

"Выживает не самый
сильный и не самый умный, а
тот, кто лучше всех
адаптируется на происходящие
изменения".

Ч. Дарвин



Порядок создания Управляющего совета

1. Обсуждение в образовательном сообществе идеи создания Управляющего совета (УС); цели, полномочия, состав, выборы и т.д.

2. Формирование рабочей группы по созданию УС внутри образовательного учреждения.



3. Переговоры с учредителем: согласие учредителя на создание в учреждении УС; приказ о рабочей группе по созданию УС.

Порядок создания Управляющего совета

4. Учредитель принимает типовое положение об УС, о формировании УС (если УС создаются сразу в нескольких учреждениях), уполномочивает образовательное учреждение на разработку собственных локальных актов: проект Устава, Положение об УС.

5. Рабочая группа создает проекты новой редакции Устава образовательного учреждения, Положения об УС (с привлечением юриста), о выборах и формировании УС, согласовывает их внутри образовательного сообщества.

Порядок создания Управляющего совета

6.Согласование с Учредителем проекта новой редакции Устава учреждения, Положений об УС, о выборах и т.д.

7. Принятие Устава учреждения и утверждение Учредителем новой редакции Устава, Положений об УС, выборах УС и т.д.

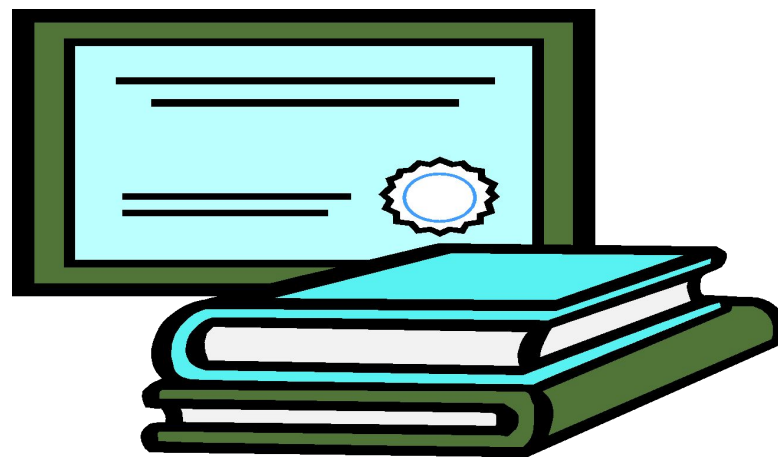
8. Процедура государственной регистрации новой редакции Устава.



Порядок создания Управляющего совета

9. Формирование УС (выборы, назначение, кооптация).

10. Регистрация
Учредителем полного
состава
сформированного УС.



После регистрации нового Устава учреждения и формирования полного состава УС – он становится легитимным и правомочным органом управления образовательным учреждением.

Кто может стать членом Управляющего совета?

Любой человек, заинтересованный в содействии успеху и благополучию образовательного учреждения, может стать членом УС.

Членом УС может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия (исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся – представляющие в Совете обучающихся Школы) при следующих условиях:

- Он должен желать быть членом Управляющего совета;
- Он должен быть избран, назначен (делегирован) или кооптирован определенным сообществом или структурой (учащиеся, родители, работники учреждения, общественность учредитель).

Можно быть членом нескольких Управляющих советов!



Процедуры вхождения в состав УС

Избрание	<ul style="list-style-type: none">- представители от родителей;- представители от работников образовательного учреждения;- представители старшеклассников.
Делегирование (назначение)	- представитель учредителя (работник органа управления образованием, подведомственных ему учреждений, муниципальной администрации либо иное уполномоченное лицо)
Кооптация (введение)	- представители местной общественности
По должности	- директор образовательного учреждения

Кто **НЕ может стать** членом Управляющего совета?

