

Порядок подготовки аспирантов в МЭСИ

Порядок подготовки аспирантов в МЭСИ

Настоящий порядок подготовки аспирантов в МЭСИ разработан в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 27 марта 1998 № 814, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области послевузовского профессионального образования, решениями Ученого совета и Ректората МЭСИ.



Общие положения

Срок и содержание обучения в аспирантуре

- Очная аспирантура – 3 года,
- Заочная аспирантура – 4 года.

В течение указанного времени аспирант должен:

- Сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- Подготовить текст диссертации;
- Опубликовать работы по теме диссертации (в т.ч. в журналах, включенных в список ВАК);

Срок и содержание обучения в аспирантуре

- Опубликовать результаты исследований в материалах всесоюзных, всероссийских и международных научных конференций и симпозиумов;
- Пройти педагогическую практику в объёме 108 часов;
- Пройти предварительную защиту диссертации на кафедре;
- Подать диссертацию в диссертационный совет до окончания срока обучения;
- Защитить диссертацию.

Экзамены кандидатского минимума

- Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических кадров;
- Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук;
- Цель экзаменов – установить уровень профессиональных знаний соискателя ученой степени и готовность его к самостоятельной научно-исследовательской работе;
- Экзаменационные сессии для сдачи экзаменов кандидатского минимума организуются два раза в год – весной и осенью;
- К кандидатским экзаменам по специальности, истории и философии науки и иностранному языку необходимо получить допуск;

Экзамены кандидатского минимума

- Занятия по подготовке к экзаменам кандидатского минимума по **специальности, истории и философии науки и иностранному языку** проводятся один раз в год (с ноября по апрель);
- Для очных аспирантов обязательно посещение 75 % занятий;
- Условием допуска к кандидатскому экзамену по **специальности** является наличие научных публикаций, одна из которых должна быть опубликована в журнале, рецензируемом ВАК. В процессе обучения, для получения допуска, аспирант должен предоставить в отдел УАиД копию первого листа публикации с указанием названия, именем автора и датой публикации;

Экзамены кандидатского минимума

- Условием допуска к кандидатскому экзамену по **истории и философии науки** является подготовка и сдача реферата. Рекомендации по написанию реферата содержатся в методических материалах, выдаваемыми УАиД (электронная версия методички находится так же на сайте www.mesi.ru);
- Условиями допуска к кандидатскому экзамену по **иностранному языку** являются:
 - Перевод и аннотирование 60000 печатных знаков;
 - Заполнение учётных карточек о проделанных переводах, подписанные преподавателем;
 - Зачётный перевод с английского языка на русский в письменном виде в объёме 15000 – 20000 печатных знаков.

График занятий

- Иностранный язык занятия начинаются с 1 ноября;
- Философия и история философии науки начинается с декабря. Проходят занятия по субботам два раза в месяц;
- По специальности занятия начинаются в конце ноября - начале декабря. Занятия проходят по вечерам один, два раза в неделю.

Лекция на тему «Техника работы на диссертацией» 25, 27 октября и 2 ноября на Нежинской 7, в 18.50.

Педагогическая практика

Аспиранты очной формы обучения должны пройти педагогическую практику в объеме 108 часов в течение всего периода обучения в аспирантуре.

При этом педагогическая практика включает в себя следующие виды работ:

- 58 часов теоретической и самостоятельной работы, подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций;
- 50 часов – учебная и/или методическая работа (лекции, семинары, практические, лабораторные работы, составление учебных программ, элементов УМК и другие виды учебно-методической работы).

Педагогическая практика

Виды работ и нормы времени определяются в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава МЭСИ, при условии контроля данного вида деятельности со стороны научного руководителя.

Индивидуальный план аспиранта

Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности аспиранта и сроки реализации обучения в аспирантуре и критерии аттестации аспиранта.

Индивидуальный план включает в себя следующие разделы:

- Основные положения;
- Общий план работы;
- Рабочий план по годам подготовки.

Индивидуальный план аспиранта

Разделы индивидуального плана «основные положения», «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом и подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой.

Ежегодно на итоговой аттестации (сентябрь-октябрь) в индивидуальном плане отмечаются результаты деятельности аспиранта в течение года.

После аттестации аспирантом заполняется следующий раздел индивидуального плана – «рабочий план на следующий год обучения».

После заполнения индивидуальный план сдается на соответствующую кафедру.

Этапы обучения в очной аспирантуре

1-й год обучения:

- Зачисление в аспирантуру – 1 октября;
- Утверждение темы диссертации и индивидуального плана – не позднее 1 февраля;
- Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку – весенняя сессия (май – июнь);
- Публикации статей по теме диссертации: не менее одной в журнале из перечня ВАК, не менее одной в материалах конференций;
- Прохождение педагогической практики (50 часов – в течение года);
- Прохождение аттестации (сентябрь-октябрь).

