

Финансово-хозяйственная деятельность



Цена: 4,99 тыс. у.е.

Раздел «Управление персоналом»

Приложение Учет основного кадрового документооборота

Создайте централизованную базу данных о кадровом составе банка.

Ведите кадровую информацию в соответствии...

Приложение Лицензировано в 26 банков, в т.ч.:

2 банка ТОП 50,

5 банков ТОП 200,

19 банков ТОП 1000.

*По Рейтингу «Интерфакс» по Активам «Банки России.
Основные показатели деятельности»*



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: *Базовое* Разработчик: ЦФТ

Описание

Ведите кадровую информацию в соответствии с нормативными требованиями российского законодательства. Приложение позволит вам быстро найти необходимые данные о сотрудниках любого территориально удаленного филиала, сформировать разнообразные справки и отчеты, а также послужит отправной точкой для реализации всех бизнес процессов управления персоналом и расчета заработной платы..



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: *Базовое* Разработчик: ЦФТ

Основные функции

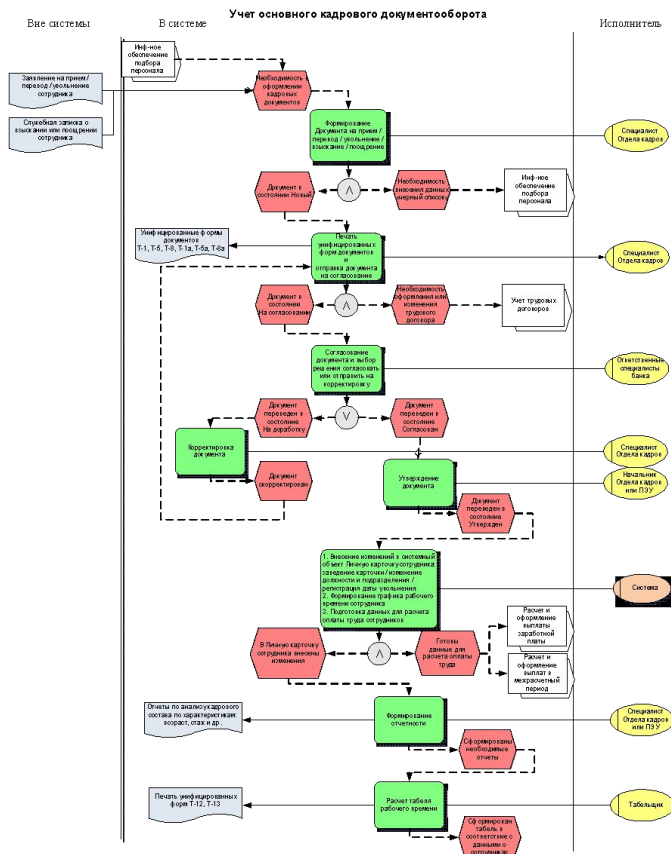
- Подготовка и печать приказов по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников
- Подготовка и печать приказов по замещениям сотрудников
- Работа с личной карточкой сотрудника
- Планирование графиков рабочего времени
- Формирование табелей рабочего времени
- Анализ кадрового состава по выбираемым характеристикам, в т.ч. по возрасту, по стажу работы и др.
- Подготовка и печать приказов по назначению взыскания
- Подготовка и печать приказов по снятию взысканий
- Подготовка и печать приказов по поощрениям.



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Укрупненная блок-схема бизнес-процесса



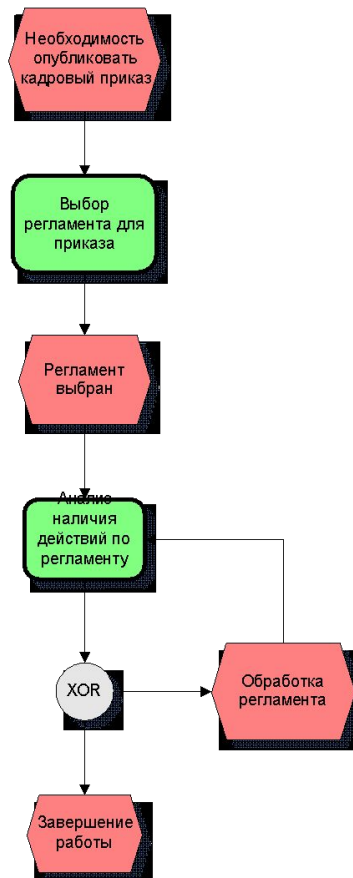


Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Укрупненная блок-схема бизнес-процесса

Учет дополнительного кадрового документооборота





Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Примеры экранных форм

Добавить. Прием

Добавить. Прием | Паспортные данные | Дополнительно | Замещение сотрудником | Персональные коэффи

Период работы: с 12/10/09 по [] По постоянно

Условие окончания срока действия: Постоянно

ФИО: Петров Петр Петрович Физ. лицо

Табельный номер: 34 + Сотрудник

Выбор из соискателей

Штатная единица Штатный сотрудник Внештатный/Временный сотрудник

Информация по занимаемой позиции

Подразделение	00-09-2	Отдел по работе с договорами
Должность	IMP_Спраб	Специалист по работе с ценными бумагами
Категория должности		
Мин. оклад		Макс. оклад
Ставка	0.30	Расчетный оклад
		Оклад
		10,000.00
		10,000.00

