

# *PostOffice*

Программа учета входящих и  
исходящих документов

---

Программа была разработана специалистами  
**ООО “Центр информационных технологий”**  
и успешно эксплуатируется с 2005 года

Посетите наш сайт по адресу [www.itcentre.ru](http://www.itcentre.ru)

# Назначение *PostOffice*

- *Оперативная регистрация входящих и исходящих документов*
- *Быстрый поиск необходимых документов*
- *Учет своевременности исполнения документов*
- *Обеспечение учета документов группой сотрудников в локальной сети*

*PostOffice* не является универсальным средством на все случаи жизни. Основной целью разработчиков было создание предельно простой в освоении и эксплуатации программы, выполняющей достаточный минимум функций.

# Работа в *PostOffice* начинается с ввода пароля

Вход в программу предельно упрощен.

Все, что вам нужно сделать – ввести правильный пароль.

Идентификация пользователя

**Введите пароль**

\*\*\*\*\*

Версия 1.25 Июль 2005

При вводе пароля обратите внимание на Русский/Латинский регистр клавиатуры и CapsLock.



**Выйти из программы**

Разработано ООО "Центр Информационных Технологий" г.Уфа www.itcentre.ru

Идентификация пользователя

**Введите пароль**

\*\*\*\*\*

Версия 1.25 Июль 2005

**Вы ввели неверный пароль!  
Доступ к данным не разрешен.**



**Выйти из программы**

Разработано ООО "Центр Информационных Технологий" г.Уфа www.itcentre.ru

Идентификация пользователя

**Введите пароль**

Вы идентифицированы как:

Чирко Дмитрий Владимирович

в должности:

Администратор

и можете начинать работу с программой.



**Открыть главное меню**

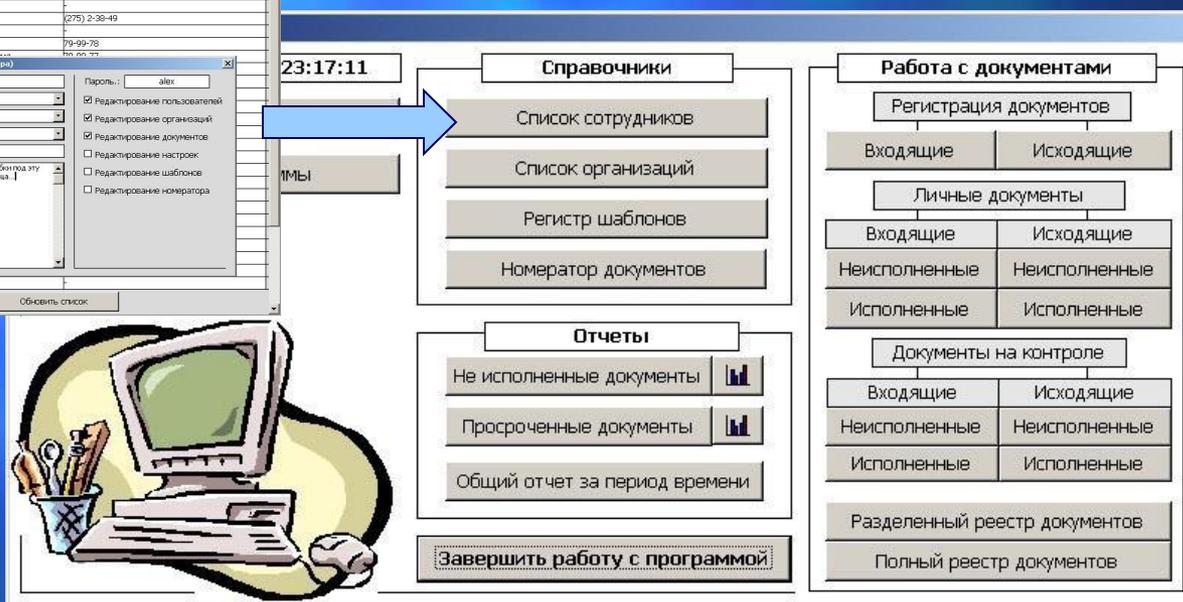
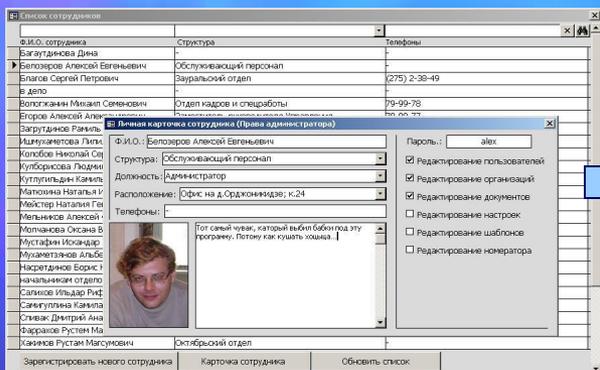
Разработано ООО "Центр Информационных Технологий" г.Уфа www.itcentre.ru

# После верного ввода пароля появится главное меню программы



Главное меню программы для удобства разделено на зоны «Справочники», «Отчеты» и «Работа с документами»

# Всех сотрудников, работающих с программой, необходимо внести в «Список сотрудников».



В карточке сотрудника указывается его Ф.И.О., отдел, должность, телефоны, а также пароль и права доступа.