Не могут быть членами Совета лица:

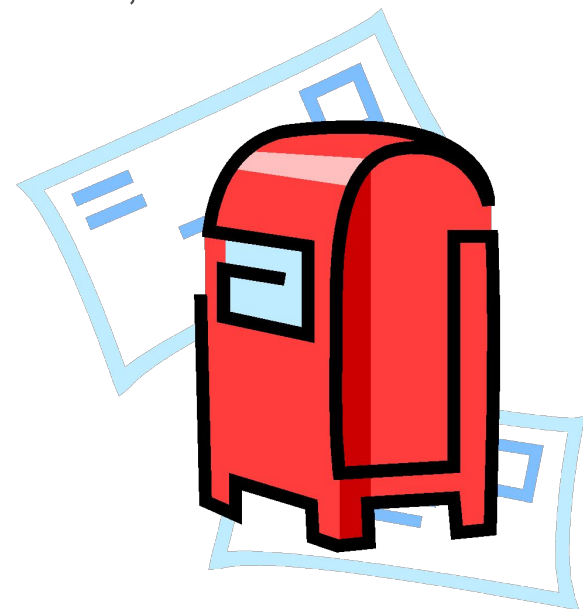
- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признанные по суду недееспособными;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Не могут избираться членами Совета:

- работники непосредственно вышестоящего по отношению к образовательному учреждению органа управления образованием, за исключением случаев назначения представителя Учредителя;
- Работники учреждения, дети которых обучаются в нем - в качестве представителей родителей, они могут избираться именно в качестве работников образовательного учреждения.

Организация выборов членов Управляющего совета

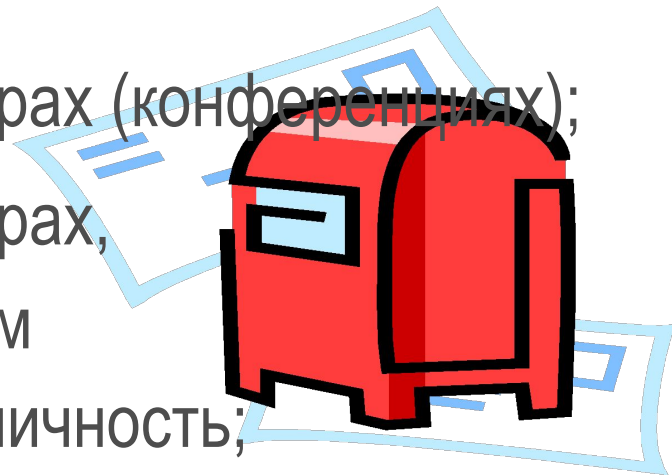
- ❑ Выборы в УС избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение (вариант – приказ директора образовательного учреждения);
- ❑ Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа работников администрации учреждения либо других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием;
- ❑ Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор ОУ.
- ❑ Директор ОУ оказывает содействие в организации выборов в соответствии с установленной процедурой, обеспечивает проведение выборов необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по непосредственному проведению и организации выборов работников ОУ.



Организация выборов членов Управляющего совета

Должностное лицо, ответственное за проведение выборов
(избирательная комиссия):

- обеспечивает с помощью работников ОУ проведение соответствующих собраний и/или конференций;
- обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного голосования по произвольной форме;
- контролирует наличие кворума на выборах (конференциях);
- проверяет право лиц на участие в выборах, в случае сомнения сверяет со списочным составом документы, удостоверяющие личность;



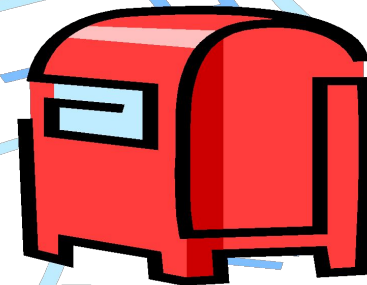
Организация выборов членов Управляющего совета

Должностное лицо, ответственное за проведение выборов (избирательная комиссия):

- наблюдает за проведением выборных собраний (конференций), проверяет протоколы;
- рассматривает жалобы о нарушениях при проведении выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору ОУ с приложением одного экземпляра подлинников протоколов собраний (конференций).