Этапы обучения в очной аспирантуре

2-й год обучения:

- Сдача кандидатского экзамена по специальности;
- Публикации статей по теме диссертации: не менее двух в журнале из перечня ВАК, не менее трех в материалах конференций;
- Прохождение педагогической практики (58 часов – в течение года);
- Прохождение аттестации (сентябрь-октябрь).

Этапы обучения в очной аспирантуре

3-й год обучения:

- Аттестация (июнь);
- Публикации статей по теме диссертации;
- Предварительная защита (до июля);
- Защита в диссертационном совете (до 1 октября).

Этапы обучения в заочной аспирантуре

1-й год обучения:

- Зачисление в аспирантуру 1 октября;
- Назначение научных руководителей – 1 октября;
- Утверждение темы диссертации и индивидуального плана – не позднее 1 февраля;
- Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку - прохождение аттестации (сентябрь-октябрь).

Этапы обучения в заочной аспирантуре

2-й год обучения:

- Публикации статей по теме диссертации: не менее одной в журнале из перечня ВАК, не менее одной в материалах конференций;
- Сдача кандидатского экзамена по специальности;
- Прохождение аттестации (сентябрь-октябрь).

Этапы обучения в заочной аспирантуре

3-й год обучения:

- Публикации статей по теме диссертации: не менее двух в журнале из перечня ВАК, не менее трех в материалах конференций;
- Прохождение аттестации (сентябрь-октябрь).

4-й год обучения:

- Публикации статей по теме диссертации);
- Предварительная защита (до июля);
- Защита в диссертационном совете.



Аттестация

Порядок аттестации

Аттестация является формой контроля за работой аспирантов. Она проводится один раз в год (сентябре-октябре) на заседании кафедры. Аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты проведенного исследования и детализированный план дальнейшей работы. По результатам аттестации заведующий кафедрой принимает решение об аттестации/не аттестации аспиранта и переводе его на следующий срок обучения.

Порядок аттестации

Возможные решения, принимаемые кафедрой:

- Аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- Аттестовать условно (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени итоговой аттестации аспирант рекомендуется к отчислению);
- Не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий период обучения).

Порядок аттестации

Решения кафедры об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания кафедры. Протоколы заседания кафедры, передаются в Управление аспирантуры и докторантуры в сроки, установленные Положением об аспирантуре и докторантуре МЭСИ.

Критерии аттестации аспиранта

Мероприятия, включенные в перечень критериев аттестации аспирантов, ежегодно вносятся в индивидуальный план аспиранта на предстоящий год обучения. В индивидуальном плане должны указываться конкретные объемы выполнения каждого мероприятия. Сроки выполнения мероприятий устанавливаются Положением об аспирантуре и докторантуре МЭСИ.

На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренных для данного периода обучения. При этом аспирант не может быть рекомендован к аттестации при невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного периода обучения.

Критерии аттестации аспиранта

№	Мероприятия (критерии)	Период обучения, к которому применим указанный критерий
1	Определение темы исследования.	Обязательное условие итоговой аттестации аспирантов 1-го года обучения.
2	Составление обзора литературы по теме диссертации.	Оценивается на аттестации по результатам 1-го года обучения.
3	Представление развернутого плана диссертационного исследования.	Оценивается на аттестации по результатам работы за 1-го полугодие.
4	Посещение занятий по истории и философии науки и иностранному языку.	Оценивается на аттестации по результатам работы за 1-го полугодие.
5	Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку.	Обязательное условие аттестации аспирантов 1-го года обучения (2-го года – для заочной формы обучения).

Критерии аттестации аспиранта

№	Мероприятия (критерии)	Период обучения, к которому применим указанный критерий
6	Посещение лекций, открытых занятий и т.д. профессорско-преподавательского состава кафедры.	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта.
7	Прохождение педагогической практики (для аспирантов очной формы обучения).	Оценивается на аттестации за 1-й, 2-й годы обучения в соответствии с объемом, и видами педагогической нагрузки, предусмотренными каждой кафедрой.
8	Написание научных статей для публикации в журналах, включенных в список ВАК.	Оценивается на каждой аттестации. Представление хотя бы 1 статьи в журнал из списка ВАК является обязательным условием итоговой аттестации аспирантов 1, 2-го года обучения (2, 3-го года – для заочной формы обучения).

Критерии аттестации аспиранта


№	Мероприятия (критерии)	Период обучения, к которому применим указанный критерий
9	Написание научных статей (доклады конференций) и выступление на научных конференциях.	Оценивается на каждой аттестации Наличие хотя бы одной опубликованной статьи (тезисов) является обязательным условием аттестации аспирантов 1, 2-го года обучения (2, 3-го года – для заочной формы обучения).
10	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе, развернутый план работы на следующий год. Оформление отчета о проделанной работе.	Представляется на итоговой аттестации. На аттестацию представляются копии статей.
11	Сдача кандидатского экзамена по специальности.	Обязательное условие аттестации аспирантов 2-го года обучения (3-го года – для заочной формы обучения).

