



№1 в РОССИИ по созданию ИТ-инфраструктур

КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Иван Семчук
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
DOCUMENTUM
КОМПАНИИ КРОК

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

- Повышение прозрачности процессов движения документов
- Повышение качества исполнительской дисциплины
- Сокращение времени на передачу и поиск документов
- Сокращение сроков доставки документов до конечных потребителей

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

- Администрация Пермского края, включает в себя:
 - Губернатора
 - Администрацию Губернатора
 - Правительство Пермского края
 - Иные исполнительные органы государственной власти Пермского края

Всего около 1500 служащих
- Внедрение системы электронного документооборота проводилось:
 - В администрации Губернатора
 - В аппарате Правительства
 - В исполнительных органах государственной власти Пермского края

Совокупный объем документооборота – более 300 тыс. документов



ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОЕКТА

- Создание юридически значимого электронного документооборота в органах государственной власти Пермского края
- Создание комплекса современных технологий управления, применяемых в органах государственной власти Пермского края на основе СЭД
 - Полная прозрачность и контроль прохождения документов в СЭД
 - Контроль сроков исполнения документов и задач

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

Подсистемы СЭД

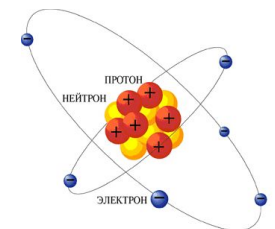
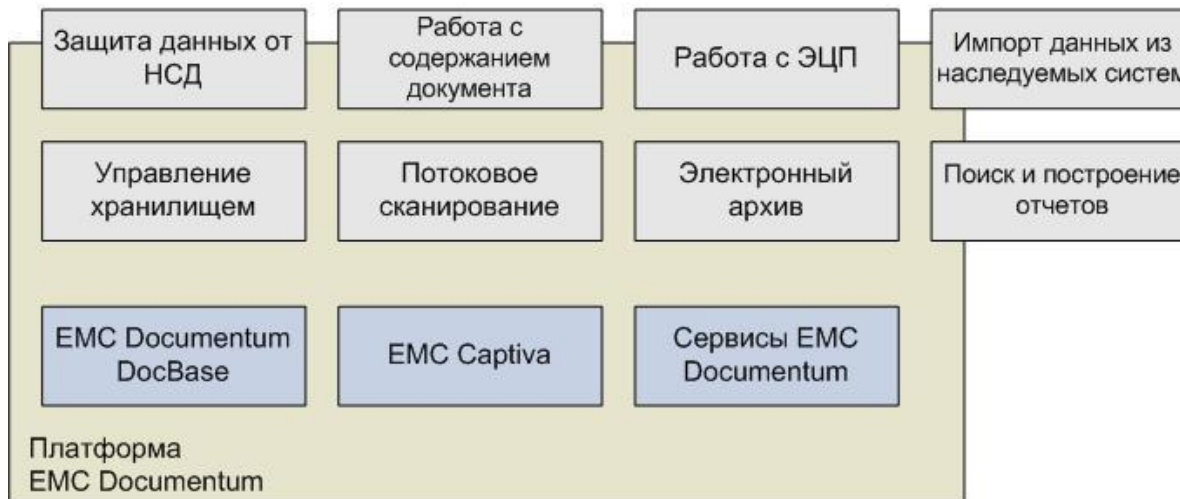
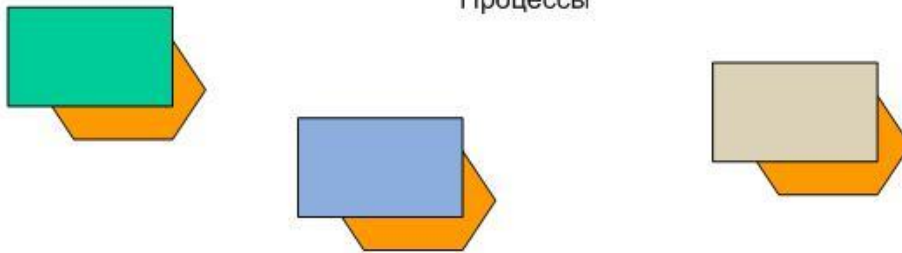
- Управление хранилищем СЭД
- Защита данных от несанкционированного доступа
- Работа с электронной цифровой подписью
- Импорт данных из наследуемых систем
- Построение отчетов
- Работа с обращениями граждан
- Сканирование
- Работа с содержанием документа
- Работа с архивом

Бизнес-процессы СЭД

- Подготовка правовых актов губернатора Пермского края и Правительства и председателя Правительства Пермского края
- Подготовка приказа руководителя
- Подготовка исходящего документа
- Подготовка внутреннего документа
- Регистрация входящего документа
- Прямое поручение губернатора
- Контроль исполнения нормативных правовых и распорядительных документов
- Контроль планирования и исполнения работ
- Исполнение документа, резолюции или поручения
- Работа с письменными и устными обращениями граждан
- Автоматизация проектов договоров и соглашений

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДСИСТЕМ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Процессы



ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- Реализованы функции удостоверяющего центра на базе программного продукта RSA Keon
- Реализованы функции создания и проверки электронно-цифровой подписи (ЭЦП) с применением сертифицированного ПО
- Разработаны необходимые для работы с удостоверяющим центром и ЭЦП регламенты и нормативные документы

ПРЕИМУЩЕСТВА ОТ ВНЕДРЕНИЯ

«..Реально работает система электронного документооборота. Да, порой еще кое-кто распечатывает документы, но это уже исключение из правил. И система контроля стала прозрачной. За январь месяц задержаны выплаты премий по двум третям органов госвласти по причине наличия в СЭДе (системе электронного документооборота) просроченных документов...»

Олег Чиркунов – Губернатор Пермского края
Источник:Live Journal

- Ускорение работы с документам
- Прозрачность движения документов
- Повышение качественного уровня контроля исполнения
- Быстрый поиск

УСПЕХ В АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

- Упрощение бизнес-процессов
- Разделение сложных бизнес-процессов на простые
- Стандартизация и унификация
- **Регламентация бизнес-процессов!**



№1 в РОССИИ по созданию ИТ-инфраструктур

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Иван Семчук
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
DOCUMENTUM
КОМПАНИИ CROC
Тел.: 8 (495) 974 2274
E-mail: isemchuk@croc.ru