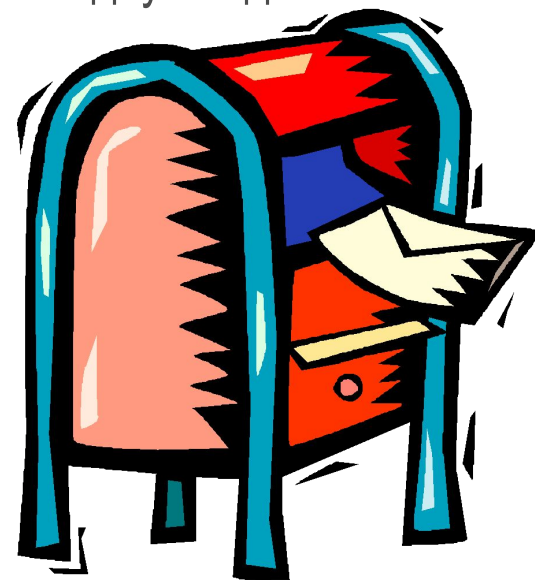
Протоколы собраний (конференций) составляются в двух экземплярах, один из которых хранится в ОУ, второй – передается в орган управления образованием.

Протоколы собраний (конференций) включаются в номенклатуры дел ОУ со сроком хранения не менее шести лет.



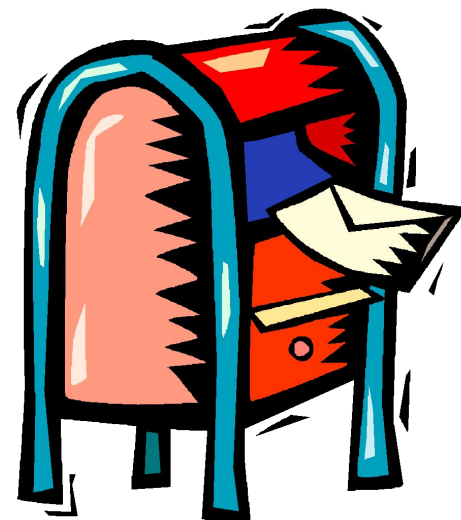
Организация выборов членов Управляющего совета (общие требования)

- ❑ Выборные собрания (конференции) Совета проводятся, как правило, в выходные дни, каникулы, либо другое внеучебное время, включая время до или после окончания обязательных занятий в ОУ.
- ❑ Время проведения собраний (конференций) должно быть по возможности максимально удобным для большинства лиц, участвующих в них.
- ❑ Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение двух недель.
- ❑ О месте и времени проведения выборов заблаговременно извещаются все лица, имеющие право участвовать в них; при этом администрация ОУ обязана иметь письменные доказательства извещения указанных лиц в виде подписных листов либо протоколов классных собраний с подписями присутствующих либо личных подписей под персональными уведомлениями.



Организация выборов членов Управляющего совета (общие требования)

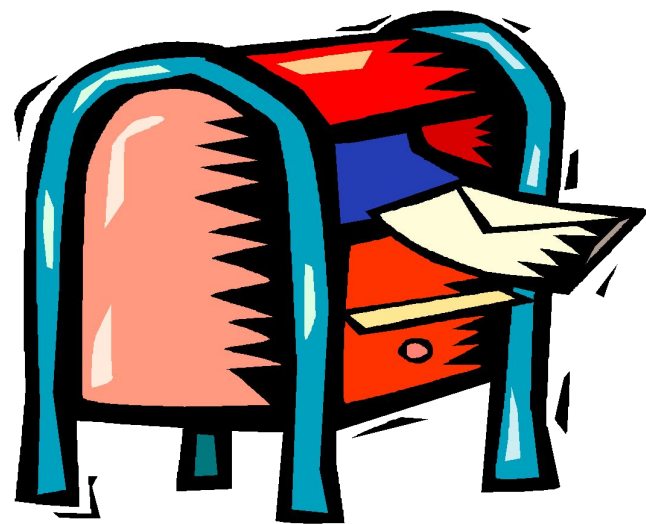
- ❑ Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.
- ❑ В выборах имеют право участвовать все работники ОУ согласно списочному составу, родители (законные представители) всех обучающихся в ОУ согласно списочному составу, а также все обучающиеся классов (параллелей), представители которых избираются членами Совета.
- ❑ Выборы считаются состоявшимися при условии, если за кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство при кворуме не менее половины присутствующих на собрании или при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов на конференции.