Критерии аттестации аспиранта

№	Мероприятия (критерии)	Период обучения, к которому применим указанный критерий
12	Участие в научно-методическом семинаре кафедры в качестве докладчиков по тематике своего диссертационного обучения.	Оценивается на каждой аттестации. Обязательное условие аттестации аспирантов 2-го и 3-го года обучения очной формы, 3-го и 4-го года обучения заочной формы обучения.
13	Предварительная защита диссертации.	Предварительная защита – до июля 3-го года для очной формы обучения и 4-го года для заочной формы обучения. Степень готовности диссертации (ориентировочный срок защиты) указывается научным руководителем в заключении об аттестации для очных аспирантов 3-го года обучения и 4-го года для заочной формы обучения.

Критерии аттестации аспиранта

Выпускники аспирантуры МЭСИ, не выполнившие все требования, установленные для подготовки кандидатской диссертации и не защитившие кандидатскую диссертацию в течение периода, который включает нормативный срок обучения в аспирантуре и 10 месяцев после окончания аспирантуры, прикрепляются к аспирантуре МЭСИ для завершения работы над кандидатской диссертацией на возмездной основе. Данное положение не распространяется на выпускников аспирантуры МЭСИ, являющихся сотрудниками МЭСИ и филиалов МЭСИ.



**Обязанности
аспирантов и
функции научных
руководителей**

Обязанности аспирантов

- Аспирант обязан проходить ежегодную аттестацию в форме определяемой кафедрой;
- По требованию научного руководителя, заведующего кафедрой или председателя ученого совета аспирант обязан отчитываться о выполнении индивидуального плана и научной работе перед научным руководителем, на заседаниях кафедры или ученого совета;
- Аспиранты обязаны посещать лекционные занятия в соответствии с программой специальности;
- Аспиранты обязаны регулярно просматривать сайт www.mesi.ru на предмет актуальной информации;

Обязанности аспирантов


- Аспиранты обязаны присутствовать на защитах диссертаций аспирантов кафедры;
- Аспиранты обязаны предоставлять в УАиД выписку из протокола заседания кафедры об ежегодной аттестации, а так же копии научных трудов;
- Аспирант обязан заниматься с научным руководителем **5** часов в месяц (кроме июля и августа).

Функции научного руководителя

- Научный руководитель помогает аспиранту сформулировать тему диссертации;
- Совместно с аспирантом заполняет и корректирует индивидуальный план;
- Дает рекомендации по подбору источниковой базы исследования;
- Помогает аспиранту в выборе темы реферата по Истории и философии науки;
- Оказывает консультации в выборе списка иностранных источников;

Функции научного руководителя

- Научный руководитель редактирует диссертационную работу, автореферат, научные статьи;
- Способствует прохождению педагогической практики на кафедре;
- Помогает подготовить материалы к ежегодной аттестации;
- Научный руководитель обязан заниматься с аспирантом **5** часов в месяц (кроме июля и августа).



Права и льготы аспиранта, оплата обучения

Права аспиранта

Аспирант имеет право:

- Пользоваться библиотекой МЭСИ, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном в МЭСИ;
- Проходить стажировки в международных университетах, участвовать в международных конференциях и проектах, как в рамках проектов межуниверситетского сотрудничества, так и по собственной инициативе;
- Участвовать в научных мероприятиях (конференциях, семинарах), организуемых МЭСИ.

Права аспиранта

- Получать справки установленного образца:
 - Подтверждающие обучение в аспирантуре, подтверждающая право на предоставление дополнительного отпуска, выписка из приказа, направления в различные библиотеки и т.п. (срок изготовления 3 дня);
 - Удостоверения по форме 2.2. - о сдаче экзаменов кандидатского минимума, выдаются после представления в УАиД выписки протокола заседания кафедры о предзащите (срок изготовления 10 дней).

Для того чтобы заказать справку, необходимо на сайте www.mesi.ru Для того чтобы заказать справку, необходимо на сайте www.mesi.ru выбрать интересующий Вас шаблон справки, заполнить его в соответствии с образцом и отправить на электронный адрес aspir.mesi@rambler.ru.

Права аспиранта

Аспиранты очной формы обучения за успехи в научно-исследовательской работе могут быть представлены к назначению стипендий:

- Президента РФ
- Правительства РФ
- Ректора МЭСИ

Стипендия

- Аспирант очной формы получает стипендию в размере – 2500 руб.
- Ежегодно оплата литературы в размере – 3000 руб.

Льготы аспиранта

- Военнообязанным аспирантам, обучающимся по очной форме, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на период обучения и защиты диссертации;
- Аспиранты, обучающиеся в заочной аспирантуре за счет средств бюджета, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация работодатель.

Оплата обучения

- Оплата обучения производится до начала следующего периода;
- По условиям договора Вы обязаны информировать УАиД об оплате следующим образом:
 - Передать копию квитанции в УАиД;
 - Отсканировать или сфотографировать квитанцию и отправить на почтовый адрес aspir.mesi.payment@rambler.ru;
- В названии вложенного файла с платежкой укажите ФИО и номер платежа. (например , Иванов И.И. № 10).