



ЗАЩИЩЕННЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ
ДОКУМЕНТООБОРОТ



документооборот стал
актуальным!

Алгоритм действий»

Пальчиков И.И.
«Такском»

1. **Электронные счета-фактуры:** шаги внедрения в жизнь, как сделать этот обмен возможным в 2012 году, преимущества, зарубежный опыт.
2. **Обмен первичными документами** в электронном виде.



ЭСФ: шаги внедрения в жизнь

- **2009 г.** - по поручению Правительства Минфин и ФНС России в 2009 году проводили пилотный проект по обмену электронными счетами-фактурами. Компания Такском – организатор пилота и Оператор электронного документооборота.
- **2010 г.** – изменения в Налоговый кодекс РФ (Федеральный закон от 27.07.2010 № 229-ФЗ) - возможность составления и обмена счетами-фактурами в электронном виде.
- **2011 г.** - Минфин России утвердил «Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи» (Приказ Минфина России от 25.04.2011 № 50н)
- **2011 г.** – Новые возможности работы с налогоплательщиками при налоговых проверках. ФНС России утвердила Порядок направления требования и предоставление документов (информации) в электронном виде по ТКС. (Приказ ФНС России от 17.02.2011 № ММВ-7-2/168@)

- **2012 г.** – Опубликовано **Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых по налогу на добавленную стоимость»**
- **2012 г.**- **Письмо Минфина РФ от 31.01.2012 №03-07-15/11 «О применении новой формы счета-фактуры»**
- **2012 г.**- **Приказ ФНС России от 30.01.2012 № ММВ-7-6/36@** утверждены форматы представления документов, используемых при выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.
- **2012 г.**- **Приказ ФНС России от 21.03.2012 № ММВ-7-6/172@** утверждены рекомендуемые форматы унифицированных форм первичной учетной документации: **товарной накладной ТОРГ-12** (утв. Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132) и **Акта приемки-сдачи работ (услуг)**.

Основное:

- **23 мая вступает в силу приказ ФНС России от 05.03.2012 № ММВ-7-6/138@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде»** (12 мая 2012 года приказ был опубликован в «Российской газете»)

• Счета-фактуры составляются:



• при наличии технических средств и

возможностей для приема и обработки этих счетов-фактур

Основные особенности документооборота ЭСФ

- по взаимному согласию сторон сделки
 - в соответствии с установленными форматами и Порядком.
- Счета-фактуры выставляются и получаются **через Оператора электронного документооборота**, который:
- гарантирует доставку
 - и подтверждает дату выставления и получения документов.
- Обмен может осуществляться **через одного или нескольких Операторов** электронного документооборота.



Участники ЭДО

Продавец (в соответствии с п. 1.2 Порядка, утв. приказом Минфина России от 25.04.2011 № 50н к продавцам - участникам ЭДО также относятся **налоговые агенты**, указанные в п.1 ст. 168 НК РФ; **комиссионеры (агенты)**, действующие от своего имени в интересах комитента (принципала), которые осуществляют реализацию и составляют СФ покупателю либо приобретают покупки и составляют СФ комитенту (принципалу)*)

Покупатель (в том числе комиссионеры (агенты), действующие в интересах комитента (принципала), которые осуществляют реализацию и получают СФ от комитента (принципала) либо приобретают покупки от своего имени и получают СФ от продавцов)

Оператор ЭДО (Гарант для хозяйствующих субъектов при обмене счетами-фактурами в электронном виде)

Основные функции Оператора ЭДО:

- **обеспечение взаимодействия** между Продавцом и Покупателем;
- **учет и регистрация участников;**
- **выдача ключей ДУЦ ФНС России;**
- **распространение программных средств.**

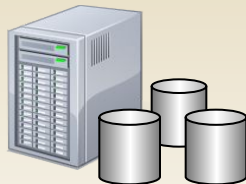
1. Оформить и представить заявление об участии Оператору электронного документооборота, заключить Договор с Оператором ЭДО.
2. Получить сертификаты ключей подписи на уполномоченных лиц.
3. Получить идентификатор участника ЭДО у Оператора электронного документооборота и доступ для подключения к электронному документообороту счетов-фактур.
4. Провести организационно-распорядительные мероприятия внутри компании для легализации ЭДО: внести изменения в учетную политику, утвердить порядок и схему ЭДО, а также ответственных за его ведение, порядок хранения документов и т.п.