Организация выборов членов Управляющего совета (общие требования)

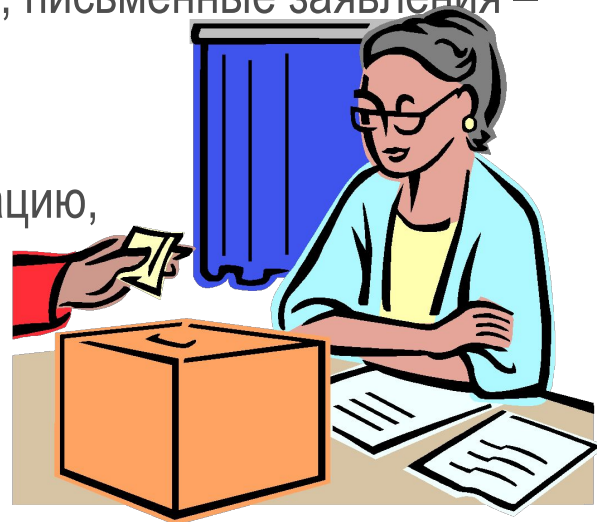
- ❑ Кворум для собраний родителей (законных представителей) обучающихся по выборам делегатов на конференцию не устанавливается. При условии, если все родители (законные представители) были извещены о проведении собрания, собрание считается состоявшимся независимо от числа присутствующих.

При этом извещение одного из родителей обучающегося считается извещением обоих родителей независимо от их места проживания и состояния в браке.



Организация выборов членов Управляющего совета (общие требования)

- ❑ После назначения выборов и до начала голосования на собрании (конференции) каждый участвующий в выборах имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета, в том числе право на самовыдвижение.
- ❑ Письменные заявления с предложением кандидатов в члены Совета, подаваемые до начала проведения собрания и конференций по выборам, передаются должностному лицу, ответственному за проведение выборов, под расписку в получении на копии заявления.
- ❑ Заявленные на собрании (конференции) устные предложения кандидатур в члены Совета отражаются в протоколе собрания или конференции, письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания или конференции.
- ❑ Участники выборов вправе со дня объявления выборов и до дня их проведения законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.
- ❑ Проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто.



Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах имеют право участвовать родители всех обучающихся, зачисленных на день проведения выборов в ОУ. При наличии в ОУ отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

Выборы членов Совета проводятся конференцией делегатов родителей, если проведение общего собрания родителей затруднено по условиям работы ОУ.



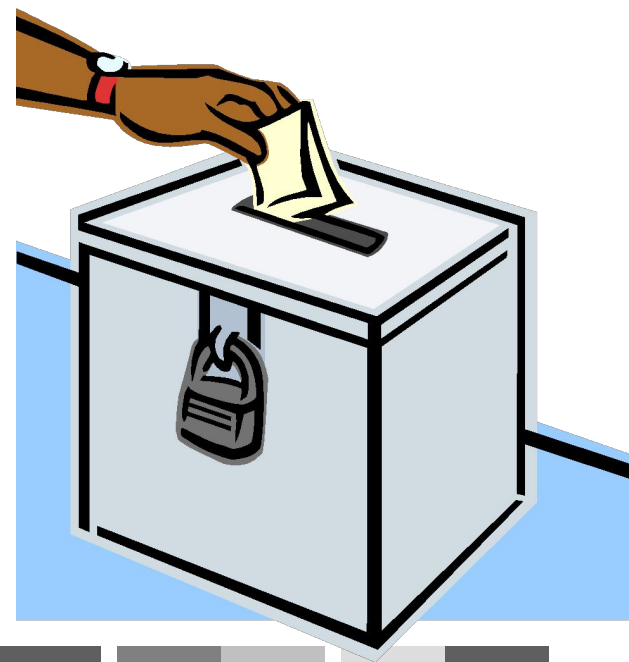
Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

- Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, сколько детей данной семьи обучается или воспитывается в ОУ.
- Волеизъявление (голосование) семьи может быть осуществлено одним из родителей; при этом согласие второго родителя предполагается.
- В случае если родителям обучающегося, совместно принимающим участие в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.
- От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.



