

САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Человек, который знает "КАК",
всегда найдет работу
Дайан Рейвич



Для трудоустройства Вам понадобятся следующие документы:



- ПАСПОРТ + копия паспорта 1-2стр, прописка;
- ТРУДОВАЯ КНИЖКА+ копия первой и 2 страниц с последними записями о работе;
- ДИПЛОМЫ + копия диплома;
- СЕРТИФИКАТЫ
- Удостоверения
- ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
- РЕЗЮМЕ,
- СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ПСЬМА
- РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА,
- АВТОБИОГРАФИЯ
- Медицинская книжка (СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ МЕДОСМОТРА (если требуется)
- ФОТОГРАФИИ (паспортный формат)

CV - инструмент продаж



- Для британцев – CV
- Для американцев – RESUME (резюме).



* *Есть два документа в вашей жизни, которые нужно регулярно просматривать, - это ваше CV и ваше завещание, причем содержание первого может влиять на содержание второго.*



Из резюме на вакансию «Оператор склада»: «Девушка, 19 лет, коммуникабельная, внимательная, быстро схожусь с мужским коллективом...»

Москва
Ул.Окская д.2, кв. 10

Phone 111-22-33
Fax 111-22-34
E-mail Ivanov@mailru



резюме

Иванов Иван Иванович

Менеджер по продукту

Желаемая
должность
Личные данные

-Дата рождения: 1.01.80
-Семейное положение: холост

Образование

1997 - 2002 Московская Медицинская Академия им. И.М.
Сеченова.
Фармацевтический факультет.
Специальность «Фармация»

Иностранные
языки

Английский - - свободно;
Немецкий – рабочий уровень.

Опыт работы

2001 – наст.вр Компания «Нижфарм» Москва
Медицинский представитель

- 1.Работа с врачами ЛПУ и сотрудниками аптек по продвижению препаратов. Организация фарм. Кружков и конференций.
- 2.Организация закупок фарм.препаратов ЛПУ.

2000 – 2001 Компания «Медпромресурс» Москва
Зам.зав.складом лекарственных препаратов

- 1.Оформление складской документации. Прием товара, отгрузка товара.
- 2.Организация закупок.

Дополнительные
навыки

Знание компьютера (MS word, Excel, Power Point, Internet Explorer/ Outlook, Adobe Photoshop)

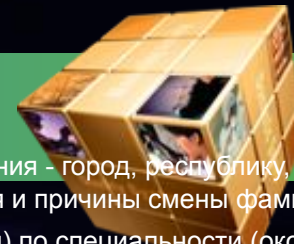
Личные качества

Опыт работы с врачами и сотрудниками аптек;
Трудолюбивый, ответственный, обучаемый, работоспособный, коммуникабельный
Опыт организации медицинских конференций;



- Автобиография — это жизнеописание какого-либо лица, составленное им самим.
- Автобиография - это повествование в свободной форме, где учился, где работал и т.д.

