

Конфигурация
«КАМИН:Расчет заработной
платы для бюджетных
учреждений. Версия **3.5**»



- Назначение программы и ее основные возможности
- Преимущества программы
- Работа в конфигурации для различных категорий пользователей
- Отличия от предыдущих версий.
Условия перехода
- Условия поставки



Требования к программе

КАМПИОН

- Наличие всех регламентированных форм учета и отчетности в различных видах: электронном, бумажном
- Возможность производить как простые, так и сложные начисления, в том числе по правилам, заданным организацией
- Возможность быстро получать достоверную информацию в виде сводов и отчетов
- Возможность обмена данными с другими программами, установленными на предприятии
- Возможность распределять права доступа
- Быстрое освоение и простота использования
- Экономия на внедрении и поддержке



Назначение программы

КАМПИОН

- Конфигурация предназначена для автоматизации процесса расчета и начисления заработной платы сотрудникам, а также ведения кадрового учета в бюджетных учреждениях, в том числе в учреждениях образования, здравоохранения, государственной службы
- Реализован расчет и начисление заработной платы по каждому сотруднику (в том числе по НСОТ) с учетом КБК и источников финансирования, расчет зарплаты госслужащим
- Полноценный учет совместителей, расчет отпуска по каждому месту работы



- Многофирменный учет
- Ведение кадрового учета: оформление документов приема, перемещения и увольнения сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения, составление графика отпусков, приказов о поощрении, взыскании
- Возможность ввода кадровых документов на список сотрудников
- Расчет документов по начислениям и удержаниям с использованием помощников расчета, как встроенных в конфигурацию, так и созданных пользователем

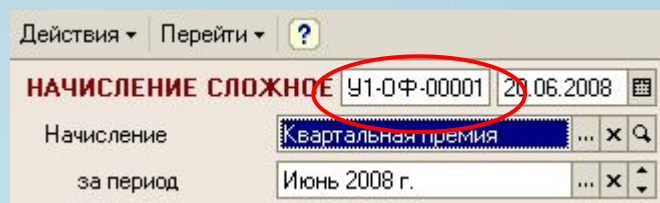
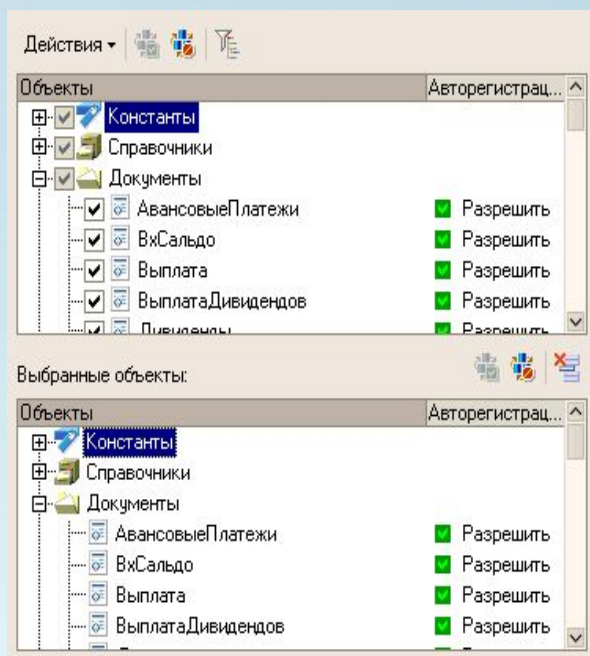


- Возможность при перерасчете НДФЛ не применять стандартные налоговые вычеты к начислениям по КБК
- Формирование бюджетных печатных форм (0504403, 0504401, 0504417, 0504425, 0504421)
- Контроль изменения начислений в предыдущих периодах, автоматический перерасчет налогов, перерасчет табеля
- Возможность переносить в программы «1С:Бухгалтерия для бюджетных учреждений 7.7» и «1С:Бухгалтерия для бюджетного учреждения 8» данные, связанные с начислением и выплатой заработной платы, расчетом налогов и отчислений

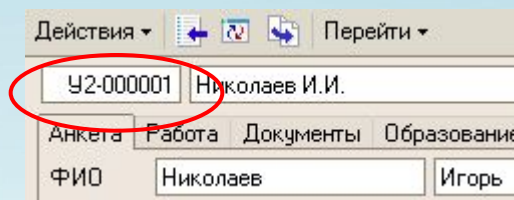


Программа позволяет **КАМАН**

Работать в режиме распределенных информационных баз.
При этом каждой базе может быть присвоен свой префикс