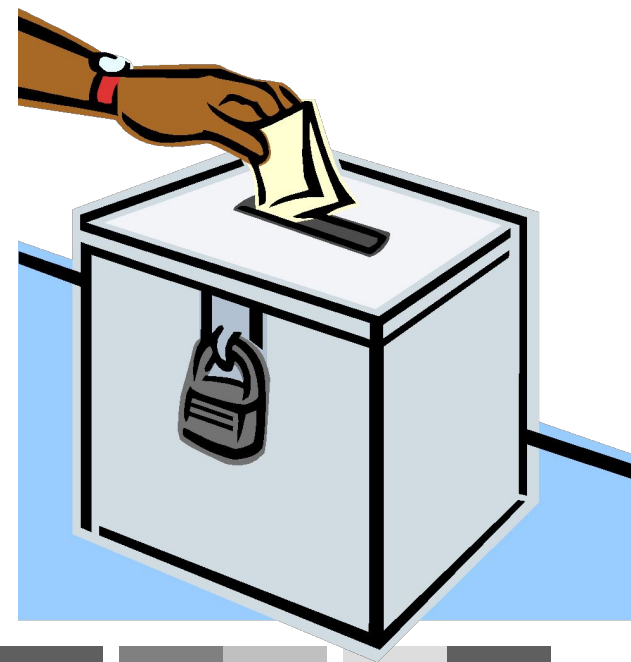
Выборы членов Совета – обучающихся

- ❑ В состав Совета избираются 2 (4) члена Совета, представляющих обучающихся 10 и 11 классов (параллелей); в основной школе – 8-9 классов (параллелей).
- ❑ Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным.
- ❑ Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.
- ❑ Члены Совета из числа обучающихся избираются собранием классов, а при наличии нескольких классов каждого года обучения – конференцией делегатов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, согласуется классными руководителями и должно быть одинаковым.



Выборы членов Совета – обучающихся

- Выборы проводятся тайным голосованием. Избранными считаются кандидаты, набравшие относительное большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании или не менее $3/4$ присутствующих на конференции.
- Обучающиеся всех классов Школы должны быть проинформированы классными руководителями о результатах выборов незамедлительно после утверждения выборного состава Совета.



Выборы членов Совета – работников ОУ

- ❑ Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива образовательного учреждения.
- ❑ Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство присутствующих на собрании работников при кворуме не менее половины списочного состава работников образовательного учреждения.



Оформление результатов выборов

- ❑ Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию, и проведение конференций, оформляется протоколами за подписью председательствующего на собрании (конференции) и секретаря собрания (конференции).
- ❑ **Совет считается уполномоченным на проведение кооптации со дня издания приказа об утверждении Совета в его выборном составе, включая представителя учредителя и директора образовательного учреждения.**
- ❑ В случае выявления при организации и проведении выборов нарушений Положения о Совете ОУ и настоящего Положения эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица объявляются приказом директора ОУ несостоявшимися и недействительными, после чего соответствующие собрания (конференции) проводятся заново.
- ❑ По истечении срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются и проводятся заблаговременно с тем, чтобы формирование нового Совета в полном составе состоялось до истечения срока полномочий прежнего Совета.



Кооптация членов Управляющего совета

- ❑ **Кооптация - введение в состав Совета членов, избираемых Советом.** Решение о кооптации принимается по результатам голосования членов Совета на его заседании и действительно в течение срока полномочий Совета, принявшего решение.
- ❑ Ответственность за проведение кооптации возлагается на Исполняющего обязанности председателя Совета.
- ❑ Директор ОУ оказывает содействие в организации проведения кооптации, обеспечивает Совет необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по проведению кооптации работников ОУ.
- ❑ Количество кооптированных членов Совета устанавливается "Положением об Управляющем совете ОУ".
- ❑ На кооптированных членов УС распространяются общие требования к членам Управляющего совета.