ЭСФ: схема электронного документооборота

ПРОДАВЕЦ



Электронный архив



Хранилище продавца

- Счет-фактура, ЭП_продавца
- Подтверждение Оператора ЭДО+ ЭП_Продавца, ЭП_Оператора
- Извещение о получении СФ+ ЭП_Продавца, ЭП_Покупателя

Сеть Операторов ЭДО

Оператор ЭДО

Удостоверяющий центр

Управление сертификатами

Управление сертификатами

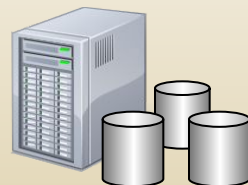
Подтверждение Оператора ЭДО 1 день, Извещение о получении подтверждения

Подтверждение Оператора ЭДО 1 день, Извещение о получении подтверждения

Управление сертификатами

Счета-фактуры, извещения о получении счетов-фактур, уведомление об уточнении счетов-фактур, документы

Электронный архив



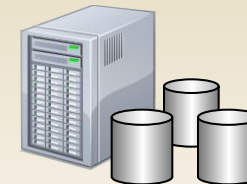
Хранилище Оператора ЭДО

- Подтверждение Оператора ЭДО+ ЭП_Продавца, ЭП_Оператора;
- Извещение продавца/покупателя о получении подтверждения+ ЭП_Оператора, ЭП_Покупателя/Продавца

ПОКУПАТЕЛЬ



Электронный архив



Хранилище покупателя

- Счет-фактура, ЭП_продавца
- Подтверждение Оператора ЭДО+ ЭП_Продавца, ЭП_Оператора
- Извещение о получении СФ+ ЭП_Продавца, ЭП_Покупателя

Принципы обмена первичными документами

• **Хозяйствующие субъекты** обмениваются первичными документами бухгалтерского учета (товарные накладные,

акты

выполненных работ (услуг), транспортные накладные и т.д.).

• **Налогоплательщики** имеют право представлять документы

в электронном виде в налоговые органы.

• **Действующим законодательством не устанавливаются**

ограничения на использование первичных учетных документов

в электронном виде при взаимодействии хозяйствующих субъектов между собой (письмо от 05.10.2011 №

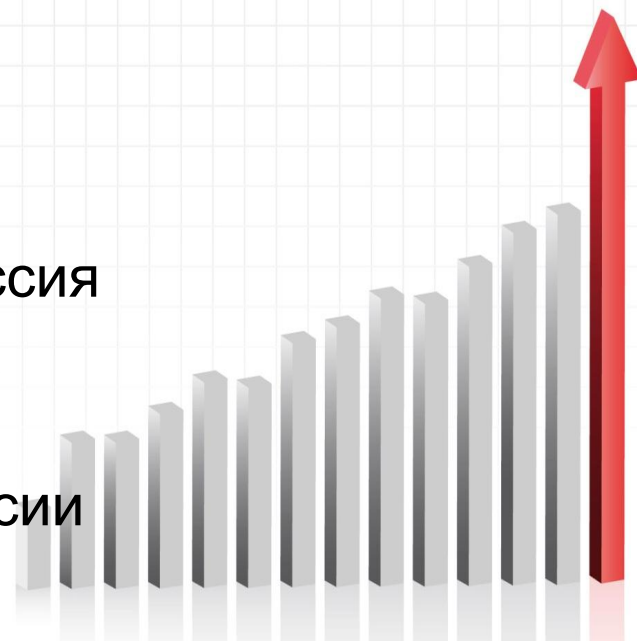
ЕД-4-3/16368@

«Об отдельных вопросах применения электронных документов»



- **Готовность бизнеса** – 70% организаций и 55% индивидуальных предпринимателей сдают отчетность в электронном виде по ТКС.*
- **Готовность налоговых органов** – есть возможности и желание принимать документы в электронном виде.
- По оценкам европейских экспертов Россия имеет все шансы быстро подтянуться к лидерам

* Данные с официального сайта ФНС России



Сокращение прямых расходов

- сокращение расходов на печать, почтовую пересылку и хранение бумажных счетов-фактур.