Автобиография



- Я, (фамилия, имя, отчество), родился(ась) (указать день, месяц и год рождения) в (указать точное место рождения - город, республику, область, район, населенный пункт) в семье (рабочих, колхозников, служащих). При смене фамилии указать место, время и причины смены фамилии.
- В (указать год) поступил(а) и в (указать год) закончил(а) (наименование и местонахождения учебного заведения) по специальности (окончившим высшие и средние специальные учебные заведения - указать квалификацию). По такой же форме приводятся сведения о законченном или незаконченном (с указанием причины) обучении в других учебных заведениях. Перечисляются в хронологическом порядке все учебные заведения высшего и среднего профессионального образования.
- Для проходивших последипломное обучение и/или повышение квалификации необходимо указать его виды, сроки, тематику; полученные в результате специальности, квалификации. При их наличии указать ученые степени, звания, тему и год защиты диссертации; количество и тематику опубликованных научных работ.
- К судебной ответственности я и мои ближайшие родственники (родители; супруги, в том числе бывшие; дети; братья и сестры) не привлекались. Если привлекались, укажите, когда и за что.
- Для участвовавших в выборных органах указать, когда и в какие органы избирался.
- Для имеющих правительственные награды указать, какие и когда получены.
- Проживаю в городе (указать) по адресу: (привести подробный адрес с указанием почтового индекса и района прописки и реального места жительства; домашний телефон).
- Кратко описать трудовую деятельность с момента ее начала с указанием мест работы, занимаемых должностей, круга служебных обязанностей, причин увольнения.
- Для имеющих стаж по требуемой специальности, указать предприятия, организации по профилю, в которых работали, занимаемые должности, служебные обязанности и характер работы, годы работы.
- Последнее место работы: (указать полное наименование учреждения/организации, его адрес, занимаемую должность).
- Подробно описать круг служебных обязанностей; при наличии административных функций описать полномочия и ответственность, указать количество подчиненных подразделений/работников; фамилию, имя, отчество, должность и телефон непосредственного руководителя. Неработающие в настоящее время указывают дополнительно причину и дату увольнения.
- Семейное положение: (холост, не замужем, женат, замужем, разведен(а), вдова(ец), состою в гражданском браке - отметить нужное).
- Сообщаю следующие сведения о родственниках:(пример) жена- (приводятся фамилии (с указанием девичьей фамилии), имя, отчество, дата рождения, место проживания и место работы или учебы). По приведенной схеме сообщаются сведения о всех живых родственниках: супругах (включая бывших), детях, родителях, родных братьях и сестрах. Для неработающих родственников вместо места работы указывается: пенсионер, инвалид, домохозяйка, безработный или иное.
- Дата заполнения автобиографии Личная подпись
- Вы можете сообщить дополнительно к перечисленным любые другие сведения о себе, какие сочтете необходимыми.
- Помните от полноты сообщенных Вами сведений зависит, заинтересует ли нас Ваша кандидатура. Не экономьте время!
- Сообщение в автобиографии и анкете заведомо ложных сведений влечет за собой отказ в дальнейшем рассмотрении Вашей кандидатуры.

Сопроводительное письмо



■ Москва, 123456
Ленинский проспект, д.138/2, кв. 1
Иван Иванович Иванов
01.06.09

■ Москва, 113054
ул.Валовая, д.1
ООО «Нестле Фуд»
Менеджеру по персоналу

■ В последнем номере *The Moscow Times* прочитал объявление о программе набора молодых специалистов. Слышал много раз положительные отзывы о работе в вашей компании. Считаю, что удовлетворяю требованиям для участия в данной программе. В связи с чем высылаю вам свое резюме.

■ В этом году я получил степень бакалавра. Обучение на экономическом факультете РГГУ дало мне необходимые знания в области маркетинга и финансов, которые я могу успешно применить, работая в вашей компании.

■ В 2000г. прошел летнюю стажировку в фирме «Компания». Работа в отделе кадров дала мне возможность хорошо освоить основные методы работы с персоналом: подбор и обучение, а также кадровый документооборот.

■ Я хорошо владею компьютером, свободно говорю и пишу на английском языке, имею действительные водительские права.

■ Стажировка за границей утвердила мое желание работать в мультинациональной компании. Благодарю Вас за рассмотрение моей кандидатуры для участия в программе набора молодых специалистов. Охотно отвечу на Ваши вопросы. Жду Вашего мнения.

■ С уважением,
(Подпись) Иван Иванов

■ **Приложения:**



- Электронный рекрутмент – это поиск персонала при помощи интернета,
 - поиск информации о соискателях,
 - донесение до них информации о вакансиях,
 - коммуникации, связанные с откликами, приглашениями, отказами и пр.

- Интернет-рекрутмент – это возможность размещения вакансий на специализированном сайте и доступ к базе резюме. Это стандартные услуги, которые предлагают все сайты по подбору персонала.



Интернет-рекрутинг

Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

соискателям

работодателям

бесплатные

бесплатные

платные

Zarplata.ru
Joblist.ru
Rabota.mail.ru
Moikrug.ru

-Job.ru
-Rabota.ru
-Hh.ru
- Superjob.ru
- Resumebank.ru

- Рекрутер
- ARGO
- E-Staff

Мультимедийное резюме



Может ли помочь видео-резюме при поиске работы?

ДА, потому что навыки самопрезентации важны в моей профессии.	51.5%
НЕТ, в моей профессии не важны навыки самопрезентации.	28.3%
Затрудняюсь ответить.	20.2%

Всего проголосовало: 4776 (mail.ru)

Видеорезюме



представляет собой небольшой видеоролик с записью презентации кандидата, который является, с одной стороны, дополнением к обычному резюме, а с другой – независимым «видеофактом» имиджа кандидата.