Порядок определения кандидатов в кооптированные члены Совета

- О проведении кооптации УС и администрация ОУ **заблаговременно извещают** доступными им способами лиц и организации, представляющие местное сообщество с просьбой предложить свои кандидатуры на включение в состав Совета путем кооптации.
- Кандидатуры на включение в состав Совета путем кооптации также могут быть предложены:
 - учредителем ОУ в пределах количества вакансий кооптированных членов Совета;
 - родителями (законными представителями) обучающихся;
 - обучающимися в 8 – 9, 10 - 11 классах;
 - работниками ОУ;
 - заинтересованными организациями, органами местного самоуправления;
 - членами Совета в выборном составе, включая директора ОУ.
- Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Совета.
- Предложения о кандидатах в кооптированные члены Совета вносятся в письменной форме.

При этом во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на избрание и работу в качестве кооптированного члена Управляющего Совета ОУ.

Порядок определения кандидатов в кооптированные члены Совета

- До заседания Управляющего Совета составляются списки (список) кандидатов с приложением заявления кандидата о согласии кооптироваться в члены Совета, а для кандидатов, представляющих организацию, - с приложением доверенности организации.
- К заявлению кандидата прилагаются **меморандум или иные письменные документы, отражающие взгляды кандидата на развитие ОУ**, а также краткая анкета произвольной формы, составленная кандидатом и содержащая информацию о личности кандидата в определенных им пределах.
- При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем ОУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), голосование по которому проводится в первую очередь.
- В этом случае, кандидаты, выдвинутые иными лицами, организациями либо заявившие о своем желании быть к кооптированным членом Совета в порядке самовыдвижения, **включаются во второй список, голосование по которому производится во вторую очередь.**



Процедура кооптации в члены Управляющего Совета

- Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета **при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от выборного состава Совета**, включая представителя учредителя и директора ОУ путем избрания кооптируемых членов из числа предлагаемых кандидатов, указанных в списке (списках).
- Списки и прилагаемые к ним документы предоставляются для ознакомления членам Совета до начала заседания. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета.
- Присутствие кандидата на заседании Совета не обязательно. В случае присутствия кандидата на заседании Совета ему не могут задаваться вопросы.**
- Голосование членов Совета по списку (спискам) кандидатов проводится тайно. Форма бюллетеня определяется Советом произвольно, список (списки) кандидатов составляются в алфавитном порядке.
- Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

Процедура кооптации в члены Управляющего Совета

- Если по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, **то голосование по второму списку не производится.**
- Если первый список отсутствует либо по итогам голосования по первому списку остаются вакансии для кооптации в члены Совета, то проводится голосование по второму списку. **Кандидаты по первому списку, не набравшие абсолютного большинства голосов, включаются во второй список для повторного голосования.**
- Кандидаты по второму списку считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало относительное большинство присутствующих на заседании членов Совета.



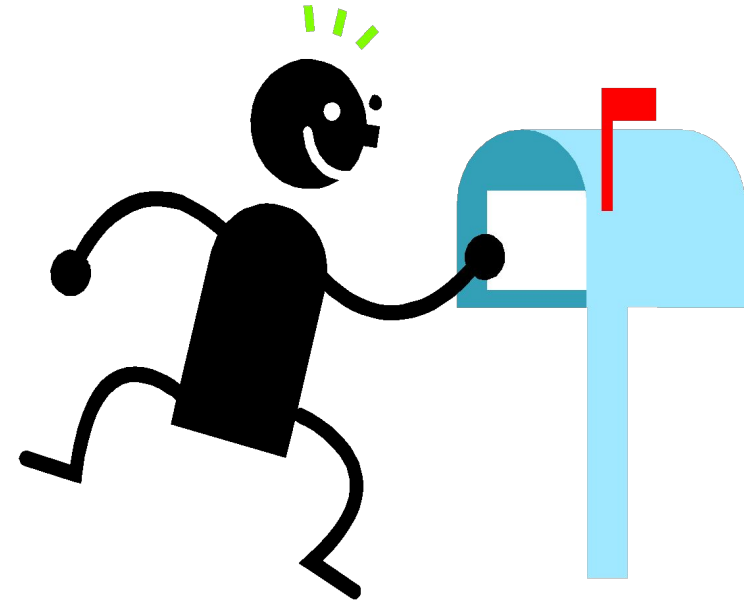
Процедура кооптации в члены Управляющего Совета

- ❑ По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, избираемой из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.
- ❑ На основании протокола счетной комиссии Совет принимает решение о введении в состав Совета кооптированных членов, набравших абсолютное большинство голосов по первому списку или относительное большинство голосов по второму списку.