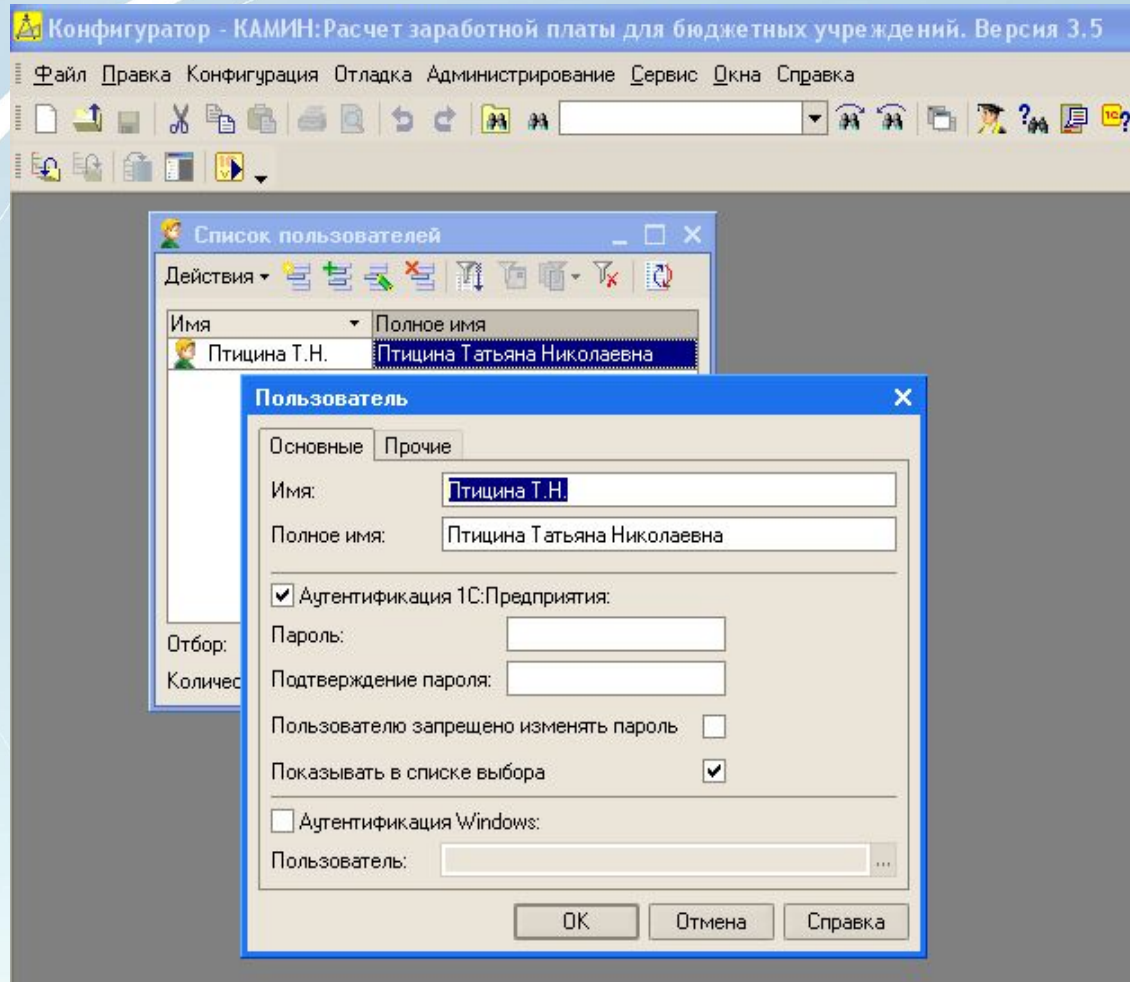
Префикс = Префикс узла ИБ + Префикс Фирмы



Префикс = Префикс узла ИБ
Константа «Префикс узла
распределенной
информационной базы»



Программа позволяет КАМИН



Настраивать права пользователей как на уровне ролей (работа с объектами конфигурации), так и на уровне данных (работа только со «своими» документами).



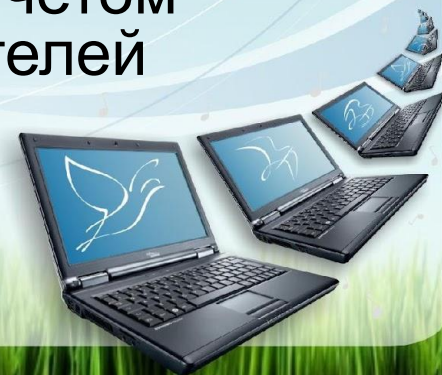
Преимущества программы

КАМИН

«КАМИН:Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5» наследует основную идеологию предыдущих версий зарплатных решений фирмы КАМИН:

- очень удобный интерфейс, понятный и эргономичный. Бухгалтеру достаточно знать только предметную область для того, чтобы начать работать с программой
- оперативность обновления и полное соответствие законодательству
- экономичность

Возможности программы реализованы с учетом практических знаний и опыта пользователей



Для кого предназначена конфигурация

КАМИН. Версия
3.5.

Главный бухгалтер

Контроль
начисления и
выплаты ЗП

Составление
отчетности в ФСС,
ПФ, ФНС

Выгрузка в
Бухгалтерию

Кадровик

Учет госслужащих

Учет отпусков

Кадровые приказы,
документы,
договоры

Воинский учет

Бухгалтер -
расчетчик
зарботной платы

Начисление в
разрезе КБК и
ГОСГУ

Расчетные листки,
индивидуальные
сведения, справки

Все виды
начислений и
выплат

Табельщик

Табель учета
рабочего времени



Для главного бухгалтера

КАМПИОН

- Конфигурация полностью соответствует текущему Законодательству РФ, избавит ваших сотрудников от необходимости отслеживать изменения
- Программа проста и понятна. Бухгалтеру достаточно знать предметную часть, чтобы начислить заработную плату. Это реально экономит деньги учреждения и время ваше и ваших сотрудников
- Управление распределенными базами данных предоставит возможность осуществлять контроль удаленных филиалов (подчиненных учреждений) непосредственно в своей программе.



Для главного бухгалтера



- Возможность формировать отчеты и своды как в разрезе сотрудников, так и всего учреждения:
 - Свод НДФЛ
 - Ведомость выплат за счет ФСС
 - Свод отчислений и налогов
 - Ведомость ПФ и ЕСН
 - Ведомость депонирования и ссуды
 - другие
- Получать регламентированные отчеты:
 - 4-ФСС

Карточка сотрудника

КАРТОЧКА СОТРУДНИКА Американова Е. В. Учреждение Департамент труда

Период с 01.02.2009 по 28.02.2009

Департамент труда и занятости
КАРТОЧКА СОТРУДНИКА за Февраль 2009 г.
Американова Елена Васильевна
 Подразделение Управление по труду
 Должность Начальник отдела
 Ставка 12 500 Руб/мес

Месяц	Отработано		Б/л дней	Отпуск дней	Сальдо начальное	Оклад 000000101
	дни	часов				
Февраль 2009 г.	19	152			28 538,00	12 000,00
07307024210000327 / Расходы (общехозяйственные)					28 538,00	12 000,00
Бюджет					28 538,00	12 000,00
Управление по труду	19	152			28 538,00	12 000,00
Основное место работы					28 538,00	12 000,00
ИТОГО	19	152				12 000,00

Сформировать Закрыть

Свод универсальный

СВОД УНИВЕРСАЛЬНЫЙ Учреждение Департамент труда

Период с ... по 31.03.2009

Свод Настройка только за период

Департамент труда и занятости
Свод начислений, удержаний, выплат за ... I квартал 2009 г.

