

Финансово-хозяйственная деятельность



Цена: 4,99 тыс. у.е.

Раздел «Управление персоналом»

Приложение Учет основного кадрового документооборота

Создайте централизованную базу данных о кадровом составе банка.

Ведите кадровую информацию в соответствии...

Приложение Лицензировано в 26 банков, в т.ч.:

2 банка ТОП 50,

5 банков ТОП 200,

19 банков ТОП 1000.

*По Рейтингу «Интерфакс» по Активам «Банки России.
Основные показатели деятельности»*



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: *Базовое* Разработчик: ЦФТ

Описание

Ведите кадровую информацию в соответствии с нормативными требованиями российского законодательства. Приложение позволит вам быстро найти необходимые данные о сотрудниках любого территориально удаленного филиала, сформировать разнообразные справки и отчеты, а также послужит отправной точкой для реализации всех бизнес процессов управления персоналом и расчета заработной платы..



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: *Базовое* Разработчик: ЦФТ

Основные функции

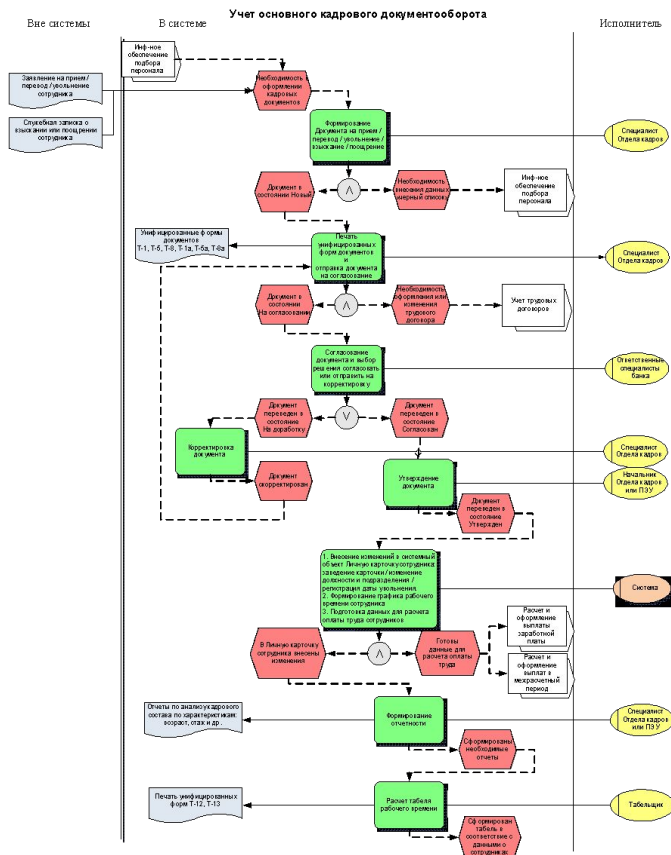
- Подготовка и печать приказов по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников
- Подготовка и печать приказов по замещениям сотрудников
- Работа с личной карточкой сотрудника
- Планирование графиков рабочего времени
- Формирование табелей рабочего времени
- Анализ кадрового состава по выбираемым характеристикам, в т.ч. по возрасту, по стажу работы и др.
- Подготовка и печать приказов по назначению взыскания
- Подготовка и печать приказов по снятию взысканий
- Подготовка и печать приказов по поощрениям.



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Укрупненная блок-схема бизнес-процесса





Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Укрупненная блок-схема бизнес-процесса

Учет дополнительного кадрового документооборота





Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Примеры экранных форм

Добавить. Прием

Добавить. Прием | Паспортные данные | Дополнительно | Замещение сотрудником | Персональные коэффи

Период работы с 12/10/09 по / / / / По постоянно

ФИО Петров Петр Петрович Физ. лицо

Табельный номер 34 + Сотрудник

Выбор из соискателей

Штатная единица Штатный сотрудник Внештатный/Временный сотрудник

Информация по занимаемой позиции

Подразделение	00-09-2	Отдел по работе с договорами			
Должность	IMP_Спраб	Специалист по работе с ценными бумагами			
Категория должности					
Мин. оклад		Макс. оклад			
Ставка	0.30	Расчетный оклад	10,000.00	Оклад	10,000.00
Коэффициент учета надбавки		Доля			
Коэффициент учета надбавки по контракту					
Коэффициент учета надбавки за стаж					

Местонахождение 00-09-2 Отдел по работе с договорами

Вид работы осн. Основная

Характер работы CONST Постоянная

Ставка 0.30 Оклад 10,000.00

OK Отмена

Добавить. Перевод сотрудника

Добавить. Перевод сотрудника | Дополнительно

Период перевода с 25/10/06 по / / / /

Сотрудник

Сотрудник	22	Никифоров Петр Витальевич		
Подразделение	00-03-077	Отдел по работе с вкладами в евро	Должность	Старший бухгалтер
Местонахождение	00-03-077	Отдел по работе с вкладами в евро		