Процедура кооптации в члены Управляющего Совета

- ❑ Заверенные копии протокола заседания Совета, протокола счетной комиссии и решения Совета направляются в орган управления образованием для издания приказа об утверждении Совета в полном составе.
- ❑ Приказ об утверждении Совета в полном составе является основанием для регистрации Совета в реестре органа управления образованием.
- ❑ **Замещение выбывших** кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с Положением "О кооптации членов Управляющего Совета".



Форма удостоверения члена управляющего совета

Удостоверение № _____

_____ (ФИО)

является _____

(*председателем, заместителем председателя, членом*)

Управляющего Совета _____

(*полное наименование школы*)

и имеет право представлять Совет ОУ в соответствии с поручениями Совета в отношениях с гражданами, учреждениями и иными организациями без права совершения сделок.

Фото

Начальник управления образованием

_____ (подпись)

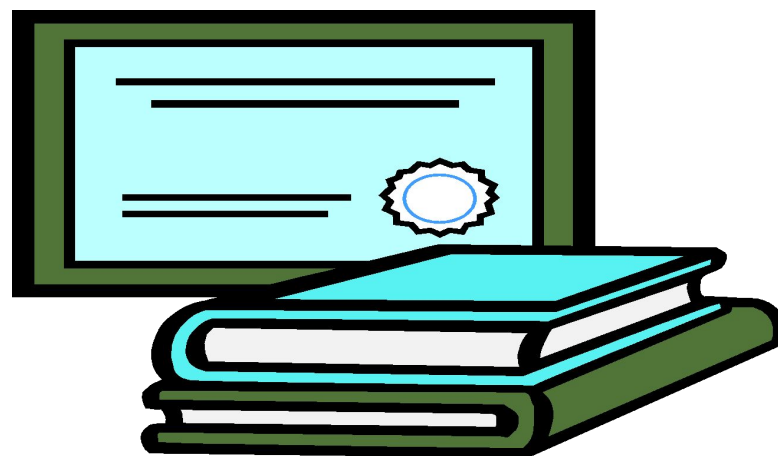
М.П.

