



№1 в РОССИИ по созданию ИТ-инфраструктур

# КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Иван Семчук  
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ  
DOCUMENTUM  
КОМПАНИИ КРОК

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

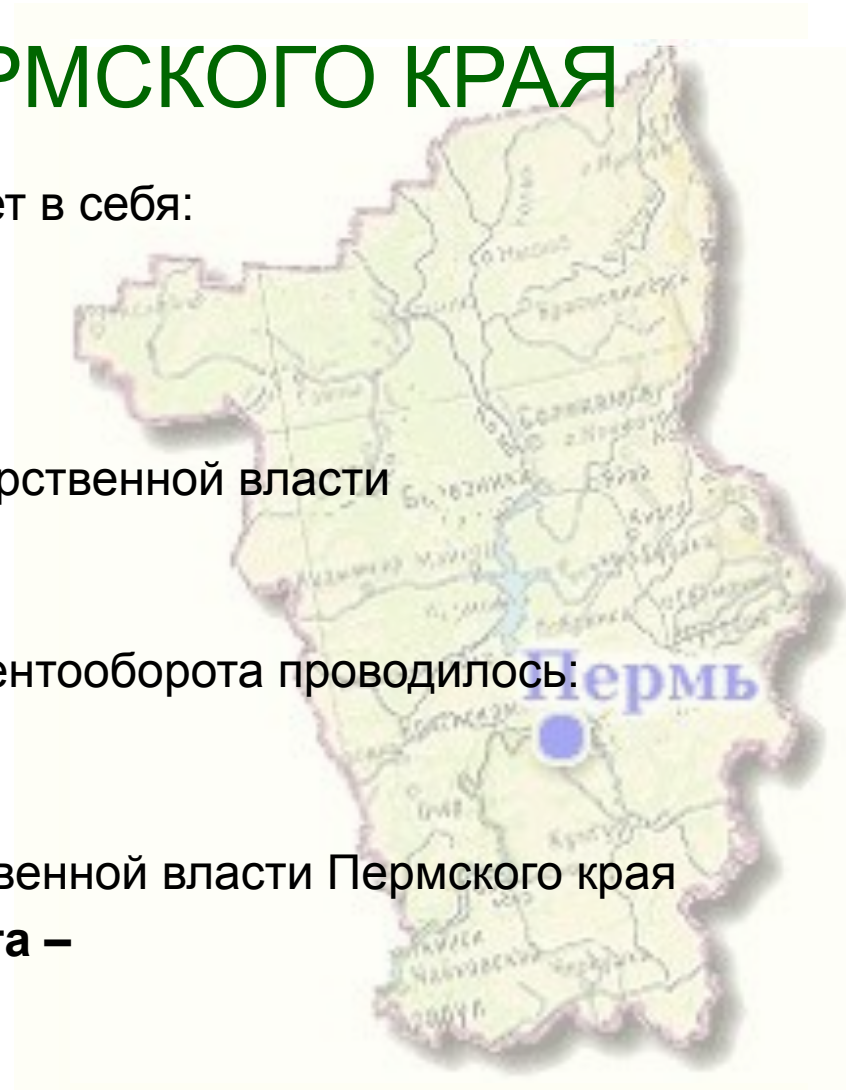
- Повышение прозрачности процессов движения документов
- Повышение качества исполнительской дисциплины
- Сокращение времени на передачу и поиск документов
- Сокращение сроков доставки документов до конечных потребителей

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

- Администрация Пермского края, включает в себя:
  - Губернатора
  - Администрацию Губернатора
  - Правительство Пермского края
  - Иные исполнительные органы государственной власти Пермского края

**Всего около 1500 служащих**
- Внедрение системы электронного документооборота проводилось:
  - В администрации Губернатора
  - В аппарате Правительства
  - В исполнительных органах государственной власти Пермского края

**Совокупный объем документооборота – более 300 тыс. документов**



# ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОЕКТА

- Создание юридически значимого электронного документооборота в органах государственной власти Пермского края
- Создание комплекса современных технологий управления, применяемых в органах государственной власти Пермского края на основе СЭД
  - Полная прозрачность и контроль прохождения документов в СЭД
  - Контроль сроков исполнения документов и задач



# РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

## Подсистемы СЭД

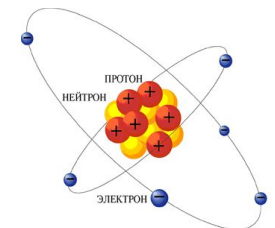
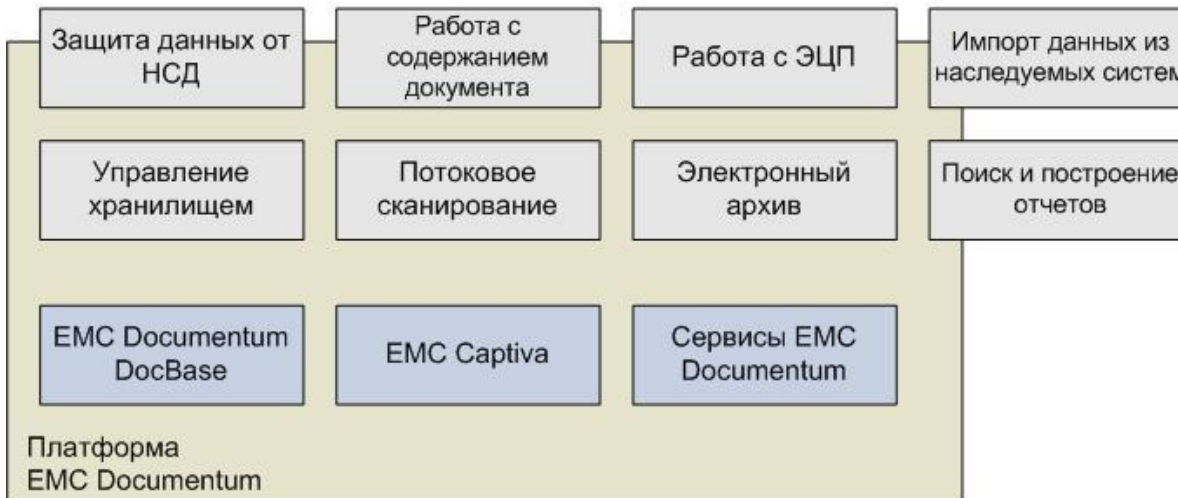
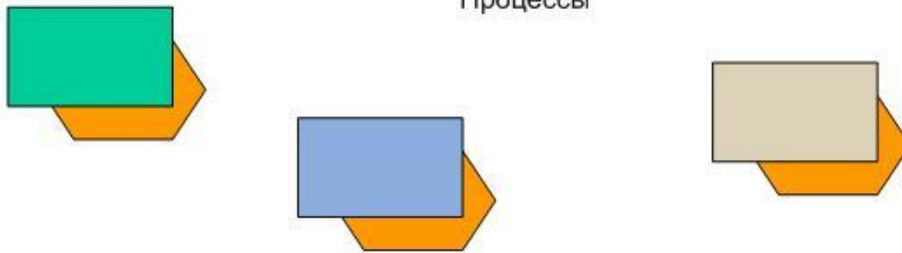
- Управление хранилищем СЭД
- Защита данных от несанкционированного доступа
- Работа с электронной цифровой подписью
- Импорт данных из наследуемых систем
- Построение отчетов
- Работа с обращениями граждан
- Сканирование
- Работа с содержанием документа
- Работа с архивом

## Бизнес-процессы СЭД

- Подготовка правовых актов губернатора Пермского края и Правительства и председателя Правительства Пермского края
- Подготовка приказа руководителя
- Подготовка исходящего документа
- Подготовка внутреннего документа
- Регистрация входящего документа
- Прямое поручение губернатора
- Контроль исполнения нормативных правовых и распорядительных документов
- Контроль планирования и исполнения работ
- Исполнение документа, резолюции или поручения
- Работа с письменными и устными обращениями граждан
- Автоматизация проектов договоров и соглашений

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДСИСТЕМ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Процессы



# ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- Реализованы функции удостоверяющего центра на базе программного продукта RSA Keon
- Реализованы функции создания и проверки электронно-цифровой подписи (ЭЦП) с применением сертифицированного ПО
- Разработаны необходимые для работы с удостоверяющим центром и ЭЦП регламенты и нормативные документы

# ПРЕИМУЩЕСТВА ОТ ВНЕДРЕНИЯ

«..Реально работает система электронного документооборота. Да, порой еще кое-кто распечатывает документы, но это уже исключение из правил. И система контроля стала прозрачной. За январь месяц задержаны выплаты премий по двум третям органов госвласти по причине наличия в СЭДе ( системе электронного документооборота) просроченных документов...»

Олег Чиркунов – Губернатор Пермского края  
Источник:Live Journal

- Ускорение работы с документам
- Прозрачность движения документов
- Повышение качественного уровня контроля исполнения
- Быстрый поиск



# УСПЕХ В АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

- Упрощение бизнес-процессов
- Разделение сложных бизнес-процессов на простые
- Стандартизация и унификация
- **Регламентация бизнес-процессов!**



№1 в РОССИИ по созданию ИТ-инфраструктур

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Иван Семчук  
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ  
DOCUMENTUM  
КОМПАНИИ CROC  
Тел.: 8 (495) 974 2274  
E-mail: [isemchuk@croc.ru](mailto:isemchuk@croc.ru)