№ п/п	Оклад 000000101	Оклад по члену 000000102	Больничный 000000103	Отпуск очередной 000000104	Больничная за счет работодателя 000000105	Ежемесячная премия 000000108	Премия по итомам года 000000110	Денежно- содержан
07307024210000327 / Расходы (общехозяйственные)	129 405,42	13 000,00	428,57	10 580,36	428,57	50 400,00	53 420,88	40
Бюджет	129 405,42	13 000,00	428,57	10 580,36	428,57	50 400,00	53 420,88	40
Аппарат департамента	87 338,88	13 000,00				26 800,00	35 960,00	20
1 Матросов М. В.	33 450,00	5 000,00				5 600,00	11 960,00	10
2 Сметанина М. В.	13 888,89	3 000,00				7 000,00	8 000,00	10
3 Соловьев Л. Я.	40 000,00	5 000,00				14 000,00	16 000,00	10
4 Управление занятости	12 608,70			10 461,92		7 000,00	2 088,56	10
4 Снякина А. М.	12 608,70			10 461,92		7 000,00	2 088,56	10
Управление по труду	18 501,31		428,57	118,44	428,57	7 000,00	6 608,70	10
5 Американова Е. В.	18 280,87		428,57		428,57	7 000,00	6 608,70	10
6 Снякина А. М.	240,44			118,44				10
Управление социальных выплат	10 956,52					9 800,00	6 785,22	10
7 Птикина Т. Н.	10 956,52					9 800,00	6 785,22	10
ИТОГО	129 405,42	13 000,00	428,57	10 580,36	428,57	50 400,00	53 420,88	40

Сформировать Закрыть

Для главного бухгалтера

КАМАН

- Все ведомости и произвольные отчеты настраиваются по различным показателям. Есть возможность сохранить настройки, что обеспечивает удобство в работе и экономию времени
- Регламентированная отчетность реализована в виде документов. В любой момент времени можно сформировать отчет в виде актуальном на момент формирования, даже если изменились учетные данные.

Свод отчислений и налогов

СВОД ОТЧИСЛЕНИЙ И НАЛОГОВ

Учреждение: Департамент труда

Период с: 01.03.2009 по: 31.03.2009

Свод | Настройка

Сотрудники

- все предприятие
- подразделение
- список сотрудников
- один сотрудник
- использовать помощник подбора

выводить отдельно ЕСН, ПФ и прочие налоги

выводить НДФЛ

выводить расчет сумм к перечислению

округлять суммы к перечислению в ФСС и ФСС НС до копеек

Группировка	Отбор	Значения отбора
<input checked="" type="checkbox"/> Отчисление	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> КБК	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Источник финан...	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Статья затрат	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Сотрудник	<input type="checkbox"/>	

Колонка	Сортировка
<input checked="" type="checkbox"/> База	
<input checked="" type="checkbox"/> Налог	
<input checked="" type="checkbox"/> Льгота	
<input checked="" type="checkbox"/> Налог со льготы	
<input checked="" type="checkbox"/> Вычет	
<input type="checkbox"/> Сумма к перечислению	
<input type="checkbox"/> Сумма ЕНВД	

Статьи затрат для расходов за счет ФСС

Статьи затрат для расходов за счет ФСС НС

Сформировать | Закрыть

Выгрузка проводок в 1С:Бухгалтерию



Выгрузка проводок в 1С:Бухгалтерию

Выгрузка проводок

Действия

ВЫГРУЗКА ПРОВОДОК ДЛЯ ЗАГРУЗКИ В БУХГАЛТЕРИЮ Учреждение: Департамент труда

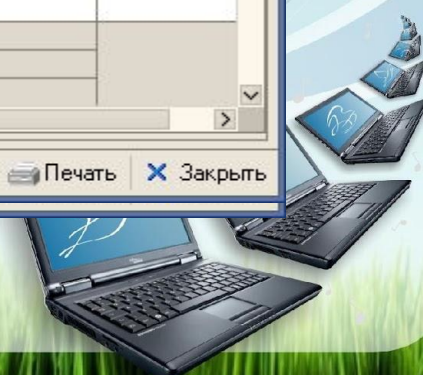
за: Декабрь 2008 г.

Выгрузка | Настройка | Начисления | Удержания | Выплаты | Отчисления | Прочие доходы | Настройка печати

№ п/п	Пере...	КБК	Подразделе...	Статья	Сумма	Счет Дт	Счет Кт	Дополнение
		Начисление				КБК Дт	КБК Кт	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0730702421000032 Сотрудник Месячная премия	Аппарат департамен...	Расходы на оплату труда	26 600,00	401.01 07307024210000327 211	302.01 07307024210000327 730	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0730702421000032... Оклад	Аппарат департамен...	Расходы на оплату труда	57 450,00	401.01 07307024210000327 211	302.01 07307024210000327 730	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0730702421000032... Оклад по чину	Аппарат департамен...	Расходы на оплату труда	8 000,00	401.01 07307024210000327	07307024210000327 730	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0730702421000032... Премия по итогам ...	Аппарат департамен...	Расходы на оплату труда	35 960,00	401.01 07307024210000327	07307024210000327 730	
					199 286,16			

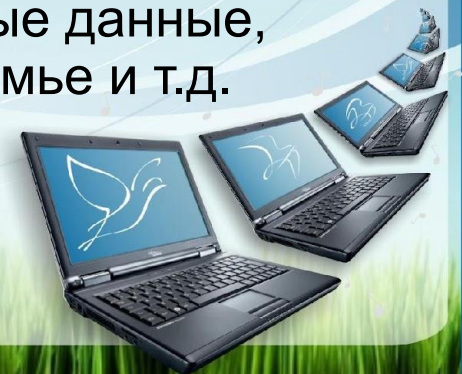
Заполнить таблицы | Выгрузить в файл | Печать | Закрыть

Заполнение настроек и драйверов для обеспечения выгрузки



Конфигурация предлагает возможности для ведения регламентированного кадрового учета на предприятии независимо от числа работающих сотрудников. Она позволяет:

- контролировать кадровые процессы согласно штатным расписаниям, действующим на предприятиях;
- оформлять документы приема, перемещения, увольнения сотрудников (каждого индивидуально или списком) с формированием необходимых унифицированных печатных форм, в том числе бюджетных;
- создавать кадровые отчеты в различных разрезах;
- в любой момент времени получить подробную информацию о каждом сотруднике или физическом лице, получающем доходы от предприятия: анкетные данные, адрес, данные о работе и трудовом стаже, семье и т.д.