Коэффициент учета надбавки		Доля
Коэффициент учета надбавки по контракту		
Коэффициент учета надбавки за стаж		

Местонахождение: 00-09-2 Отдел по работе с договорами

Вид работы: осн. Основная

Характер работы: CONST Постоянная

Ставка: 0.30 Оклад: 10,000.00

OK Отмена

Добавить. Перевод сотрудника

Добавить. Перевод сотрудника | Дополнительно

Период перевода: с 25/10/06 по []

Условие окончания срока действия: []

Сотрудник: Никифоров Петр Витальевич

Подразделение: 00-03-077 Отдел по работе с вкладами в евро Должность: Старший бухгалтер

Местонахождение: 00-03-077 Отдел по работе с вкладами в евро

Штатный/внештатный

Штатная единица Показывать занятые шт. ед. Штатный Внештатный

Не менять штатную единицу

Информация о переводе

Подразделение	00-03-077	Отдел по работе с вклада	Должность	Ведущий бухгалтер
Категория долж.	Специалисты	Характер работы	Постоянная	
Мин. оклад		Макс. оклад	Ставка	
Расчетный оклад		Оклад		

Ставка сотрудника: 1.00 Оклад сотрудника: 55,000.00

Местонахождение: 00-03-077 Отдел по работе с вкладами в евро

Вид работы: осн. Основная

Основание: изменение к трудовому договору от 17.10.2006 № 458

Доп. информация:

Причина перевода: повышение в должности

OK Отмена



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Примеры экранных форм

Добавить. Увольнение сотрудника

Дата увольнения: 01/09/10

Сотрудник: 22 Никифоров Петр Витальевич

Информация о сотруднике

Подразделение	00-03-077	Отдел по работе с вкладами в евро		
Должность	XB3	Старший бухгалтер		
Оклад	55,000.00	Надбавка	Размер ставки	1.00

Статья ТК: 81 2 Расторжение трудового договора по инициат

Причина увольнения: По собственному желанию

Основание:

Дополнение:

Вид начисления для компенсации: 82 Компенсация за н/отпуск

Открытые договора/контракты сотрудника:

Внести в "Черный список"

OK Отмена

Кадры. Личная карточка

Кадры. Личная карточка | Дополнительные сведения | Изменения ФИО сотрудника | Сведен < >

Номер личной карточки: Дата заполнения карточки: 17/10/06

Фамилия: Игнатъева | Имя: Ольга | Отчество: Петровна

Таб. номер: 18 | ИНН: | Физ.лицо: Игнатъева Ольга Петровна

Подразделение по месту работы: 00-03 | Валютный отдел новый

Подразделение по штату: 00-03 | Валютный отдел новый

Должность	Референт		
Характер работы	Постоянная	Вид работы	Основная
Пол	Женский	Гражданство	РОССИЯ
Национальность	Русский	Дата рождения	01/01/1970
Семейное положение	Замужем	Дата смерти	__/__/__
Номер страх. свид-ва		Дата приема на работу	10/09/2005
Вид пенсии		Дата выхода на пенсию	__/__/__
Образование	Высшее профессиональное	Инвалидность	Родственники
Учебные заведения	<input type="checkbox"/> Профильное образование	Стаж работы	Знание языков
Трудовая книжка	Трудовая книжка для зарплаты	Адреса	Телефоны
Место рождения			

Удостоверение личности

Тип	Паспорт РФ	Серия	78 99	Номер	456899
Дата выдачи	01/01/01	Маска ввода			
Выдан		Серия	9999	Номер	999999
Код подразделения	33-44	Выдано			
Действителен до	__/__/__	Сохранить как устаревшее			

OK Отмена



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Примеры экранных форм

Кадры. Формирование графика на месяц

Вышестоящее подразделение: 888 Первое подразделение филиала 888

Поразделение

Включать нижестоящие подразделения

Сотрудник: 11 Некрасова Ольга Андреевна

Период: с 01/10/09 по 31/10/09

Подготовить период Заполнить период

Вид учета времени для рабочих дней	P	Рабочий день
Вид учета времени для выходных дней	B	Выходной день
Вид учета времени для работы в праздники	РП	Выходные и праздничные дни

Дата	ч	Дата	ч	Дата	ч
01/10/09	чет	11/10/09	вос 12.00	21/10/09	ср
02/10/09	пят 12.00	12/10/09	пон	22/10/09	чет 10.00
03/10/09	суб 12.00	13/10/09	вт	23/10/09	пят 8.00
04/10/09	вос	14/10/09	ср 12.00	24/10/09	суб
05/10/09	пон	15/10/09	чет 12.00	25/10/09	вос
06/10/09	вт 12.00	16/10/09	пят	26/10/09	пон 8.00
07/10/09	ср 12.00	17/10/09	суб	27/10/09	вт 8.00
08/10/09	чет	18/10/09	вос 10.00	28/10/09	ср
09/10/09	пят	19/10/09	пон 8.00	29/10/09	чет 8.00
10/10/09	суб 12.00	20/10/09	вт	30/10/09	пят
///		///		31/10/09	суб 8.00

Сумма часов в периоде: 164.00

Очистить

OK Отмена



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: *Базовое* Разработчик: ЦФТ

Подробнее о Каталоге банковских Приложений
на www.catalog.cft.ru

По вопросам приобретения и использования обращайтесь
по телефону бесплатной горячей линии 8-800-200-95-75

e-mail: catalog@cft.ru