Дата выдачи _____

Действительно по _____

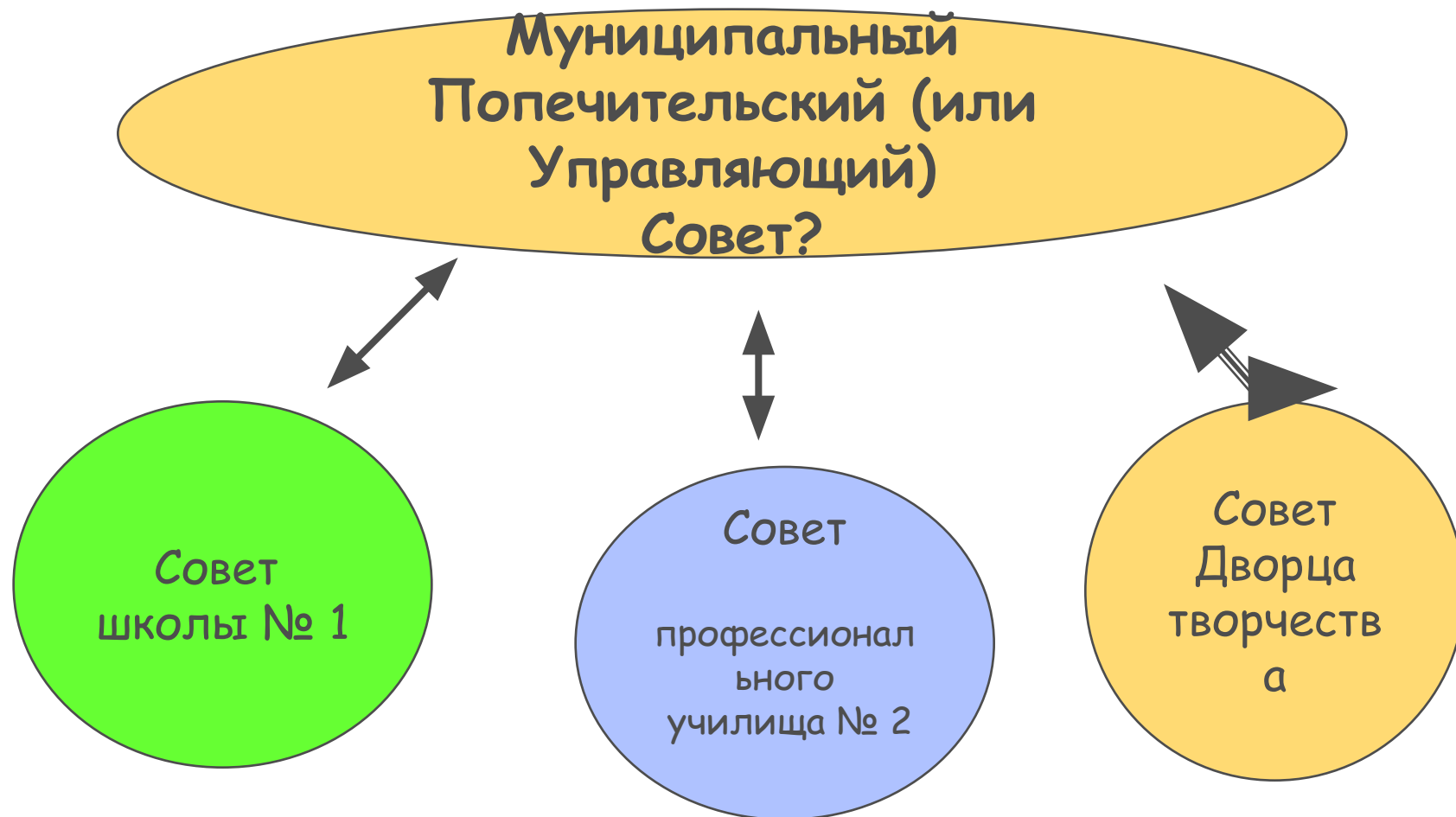
Таким образом, после формирования Управляющего совета путем выборов, назначения и кооптации осуществляется ...

**10. Регистрация
Учредителем полного
состава
сформированного УС.**



**После регистрации полного состава УС –
он становится легитимным и правомочным
органом управления ОУ.**

Управляющий совет сформирован! Что дальше?



Чаще вспоминайте наставление
Холмса:

"Важно помнить, что вся
вселенная, за одним
пустяковым
исключением,
состоит из других".

Из новых Законов Мерфи,
адаптированных
к сфере образования



Основные источники:

- ❑ Методические рекомендации по развертыванию и организации деятельности Управляющих советов/Под ре. А.М. Моисеева. – М.: Готика, 2005. – 180 с.
- ❑ Руководство для членов школьных Управляющих советов. Методическое пособие/Под ред. Пинского А.А. – М.: Вердана, 2006. – 232 с.
- ❑ Создание школьных Управляющих советов/Под ред. А.А. Пинского. – М.: Альянс-Пресс, 2004. – 90 с.
- ❑ Учебно-методические материалы по организации деятельности Управляющих советов/Под ред. А.М. Моисеева. – М.:МГОУ, 2004. – 162 с.





Прутченков А.С.

профессор, доктор педагогических наук,
кафедра развития образования АПК и ППРО

aspru@mail.ru

Новикова Т.Г.

профессор, доктор педагогических наук, зав.
кафедрой развития образования
АПК и ППРО

tgnov@mail.ru