# Организации с которыми идет оживленная переписка вносятся в «Список организаций»

Список организаций

| Наименование организации                 | ИНН | Адрес        | Контактные телефоны |
|--|-----|--------------|---------------------|
| ООО Центр информационных технологий      |     | г. Челябинск |                     |
| ЗАО "Ураленергострой"                    |     | г. Челябинск |                     |
| Администрация РБ                         |     |              |                     |
| АНК Башнефти                             |     |              |                     |
| Управление по надзору за с/х             |     |              |                     |
| Управление технического надзора          |     |              |                     |
| Управление горного надзора               |     |              |                     |
| Управление по надзору за в/з             |     |              |                     |
| Управление экологического надзора        |     |              |                     |
| Управление экономической информации      |     |              |                     |
| Управление по надзору в аг/л             |     |              |                     |
| ФСБТ АТ                                  |     |              |                     |
| ФБУ ФСБТ АТ                              |     |              |                     |
| Административно-контрольные органы       |     |              |                     |
| Управление методологии и контроля        |     |              |                     |
| Управление кадровой политики             |     |              |                     |
| Кабинет ФСБТ АТ                          |     |              |                     |
| Бюрократия природоохранного надзора      |     |              |                     |
| Управление по налогам и сборам           |     |              |                     |
| Иркутский полковничий полк               |     |              |                     |
| Прокуратура Свердловской области         |     |              |                     |
| Управление по борьбе с орг/преступностью |     |              |                     |

**Карточка организации**

Наименование организации: Управление по надзору за архивными и историческими архивами

ИНН: [ ] Адрес: 105066, г. Москва, ул. Александра Пушкина, д.4, корп. 8

Контактные телефоны: (095) 261-60-43; 267-95-81 (для справок)

Email: 12-Roln@nadzor.fedresnet.ru

Дополнительная информация: Кутыкин Николай Георгиевич

03-95-83  
8-81 (для справок)  
261-60-43  
812-40-41  
4-72  
7  
1

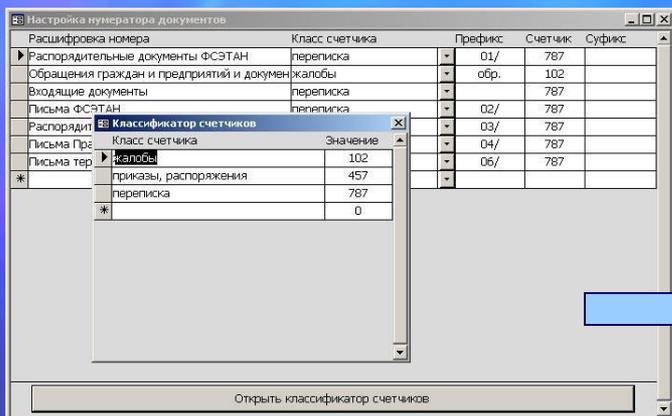
Зарегистрировать новую организацию | Показать карточку организации | Обновить список | Удалить организацию



В карточке организации указывают полное наименование организации, ИНН, адрес, телефоны и Email. Также имеется поле для дополнительной информации.



# Для автоматической нумерации документов предусмотрен «Нумератор документов»



Программа позволяет нумеровать документы, как в ручную, так и автоматически. В «Нумераторе документов» можно настроить любое количество независимых счетчиков для любых типов документов.