Для кадровика

КАМИН

В журнале кадровых документов можно настроить закладки, на которых показываются документы. Можно настроить виды справочников, документов, отчетов, которые можно вызывать из журнала. Есть возможность отбора информации, поиска по номеру приказа.

Журнал документов: Кадровый

Действия | Перейти | Движения | Закладки журнала

Прием	Изменения	Изменение ставок	Штатное расписание	Табель			
Документ	Дата	Номер	Сотрудник	Описание документа	Номер ...	Дата прик...	Учреждение
Прием	03.11.2008	00000000001	Соловьев Л.Я.	Соловьев Л.Я. приказ ...	1	03.11.2008	Департамент труда
Прием	03.11.2008	00000000002	Синицина А.М.	Синицина А.М. приказ ...	2	03.11.2008	Департамент труда
Прием	03.11.2008	00000000003	Американова Е.В.	Американова Е.В. при...	3	03.11.2008	Департамент труда
Прием	20.11.2008	00000000004	Сметанина М.В.	Сметанина М.В. прика...	4	20.11.2008	Департамент труда
Прием	24.11.2008	00000000005	Матросов М.В.	Матросов М.В. приказ...	5	24.11.2008	Департамент труда
Прием	08.12.2008	00000000007	Птицина Т.Н.	Птицина Т.Н. приказ З...	34	08.12.2008	Департамент труда
Прием	10.12.2008	00000000006	Синицина А.М.	Синицина А.М. Совм. ...	43	10.12.2008	Департамент труда

Документы

- Штатное расписание
- Прием
- Совместительство
- Изменение
- Изменение ставок
- Увольнение
- Кадровый приказ
- Договор
- Сведения
- График отпусков

Отчеты

- Кадровый отчет
- Отчет по сотрудникам
- Кадровые документы сотрудника
- Личная карточка форма Т-2 (Т-2 ГС)
- Лицевой счет Т-54
- Печать штатного расписания
- Печать трудовых договоров
- Табель учета рабочего времени
- Отчет по регистрам накопления
- Отчет по регистрам сведений
- Произвольные отчеты

Сотрудник: [] Подразделение: [] Учреждение: []

Быстрый отбор: [] Дата приказа: [] Поиск документа по номеру приказа: []

распределять документы по закладкам

Запрещено редактировать ранее 01.01.1980

© фирма КАМИН

Для кадровика

КАМАН

При приеме на работу есть возможность учесть все необходимые параметры:

Документ: Прием (Новый) * Автор: Птицина Татьяна Николаевна

Действия ▾ Перейти ▾ ?

ПРИЕМ НА РАБОТУ 00000000001 24.02.2009 список Учреждение Департамент труда ... 🔍

Приказ _____ от 24.02.2009

Сотрудник Птицина Т.Н. ... 🔍 Табельный номер 00007 гос. служба

Дата приема 24.02.2009 Трудовой договор №: _____ от 24.02.2009

Статус работы Основное место работы ... 🔍 постоянно временно

внешний совместитель

Общие | Гос. служба | Надбавки и удержания | Условия труда

Классный чин Государственный советник F ... 🔍

Начисление за классный чин Денежное содержание ... 🔍

Оклад по чину 12 000,000 руб.

Комментарий _____

Печать ▾ OK Записать ✕ Закрыть

Намерение «Статус работы» — учет в разрезе мест работы.
Ввод кадровых показателей осуществляется в разрезе должности и по чину.

Для кадровика

КАМАН

Учет всех видов отпусков

Запланированные отпуска сотрудников

Действия: Сформировать

Период с: 01.04.2009 по: 31.12.2009

Результат | Настройки

Сотрудник	Апр 2009	Май 2009	Июн 2009	Июл 2009	Авг 2009	Сен 2009	Окт 2009	Ноя
Департамент труда								
Аппарат департамента								
Матросов М.В.			■					
Сметанина М.В.						■		
Соловьёв Л.Я.						■		
Управление занятости								
Синицина А.М.					■			
Управление по труду								
Американова Е.В.			■					
Управление социальных выплат								
Птицина Т.Н.					■			

должность личная подпись расшифровка подписи

Ввод данных в унифицированную форму «Учет отпусков сотрудников»



Для бухгалтера

КАМЛИН

- Логика исчисления в программе понятна любому бухгалтеру, проводившему расчет заработной платы, поэтому работа в ней обеспечит Вам комфорт и быстроту решения Ваших задач
- **ВАЖНО!** Есть возможность перерасчета одного сотрудника. При этом не надо пересчитывать регламентные документы «НДФЛ» и «Конец месяца»



Для бухгалтера

КАМИН

Работа ведется в одном журнале документов. Определяется набор закладок, состав видов документов, отражаемых на закладках, настраиваются кнопки вызова документов. Предоставляется возможность отбора по сотруднику, подразделению, фирме.

Журнал общий

Действия - [Иконки] - Перейти - Движения - Закладки журнала - ?