отражает опыт и основные достижения кандидата на предыдущих местах работы, его профессиональные навыки, причины перемены мест работы, личные качества и предпочтения кандидата.



В отличие от «бумажного» резюме, работает многократно: его можно просмотреть несколько раз, чтобы уделить внимание отдельным моментам, оно не затеряется среди остальных резюме, к нему будут возвращаться снова и снова.

Преимущества работы с резюме в формате видео:



1

Это наглядная демонстрация кандидата: как он выглядит, как говорит; возможность проанализировать грамотность его речи и поведение.

2

Это заочное собеседование с кандидатом в удобное время. В отличие от собеседования, возможность "прокрутить" запись еще и еще раз, чтобы повторно просмотреть интересные моменты.

3

Возможность ознакомления с потенциальным кандидатом не только руководителю, но и другим ключевым фигурам компании, что позволит отметить те кандидатуры, которые вызывают негативные эмоции у коллег.

4

Будет ли соответствовать потенциальный кандидат корпоративной политике компании? Можно оценить заранее, посмотрев его видеорезюме!

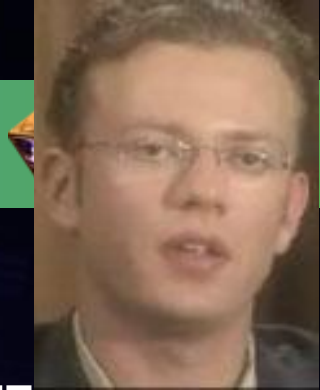
5

Если кандидаты находятся в другом регионе, то видеорезюме - лучший способ заочно познакомиться, не тратя времени и средств на дорогу.

6

Если готов список профессиональных вопросов, на которые необходимо ответить потенциальным кандидатам, КА задаст его и отправит готовый видеоматериал в компанию

Кто первым применил такой метод убеждения работодателя в выгоде собственного найма?



- 12 октября 2006 года выпускник Йельского Университета Алексей Вайнер решил с использованием видеотехнологий устроиться на работу в UBS AG – крупнейшую в мире компанию, занимающуюся доверительным управлением. Помимо стандартного сопроводительного письма, резюме и фотографии, менеджерам компании был доступен видеоролик, на котором Алексей рассказывает о методах достижения жизненного успеха, жмет от груди 225-киллограмовую штангу, выполняет прыжки на лыжах, отбивает теннисный мяч со скоростью 225 км/ч, демонстрирует умение танцевать и разбивает ладонью семь кирпичей. Впечатленные роликом, менеджеры UBS AG разослали ссылку на него своим коллегам из других компаний, а сейчас это видеорезюме просмотрели почти 600 000 человек. Тем не менее, ни UBS AG, ни какой-то другой банк на работу креативного выпускника Йельского Университета не взял.

<http://www.veoh.com/videos/e1336748NgqyMqyG>

Правила создания видеорезюме:



правила

Видеорезюме должно быть не длиннее 3 минут. Дольше не удастся задержать внимание работодателя. В ходе съемки вы можете либо прямо смотреть в камеру, либо построить презентацию в виде беседы, в которой вы отвечаете на вопросы интервьюера.

Не надо читать бумажную копию своего резюме перед камерой. Конечно, надо подготовить ответы на все вопросы, но не стоит писать дословный сценарий. Старайтесь говорить как можно более свободно и искренне.

Создавайте свое видеорезюме с учетом потребностей вакансии. Если вакансия требует креативности – проявите ее, но если вы претендуете на позицию бухгалтера, не бойтесь показаться «профессиональным сухарем».

Будьте осторожны, выбирая ресурс, на котором вы разместите свой ролик. Он может быть доступен всем(!) пользователям Интернета. Подумайте, нужно ли вам это.

Прежде чем выпускать «официальный релиз» своего резюме, подготовьте пробную версию. Старайтесь проводить съемку вдали от источников шума.

Создание видео-резюме



- **Corporate Warriors (Сакраменто)** - Цена от \$1,800 до \$11,800 (помощь в размещении рекламных статей, представление резюме работодателю, электронный ящик)
- **BroadcastAResume.com** (С одной стороны экрана располагается Ваше обыкновенное резюме, с другой - видео-подтверждение. Все, что Вам нужно, это загрузить заявку, поснимать себя веб-камерой, составить текстовое резюме и добавить заголовки. Остальное сделает компания. Цена - \$99 за 10 минут видео)



Спасибо за внимание !