# Основным инструментом для поиска документов является «Полный реестр документов»

| Исх.№ док. | Вх.№ док.     | От кого / кому                        | На тему                                | Получен   | Исполнить | Исполнен  | Ответственный исполнитель    |
|------------|---------------|---------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------------------------|
| Исх.№ док. | Вх.№ док.     | От кого / кому                        | На тему                                | Составлен | Отправить | Отправлен | Ответственный исполнитель    |
| 6429-06    | 1838 от 20.04 | Администрация городского округа г.Уфа | о координационном совете надзорных и   | 25.04.06  | 25.04.06  | 25.04.06  | Шадрин Владимир Юрьевич      |
| 02/357-06  | 11-09/1301    | Управление по надзору за общепромыш   | о разработке проекта руководящей доку  | 25.04.06  | 25.04.06  | 25.04.06  | Мишина Юлия Михайловна       |
| 5-64-06    | БН от 24.04   | Багаурова З.Р.                        | о незаконном отключении электроснабже  | 24.04.06  | 24.05.06  |           | Харисов Ринат Раузилович     |
| 02/355-06  | 11-16/1267    | Управление по надзору за общепромыш   | о приемных испытаниях                  | 24.04.06  | 24.04.06  | 24.04.06  | Каримов Радик Фаритович      |
| 02/354-06  | 11-16/1234    | Управление по надзору за общепромыш   | о приемных испытаниях                  | 24.04.06  | 24.04.06  | 24.04.06  | Каримов Радик Фаритович      |
| М-63-06    | БН от 24.04   | от Миргалеева                         | о допущении системных и грубых наруше  | 24.04.06  | 24.05.06  |           | Матюхина Наталья Ивановна    |
| К-62-06    | БН от 24.04.  | от Камалова А.Ш. и жильцов (всего 23  | о снесении потребов в количестве 33 шт | 24.04.06  | 24.05.06  |           | Шадрин Владимир Юрьевич      |
| 01/353-06  | 349-р от 21.0 | Правительство РБ -                    | о назначении представителей от РБ в со | 24.04.06  | 24.04.06  | 24.04.06  | Мишина Юлия Михайловна       |
| 04/356-06  | БН            | Правительство РБ -                    | план основных мероприятий по 450-лети  | 24.04.06  | 24.04.06  | 24.04.06  | Каримов Радик Фаритович      |
| 02/352-06  | 01-05/49 от 2 | ФСЗТАН -                              | о направлении специалистов на повыше   | 24.04.06  | 10.05.06  |           | Мухаметзянов Альберт Юрьевич |
| 04/351-06  | БН от 24.04.  | Правительство РБ -                    | по приглашению на совещание по ЧС обек | 24.04.06  | 24.04.06  | 24.04.06  | Борисова Татьяна Николаевна  |
| 6321-06    | 6/1102 от 19  | Федеральная Антимонопольная служб     | о предоставлении информации            | 23.04.06  | 28.04.06  | 19.04.06  | Матюхина Наталья Ивановна    |
| 02/350-06  | 03/416 от 21  | Ростехнадзор в Приволжском федерал    | Запрос информации по плану работ по в  | 21.04.06  | 26.05.06  |           | Борисова Татьяна Николаевна  |
| 6322-06    | 6/1113 от 20  | Антимонопольная служба по РБ          | запрос информации по 10- процентному   | 21.04.06  | 28.04.06  |           | Мейстер Наталья Геннадиевна  |
| 6353-06    | 13-06/146 от  | Министерство здравоохранения РБ       | О предоставлении информации в проект   | 21.04.06  | 25.04.06  | 25.04.06  | Спивак Дмитрий Анатольевич   |
| Л-61-06    | № 280 от 20   | ГУП Теплосеть                         | на постановление о наложении админист  | 21.04.06  | 19.05.06  |           | Харисов Ринат Раузилович     |
| 6341-06    | 17д-2006      | Прокуратура Миякинского района        | запрос материалов по проведенной пров  | 21.04.06  | 25.04.06  | 24.04.06  | Салихов Ильдар Рифатович     |
| 02/349-06  | 10-04/668 от  | Управлени по надзору в эл энергетик   | о подготовке к совещанию в Москве по   | 21.04.06  | 24.04.06  | 21.04.06  | Егоров Алексей Александрович |
| 02/348-06  | БН от 20.04.  | ФСЗТАН -                              | по проведению семинара в Краснодарско  | 20.04.06  | 24.04.06  | 21.04.06  | Сафин Рашит Магасумович      |
| 06/347-06  | 03/409 от 19  | Ростехнадзор по Нижегородской облас   | информация по основным направлениям    | 20.04.06  | 20.04.06  | 20.04.06  | Матюхина Наталья Ивановна    |
| 02/346-06  | НК-48347 от   | ФСЗТАН -                              | о принятии мер безопасности при отгеве | 20.04.06  | 01.05.06  |           | Спивак Дмитрий Анатольевич   |
| 01/345-06  | Пр.357 от 18  | ФСЗТАН -                              | о проведении совещания по госэнерго    | 19.04.06  | 19.04.06  | 19.04.06  | Егоров Алексей Александрович |
| 6161-06    | 6309404/06-2  | Природоохранная прокуратура РБ        | о предоставлении информации и матер    | 19.04.06  | 25.04.06  |           | Мухаметзянов Альберт Юрьевич |
| 6148-06    | 8д-06 от 18   | Учалинская межрайонная прокуратура    | о предоставлении информации о технич   | 19.04.06  | 28.04.06  |           | Борисова Татьяна Николаевна  |
| 02/344-06  | 04-10/193 от  | ФЭУ ФСЗТАН -                          | по вопросу премирования руководителей  | 18.04.06  | 18.04.06  | 18.04.06  | Уразбакина Эля Хаи           |



В реестре можно быстро и легко отыскать любой документ. Причем не обязательно обладать точной информацией о номере или дате документа. Программа позволяет отыскать документ по ряду косвенных, обрывочных и неполных сведений.

