


**Один в поле не воин  
(Voice of one man is the voice of none)**

# **Вовлечение общественности в первичную медико-санитарную помощь**



---

**Презентацию подготовил:  
координатор партнерства - Латышев Е.Е.**

Если берешься за дело, продумай его до конца  
(In every beginning think of the end)



## Приоритетные направления:

---

- **Вовлечение общественности в первичную медико-санитарную помощь**
- **Акцент не на лечении заболеваний, а на их предупреждении путем повышения медицинских знаний населения и увеличения ответственности семьи за свое здоровье**
- **Подготовка врачей и медицинских сестер, создание рабочей команды**
- **Повышение роли медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе и профилактике заболеваний путем расширения её полномочий и увеличения ответственности**



# Приоритетные направления:

---

- **Обеспечение доступной, качественной, своевременной консультативно-диагностической помощи шахтерам и членам их семей в условиях центра «Здоровье шахтеров»**
- **Осуществление принципов, форм и методов профессиональной деятельности семейных врачей и медсестер, с учетом социально-демографических, медико-биологических, психологических и гигиенических характеристик семьи**
- **Развитие партнерства**

**Пример - лучшее наставление  
(Example is better than precept)**

**27 февраля 2001 года на базе ГБ№25**

**г.Донецка открылся центр «Здоровье шахтёров»»**

---

**Центр ПМСП обслуживает 7640 шахтёров  
и 11860 членов их семей.**

**Профиль заболеваемости:**

**общие заболевания и**

**профессиональные заболевания**

**Не может управлять другими тот,  
кто сам с собой не может справиться  
(He is not fit to command others  
that can not command himself)**



## **ПОЗНАНИЕ СЕБЯ:**

---

**Самоаттестация является первым шагом на пути к  
выявлению всеобъемлющих общественных ресурсов.**

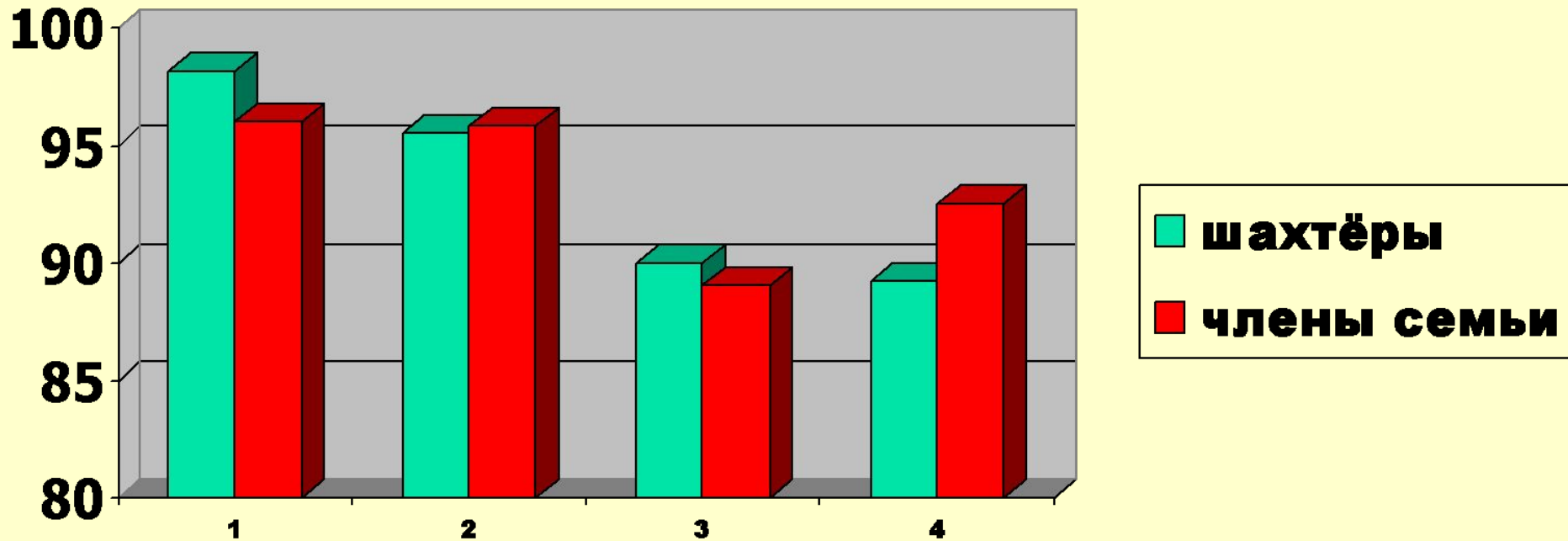
**Необходимо определить:**

- **Назначение своей организации;**
- **Какое положение она занимает на данный момент?**
- **Чего вы хотите достичь?**
- **Что для этого необходимо?**

