена данными
 - единый удостоверяющий центр для органов государственной власти

Документооборот в органах государственной власти

Пути решения

- **Разработка государственных стандартов, регламентирующих порядок работы с документами в условиях смешанного документооборота**
 - требования к структуре и содержанию бумажных и электронных форм документов
 - рекомендации к составу и последовательности выполнения работ в условиях смешанного документооборота
 - придание официального статуса электронным формам взаимодействия
- **Обеспечения необходимого уровня профессиональной подготовки сотрудников служб ДОУ:**
 - разработка единых требований к уровню профессиональной подготовки сотрудников служб ДОУ
 - разработка системы оценки уровня подготовки
 - разработка программ повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов

Документооборот в органах государственной власти

- **Разработка единой нормативной базы в области поддержки процессов ДОУ и информационного взаимодействия:**
 - разработка унифицированных регламентов, технологии и средств доступа к государственным информационным системам
 - разработка концепции системы удостоверяющих центров
 - стандартизация форматов хранения и протоколов обмена данными
 - разработка единой государственной системы классификаторов и справочников, обеспечивающей информационную совместимость данных в процессе информационного взаимодействия
- **Создание ФИЦ и общая координация типовых программно-технических решений**
 - интеграция государственных информационных ресурсов
 - межведомственный информационный обмен
 - предоставление информационных услуг населению и организациям

Документооборот в органах государственной власти

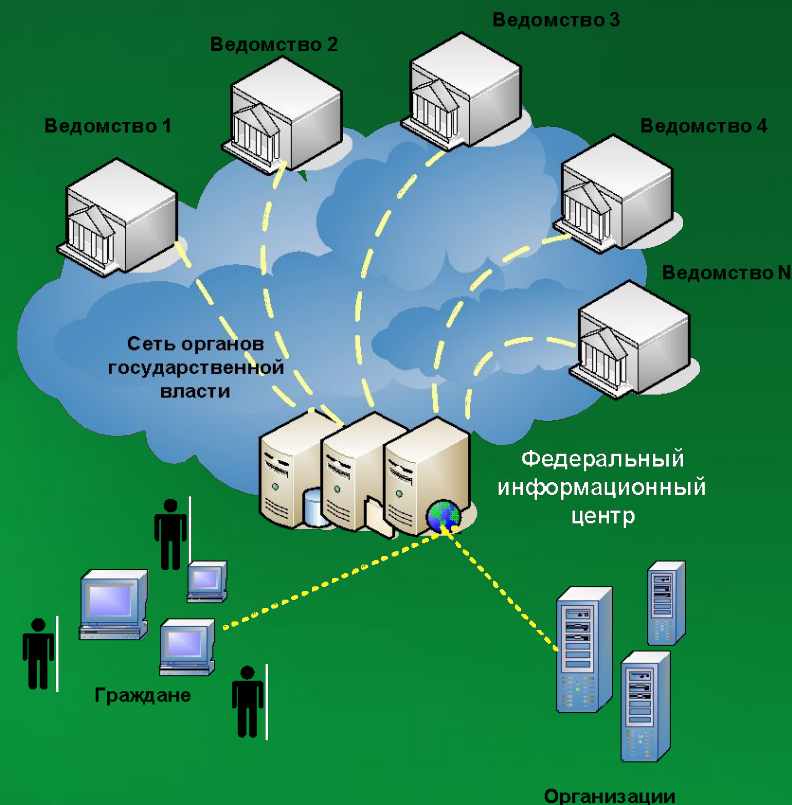
Федеральный информационный центр

Внутренний контур

- Обеспечение межведомственного взаимодействия
- Предоставление услуг резервного хранения
- Информационно-аналитическая и юридическая поддержка
- Интеграция внутриведомственных и межведомственных информационных ресурсов

Внешний контур

- Предоставление официальной информации
- Предоставление доступа к открытым информационным ресурсам
- Предоставление возможности авторизованного обращения (Интернет-приемная)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ВАШИ ВОПРОСЫ?