# Основным инструментом контроля за исполнением документов является «Общий отчет за период времени»

**RUStatDoc : отчет**

**ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Составлен 1 июня 2007 г.  
за период с 01.01.2006 по 31.03.2006

| Ф.И.О.                                     | В работе   | Сделано во время | Сделано с опозданием | Не сделано |
|--|------------|------------------|----------------------|------------|
| <b>АУ</b>                                  |            |                  |                      |            |
| Муштаманов Альберт Юрьевич                 | 0 ( 0,00%) | 79 ( 89,77%)     | 7 ( 7,95%)           | 2 ( 2,27%) |
| Юнин Анатолий Иванович                     | 0 ( 0,00%) | 19 (100,00%)     | 0 ( 0,00%)           | 0 ( 0,00%) |
| Нарилов Радик Фаритович                    | 0 ( 0,00%) | 25 ( 96,15%)     | 0 ( 0,00%)           | 1 ( 3,85%) |
| Итого по структуре:                        | 0 ( 0,00%) | 123 ( 92,48%)    | 7 ( 5,26%)           | 3 ( 2,26%) |
| <b>АХО</b>                                 |            |                  |                      |            |
| Ф.И.О.                                     | В работе   | Сделано во время | Сделано с опозданием | Не сделано |
| Шинев Рим Раисович                         | 0 ( 0,00%) | 3 (100,00%)      | 0 ( 0,00%)           | 0 ( 0,00%) |
| Итого по структуре:                        | 0 ( 0,00%) | 3 ( 00,00%)      | 0 ( 0,00%)           | 0 ( 0,00%) |
| <b>Заместитель руководителя Управления</b> |            |                  |                      |            |
| Ф.И.О.                                     | В работе   | Сделано во время | Сделано с опозданием | Не сделано |
| Егоров Алексей Александрович               | 0 ( 0,00%) | 27 ( 79,41%)     | 4 (11,76%)           | 3 ( 8,82%) |
| Итого по структуре:                        | 0 ( 0,00%) | 27 ( 79,41%)     | 4 (11,76%)           | 3 ( 8,82%) |
| <b>ОГЭЭ</b>                                |            |                  |                      |            |
| Ф.И.О.                                     | В работе   | Сделано во время | Сделано с опозданием | Не сделано |
| Кулборисова Людмила Хнуллиновна            | 0 ( 0,00%) | 11 ( 84,62%)     | 1 ( 7,69%)           | 0 ( 0,00%) |
| Итого по структуре:                        | 0 ( 0,00%) | 11 ( 84,62%)     | 1 ( 7,69%)           | 0 ( 0,00%) |
| <b>Октябрьский отдел</b>                   |            |                  |                      |            |
| Ф.И.О.                                     | В работе   | Сделано во время | Сделано с опозданием | Не сделано |
| Хамитов Рустам Магзумович                  | 0 ( 0,00%) | 0 ( 0,00%)       | 2 (100,00%)          | 0 ( 0,00%) |
| Итого по структуре:                        | 0 ( 0,00%) | 0 ( 0,00%)       | 2 (100,00%)          | 0 ( 0,00%) |
| <b>ОНАП</b>                                |            |                  |                      |            |
| Ф.И.О.                                     | В работе   | Сделано во время | Сделано с опозданием | Не сделано |

**Задайте интервал времени для отчета**

Составить отчет начиная с: 01.01.2006  
и заканчивая: 31.03.2006

Март 2006

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | 28 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

[Составить отчет]

**Отчеты**

- Не исполненные документы
- Просроченные документы
- Общий отчет за период времени**
- Завершить работу с программой

**Работа с документами**

- Регистрация документов
  - Входящие
  - Исходящие
- Личные документы
  - Входящие
  - Исходящие
  - Неисполненные
  - Исполненные
- Документы на контроле
  - Входящие
  - Исходящие
  - Неисполненные
  - Исполненные
- Разделенный реестр документов
- Полный реестр документов

В этом отчете отражается весь процесс документооборота с разбивкой по структурным подразделениям и указанием ответственных лиц. Сообщается сколько документов в работе, сколько исполнено, сколько исполнено с нарушением сроков и сколько не исполнено совсем. Информация представлена как в количественном, так и процентном отображении.

# Если вы заинтересовались программой *PostOffice*

ООО «Центр информационных технологий»

Республика Башкортостан, г.Уфа, Мира 14, офис №913а

Телефон: (347) 2940705

Факс: (347) 2509997

Сайт: [www.itcentre.ru](http://www.itcentre.ru)

Почта: [postoffice@itcentre.ru](mailto:postoffice@itcentre.ru)