**Подобная оценка должна проводиться на регулярной основе, по меньшей мере 1 раз в год (в кризисных ситуациях ещё чаще). Она должна проводиться как местными силами, так и с привлечением внешних источников, используя информацию, поступающую от всех, кто непосредственно связан с вашей организацией. Оценка должна быть объективной.**

Вот в чем загвоздка  
(That's where the shoe pinches)

# Результаты анонимного анкетирования



Других не суди, на себя погляди  
(People living in glass houses should not  
throw stones)



## Критерии самооценки:

---

- **Опишите в двух-трёх предложениях назначение вашей организации**
- **Назовите ваши основные достижения**
- **Какие общественные нужды вы удовлетворяете?**
- **Какой контингент вы обслуживаете (включая возраст, пол, доход и т.д.)?**
- **Какие виды услуг вы предоставляете?**
- **Кем эти услуги предоставляются (штатными сотрудниками, добровольными помощниками)?**
- **Перечислите сильные и слабые стороны каждого вида услуг**
- **Какие другие организации (коммерческие и некоммерческие) предлагают аналогичные услуги?**



# Критерии самооценки:

---

- Соответствует ли уровень вашего обслуживания уровню других организаций?
- Можете ли вы доказать, что общественность нуждается и поддерживает ваши услуги?
- Каковы ваши краткосрочные и долгосрочные планы?
- Соответствуют ли они назначению вашей организации и предоставляемым ею услугам?
- Какие «внутренние» и «внешние» факторы могут оказать положительное влияние на достижение Ваших целей?
- Какие факторы могут оказать негативное влияние?



Курица по зёрнышку клюёт, да сыта бывает  
(Grain by grain, and the hen fills her belly)



## Привлечение ресурсов:

---

- **Успешно функционирующие некоммерческие организации** познали на собственном опыте, что для поиска новых ресурсов следует широко использовать самые разнообразные ресурсы- **чем больше, тем лучше**. Сначала **внутри** своей организации, а затем широкомасштабно **за её пределами**.
- **Сотрудники, члены Общественного совета, добровольные помощники, общественные организации, потребители**- все они относятся к категории ресурсов. Сюда же относятся все те, кто сотрудничает с вами... И все, кто непосредственно или косвенно **пользуются вашими услугами**.
- **Четыре основные категории, входящие в понятие ресурсов: люди, деньги, товары и услуги**, которые могут удовлетворять потребности общества, функционируя как единое целое, так и независимо друг от друга

# ЛЮДИ

---

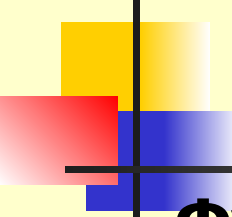
## РЕСУРСЫ:

- **Общественный совет**
- **Добровольные помощники**
- **Консультанты**

## ИСТОЧНИКИ:

- **Сотрудники** - предприятия
- **Пациенты** - государственные организации
- **Члены семей и друзья** - школы и другие учебные заведения
- **Соседи** - профсоюзные организации
- **пенсионеры** - политические организации
- **Общественные организации** - другие некоммерческие организации

Артелью хорошо и недруга бить  
(There is safety in numbers)



## Общественный совет- показатель сильного руководства

---

Фундаментом успеха любой организации является сильный, хорошо информированный **Общественный совет**.

Такой **совет** состоит из знающих, преданных, искренне верящих в стоящие перед вами цели, людей, которые принимают активное участие либо в деятельности вашей организации либо в **общественной** жизни вашего региона.

В **совет** должны входить лица, отражающие широкий круг общественных интересов и деловых кругов, сферы **общественных** услуг, финансовых, законодательных и других институтов.

**Если не имеешь лучшего, используй  
наилучшим образом то, что имеешь  
(If you cannot have the best, make the best  
of what you have)**



# **Добровольные помощники**

---

**Добровольные помощники составляют основу некоммерческих организаций.**

**Работая безвозмездно, они являются своего рода индикатором важности для организации и местного населения, показывая своей работой, что данная организация заслуживает всяческой поддержки.**

**Для этого необходимо:**

- Разработать план действий.**
- Составить список, указав на каких участках работы потребуется помощь добровольных помощников.**
- Определить каким образом они могут быть использованы.**
- Составьте для добровольных помощников должностную инструкцию с описанием их функций.**



# **Добровольные помощники**

---

- Среди основных людских категорий выделите отдельные группы, такие как :  
специалисты-юристы, художники, бухгалтеры строители и т.д.  
Учебные заведения – преподаватели, студенты, родительские комитеты;  
Общественные организации- женсовет, лига деловых и профессиональных женщин, профсоюзы шахтёров, молодёжная лига, поселковый совет;  
Пенсионеры;
- В свою очередь каждую группу разбейте на более мелкие подгруппы, пока не дойдёт до имен и фамилий сотрудников;
- Набирайте помощников, используя личные визиты, встречи, телефонные звонки, письма, плакаты, средства массовой информации