Штатный/внештатный

Штатная единица Показывать заняты шт. ед. Штатный Внештатный Не менять штатную единицу

Информация о переводе

Подразделение	00-03-077	Отдел по работе с вклада	Должность	Ведущий бухгалтер	
Категория долж.	Специалисты	Характер работы	Постоянная		
Мин. оклад		Макс. оклад		Ставка	
Расчетный оклад		Оклад			

Ставка сотрудника 1.00 Оклад сотрудника 55,000.00

Местонахождение 00-03-077 Отдел по работе с вкладами в евро

Вид работы осн. Основная

Основание изменение к трудовому договору от 17.10.2006 № 458

Доп. информация

Причина перевода повышение в должности

OK Отмена



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Примеры экранных форм

Добавить. Увольнение сотрудника

Дата увольнения: 01/09/10

Сотрудник: 22 Никифоров Петр Витальевич

Информация о сотруднике

Подразделение	00-03-077	Отдел по работе с вкладами в евро		
Должность	XB3	Старший бухгалтер		
Оклад	55,000.00	Надбавка	Размер ставки	1.00

Статья ТК: 81 2 Расторжение трудового договора по инициат

Причина увольнения: По собственному желанию

Основание

Дополнение

Вид начисления для компенсации: 82 Компенсация за н/отпуск

Открытые договора/контракты сотрудника

Внести в "Черный список"

OK Отмена

Кадры. Личная карточка

Кадры. Личная карточка | Дополнительные сведения | Изменения ФИО сотрудника | Сведен < >

Номер личной карточки | Дата заполнения карточки: 17/10/06

Фамилия: Игнатъева | Имя: Ольга | Отчество: Петровна

Таб. номер: 18 | ИНН | Физ.лицо: Игнатъева Ольга Петровна

Подразделение по месту работы: 00-03 | Валютный отдел новый

Подразделение по штату: 00-03 | Валютный отдел новый

Должность	Референт		
Характер работы	Постоянная	Вид работы	Основная
Пол	Женский	Гражданство	РОССИЯ
Национальность	Русский	Дата рождения	01/01/1970
Семейное положение	Замужем	Дата смерти	
Номер страх. свид-ва		Дата приема на работу	10/09/2005
Вид пенсии		Дата выхода на пенсию	
Образование	Высшее профессиональное	Инвалидность	Родственники
Учебные заведения	<input type="checkbox"/> Профильное образование	Стаж работы	Знание языков
Трудовая книжка	Трудовая книжка для зарплаты	Адреса	Телефоны
Место рождения			

Удостоверение личности

Тип	Паспорт РФ	Серия	78 99	Номер	456899	
Дата выдачи	01/01/01	Маска ввода				
Выдан			Серия	9999	Номер	999999
Код подразделения	33-44	Выдано				
Действителен до		Сохранить как устаревшее				

OK Отмена



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: Базовое Разработчик: ЦФТ

Примеры экранных форм

Кадры. Формирование графика на месяц

Вышестоящее подразделение: 888 Первое подразделение филиала 888

Поразделение

Включать нижестоящие подразделения

Сотрудник: 11 Некрасова Ольга Андреевна

Период: с 01/10/09 по 31/10/09

Подготовить период Заполнить период

Вид учета времени для рабочих дней	P	Рабочий день
Вид учета времени для выходных дней	B	Выходной день
Вид учета времени для работы в праздники	РП	Выходные и праздничные дни

Дата	ч	Дата	ч	Дата	ч
01/10/09	чет	11/10/09	вос 12.00	21/10/09	ср
02/10/09	пят 12.00	12/10/09	пон	22/10/09	чет 10.00
03/10/09	суб 12.00	13/10/09	вт	23/10/09	пят 8.00
04/10/09	вос	14/10/09	ср 12.00	24/10/09	суб
05/10/09	пон	15/10/09	чет 12.00	25/10/09	вос
06/10/09	вт 12.00	16/10/09	пят	26/10/09	пон 8.00
07/10/09	ср 12.00	17/10/09	суб	27/10/09	вт 8.00
08/10/09	чет	18/10/09	вос 10.00	28/10/09	ср
09/10/09	пят	19/10/09	пон 8.00	29/10/09	чет 8.00
10/10/09	суб 12.00	20/10/09	вт	30/10/09	пят
///		///		31/10/09	суб 8.00

Сумма часов в периоде: 164.00

Очистить

OK Отмена



Учет основного кадрового документооборота

Тип Приложения: *Базовое* Разработчик: ЦФТ

Подробнее о Каталоге банковских Приложений
на www.catalog.cft.ru

По вопросам приобретения и использования обращайтесь
по телефону бесплатной горячей линии 8-800-200-95-75

e-mail: catalog@cft.ru