Отпуска Больничные НДФЛ Прочие доходы Прочие расчеты Исполнительные листы Начисления сложные
Учет "ДСВ" Прочие Начисления Удержания Выплаты Регламентные Кадры Табели Договоры Сведения

Документ	Дата	Номер	Сумма	Описание документа	Учреждение
Прием	03.11.2008	00000000001		Соловьёв Л.Я. приказ 1 от 03...	Департамент труда
Прием	03.11.2008	00000000002		Синицина А.М. приказ 2 от 03...	Департамент труда
Прием	03.11.2008	00000000003		Американова Е.В. приказ 3 от ...	Департамент труда
Прием	20.11.2008	00000000004		Сметанина М.В. приказ 4 от 20...	Департамент труда
Прием	24.11.2008	00000000005		Матросов М.В. приказ 5 от 24...	Департамент труда
Табель учета рабочего времени	24.11.2008	00000000001		5 стр. Соловьёв Л.Я....Матросо...	Департамент труда
Изменения	01.12.2008	00000000001		Матросов М.В. приказ от 01.1...	Департамент труда
Кадровый приказ	08.12.2008	00000000001		Приказ на отпуск 2 стр. Синиц...	Департамент труда
Кадровый приказ	08.12.2008	00000000002		Приказ на командировку 2 стр.	Департамент труда
Прием	08.12.2008	00000000007		Птицина Т.Н. приказ 34 от 08.1...	Департамент труда
Изменение северных надбавок	08.12.2008	00000000001		2 стр. Матросов М.В....Птицина...	Департамент труда
Прием	10.12.2008	00000000006		Синицина А.М. Совм., приказ 4...	Департамент труда
График отпусков	16.12.2008	00000000001		График отпусков	Департамент труда
Штатное расписание	24.12.2008	00000000001		Штатное расписание №111 от ...	Департамент труда
Изменение ставок	24.12.2008	00000000001		Изменение ставок, приказ от ...	Департамент труда

Быстрый отбор: Сотрудник [Поиск] Подразделение [Поиск] Учреждение [Поиск]

Распределять документы по закладкам

Запрещено редактировать ранее 01.01.1980

© фирма КАМИН

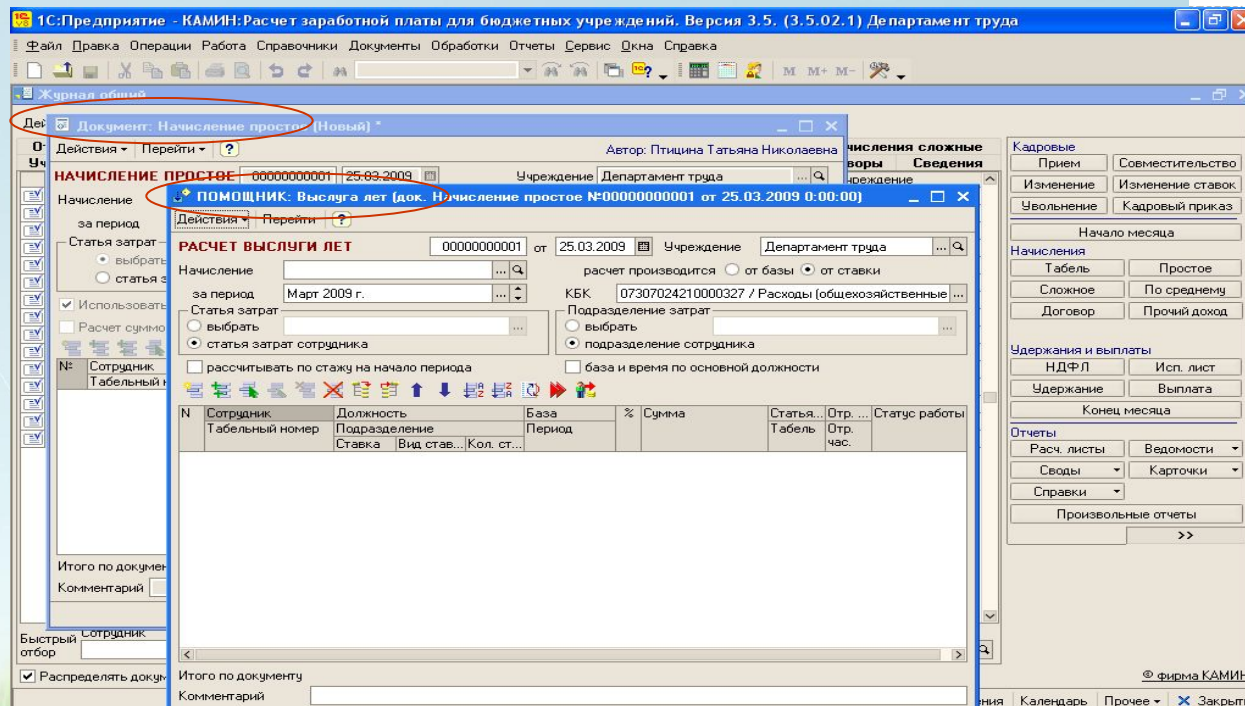
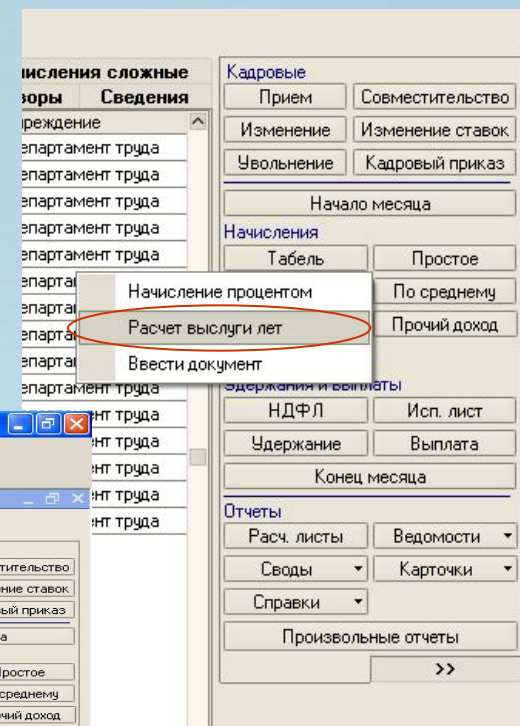
Сотрудники | Должности | Подразделения | Начисления | Удержания | Выплаты | Отчисления | Календарь | Прочее - X Закрыть



Для бухгалтера

КАМИН

- Уникальная особенность программ фирмы КАМИН – «помощник расчетов» поможет вам производить любые начисления и удержания быстро и просто
- Для каждого документа в справочнике «Помощники расчетов» определяется состав помощников



Для бухгалтера

КАМАН

Расчет отпуска

ПОМОЩНИК: Расчет отпуска (док. Начисление по среднему №00000000003 от 24.0...:00) * _ □ ×

Действия ▾ Перейти ?