Экономия времени

- сокращение времени на доставку, регистрацию и согласование документов; быстрота подписания документов.
- возможность круглосуточно в режиме on-line осуществлять любые операции с документами: поиск, загрузка, печать, сверка, отклонение, а также отслеживать их движение.



Безопасность и надежность

- конфиденциальность обмена обеспечена шифрованием документов. ЭЦП обеспечивает идентификацию подписанта и целостность передаваемых документов. Доставка электронных документов гарантируется оператором документооборота;

Оптимизация внутренних бизнес-процессов

- экономия времени и ресурсов, достигаемая за счет устранения непроизводительного труда, позволяет совершенствовать бизнес-процессы и уделять больше внимания работе с поставщиками, поощряя их применять новую систему электронного документооборота;



Электронный документооборот первичными бухгалтерскими документами позволит:

- Сократить общее количество бумажных документов на 25-75%;
- Сократить время обработки документов на 75%;
- Повысить производительность бухгалтерии на 20%;
- Достичь общей экономии на уровне 1-2% от оборота компании.

Полная автоматизации процесса обмена, обработки и хранения

электронных счетов снижают затраты до 1 евро.

(по данным Bruno Koch, Bilentis)





ТАКСКОМ-ФАЙЛЕР

Электронные счета-фактуры
и другие документы через Интернет



КОМПАНИЯ «ТАКСКОМ»

8-800-555-57-55
(495) 730-73-44

Главная страница

- Система «Такском-Файлер»
- Тарифы
- Подключение
- Законодательство
- Зарубежный опыт
- Часто задаваемые вопросы
- Контакты

Закажите презентацию в офис!

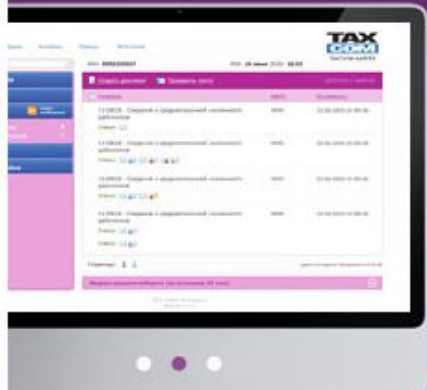

Оставьте свои контактные данные
и наш менеджер свяжется с вами.

ТАКСКОМ-ФАЙЛЕР

Защищенный обмен бухгалтерскими документами (счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные и пр.) в электронном виде.

Электронный документооборот:

- Оптимизирует бизнес-процессы
- Совершенствует качество управления
- Повышает прибыльность бизнеса

[Войти в систему](#)

[Преимущества](#) [Подключение](#) [Тарифы](#)

Калькулятор

Согласно международному опыту, при переходе на обмен счетами-фактурами в электронном виде достигается экономия ~1-2% от валового оборота компании.

Для оценки ваших текущих затрат и экономии при переходе на электронный документооборот, пожалуйста, введите исходные данные:

- Вы отправляете счета
- Вы получаете счета

Укажите количество счетов
выставляемых/получаемых в
месяц (минимум 500)

10.11.2011

Транспортный налог: форма и формат
налоговой декларации изменятся

Законодательство

Федеральный закон от 27.07.2010 № 229-ФЗ внес дополнения в Налоговый кодекс, предусматривающие возможность выставления счетов-фактур в электронном виде.

Руководство пользователя

Работа в системе «Такском-Файлер» не требует специальных знаний, подробное описание вы можете посмотреть в инструкциях по работе с системой.

Демо-видео



«Такском» –
комплексное решение
для Вашего бизнеса!

