

Отраслевое совещание директоров ОУ

Управление персоналом

16.04.2007

ПЕРМСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА

- Проводит семинар «Повышение квалификации руководителей кукольных коллективов»
- Семинар состоится 25 апреля , в 12.00, по адресу: г. Добрянка, КДЦ «Орфей», ул. Советская, дом 66.
- Стоимость обучения 200 рублей, командировочные расходы за счет направляющей организации.
- Заявки подать до 20 апреля, по телефонам: 221-95-05 в Перми, (34265) 2-32-98 в Добрянке. Ответственный: Буканов Николай Николаевич.

МОУ «СОШ № 31»

проводит семинар-конференцию (в рамках реализации нац.проекта «Образование»)

«Корпоративная культура образовательного учреждения»

- Семинар-конференция состоится 24.04.07, регистрация с 9.30, начало в 10.00.
- Заявки, тезисы для публикации в сборнике, материалы для выставки принимаются **до 20 апреля**
- Участие в семинаре **только по предварительной заявке**, по одному человеку от школы, по телефону 222-79-61. Ответственный: Серикова Людмила Владиславовна
- Адрес: ул. Подлесная, 37.

Уважаемые руководители!

- 19 апреля заканчивается прием заявок на обучение руководителей и их заместителей на бюджетных курсах на факультете менеджеров образования ПГПУ в 2007-2008 учебном году.
- Напоминаем, что условием аттестации по должности «руководитель» является прохождение данных курсов. Особенно это касается вновь назначенных руководителей, их заместителей, тех, кто последние 5 лет не повышал квалификацию на управленческих курсах.
- План курсов отправлен во все ОУ города по электронной почте, а также выставлен на сайте ДО.
- Заявки сдавать в бумажном варианте с указанием курсов, ФИО обучаемого, с подписью руководителя и печатью ОУ в отдел аттестации и обучения Татьяне Фаритовне Пепеляевой (ул. Сибирская, 17, II этаж).

Аттестация педагогов на **первую**
квалификационную категорию
в апреле 2007 года

- 17 апреля, Дом учителя, 14.00
Орджоникидзевский, Кировский,
Мотовилихинский районы
- 26 апреля, Дом учителя, 14.00
Индустриальный, Свердловский
Ленинский, Дзержинский, районы

Аттестация педагогов на **высшую**
квалификационную категорию
в апреле 2007 года

- 19 апреля, 10.00, школа № 32
Мотовилихинский, Индустриальный
районы
- 26 апреля, 10.00, школа № 6
Индустриальный, Свердловский,
Дзержинский, Ленинский районы

Информацию по итогам
аттестации кадров за 2006-2007
учебный год необходимо сдать

до

25 мая 2007 года.

Форма для предоставления
информации в Excel размещена
на сайте департамента
образования.

Информация предоставляется в
печатном виде.

Предоставление заявлений для аттестации кадров в 2007-2008 учебном году

- С 16 апреля 2007 года начинается прием заявлений педагогов и руководителей на вторую, первую или высшую квалификационные категории.
- Процедура приема заявлений и требования к ним размещены на сайте департамента образования.

Организация работы центров инновационного опыта

1. Запись в ЦИО до 30.04.2007.
2. Финансирование ЦИО со стороны департамента образования – 30 тыс.руб.
3. Согласование плана работы на эту сумму с департаментом и ИЦРСО (как приложение к договору)
4. Посещение ЦИО педагогами образовательных учреждений – бесплатно.
5. Главная цель – создание педагогических ассоциаций.
6. Финансирование инновационных разработок – дополнительно.
7. Если ЦИО не собрал группу педагогов – финансирования нет.

ПРИКАЗЫ, ИЗДАВАЕМЫЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ДИРЕКТОРОВ ОУ

- 1. Прием на работу**
- 2. Увольнение**
- 3. Предоставление очередного основного отпуска**
- 4. Предоставление отпуска без сохранения денежного содержания**
- 5. Предоставление учебного отпуска**
- 6. Предоставление дней отдыха (отгулов)**
- 7. Выезд в командировку**
- 8. Назначение исполняющего обязанности на период отсутствия руководителя ОУ**
 - на период больничного листа**
 - командировки**
 - отпуска**
 - выезда**
 - временного отстранения от должности**

- За две недели предоставить в департамент образования заявление на имя начальника департамента с предложением кандидатуры на исполнение обязанностей руководителя учреждения.
- В случае болезни – в первый день болезни поставить в известность департамент образования с предложением кандидатуры на исполнение обязанностей руководителя учреждения

Список документов, включаемых в личное дело работника

- Анкета
- Автобиография
- Карточка формы Т-2 (отдельно)
- Копии документов об образовании, переподготовке, повышении квалификации
- Фото (4х6 для личного дела)
- Копия свидетельства пенсионного страхования
- Копия свидетельства о присвоении ИНН
- Аттестационный лист
- Копия приказа о присвоении квалификационной категории
- Копии наградных документов
- Копия военного билета
- Копия паспорта (Ф.И.О., дата, место рождения, номер, кем, когда выдан, где прописан)

Руководителям ОУ необходимо издать приказы в образовательном учреждении :

- ✓ 1. о назначении ответственного за хранение, ведение, выдачу трудовых книжек в образовательном учреждении**
- ✓ 2. о назначении ответственного за организацию и ведение воинского учета в образовательном учреждении**

Копии приказов представить в отдел кадрового делопроизводства до 25 апреля 2007 года

**О назначении ответственного за хранение,
ведение, выдачу трудовых книжек**

В соответствии с пунктом 5 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения им работодателей», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение, ведение, выдачу трудовых книжек заместителя директора Алексееву Анну Алексеевну.

2. В случае отсутствия в связи с ежегодным отпуском, временной нетрудоспособностью (другое) заместителя директора Алексеевой Анны Алексеевны ответственный за хранение, ведение, выдачу трудовых книжек назначается отдельным приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

П.П.Петров