РАСЧЕТ ОТПУСКА 00000000003 от 24.02.2009 [календарь] Учреждение Департамент труда [выбор] ... Q

Сотрудник Синицина А.М. [выбор] ... Q Должность Ведущий специалист

Общие | Доп. отпуск | Расчет базы | Премии | Расчет суммы

Приказ 00000000003 от 24.02.2009 [календарь] [выбор]

Вид расчета Отпуск очередной [выбор] за период с 24.02.2009 [календарь] по 23.02.2010 [календарь] ...

Вид отпуска В календарных днях [выбор] ... Q есть доп. отпуск

Вид времени Ежегодный основной оплачиваемый [выбор] ... Q Табель 5-ти дневная неделя [выбор] ... ×

Начисление Отпуск очередной [выбор] ... Q Статья затрат Расходы на оплату труда [выбор] ... Q

Период с 25.02.2009 [календарь] [выбор] по 25.03.2009 [календарь] [выбор] Статус работы Основное место работы [выбор] ... Q

на 28,00 дн.

Расчетный период 12 [выбор] мес. Февраль 2008 г. - Январь 2009 г. [выбор]

анализировать период начисления

Учитывать отработанное время по

- Основное место работы (Ведущий специалист)
- Работа по внутреннему совместительству (Старший и...)

Учитывать базу по

- Основное место работы (Ведущий специалист)
- Работа по внутреннему совместительству (Старший и...)

Распределить сумму по подразделениям Распределить сумму по КБК

отнести на отнести на

не учитывать время сверхурочной работы

Средний заработок 288,39

Сумма 0,00

Рассчитать редактировать вручную Печать Провести Перенести в документ Закрыть

Все отработанное время учитывается в расчете



Для бухгалтера

КАМАН

Расчет отпуска государственных служащих

ПОМОЩНИК: Расчет отпуска (док. Начисление по среднему №00000000003 от 25.0...:00) * _ □ ×

Действия ▾ Перейти ?

РАСЧЕТ ОТПУСКА 00000000003 от 25.02.2009 Учреждение Департамент труда
(для государственных гражданских служащих)

Сотрудник: Американова Е.В. Приказ: 00000000003 от 25.02.2009

Общие Расчет Печать

Вид расчета: Отпуск очередной за период с 01.02.2009 по 31.01.2010
Вид времени: Ежегодный основной оплачиваемый есть доп. отпуск
Начисление: Отпуск очередной КБК: 07307024210000327 / Расходы (с
Период с 26.02.2009 по 26.03.2009 Подразделение: Управление по труду
Оплатить: 28,00 дн. Должность: Начальник отдела
 оплачивать праздники Статья затрат: Расходы на оплату труда

Настройка

Оклады: Должностной оклад 12 500,00
Оклад по чину 8 400,00
 учитывать повышение окладов во время отпуска

Постоянные надбавки:
 Денежное содержание, 100 % о...
 Месячная премия, 20 % от ставки
 Сверхурочная работа, 150 % от ...

Начисления, входящие как 1/12

Начисление	Сумма
Премия по итогам года	6 608,70

Учитывать начисления с 01.02.2008 по 31.01.2009

Сумма 1 137,64

▶ Рассчитать редактировать вручную Печать Провести Перенести в документ × Закрыть

Постановление Правительства РФ от 06.09.2007
г. N 562



Для бухгалтера

Изменение постоянных надбавок

ПОМОЩНИК: Изменение постоянных надбавок (док. Кадровый приказ №ОФ-00000002 от 2...:00) * _ □ ×

ИЗМЕНЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ НАДБАВОК

ОФ-00000002 25.02.2009 Учреждение Департамент труда и заня... Q

Приказ №: [] от 25.02.2009

Добавить надбавку Должность: [] x Параметры надбавки

Изменить надбавку Начисление: Месячная премия [] x

в 1,20000 раз с 25.02.2009

на 0,00 руб.(%)

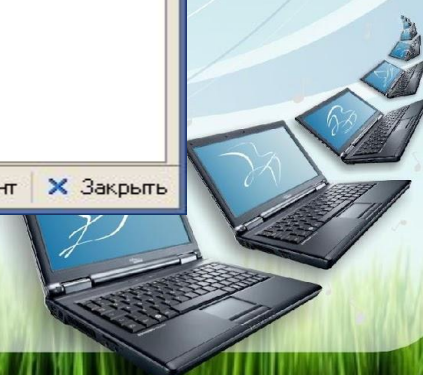
Округлять до: 1,000 руб. в большую сторону

Заполнить

№ п/п	Сотрудник Табельный номер	Должность Подразделение	Надбавка	Параметр до изменения	Параметр после	Способ расче...	Начало действия Конец действия
1	Антипова Н.П. 0000000004	Ведущий специалист Администрация 01	Месячная премия	100,00	120,00	Руб. в день	25.02.2009
2	Гаврилова Н.П. 0000000001	Консультант Администрация 01	За сложность и напряженность	10,00	12,00	% от ставки	25.02.2009

Печать Провести Перенести в документ X Закрыть

Механизм для группового изменения надбавок



Для бухгалтера

В программе реализован особый порядок предоставления стандартных вычетов:

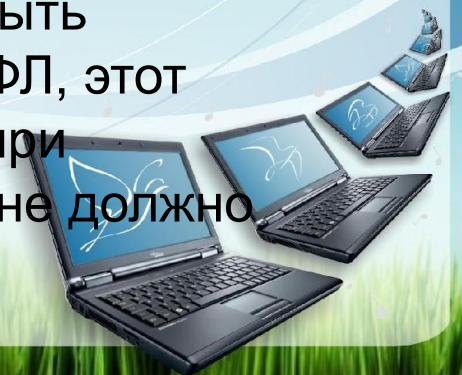
1. **стандартные вычеты предоставляются при расчете НДФЛ** - стандартные вычеты применяются в обычном порядке при расчете НДФЛ в документе «Расчет НДФЛ» (работает вариант «Не применять вычеты к КБК»);
2. **стандартные вычеты не применяются к суммам документа** - при проведении документа по начислению суммы документа будут зафиксированы и при расчете НДФЛ к этим суммам не будут применяться стандартные вычеты



Для бухгалтера

3. стандартные вычеты применяются при проведении документа - в этом случае при проведении документа будет произведен расчет положенных сотруднику за месяц стандартных вычетов исходя из дохода с начала года, суммы текущего документа и уже предоставленных таким же образом стандартных вычетов. В случае, если в документе сотруднику будут предоставлены стандартные вычеты, то при расчете НДФЛ они будут учтены и не повлияют на перераспределение НДФЛ по КБК и подразделениям.

Применение вычетов к суммам документа может быть необходимо при выплате начисления с учетом НДФЛ, этот НДФЛ должен быть отнесен на КБК начисления и при окончательном расчете налога в документе НДФЛ не должно происходить перераспределения налога по КБК



Для бухгалтера

КАМАН

Документ «Табель»

ПОМОЩНИК: Табель [док. Табель №00000000001 от 24.02.2009 0:00:00] *

Действия ▾ | Перейти ? | Настройка

ТАБЕЛЬ 00000000001 от 24.02.2009 Учреждение Департамент труда

за период **Февраль 2009 г** корректировка перерасчет

№...	Сотрудник		Начисление		Дни	Норма дн.	Сумма	Табель	П...
	Таб. н...	Должность	Система оплаты	Колво ...					
	Подразделение		Ставка	Вид ставки				КБК	р...
2	Матросов М.В.	00006 Водитель			19,00	19,00	27 360,00		0...
	Аппарат департамента				152,00	152,00			0...
3	Птицина Т.Н.	00007 Ведущий с...			19,00	19,00	12 100...		0...
	Аппарат департам...				152,00	152,00			0..
	Птицина Т.Н.	00007 Ведущий спец...	Оклад		19,00	19,00	10 000,00	5-ти дневн...	0...
	Аппарат департамента		По окладу	1,000	152,00	152,00		Расходы н...	0...
			10 000,000 Руб/мес					073070242	
	Птицина Т.Н.	00007 Ведущий спец...	Денежное содержание		19,00	19,00	12 000,00	5-ти дневн...	0...
	Аппарат департамента		Государственный советник Р...	1,000	152,00	152,00		Расходы н...	0...
			12 000,000 Руб/мес					073070242...	
			Денежное содержание				100,00	5-ти дневн...	0...
			100 Руб.					Расходы н...	0...
			100,000					073070242...	
4	Синицина А.М.	00003 Ведущий спец...			19,00	19,00	12 000,00		0...
					152,00	152,00			0...

Итого по документу: **91 860.00**

Комментарий

Печать ▾ | Провести | Перенести в документ | Закрыть

Для госслужащих добавляется отдельная строка



Для бухгалтера

Документ «Табель»

ПОМОЩНИК: Табель [док. Табель №00000000002 от 24.02.2009 0:00:00] *

Действия ▾ Перейти ? Настройка

ТАБЕЛЬ 00000000002 от 24.02.2009 Учреждение Департамент труда

за период **Февраль 2009 г** корректировка перерасчет за период с 01.02.2009 по 28.02.2009

Новые данные Старые данные

№	Сотрудник	Начисление	Период	Дни		Сумма	Су... ПК	Су... СВ	Т... Ст...
				Часы	Норма дн. Часов				
	Американова Е.В. 00004 Начальник отдела Управление по труду	Оклад По окладу 12 000,000 Руб/мес	Февраль 2009 г.	15,00 120,00	19,00 152,00	9 473,68	1...		5... Р... 0...
		Денежное содержа... 100 % от ставки 100,000 Руб/мес	Февраль 2009 г.	15,00 120,00	19,00 152,00	9 473,68	1...		5... Р... 0...
2	Американова Е.В. 00004 Начальник отде... Управление по труду		Февраль 2009 г.	4,00 32,00	19,00 152,00	5 263,16	1...		
	Американова Е.В. 00004 Начальник отдела Управление по труду	Оклад По окладу 12 500,000 Руб/мес	Февраль 2009 г.	4,00 32,00	19,00 152,00	2 631,58	1...		5... Р... 0...
		Денежное содержа... 100 % от ставки 100,000 Руб/мес	Февраль 2009 г.	4,00 32,00	19,00 152,00	2 631,58	1...		5... Р... 0...
3	Матросов М.В.		Февраль 2009 г.	14,00	19,00	27 360,00			

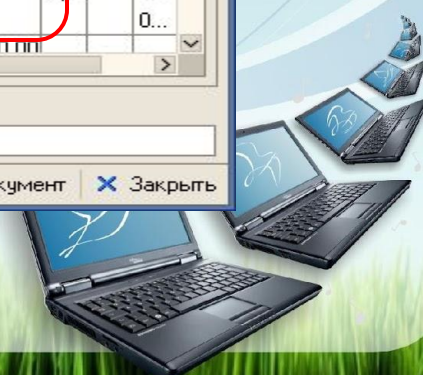
Итого по документу: **92 070.52**

Комментарий

Печать ▾ Провести Перенести в документ ✕ Закрыть

Перерасчет.