# Добровольные помощники

---

- Познакомьте всех добровольных помощников со своей организацией. Если у них нет подготовки, простажируйте их
  - Относитесь к добровольным помощникам, как к штатным сотрудникам, возложите на них конкретные обязанности и требуйте, чтобы они несли ответственность за их выполнение
  - Всячески поощряйте их, демонстрируйте свою признательность за их помощь-бесплатно угощайте их кофе, вручайте благодарственные открытки, поздравляйте с днем рождения, помещайте статьи о них в газеты, вручайте призы лучшим помощникам;
  - Старайтесь не раздражаться и будьте приветливы даже в случае невыходов на работу или, если Вам приходится иметь дело с людьми, которые пришли не работать, а общаться;
- Преимущества, полученные благодаря привлечению добровольных помощников, значительно превышают связанные с этим недостатки.**

**Хороший совет всегда пригодится  
(Good counsel does no harm)**



# **Консультанты.**

---

**В некоммерческой организации консультанты, наряду с финансовыми поступлениями, рассматриваются как исключительно важное звено для успешного финансирования предприятия, способствуют расширению границ и укреплению доверия.**

**Расширьте рамки понятия «консультант», включая туда каждого, кто своими знаниями или навыками может принести пользу вашей организации.**

**Например: к электрику можно обратиться с просьбой бесплатно предоставить план электроснабжения для строительства. Художник поможет оформить плакат, работник типографии поможет оформить брошюру ...**

**Руководящие работники.  
напрокат.**

**Учиться никогда не поздно  
(It is never too late to learn)**



# **Стажёры.**

**Пусть неопытность работает на вас.**

---

**Стажеры (студенты-выпускники) - не только потенциальные работники, но и связующее звено с общественностью.**

## **Рекомендации:**

- Начните поиск стажеров заранее**
- Свяжитесь с местными колледжами, университетами**
- Встретьтесь с руководителями стажировки и будущими стажерами. Обсудите конкретные требования, цели, график**
- Давайте конкретные, а не общие задания**
- Попросите стажера дать оценку Вашей программе и её выполнения, чтобы в следующий раз Вы могли наладить работу ещё лучше**



# Способы поддержания связей с общественностью:

---

- Информировать население о проделанной работе, использовать вестник новостей
- Объявления для населения(радио, телевидение), доска объявлений
- Брошюры, информационный листок, плакаты, листовки, эмблемы, лозунги
- Печатная реклама, газеты, рекламный щит
- Фильмы, слайды, видеокассеты
- Памятки, личное общение, занятия, семинары
- Оценка текущей удовлетворенности пациентов услугами и медицинскими специалистами путем проведения 1 раз в 6 месяцев анонимного анкетирования населения

Лучше мало, чем ничего  
(Little is better than non)

# Итоги работы с общественностью:

---

- Разработана анкета-скрининг для пациентов
- Классифицированы потребности населения в медицинском обслуживании
- Создан Общественный совет, который активно проводит работу с населением и привлёк средства для реконструкции здания поликлиники
- Разработаны образовательные программы для населения: о вреде курения и травматизме в быту и на производстве
- Ведется работа над созданием центра учебных ресурсов для пациентов

# Итоги работы с общественностью:

---

- Созданы образовательные материалы для **ПАЦИЕНТОВ:**

- что нужно знать шахтёру о производственной вибрации и шуме

-  Как защитить себя от пыли

-  Физическая культура и здоровье шахтёра

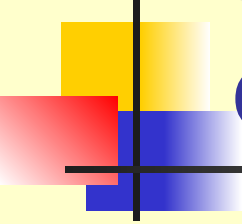
-  О вреде курения и алкоголя

-  Питьевой режим шахтёра

-  Профилактика пиодермий у шахтёров

-  Режим труда и отдыха горнорабочего

-  О рациональном питании



# **Итоги работы с общественностью:**

---

- **Создана группа волонтеров из числа шахтеров, отказавшихся от курения.**
- **Созданы клубы пациентов, страдающих общими заболеваниями:**
  - **Сахарный диабет**
  - **Пылевой бронхит у шахтеров**
  - **Онкологические заболевания у женщин**
- **Совместно с профсоюзом шахтеров проводятся занятия по предупреждению травматизма на работе**



# Эпилог

---

**Большинство людей не знает, что Вам нужна их помощь, пока Вы их не попросите! Более того, они забудут о том, что Вам нужна их помощь, если Вы не попросите вторично. Просите до тех пор, пока не добьетесь своего. Люди должны знать когда, где и почему Вы хотите воспользоваться их временем, талантами и другими способностями. Напоминайте им об этом как можно чаще.**