Удаляются старые добавляются новые записи



Ориентация на бюджет

КАМАН

Бюджетные печатные формы

Личная карточка работника Т-2

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СОТРУДНИКА Американова Е.В. Учреждение Департамент труда

Дата актуальности 25.02.09 Раздел "Отпуска" заполнять по документам из справочника "Сотрудники"

Департамент труда и занятости
категория организации

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы
25.02.2009	00004	402359883332	402-338-821 22	А	постоянно

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА государственного (муниципального) служащего

I. Общие сведения

Тру

1. Фамилия _____ Американова _____ Имя _____ Елена _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ 25.10.1967 _____
день. месяц. год

Сформировать Бланк Закрыть

Форма 0504401

Форма 0504403

Форма 0504417

Форма 0504421

Форма 0504425

Личная карточка
Т-2 ГС

На бланке записываются сведения о работнике служащего



Ориентация на бюджет

Справочник «Начисления»

Начисление: Оклад

Действия ▾

Начисление ВХОДИТ В БАЗЫ: Перенос в бухгалтерию

Заполнить по умолчанию:

Счет Дт	401.01	Счет Кт	302.01
КОСГУ Дт	211	КОСГУ Кт	730

OK Записать Закреть

На закладке перенос в бухгалтерию настройка Вид начислений Кт, КОСГУ, В базе Вид справочника КБК, Корректировка проводок.



Ориентация на бюджет



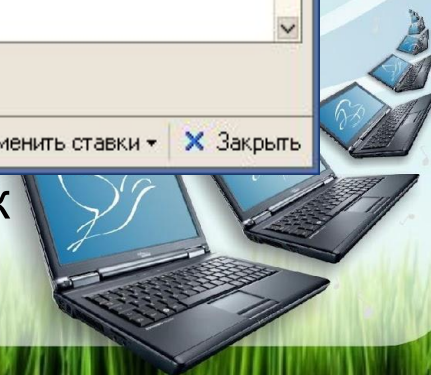
Справочник «Квалификационные группы»

Код	Наименование	Ставка	Вид ста...	Оп...
000000002	Квалификационные группы			
000000004	Квалификационная группа должностей 4-го у...			
000000001	Первый квалификационный уровень	8 900,000	Руб/мес	
000000002	Второй квалификационный уровень	11 500,000	Руб/мес	
000000003	Третий квалификационный уровень	12 200,000	Руб/мес	
000000004	Четвертый квалификационный уровень	14 120,000	Руб/мес	

Значения ставок квалификационных уровней (тарифных разрядов) представлены на 24.02.2009

Изменить ставки | X Закреть

Отражается информация о разрядах тарифных сеток и квалификационных группах должностей



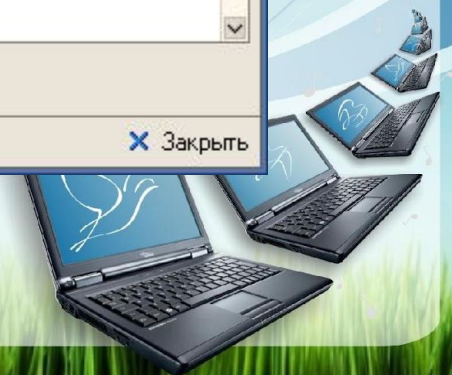
Ориентация на бюджет



Справочник «Классные чины»

Код	Наименование	Ставка
000000004	Государственный советник Российской Федерации 1 класса	12 000,000
000000005	Государственный советник Российской Федерации 2 класса	14 560,000
000000006	Государственный советник Российской Федерации 3 класса	18 230,000
000000001	Действительный государственный советник Российской Ф...	8 000,000
000000002	Действительный государственный советник Российской Ф...	11 000,000
000000003	Действительный государственный советник Российской Ф...	15 000,000
000000011	Секретарь государственной гражданской службы Российск...	11 000,000
000000012	Секретарь государственной гражданской службы Российск...	13 000,000
000000013	Секретарь государственной гражданской службы Российск...	15 000,000
000000007	Советник государственной гражданской службы Российско...	10 250,000
000000008	Советник государственной гражданской службы Российско...	12 500,000
000000009	Советник государственной гражданской службы Российско...	15 090,000
000000010	Советник государственной гражданской службы Российско...	8 000,000

Информация о классных чинах (званиях) и оклады по ним



- Документ «Табель учета рабочего времени» может корректироваться вручную по факту отработанного сотрудниками времени. Эти сведения, при определенных настройках, отразятся в таблице для расчета заработной платы.
- Табель ведется в часах и минутах



Перенос данных из предыдущих версий

КАМИН

- Предусмотрена возможность переноса информации из предыдущих версий программ по расчету заработной платы:
 - Перенос из конфигурации «КАМИН:Расчет заработной платы версия 2.0» осуществляется с использованием «dbf» файлов с помощью двух внешних обработок выгрузки информации и загрузки информации.
 - Перенос из конфигурации «КАМИН:Расчет заработной платы версия 2.0» осуществляется с использованием обработки «Универсальный обмен данными в формате «XML».
- Обработки не включены в поставку и высылаются по запросу на линию консультаций фирмы «Камин»



Основные отличия от предыдущих версий

КАМПИТН™

- Возможность проводить перерасчеты задним числом
- Расчет отпуска по основному и не основному месту работы
- Увеличение скорости работы
- Аппаратная защита конфигурации



Зачем бюджетным учреждениям переходить на 1С: Предприятие 8 сейчас?

КАМИНА

Переход на новую платформу всегда вызывает у бухгалтеров некоторый стресс

Бухгалтерам не всегда легко дается освоение «восьмерки»

Программы КАМИНа просты и легко осваиваются в «восьмерочном» варианте

Они помогут привыкнуть бухгалтеру к новой платформе и переход на 1С:Бухгалтерию 8 в будущем станет более комфортным



Варианты поставки КАМИН

- Конфигурация «КАМИН:Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5»
- Дополнительная лицензия
- Многопользовательская лицензия на 5 рабочих мест
- Многопользовательская лицензия на 10 рабочих мест



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !

WWW.kaminsoft.ru

E-mail: kamin@kaluga.ru

